

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Zabezpieczenie techniczne programu artystycznego
Dni Morza – Sail Szczecin 2011
oraz
Dni Rzeki Odry 2011”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć swoją ofertę na jedną lub obie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.**
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Zabezpieczenie techniczne programu artystycznego Dni Morza – Sail Szczecin 2011 oraz Dni Rzeki Odry 2011"** oraz „**nie otwierać przed 20.05.2011r. godz. 11 00**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w

szczegółności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia, zgodnie z § 4 wzoru umowy, ustala się dla:
 - 1) Części I – od dnia podpisania umowy do 13 czerwca 2011r.
 - 2) Część II – od dnia podpisania umowy do 04 lipca 2011r.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren, na którym ma być wykonywany przedmiot umowy dla:
 - 1) Części I – od 07 czerwca 2011r. do 13 czerwca 2011r.
 - 2) Części II – od 01 lipca 2011r. do 04 lipca 2011r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Wioleta Sadowska tel. 091 42 45 108 w godz. 8 00-15 00 fax 091 42 45 104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym

przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca składając ofertę wypełnia załącznik nr 1 do siwz (ofertę cenową) w części na którą składa swoją ofertę.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia. Wypełniony formularz cenowy musi zawierać cenę brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy dla danej części. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. Wykonawca nie może zmienić swojej ceny. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **20.05.2011r.**, do godz. **10 30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **20.05.2011r.**, o godz. **11 00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 213/2011 z dnia 11.05.2011r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

Zamawiający dokona oceny ofert w każdej z części oddzielnie.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz.**
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
- 3) **Wybrany Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć karty katalogowe urządzeń potwierdzające, że parametry proponowanego sprzętu są zgodne z siwz.**

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie zabezpieczenia technicznego programu artystycznego Dni Morza – Sail Szczecin 2011 odbywających się w Szczecinie w rejonie wyspy Łasztownia w dniach 10-12 czerwca 2011 r. oraz Dni Rzeki Odry w rejonie ul. Jana z Kolna w dniach 01-03 lipca 2011 r. obejmującej dostarczenie, montaż i demontaż:

- nagłośnienia,
 - oświetlenia,
 - infrastruktury scenicznej,
 - okablowania oraz osprzętu umożliwiającego eksploatację powyższych urządzeń, wraz z obsługą techniczną wszystkich powyższych urządzeń w trakcie dostarczenia, montażu, prób programu artystycznego, trwania imprez oraz demontażu i wywozu urządzeń.
Kod CPV: 79952100-3
2. Zamawiający zapewnia przyłącza energii elektrycznej o odpowiedniej mocy. W związku z tym Wykonawca wyłoniony w postępowaniu będzie zobowiązany do dostarczenia po podpisaniu umowy specyfikacji technicznej, z której będzie wynikał całkowity pobór mocy przez wszystkie systemy i urządzenia wymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
 3. Zamawiający pokryje wszystkie koszty związane ze zużyciem energii.
 4. **Wybrany wykonawca jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy karty katalogowe potwierdzające, że parametry proponowanego sprzętu są zgodne z siwz.**
 5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych osobno na Dni Morza i Dni Rzeki Odry.**

Część I

I. Funkcje i parametry techniczne systemów i urządzeń na Dni Morza:

Zestawienie wymagań scenicznych – czerwiec 2011 r.

Wszystkie systemy i urządzenia mają być przygotowane do pracy w dniu 09 czerwca 2011 r. (czwartek) do godziny 20:00 oraz zdemontowane i wywiezione z terenu imprezy do dnia 13 czerwca 2011 r. (poniedziałek) do godziny 10:00 rano.

Sprzęt zgodny z wymaganiami zespołów lub równoważny (dotyczy całości zestawienia).

