

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Szczecin z tytułu posiadania majątku znajdującego się w bezpośrednim jej zarządzie oraz majątku administrowanego przez pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin na okres od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 1a** - kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla części I zamówienia;
- Załącznik nr 1b** - kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla części II zamówienia;
- Załącznik nr 1c** - kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla części III zamówienia;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4a** – wzór umowy dla części I zamówienia;
- Załącznik nr 4b** – wzór umowy dla części II zamówienia;
- Załącznik nr 4c** – wzór umowy dla części III zamówienia
- Załącznik nr 5** – zestawienie szkodowości;

- Załącznik A** – ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – budynki i budowle;
- Załącznik B** – lokalizacje tablic ogłoszeniowych i masztów do flag na terenie Szczecina;
- Załącznik C** - ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – środki trwałe;
- Załącznik D** - ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – niskocenne składniki majątku;
- Załącznik E** - ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – zapasy magazynowe;
- Załącznik F** - ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – nakłady adaptacyjne;
- Załącznik G** - ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – mienie podopiecznych;
- Załącznik H** – wykaz pozostałych lokalizacji wymienionych w siwz;
- Załącznik I** - ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – gotówka;
- Załącznik J** - ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku – środki trwałe i niskocenne składniki majątku;
- Załącznik K** - ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku – gotówka;
- Załącznik L** – ubezpieczenie sprzętu elektronicznego przenośnego od wszystkich ryzyk;
- Załącznik Ł** – wykaz inwestycji drogowych;
- Załącznik A/Część II** – wykaz pojazdów;
- Załącznik A/Część III** – ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczeń.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.**

13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień dla każdej z części.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Szczecin z tytułu posiadania majątku znajdującego się w bezpośrednim jej zarządzie oraz majątku administrowanego przez pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin na okres od 01.01.2013r. do 31.12.2014r." oraz „nie otwierać przed 04.09.2012r. godz. 11:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać

za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wymagane **zezwoleń na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru** zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003r. Nr 124 poz. 1151 z póź. zm.)

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru** zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003r. Nr 124 poz. 1151 z póź. zm.)
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych zezwoleniem.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) **oferta cenowa** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) **kalkulacja składki ubezpieczeniowej** zgodnie z odpowiednim **załącznikami 1a – 1c do siwz** – w zależności od tego, na którą część wykonawca składa swoją ofertę;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa**;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2014r.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

- 1) **kwota wadium dla części I – 110 000 zł** (sto dziesięć tysięcy złotych);
- 2) **kwota wadium dla części II – 12 000 zł** (dwanaście tysięcy złotych);
- 3) **kwota wadium dla części III – 8 000 zł** (osiem tysięcy złotych);

w terminie do dnia **04.09.2012r.** do godziny **10:30.** **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część to musi zsumować odpowiednie kwoty właściwe dla części, na które jest składana oferta.

2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290**,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 8 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

- i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art.: 26 ust. 3, 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. **Wioleta Sadowska tel. 91 42 45 108** w godz., 8 00 – 15 00 **fax 91 42 45 104** (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi wartość składki ubezpieczeniowej tj. suma składek ubezpieczeniowych z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w siwz dla poszczególnych części zamówienia. Składka ma wynikać z odpowiedniej kalkulacji składki ubezpieczeniowej:
 - 1) **dla Części I – zgodnie z załącznikiem nr 1a do siwz:**

Wartość składki ubezpieczeniowej oblicza się mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych polskich przez stawkę ubezpieczeniową na okres 1 roku wyrażoną w procentach. Otrzymałą wartość należy pomnożyć przez dwa i wpisać do kalkulacji składki ubezpieczeniowej dla części I, jako składkę w PLN na 2 lata. Powstałe w ten sposób wartości należy zsumować i otrzymaną wartość wpisać do formularza oferty cenowej – **załącznik nr 1 do siwz**, jako cenę umowną dla Części I.
 - 2) **dla Części II – zgodnie z załącznikiem nr 1b do siwz:**

W przypadku obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC), dobrowolnego ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów (NW) oraz dobrowolnego ubezpieczenia assistance (As) wykonawca jest zobowiązany podać poszczególne składki w PLN dla danego pojazdu na okres dwóch lat, a następnie je zsumować. W przypadku dobrowolnego ubezpieczenia autocasco (AC) wartość składki ubezpieczeniowej oblicza się mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych polskich przez stawkę ubezpieczeniową na okres 2 lat wyrażoną w procentach. Łączną wartość wszystkich składek OC, NW, Ass i AC na okres dwóch lat należy wpisać do formularza oferty cenowej – **załącznik nr 1 do siwz**, jako cenę umowną dla Części II.
 - 3) **dla Części III – zgodnie z załącznikiem nr 1c do siwz:**

Wartość składki ubezpieczeniowej oblicza się mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych polskich przez stawkę ubezpieczeniową na okres 1 roku wyrażoną w procentach. Otrzymałą wartość należy pomnożyć przez dwa i wpisać do kalkulacji składki ubezpieczeniowej dla części III, jako składkę w PLN na 2 lata. Powstałe w ten sposób wartości należy zsumować i otrzymaną wartość wpisać do formularza oferty cenowej **załącznik nr 1 do siwz**, jako cenę umowną dla Części III.
2. Cena oferty obliczona zgodnie z zasadami pkt. 1 będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana składka ubezpieczeniowa ma charakter ostateczny. Oznacza to, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty, które wykonawca zamierza zastosować wobec Zamawiającego. Zaoferowana cena ma uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Nr sprawy BZP/95/12

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **04.09.2012r.**, do godz. **10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn.**04.09.2012r.**, o godz. **11:00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 337/12 z dnia 17 lipca 2012 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

Zamawiający oceni oferty w każdej części oddzielnie.

3. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 4a lub 4b lub 4c do siwz.**
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Szczecin z tytułu wykonywania władzy publicznej oraz prowadzenia innej działalności i posiadania majątku znajdującego się w bezpośrednim jej zarządzie oraz majątku administrowanego przez pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin na okres 01.01.2013 – 31.12.2014 w zakresie:

- CPV 66516400-0 – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- CPV 66515100-4, 66515400-7 - Ubezpieczenie od ognia i od skutków żywiołów (ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych)
- CPV 66515000-3 – Ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty (ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz dewastacji, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)
- CPV 66516300-3 - Ubezpieczenie jednostek pływających od odpowiedzialności cywilnej
- CPV 66512100-3 - Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
- CPV 66512220-0 - Ubezpieczenie medyczne
- CPV 66514110-0, 66516110-1 – Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych, w tym m.in. ubezpieczenie pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

2. Zakres zamówienia obejmuje:

CZĘŚĆ I

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

I UBEZPIECZENIE MIENIA GMINY MIASTO SZCZECIN WRAZ Z JEJ JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

**Ubezpieczający: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin
REGON: 000599824, NIP: 851-030-94-10, PKD2007: 8411z**

Ubezpieczony: Gmina Miasto Szczecin wraz z jej jednostkami:

1. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin
2. Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
3. Zakład Usług Komunalnych, ul. Ku Słońcu 125a, 70-080 Szczecin
4. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin wraz z lokalizacjami siedzib poszczególnych Rejonów
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin
6. Dom Pomocy Społecznej, ul. Broniewskiego 4/6, 71-460 Szczecin wraz z lokalizacjami:
 - Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 przy ul. Tartacznej 14, 70-893 Szczecin;
 - Środowiskowy Dom samopomocy Nr 2 przy ul. Niemcewicza 9, 71-533 Szczecin;
 - Dom - Klub Pod Fontanną przy al. Bohaterów Warszawy 27, 70-340 Szczecin
7. Dom Pomocy Społecznej, „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej”, ul. Romera 21-29, 71-246 Szczecin.
8. Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”, ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin
9. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Szczecinie imienia Konstantego Maciejewicza, ul. Łabędzia 4, 71-453 Szczecin
10. Ośrodek Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych, pl. Jakuba Wujka 6, 71-322 Szczecin