1) Wymagania podstawowe (oświetlenie i inne)

L.p.	Nazwa	Ilość sztuk
1	Sterownik Wholehog 2 / 3 + Wing w ilości 1 sztuki lub MA Grand MA lub MA Light Commander 24/6 wraz z MA Scan Commander	1 szt
2	ACL PAR64 , LEE 200/201	3 (obwody)
3	CP62, LEE 200/201/027/151	3 belki po 6szt. (18 kanałów dimmerowych)
4	Floorspots, CP62 , LEE 200/201/151	8
5	PC 1kW, LEE 200	4

6	Reflektor profilowy 1kW	4
7	2 4-Lite (Backtruss)	24
8	2 Martin Atomic 3000	2
9	JEM ZR22	1
10	Hazer (DMX)	1
11	Martin MAC 600	8

Niezależnie od w/w zestawu należy dodatkowo zapewnić sprzęt:

L.p.	Nazwa	Ilość sztuk
1	Kratownica o przekroju 60 x 40, ścianka 3mm, kratownice łączone na śruby, niedopuszczalne łączenie kratownic na tzw. szybkozłącza, łączna długość 10m	3
2	Wyciągarka elektryczna łańcuchowa w standardzie BGV D8+ o udźwigu minimum 500kg	6
3	Sterownik oświetlenia o parametrach nie gorszych niż: Sterowanie w czasie rzeczywistym dla 65536 parametrów na sesję, Moc obliczeniowa do 8192 parametrów HTP / LTP, 6 wbudowanych wyjść DMX, 3 wbudowane panoramiczne ekrany dotykowe TFT (15,4" WXGA), 2 opcjonalne zewnętrzne ekrany TFT (UXGA, mogą być dotykowe), 1 wbudowany ekran komend - multi-touch (9" SVGA), Enkodery ze skokiem magnetycznym, 30 zmotoryzowanych suwaków executorów o bardzo dużej trwałości z przewodzącego plastiku, Wbudowana szuflada klawiatury, Wbudowany UPS, 2 gniazda Ethercon, 5 gniazd USB 2.0, Zmotoryzowane skrzydło ekranowe, 2 zmotoryzowane suwaki A/B 100 mm, Ciche klawisze z regulowanym, indywidualnym podświetleniem	2 szt (jeden w backup)
4	Ruchoma głowa na lampie wyładowczej o mocy min 1500W o parametrach nie gorszych niż: Lampa wyładowcza 1500 W z trzonkiem Lok-it!, System mieszania kolorów CMY i system korekcji temperatury barwowej CTC, Tarcza kolorów z 7 slotami + open, Płynny Zoom i Focus oraz system śledzenia Zoom-Focus, Bardzo płynny system ściemniania i mechaniczny shutter do efektów strobo, Dwie tarcze obrotowych gobo, każda po 5 slotów (index/obrót) + open, Obrotowy 4-krotny pryzmat, Zmotoryzowany Iris, Mechaniczny shutter umożliwiający uzyskanie efektów strobo o częstotliwości od 2 do 10 Hz oraz efektów pulsacji, Wymienna tarcza animacji, Zakres ruchu 540°/267° z systemem bezwzględnej pozycjonowania (brak konieczności ruchomego resetu Pan/Tilt podczas startu urządzenia), bardzo cichy i wydajny system chłodzenia, Elektroniczny zasilacz z opcją szybkiego zapłonu gorącej lampy i gwarantujący brak efektu migotania lampy, Urządzenie przygotowane do pracy w protokołach RDM, Art-Net II oraz posiada port USB do celów serwisowych, Tryb follow-spot, Wyświetlacz LCD oraz pokrętło umożliwiające bardzo łatwy dostęp do menu urządzenia, również przy braku zasilania (podtrzymanie bateryjne), z	6