11. Rodzinny Dom Dziecka nr 1, ul. Mączna 16, 70-780 Szczecin
12. Rodzinny Dom Dziecka nr 2 ul. Jana Kazimierza 18/1, 71-620 Szczecin
13. Rodzinny Dom Dziecka nr 3, ul. Różowa 8/2, 70-781 Szczecin
14. Rodzinny Dom Dziecka nr 4, al. Wojska Polskiego 95, 70-481 Szczecin
15. Rodzinny Dom Dziecka nr 5, ul. Św. Wojciecha 1/6, 70-410 Szczecin
16. Rodzinny Dom Dziecka nr 6, ul. Jana Papugi 10, 71-086 Szczecin
17. Rodzinny Dom Dziecka nr 7, ul. Narozna 50, 71-499 Szczecin
18. Rodzinny Dom Dziecka nr 8, ul. 3 Maja 10/5, 70-214 Szczecin
19. Rodzinny Dom Dziecka nr 10, ul. Piastów 74/7, 70-326 Szczecin
20. Rodzinny Dom Dziecka nr 11, Warnowo 31, 72-510 Ładzin
21. Rodzinny Dom Dziecka nr 12, ul. Obrońców Stalingradu 21/4, 70-407 Szczecin
22. Rodzinny Dom Dziecka nr 13, ul. Bolesława Śmiałego 19/4, 70-347 Szczecin
23. Miejska Izba Wyrzęźwień wraz z mininoclegownią, ul. Gen. Dąbrowskiego 22/24, 70-100 Szczecin
24. Żłobki Miejskie ul. Podhalańska 1-3, 70-452 Szczecin
25. SPZOZ Szkół Wyższych, al. Wojska Polskiego 97, 70-481 Szczecin
26. SPZOZ Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu, u. Ostrowska 7, 71-757 Szczecin
27. Szczecińskie Centrum Świadczeń, ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin
28. Teatr Lalek „Pleciuga”, Plac Teatralny 1, 71-405 Szczecin
29. Teatr Współczesny, ul. Wały Chrobrego 3, 70-500 Szczecin
30. Dom Kultury "Klub 13 Muz", pl. Żołnierza Polskiego 2, 70-551 Szczecin
31. Dom Kultury "Słowianin", ul. Korzeniowskiego 2, 70-211 Szczecin
32. Miejski Ośrodek Kultury, ul. Goleniowska 67, 70-847 Szczecin
33. Szczecińska Agencja Artystyczna al. Wojska Polskiego 64, 70-479 Szczecin
34. Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza, pl. Armii Krajowej 1, 70-455 Szczecin
35. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. J. Hoene - Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin
36. Dom Kultury „Klub Skolwin”, ul. Stołczyńska 163, 71-868 Szczecin
37. Ośrodek Teatralny Kana, Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
38. Straż Miejska, ul. Felczaka 9, 71-417 Szczecin
39. Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Jarowita 2, 70-501 Szczecin
40. Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 39, 70-383 Szczecin
41. Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
42. Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
43. Biuro Rady Miasta, Referat Samorządów Osiedlowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
44. Biuro Obsługi Interesantów, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
45. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
46. Wydział Egzekucji Administracyjnej, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
47. Wydział Informatyki, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
48. Biuro Obsługi Urzędu, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
49. Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
50. Wydział Zarządzania Kryzysowego, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

Nr sprawy BZP/95/12

51. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

52. Wydział Spraw Społecznych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

53. Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin

oraz wszystkie nowo powstałe jednostki w trakcie realizacji zamówienia.

Wszystkie informacje uzupełniające uzyskać można na stronie internetowej:
http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11329.asp

DZIAŁ I

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY MIASTO SZCZECIN

ROZDZIAŁ I

ZAKRES UBEZPIECZENIA

Ochroną ubezpieczeniową powinna być objęta odpowiedzialność cywilna Gminy Miasto Szczecin oraz jednostek organizacyjnych o charakterze gminnym lub powiatowym za szkody wyrządzone przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym sprawowaniu władzy publicznej, a także w związku z prowadzoną inną działalnością oraz w związku z posiadaniem lub administrowaniem mieniem, wynikająca w szczególności z wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.), ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1592 z późn. zm.) i innych szczególnych przepisach ustawowych i wykonawczych oraz statucie Miasta Szczecina oraz innych jednostek organizacyjnych o charakterze gminnym i powiatowym w ich każdorazowo aktualnym brzmieniu.

Odpowiedzialność Ubezpieczającego/Ubezpieczonego objęta ubezpieczeniem może mieć charakter zarówno deliktowy, jak i kontraktowy, przy czym ubezpieczenie powinno obejmować oparty na przepisach prawa zbieg odpowiedzialności z obu tytułów. Ubezpieczenie obejmować powinno szkody oraz ich następstwa, a także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje wypadek ubezpieczeniowy powstały w okresie ubezpieczenia, z którego roszczenie zgłoszone będzie przed ustawowo określonym terminem przedawnienia roszczeń. Za wypadek ubezpieczeniowy przyjmuje się zdarzenie, które miało miejsce w czasie trwania umowy ubezpieczenia, powodujące szkody na osobie i szkody rzeczowe.