	możliwością podwieszenia w poziomie	
5	Projektor z soczewką Fresnela 2000W GY16, kąt rozsyłu 12-600, obudowa projektora wykonana z profili na bazie aluminium o bardzo dobrych właściwościach odprowadzenia ciepła, z siatką zabezpieczającą, Wymagane natężenie płamy świetlnej z odległości 12 m nie mniejsze niż 1900 lx dla żarówki 2000W	12
6	Reflektor prowadzący typu spot na lampie wyładowczej min 1200W	1
7	Naświetlacz architektoniczny na lampie wyładowczej o mocy min 1800W, system mieszania kolorów CMY+biały	4
8	Ruchoma głowa typu „space cannon” na lampie ksenonowej o mocy 2000W, pracująca w systemie DMX, Mechanizm zapewniający zapamiętywanie ostatniego położenia głowicy (zabezpieczenie przed nieumyślnym przestawieniem ramienia głowicy) Kolory CMY + biały, Elektroniczny zoom 1-24, Strobo 1- 20Hz, Elektroniczny Bleckout (do max. zaciemnienia), Frost, 14 kanałów DMX, Lampa XBO 2000W, Aluminiowa obudowa, Zasilanie: AC 230 V / 50Hz, głowica z lampą: możliwość pracy urządzenia w każdej pozycji	8
9	Ruchoma głowa na żarówce wyładowczej 250W o parametrach nie gorszych niż: Lampa wyładowcza 250 W, Tarcza 12 kolorów plus pozycja otwarta, Tarcza 10 statycznych gobo plus pozycja otwarta, Tarcza 7 indeksowanych, obrotowych gobo plus pozycja otwarta, Zmotoryzowana ostrość, Załączona soczewka 14°, Dimmer mechaniczny, Wymienialny pryzmat trójścienny, Efekty strobo do 14 Hz, pulsacji, błyskawiczne otwarcie/wyciemnienie, Zakres ruchu pan 540°, tilt 257°, Regulowana szybkość wiatraka dla cichej pracy, z możliwością pracy w każdej pozycji	12
10	Oprawa typu Blinder 4 x DVE 650W	8
11	Regulatory mocy (dimмеры), elektrownie , splitterzy itp.	1 komplet
12	Okablowanie zasilające	1 komplet

Zasilanie dostarczone przez organizatora ma być pobrane ze źródła odległego od sceny do 50m.

2) Nagłośnienie

System nagłośnienia PA

Sekcja średnio-wysoko tonowa:

Sekcja powinna się składać z głośników w systemie wyrównanym liniowo podwieszanych w zawierających dla uzyskania najlepszej jakości sekcje głośników średnio-niskotonowych, średniotonowych, oraz wysokotonowych – czyli w sensie budowy 3 drożnym dla samej sekcji wiszącej składającej się dla pojedynczej kolumny głośnikowej z zestawienia głośników nie gorszego niż : głośniki średnio-niskotonowe o średnicy 10’’, głośniki średniotonowe o średnicy 8’’, głośniki wysokotonowe o średnicy 1,4’’.

Nr sprawy BZP/108/11

Zakres pracy pojedynczego elementu sekcji nie gorszy jak: Częstotliwość 50Hz-20kHz, Moc: H 200W / MF 625 W / LF 1400. Skuteczność SPL: HF 110 dB w paśmie 50 Hz do 340 kHz / MF 108dB w paśmie 260 Hz do 1350 Hz / LF 98 dB w paśmie 1250 Hz do 20 kHz. Rozproszenie: 90° horyzontalnie, 12° wertykalnie.

Wymagane jest wykorzystanie optymalnie i nie mniej niż po **8** zespołów głośnikowych wiszących na stronę Lewą i Prawa systemu, czyli łącznie **16** szt. zestawów głośnikowych podwieszonych.

Ze względu na plan zabudowy sceny wykonawca dostarczy konstrukcję przestrzenną o wysokości 5,5 metra do zawieszenia systemu o nośności powyżej 500 kg o wymiarach podstawy 2,5/2,5 m. Konstrukcje mają być wysłonięte jednorodnym estetycznym materiałem posiadającym atesty związane z przepuszczalnością dźwięku.

Grona kolumn muszą być podnoszone i opuszczane za pomocą wyciągarek elektrycznych łańcuchowych o standardzie nie gorszym niż BGV D8+ o udźwigu dostosowanym dla oferowanego systemu.

Długość pojedynczego grona wraz z wyciągarką i zawiesiem nie może być większa niż 3,20 m.

Sekcja nisko tonowa:

Sekcja nisko tonowa systemu nagłaśniającego dla zastosowania do wyżej opisanego systemu podwieszanego. Praca pojedynczej kolumny w zakresie częstotliwości nie niższej niż w dolnym zakresie od 28 Hz do zakresu górnego nie wyższej niż do 160 Hz o mocy minimum 2400 W. Przy założeniu **16** szt. zespołów kolumn głośnikowych wiszących system musi posiadać nie mniej niż **8** szt. kolumn głośnikowych nisko tonowych na bazie **2** szt. głośników 18”.

Sterowanie systemu zgodnie z obecnie przyjętymi zasadami winno się odbywać z zastosowaniem zwrotnicy aktywnej klasy nie gorszej niż: DP448, BSS366, LM26 połączonej z komputerem orazysterowany za pomocą aparatury pomiarowej z użyciem aplikacji informatycznych przeznaczonych do celów pomiarów akustycznych dostosowanych do proponowanego systemu.

Wzmacniacze mocy dostosowane do systemu głośników nowej generacji wyposażone w automatyczny czynnik korekcji mocy PFC posiadające cyfrową i wizualnie widoczną kontrolę parametrów, wyposażone w limityery oraz pomiar impedancji dla każdego kanału, pomiary mocy wyjściowej dla każdego kanału, pomiary poboru prądu i natężenia prądu, wybór bramki dla każdego kanału. Zgodnie ze standardami wzmacniaczy nowej generacji powinny również posiadać przełączalny tryb zasilania. Możliwość kontroli przez użytkownika oraz monitorowanie osprzętu do szybkiej, lokalnej diagnostyki. Wbudowany interfejs zdalnego sterowania - RS 485, lub port USB - dla celów zdalnej diagnostyki monitorowania urządzenia oraz zmian ustawień. Możliwość łączenia urządzeń w sieć. Moce i ilości: Moc użyteczna wzmacniaczy systemu łączna nie mniejsza niż 2 x 9000 W przy 2 Ω – 2 szt., 6000 W przy 2 Ω – 4 szt., 3600 W przy 2 Ω – 4 szt.

Konsolety frontowe: realizacja dźwięku odbywać się ma na konsoletach cyfrowych umożliwiających mix 96 kanałów posiadające 5 kart DSP, np. D-show.

Połączenie pomiędzy sceną a konsoletą ma mieć charakter cyfrowy i wykonane z okablowania koaksjalnego z redundancją okablowania.

3) Nagłośnienie sceny

System nagłośnienia sceny opierać się ma na:

L.p.	Nazwa	Ilość sztuk
1	Kolumny monitorowe pasywne Parametry nie gorsze jak: Zakres pracy 60 Hz do 18 kHz Szerokość propagacji dźwięku 90° (h) x 90° (v) Moc:500W (8 ohm) – Skuteczność 124dB SPL Złącza: 2 x Neutrik NL4, Wymiary do 610mm (h) x 380 (w) x 380 (d)	16
2	Wzmacniacze w odpowiedniej ilości o mocach nie mniejszych niż 1200 W przy 2 Ω na kanał	
3	Systemy odsłuchu dousznego typu ew 300 IEM G3	8

Konsolety monitorowe: realizacja dźwięku odbywać się ma na konsoletach cyfrowych umożliwiających mix 96 kanałów typu: D-Show, Profile, Vi, Połączenie pomiędzy sceną a konsoletą ma mieć charakter cyfrowy i wykonane z okablowania koaksjalnego z redundancją okablowania.

4) Mikrofony typu

L.p.	Nazwa	Ilość sztuk
1	beta52	3
2	sm 57	20
3	beta 58	15
4	KM140	10
5	Sm 58	15
6	D-2	5
7	C-414	6
8	SM 81	6
9	ND 868	2
10	KM 184	4
11	KM 105	2
12	ATM 35	15
13	M88	1
14	Beta 56	1
15	MD 421	4

5) Systemy bezprzewodowe

L.p.	Nazwa	Ilość sztuk
1	EW300/SK500/e908	6
2	EW300/SK500/e604	5
3	EW300/E935	5

6) Zasilanie

System zasilania systemu musi być wyposażony w rozdzielnię elektryczną wyposażoną w pełen układ pomiarowy tj. wskaźnik fazy, woltomierz, amperomierze dla każdej fazy, układ wyłączników różnicowo prądowych oraz minimum 5 obwodów zabezpieczeń. Zasilanie dostarczone przez organizatora ma być pobrane ze źródła odległego od sceny do 50 metrów przy pomocy kabla o minimalnym przekroju 5x16mm.

7) Scena

Podest sceny o wymiarach 10 x 10m,

Wysokość: 0,8 - 1,0 m;

Schody z obu stron sceny

Dodatkowe podesty scenie o wysokości 0,2 - 0,6 m dzielone o łącznej powierzchni 20 m² (powierzchnia - antypoślizgowa, estetyczna, wytrzymałość 750 kg/m²) – 7 szt.

Wszystkie podesty sceniczne atestowane oparte na module 1 x 2 m.