1. Odpowiedzialność cywilna w związku z wykonywaniem władzy publicznej:

Ochrona ubezpieczeniowa powinna objąć wszystkie aspekty wykonywania władzy publicznej, w szczególności związane z wykonywaniem zadań publicznych, m.in.:

1) Odpowiedzialność cywilną wynikającą z przepisów ustawowych, wykonawczych, statutów i porozumień, w szczególności, ale nie wyłącznie:

- a) za szkody wyrządzone przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu przez Gminę Miasto Szczecin lub inne gminne i powiatowe osoby prawne władzy publicznej wykonywanej z mocy prawa lub przy wykonywaniu zadań z zakresu władzy publicznej zleconych na podstawie porozumienia;
- b) za szkody wyrządzone przez wydanie aktu normatywnego niezgodnego

- z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą;
- c) za szkody wyrządzone przez wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji niezgodnych z prawem;
 - d) za szkody wyrządzone przez niewydanie orzeczenia, decyzji lub aktu normatywnego, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa;
 - e) za szkody na osobie wyrządzone przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy przemawiają za tym względy słuszności;
 - f) za szkody wynikłe w trakcie realizacji zadań własnych Gminy i Powiatu, w tym zadań określonych przez ustawy jako zadania obowiązkowe;
 - g) za szkody wynikłe w trakcie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami, albo ich realizacji na podstawie porozumień zawieranych z organami tej administracji, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych i referendum;
 - h) za szkody wynikłe w trakcie realizacji zadań z zakresu własności województwa na podstawie porozumień z tą jednostką samorządu terytorialnego.

2) **Odpowiedzialność cywilną z tytułu posiadanego mienia.**

Ochrona ubezpieczeniowa powinna objąć odpowiedzialność za szkody z tytułu zarządu lub administrowania budynkami, z tytułu posiadania majątku znajdującego się w bezpośrednim zarządzie Gminy Miasto Szczecin oraz majątku administrowanego przez pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin, oraz szkody powstałe w związku z zarządzaniem i administrowaniem siecią dróg publicznych, tj. gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych, w Gminie Miasto Szczecin, w tym w szczególności szkody powstałe:

- a) wskutek zalań w następstwie awarii, działania czy eksploatacji urządzeń wodociagowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania oraz powstałych w związku z nieszczelnością dachów, ścian, złącz, stolarki okiennej w budynkach stanowiących własność, współwłasność lub znajdujących się w bezpośrednim administrowaniu Gminy Miasto Szczecin, czy też jej jednostek organizacyjnych;
- b) wskutek złego stanu technicznego pasa drogowego, jezdni, chodników, ścieżek dla rowerów, przystanków pojazdów transportu miejskiego, ze względu na uszkodzenia korony drogi w postaci ubytków, wyrw, kolein, zapadnięcia się, rozmycia oraz na skutek osuwania się drogi, z powodu śliskości nawierzchni, w tym śliskości zimowej (około 1000 kilometrów);
- c) wskutek nieprawidłowego stanu technicznego torowisk i trakcji tramwajowych oraz infrastruktury przystankowej (np. niesprawne zwrotnice, nieprawidłowy rozstaw szyn, uszkodzona trakcja, itp.);
- d) wskutek złego stanu technicznego urządzeń zabezpieczających ruch, urządzeń przystankowych, sygnalizacji ulicznej, w tym upadek słupów, lamp oświetleniowych, znaków drogowych;
- e) wskutek kradzieży lub aktów wandalizmu urządzeń organizacji ruchu;
- f) wskutek błędnych decyzji dotyczących:
 - zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg a także wymierzenia kary pieniężnej za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia, z przekroczeniem terminu zajęcia lub o powierzchni większej niż wynikająca z zezwolenia.
 - organizacji ruchu na terenie miasta Szczecin, w tym organizacji ruchu transportu

- miejskiego przy likwidacji wstrzymań ruchu, kolizji wypadków;
- g) powstałe w związku z ustanowieniem objazdów na innych drogach w czasie prowadzenia remontów dróg objętych ubezpieczeniem,
 - h) powstałe na odcinkach dróg przekazanych wykonawcom do remontu, modernizacji itp., o ile roszczenia zgłoszono do zarządcy drogi, o ile odpowiedzialność będzie po stronie zarządcy drogi;
 - i) na skutek przewracających się i leżących w pasie drogi drzew i konarów, a także porzuconych lub naniesionych na drogę przedmiotów, materiałów, lub rozlanych cieczy;
 - j) na drogach wewnętrznych oraz wydzielonych działkach geodezyjnych o funkcji drogowej znajdujących się na terenach stanowiących własność lub zarządzanych przez Gminę Miasto Szczecin;
 - k) w związku z nienormatywną skrajnią poziomą lub pionową jezdni spowodowaną zadrzewieniem lub zabudową;
 - l) spowodowane przez wykonawców i podwykonawców, którym Ubezpieczający/Ubezpieczony powierzył wykonanie określonych czynności, z zachowaniem prawa do regresu;
 - m) za szkody powstałe w związku z prowadzeniem działalności polegającej na usuwaniu pojazdów z drogi oraz prowadzeniu parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.);
 - n) za szkody wyrządzone przez system zarządzania flotą komunikacji miejskiej w środkach komunikacji przewoźników;
 - o) wskutek awarii i katastrof budowlanych wynikających ze zużycia technicznego budowli lub obsunięć gruntu.
- 3) Odpowiedzialność cywilną z tytułu organizacji, współorganizowania i przeprowadzania imprez, w tym imprez masowych oraz międzynarodowych.** Ubezpieczenie obejmuje również obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych określone w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do przedmiotowej ustawy, a także odpowiedzialność cywilną organizatora imprez masowych nie podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu imprez masowych – zgodnie ze stanem prawnym aktualnym na dzień organizacji imprez masowych.
- W ramach ubezpieczenia obejmuje się ochroną ubezpieczeniową imprezę organizowaną na terenie Miasta Szczecin w 2013 r. pod nazwą The Tall Ships' Races.

2. Odpowiedzialność cywilna kontraktowa:

- 1) Gminy Miasto Szczecin z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów;
- 2) placówek oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych za szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z prowadzonej działalności oświatowej i pozaświatowej.

3. Odpowiedzialność cywilna za produkt powinna obejmować szkody, wyrządzone komukolwiek w związku z użytkowaniem, zastosowaniem lub konsumpcją produktu wytwarzanego przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, między innymi w złóbkach oraz

placówkach oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych oraz za szkody powstałe na skutek wadliwego wykonania usług po ich przekazaniu odbiorcy (Zespół Szkół Samochodowych).

4. **Odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzonej działalności hotelarskiej** powinna obejmować szkody wyrządzone przez następujące podmioty prowadzące działalność hotelarską określoną w art. 846 i nast. kodeksu cywilnego:
 - 1) Gospodarstwo Pomocnicze przy Zespole Szkół nr 8 - Hotelik „Elka – Sen”, al. 3-go Maja 1a w Szczecinie;
 - 2) Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji – Hotel „Dom Sportu”, ul. Unisławy 29 w Szczecinie.
5. **Odpowiedzialność cywilna za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych, z włączeniem HIV, WZW i gronkowiec złocisty**, w związku z działalnością polegającą na prowadzeniu basenów.
6. **Odpowiedzialność cywilna pracodawcy Ubezpieczającego/Ubezpiezonego** za szkody będące następstwem wypadku przy pracy - poniesione na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami przez pracowników oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (ok. 5.500 osób), w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, pracowników:
 - 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 97, 70-481 Szczecin; - 96 osób;
 - 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodka Terapii Uzależnień od Alkoholu, ul. Ostrowska 7, 71-757 Szczecin; - 10 osób;
 - 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin – 361 osób;
 - 4) Miejskiej Izby Wytrzeźwień, ul. Gen. Dąbrowskiego 22/23, 70-100 Szczecin – 17 osób.
7. **Odpowiedzialność cywilna za szkody polegające na zniszczeniu lub utracie mienia pozostawionego na przechowanie w miejscach do tego przeznaczonych** jednostek organizacyjnych Ubezpieczającego/Ubezpieczonych.
8. **Odpowiedzialność cywilna osób wykonujących prace społecznie użyteczne na rzecz Gminy Miasto Szczecin** za szkody wyrządzone przez osoby odpracowujące karę ograniczenia wolności na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. z 2010 Nr 98 poz. 634), jak również przez osoby odbywające karę pozbawienia wolności oraz osoby zatrudnione lub wykonujące pracę (np. stażyści, wolontariusze, dłużnicy, więźniowie i inni) w oparciu o porozumienie zawarte przez Ubezpiezonego z innymi jednostkami, np. Urzędem Pracy.
9. **Odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez drużyny Ochotniczej Straży Pożarnej** w związku z prowadzonymi akcjami ratowniczo-gaśniczymi.