Część II

II. Funkcje i parametry techniczne systemów i urządzeń na Dni Rzeki Odry.

Wszystkie systemy i urządzenia mają być przygotowane do pracy w dniu 01 lipca 2011 r. (piątek) do godziny 17:00 oraz zdemontowane i wywiezione z terenu imprezy do dnia 04 lipca 2011 r. (poniedziałek) do godziny 05:00 rano.

Sprzęt zgodny z wymaganiami zespołów lub równoważny (dotyczy całości zestawienia).

1) Wymagania ogólne

Słyszalność w odległości min. 200 m od sceny.

Wyposażenie dostępne przez 3 kolejne dni (01-03 lipca 2011 r.).

2) Nagłośnienie

Zasilanie sceny: System zasilania wyposażony w rozdzielnię elektryczną wyposażoną w 3 odrębne fazy 230 V zabezpieczonych oddzielnie. Zabezpieczenie min. 32 A, moc urządzeń 40kW.

Zasilanie powinno być dostarczone przez organizatora w odległości 1 m od sceny.

Zasilanie stanowiska realizatora dźwięku: System zasilania wyposażony w rozdzielnię elektryczną, fazy 230 V zabezpieczenie min. 16 A. Moc urządzeń max 1 kW.

Zasilanie powinno być dostarczone przez organizatora w odległości 1 m od stanowiska realizatora dźwięku.

Parametry sprzętu nie mniejsze niż:

Kolumny szerokopasmowe (4 szt.) o łącznej mocy 5000 W, aktywne kolumny trójdrożne, szerokie pokrycie dźwiękiem, tytanowy driver wysokotonowy, wbudowana elektronika equalizacja, korekcja fazy, kompensacja przesunięcia czasowego, elektroniczne zabezpieczenia głośników. Frequency Range (-10 dB) 39 Hz–20 kHz, Frequency Response (-3 dB)

50 Hz–18 kHz, Horizontal Coverage Angle (-6 dB) 90° averaged 2 kHz to 10 kHz, Vertical Coverage Angle (-6 dB) 40° averaged 2 kHz to 10 kHz, Directivity Factor DI (Q) 11.2 (13.2) averaged 2k Hz to 10 kHz, zabezpieczenie 16 A, pobór mocy szczytowy do 2000 W.

Kolumny basowe (4 szt.) o łącznej mocy 3000 W, min. moc szczytowa 1000 W, woofer 18" z 3" cewką, wzmacniacz pracujący w klasie D, min. pasmo przenoszenia 35-150Hz (-10dB), crossover 125 Hz (24dB/oct) Min. SPL 124dB (mierzone), 2 wejścia XLR Full Range, 2 wyjścia XLR High Pass, regulacja poziomu, wskaźniki LED: Power, Over Load i Thermal Protect, przełącznik fazy, zabezpieczenie 16 A, pobór mocy do 2000 W.

Cztery kolumny odsłuchowe dwupasmowe: moc: 400 W, pasmo przenoszenia (-3 dB): 55 Hz - 18 kHz, Zakres częstotliwości (-10 dB): 45 Hz - 20 kHz, Max SPL @ 1m: 124 dB, Max SPL Peak @ 1m: 127 dB, wbudowany elektroniczny crossover, korekcja fazy i korektor dźwięku studyjnej jakości, mikrofonowe i liniowe wejście(XLR), zabezpieczenie 16 A, pobór mocy do 800 W.

Profesjonalna konsola cyfrowa (1 szt.): min. 48 kanałów miksera (32 kanały wejściowe plus 16 powrotów), 24 wyjścia szyn sygnałowych, osiem wyjść AUX, jedno wyjście stereo, czteropasmowy korektor barwy i efekty dynamiki w każdym z kanałów wejściowych, wbudowany procesor efektów, wbudowany pogłos TC Reverb, klawisze SEL/SOLO/MUTE oraz pokrętło obrotowe z pierścieniem kontrolki LED dla każdego kanału (16 modułów kanałów), pięć warstw miksera (Ch. 1-16, Ch. 17-32, Powroty 1-16, Busses 1-16, Auxy 1-8) oraz warstwa kontroli z bankami, elastyczne konfigurowanie wejść/wyjść (I/O), wbudowana automatyka: kompleksowe przywoływanie ustawień za pośrednictwem funkcji zarządzania projektem, 24 symetrycznych wejść XLR mikrofonu z zasilaniem fantomowym oraz 20 dB PAD-em, 24 symetrycznych wejść linowych TRS 24 niesymetrycznych wejść insertowych TRS, cztery przypisywalne wyjścia/powroty, stereofoniczne wyjście symetryczne XLR, niesymetryczne

Nr sprawy BZP/108/11

wyjście RCA Studio, niesymetryczne wejście 2-kanalów RCA, symetryczne wyjście TRS Control Room, dwa złącza cyfrowe XLR AES/EBU I/O, dwa koncentryczne złącza cyfrowe SPDIF I/O.