ROZDZIAŁ II

SUMY GWARANCYJNE – na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

1. Suma gwarancyjna ogólnie wynosi: **20.000.000,00 PLN**

Nr sprawy BZP/95/12

1) dla ryzyk z pkt. 1 ppkt 1) Rozdział I:	
a) litera a) - e)	10.000.000,00 PLN
b) litera f) - h)	10.000.000,00 PLN
2) dla ryzyk z pkt. 1 ppkt 2) Rozdział I:	
a) litera a-m	5.000.000,00 PLN
b) litera n	1.000.000,00 PLN
c) litera o	20.000.000,00 PLN
3) ryzyk z pkt. 1 ppkt 3) Rozdział I:	20.000.000,00 PLN
a w odniesieniu do imprez masowych podlegających ubezpieczeniu obowiązkowemu:	10.000.000,00 PLN
2. Suma gwarancyjna dla pkt. 2, Rozdział I:	
1) dla ryzyk z ppkt 1)	2.000.000,00 PLN
2) dla ryzyk z ppkt 2)	500.000,00 PLN
3. Suma gwarancyjna ogólnie dla pkt.3, Rozdział I:	100.000,00 PLN
4. Suma gwarancyjna dla pkt. 4, Rozdział I:	
1) dla ryzyk z ppkt 1):	50.000,00 PLN
2) dla ryzyk z ppkt 2):	50.000,00 PLN
5. Suma gwarancyjna ogólnie dla pkt. 5, Rozdział I	500.000,00 PLN
6. Suma gwarancyjna ogólnie dla pkt. 6, Rozdział I	1.000.000,00 PLN
7. Suma gwarancyjna ogólnie dla pkt. 7, Rozdział I	50.000,00 PLN
Podlimit na jeden wypadek ubezpieczeniowy	5.000,00 PLN
8. Suma gwarancyjna ogólnie dla pkt. 8, Rozdział I	500.000,00 PLN
9. Suma gwarancyjna ogólnie dla pkt. 9, Rozdział I	500.000,00 PLN

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

1. W ramach sumy gwarancyjnej Ubezpieczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu kosztów wynikłych z zastosowania środków podjętych przez ubezpieczonego w celu zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów jeżeli były celowe, chociażby okazały się bezskuteczne;
 - 2) pokrycia uzasadnionych kosztów wynagrodzenia ekspertów, powołanych w uzgodnieniu z Ubezpieczycielem przez ubezpieczonego lub poszkodowanego w celu ustalenia okoliczności, przyczyn i rozmiaru szkody;
 - 3) pokrycia kosztów obrony w związku ze zgłoszonymi roszczeniami odszkodowawczymi, tj.:
 - a) niezbędnych kosztów sądowej obrony przed roszczeniem poszkodowanego lub uprawnionego w sporze prowadzonym w porozumieniu z Ubezpieczycielem,
 - b) niezbędnych kosztów sądowej obrony w postępowaniu karnym, jeśli toczące się postępowanie ma związek z ustaleniem odpowiedzialności ubezpieczonego, jeżeli Ubezpieczyciel zażądał powołania obrony lub wyraził zgodę na pokrycie tych kosztów,
 - c) kosztów postępowań sądowych, w tym mediacji lub postępowania pojednawczego oraz kosztów opłat administracyjnych, jeżeli Ubezpieczyciel wyraził na piśmie zgodę na pokrycie tych kosztów.
2. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**, z wyłączeniem: dla pkt. 1 ppkt 1) lit. a) - e) Rozdziału I wprowadza się franszyzę redukcyjną w wysokości 10% wartości szkody w każdej szkodzie rzeczowej.

3. Ubezpieczyciel odpowiada za szkody wyrządzone jednemu Ubezpieczonemu przez innego Ubezpieczonego.
4. Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.**
5. Zakres terytorialny: **Miasto Szczecin, Polska z zastrzeżeniem** służbowych podróży zagranicznych, dla których zakres terytorialny ograniczony zostaje do Europy.
6. **Załącznik Ł do siwz** zawiera wykaz inwestycji wykonanych na drogach Gminy Miasto Szczecin w 2011 roku oraz wykaz inwestycji realizowanych i planowanych do końca 2012 roku.

DZIAŁ II UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNI A I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH
--

ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez ogień, uderzenie pioruna, eksplozję, upadek statku powietrznego, huragan, deszcz nawalny, powódź, grad, lawinę, napór śniegu lub lodu, trzęsienie ziemi, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie wskutek przedostania się wód gruntowych, awarię urządzeń wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania, dym, sadzę, uderzenie pojazdu lub jednostki pływającej w ubezpieczony przedmiot, upadek drzew, budynków, budowli, urządzeń technicznych, huk ponaddźwiękowy.

W ramach ubezpieczenia pokryte są:

- 1) szkody polegające na:
 - a) skażeniu lub zanieczyszczeniu ubezpieczonego mienia spowodowane zdarzeniami losowymi objętymi umową ubezpieczenia;
 - b) zniszczeniu ubezpieczonego mienia wskutek akcji gaśniczej, ratowniczej, wyburzenia lub odgruzowania, prowadzonych w związku z wystąpieniem zdarzeń, za które Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność, w granicach sumy ubezpieczenia mienia zagrożonego szkodą;
- 2) udokumentowane poniesione koszty:
 - a) Ubezpieczyciel zwraca koszty zabezpieczenia ubezpieczonego mienia przed szkodą w przypadku bezpośredniego zagrożenia wystąpieniem ubezpieczonego zdarzenia;
 - b) związane z ratunkiem ubezpieczonego i dotkniętego szkodą mienia, mającego na celu niedopuszczenie do powstania lub zwiększenia szkody;
 - c) uprzątnięcia pozostałości po szkodzie, łącznie z kosztami rozbiórki i demontażu części niezdatnych do użytku;
- 3) szkody powstałe wskutek pośrednich skutków wyładowań atmosferycznych, tzw. przepięć;
- 4) szkody wywołane tzw. przepięciami niezwiązanymi z wyładowaniami atmosferycznymi;
- 5) szkody powstałe wskutek nieszczelności dachów, rynien, szczelin w złączach płyt, stolarki okiennej;
- 6) szkody powstałe w wyniku aktów dewastacji i wandalizmu w elementach zewnętrznych i wewnętrznych budynków, budowli, środki trwałe, place zabaw, elementy małej architektury, w tym rzeźby, pomniki, infrastruktura drogowa oraz zabezpieczenia ulic i chodników, iluminacje świetlne, ogrodzenia, bramy, infrastruktura obiektów sportowych, balustrady, zapory, hydranty, we wszystkich lokalizacjach i obiektach działalności jednostek Gminy Miasta Szczecin objętych zamówieniem;

- 7) szkody powstałe podczas prac budowlano – montażowych prowadzonych na zlecenie Ubezpieczającego/Ubezpieczonego w miejscu ubezpieczenia, w zakresie określonym w umowie ubezpieczenia;
- 8) szkody powstałe w wyniku katastrofy budowlanej;
- 9) szkody powstałe w ubezpieczonym mieniu w wyniku aktów terroryzmu;
- 10) klauzula automatycznego pokrycia do 20% sumy ubezpieczenia. Przez klauzulę automatycznego pokrycia należy rozumieć objęcie ochroną ubezpieczeniową nowo nabytego mienia lub każdego wzrostu wartości mienia wskutek modernizacji lub inwestycji. Dopłata składki wynikającej z rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej następuje na następujących zasadach: Ubezpieczający/Ubezpieczony zobowiązany jest zapłacić składkę za okres świadczonej ochrony ubezpieczeniowej w terminie 60 dni po zakończeniu każdego okresu ubezpieczenia. Składka będzie naliczona od wzrostu sumy ubezpieczenia w danym okresie w systemie pro rata za każdy dzień udzielonej ochrony;
- 11) klauzula miejsca ubezpieczenia, przez którą należy rozumieć wszystkie lokalizacje czasowe lub stałe a niezgłoszone w trakcie zawarcia umowy ubezpieczenia.