Trzy equalizery dwupasmowe: regulowany zakres wzmocnienia/tłumienia 31-pasmowy (x2), symetryczne wejścia/wyjścia, złącza: XLR, Barrier Strip, 1/4" TRS, filtr dolnozaporowy Bessel'a 18db/okt. 40Hz, wewnętrzny zasilacz, pasmo przenoszenia: 10 Hz – 50 kHz, +0.5/-3 dB, stosunek sygnał/szum: 90dB/97dB, poziom zniekształceń harmoniczných: 0.005%, pobór mocy: 24 W.

Multicore - kabel wieloparowy (1 szt.), złącza XLR, 24 kanały i 8 powrotów, długość 30 m.

Mikrofon dynamiczny wokalny (3 szt.), charakterystyka kardoidalna, pasmo przenoszenia: 50 Hz – 15 kHz, czułość [dla 1 kHz]: -54,5 dBV/Pa (1,85 mV) [1 Pa = 94 dB SPL], gniazdo: 3-in XLR męski.

Mikrofon dynamiczny instrumentalny (7 szt.), charakterystyka kardoidalna, pasmo przenoszenia: 40 – 15 kHz, impedancja nominalna: 310 Ω (150 Ω), złącze: XLR 3-pinowe.

Mikrofon pojemnościowy instrumentalny (4 szt.), wybierana charakterystyka dla niskich częstotliwości płaska, o nachyleniu 6 dB/okt. i 18 dB/okt., wbudowany tłumik 10 dB dla użytku z wysokimi ciśnieniami akustycznymi, wyłącznie zasilanie fantomowe, pasmo przenoszenia: 20 do 20 kHz.

Mikrofon przeznaczony do nagłaśniania centrali perkusyjnej (1 szt.), dostosowany do przenoszenia impulsów na niskich częstotliwościach, charakterystyka kierunkowa – kardoidalna, pasmo przenoszenia - 30Hz-13000Hz, czułość -55 dBV/Pa (1,8 mV), impedancja - 300 Ω , złącze – XLR.

Mikrofon perkusyjny (3 szt.), dynamiczny o charakterystyce kardoidalnej, pasmo przenoszenia: 50 Hz – 15 kHz, kształtowana charakterystyka, uchwyt do perkusji w komplecie.

3) Drugi zestaw nagłośnienia

Mikser audio (1 szt.): mikser dźwięku z procesorem efektowym, 4 wejściowych kanałów mono wyposażonych w mikrofonowe przedwzmacniacze, 2 wejściowe kanały stereo, 3-punktowa equalizacja, filtr górnoprzepustowy oraz gniazda insert w kanałach mono, stereofoniczne powroty efektowe, przełącznik MUTE w każdym kanale, złącza RCA do podłączenia magnetofonu, wyjście słuchawkowe, zasilanie fantomowe.

Kolumny aktywne (2 szt.), moc: 400W, pasmo przenoszenia (-3 dB): 55 Hz - 18 kHz, zakres częstotliwości (-10 dB): 45 Hz - 20 kHz, max SPL @ 1m: 124 dB, max SPL Peak @ 1m: 127 dB, wbudowany elektroniczny crossover, korekcja fazy i korektor dźwięku studyjnej jakości, mikrofonowe i liniowe wejście(XLR), zabezpieczenie 16 A, pobór mocy do 800 W.

Nr sprawy BZP/108/11

Mikrofony bezprzewodowe (2 szt.): wyświetlacz LED kanału, wyjścia 6,3 jack i XLR, mikrofon z przyciskiem zasilania/tłumienia, 8 godzin żywotności baterii 9 V, wyświetlacz LED kanału, przełącznik wzmacnienia 0 dB – 10 dB, zasięg min. 50 m.

4) Oświetlenie i dodatki:

12 szt. Par 64 LED, reflektor par sterowany dowolną konsolą DMX, sterowanie muzyką poprzez wbudowany mikrofon, regulowana prędkość zmiany kolorów, kąt świecenia ok. 36°, zmieniacz kolorów w całej paletce barw, ilość LED: 183, pobór mocy: 32 W, z zabezpieczeniem przeciw warunkom atmosferycznym.

10 szt. Par 56, uchwyt filtru koloru, uchwyty instalacyjne i kabel połączeniowy (ok. 70 cm), lampa 300 W Spot B/N 58 33 91 z zabezpieczeniem przeciw warunkom atmosferycznym i rozbitciem.

Laser dwukolorowy DMX (1 szt.), sterowanie: wysokopojemnościowy i szybki Micro-controller, skaner: wyposażony w wysokiej klasy, szybkie silniki krokowe, min. moc diody: czerwona: 100 mW, zielona: 30 mW, długość fali: czerwona: 650 nm, zielona: 532 nm, protokół: DMX-512 (8 kanałów), pobór mocy 40 W.

Dymnica (1 szt.) DMX, moc 1000 W, wydajność 283 m³/min., max czas rozgrzewania 5,5 min., pojemność zbiornika 1,7 litry.

Sterownik do świateł DMX (1 szt.):

Hybrid Console dla 16 urządzeń DMX, 8x „inteligentnych” + 8 PAR’s, 6 dowolnie programowalnych programów do urządzeń typu PAR, które można pojedynczo lub wspólnie odtwarzać 8 dowolnie programowalnych programów do inteligentnych urządzeń (skanery/głowice), które można pojedynczo lub wspólnie odtwarzać 136 kanałów DMX, 96 dowolnie programowalnych scen, wbudowany mikrofon do trybu audio.

Projektor multimedialny (1 szt.): technologia 3LCD, rozdzielczość: 1024 x 768 pixel, min. jasność obrazu: 4000 ANSI Lumen, min. stosunek kontrastu: 2000:1, stosunek powiększenia 1:1.6, lampa typ: 230 W UHE E-TORL - lampa godzin eksploatacji: ≤ 3500 godziny właściwości obiektywu, odległość projekcji: 1.87 - 30.5 m, korekta Keystone (cyfrowa): 30° (pionowo), Interfejsy 1 x LAN (RJ45), 1 x RS-232C (D-Sub 9-polig) 1 x Stereo Mini-Jack 2 x Stereo Mini-Jack 1 x D-Sub 15-polig 2 x USB 2.0 Typ A 1 x Cinch, 1 x S-Video, 2 x Component (D-Sub 15-polig) 2 x D-Sub 15-polig (RGB), 1 x USB 2.0 Typ B, pobór mocy do 250 W, poziom hałasu < 37 dB(A)

Ekran projekcyjny mobilny w ramie (1 szt.): rozmiar minimalny 400 cm x 300 cm, aluminiowe nóżki podwyższające o min. 100 cm, możliwość projekcji tylniej.

5) Scena

Nr sprawy BZP/108/11

Scena na barce: szkielet aluminiowy w systemie Trisystem, zadaszenie o łukowatym kształcie w kolorze czarnym, atestowane plandeki, wysokość 4,5 m, szerokość 8 m, głębokość 6 m, siatki boczne oraz na tył sceny, atestowany podest sceniczny z powierzchnią antypoślizgową, składający się z modułów 1m x 2m wysokość 0,80 o wymiarach 6 m x 5 m, dodatkowo 1 podest o wymiarach 1 m x 2 m, składający się z modułów 1 m x 2 m wysokość 0,80 m, dodatkowe 2 trapy o wymiarach 1,5 m szerokości x 2 m długości oraz 1 m szerokości x 2 m długości.

Stanowisko realizatora dźwięku: kanał zabezpieczający kable o długości 30 m, namiot mobilny, rozmiar 3 x 3 m, wysokość 2 m, 3 ścianki materiałowe, szybki czas rozkładania.

6. Podane nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia i technologie równoważne w stosunku do przywołanych siwz. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją muszą posiadać parametry nie gorsze, niż wskazane przykładowo pod warunkiem, że zaproponowany produkt posiadać będzie parametry i spełniać standardy, co produkt podany przykładowo. Należy wówczas w ofercie podać nazwę i typ proponowanego produktu równoważnego.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....
Dyrektor Komórki merytorycznej