Limity odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia na wszystkie jednostki dla ryzyk wymienionych powyżej:

- 1) Dla ppkt 1) i 2) limit odpowiedzialności - **20 % wartości szkody**.
- 2) Dla ppkt 3) i 4) limit odpowiedzialności – **100.000,00 PLN**.
- 3) Dla ppkt 5) limit odpowiedzialności – **100.000,00 PLN**
- 4) Dla ppkt 6) limit odpowiedzialności – **100.000,00 PLN**.
- 5) Dla ppkt 7) limit odpowiedzialności – **50.000,00 PLN**.
- 6) Dla ppkt 8) limit odpowiedzialności – **5.000.000,00 PLN**.
- 7) Dla ppkt 9) limit odpowiedzialności – **2.000.000,00 PLN**.
- 8) Dla ppkt 10) limit odpowiedzialności - **20 % sumy ubezpieczenia**.

1. ŚRODKI TRWAŁE - BUDYNKI I BUDOWLE

- 1) **Budynki i budowle będące w administracji Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin**

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Powierzchnia w m ²	Suma ubezpieczenia w PLN
1	BUDYNKI MIESZKALNE		
a)	Budynki nowe, wybudowane po 1990 r.	17 168,27	63 179 233,60
b)	Budynki wybudowane przed 1990 r.	426 689,51	1 067 148 775,00
2	Budynki wolnostojące użytkowe (1m ² = 2.500,00 PLN)	56 242,15	140 605 375,00
3	Garaże (1m ² = 1.000,00 PLN)	14 830,06	14 830 060,00
4	BUDOWLE		
a)	Gminy	x	10 851 524,97
b)	Skarbu Państwa	x	458 034,64

1. System ubezpieczenia: sumy stałe.
2. Sumy ubezpieczenia dla budynków podano według wartości odtworzeniowej przyjmując wartość:
 - a) dla budynków wybudowanych po 1990 r. – 3.680,00 PLN za 1 m² powierzchni użytkowej, zgodnie z obwieszczeniem Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa zachodniopomorskiego i miasta Szczecin (DZ. URZ. WOJ. 2012.773);
 - b) dla budynków wybudowanych przed 1990 r. oraz dla budynków użytkowych wolnostojących – 2.500,00 PLN za 1 m² powierzchni użytkowej.
3. Wskazane powyżej wartości 1m² powierzchni użytkowej zostaną zweryfikowane zgodnie z aktualnym stanem prawnym obowiązującym na dzień wystawienia polis na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r..
4. Budynki zgłoszone do ubezpieczenia stanowią:
 - a) 100 % udziału Gminy;
 - b) udziały Gminy w powierzchniach budynków Wspólnot Mieszkaniowych;
 - c) 100 % Skarbu Państwa.
5. W przypadku ubezpieczenia przez Wspólnotę Mieszkaniową w zakresie odpowiadającym niniejszemu ubezpieczeniu, nastąpi zwrot odpowiedniej części składki za ubezpieczenie tego mienia. Zwrot składki nie przysługuje, jeżeli w danym rocznym okresie rozliczeniowym zaistniało zdarzenie w związku, z którym ubezpieczyciel wypłacił odszkodowanie lub jest zobowiązany do wypłaty odszkodowania.

2) **Budynki i budowle pozostałe**

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Budynki	276 813 925,98
2	Budowle	78 558 590,62

Wykaz miejsc i sum ubezpieczenia podanych wg wartości księgowej brutto i odtworzeniowej stanowi **załącznik A do siwz**.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

3) **Obiekty inżynierskie, urządzenia drogownictwa i inne**

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Tramwajowa infrastruktura transportowa (sieć trakcyjna i słupy trakcyjne, urządzenia w podstacjach prostownikowych i w stacji rozdzielczej, sygnalizacja tramwajowa, kable trakcyjne)	27 125 841,10
2	Urządzenia drogownictwa (sygnalizacja świetlna i oświetlenie uliczne)	27 659 987,00
3	Tablice ogłoszeniowo – informacyjne i maszty do flag, na terenie Szczecina (według załącznika B do siwz)	184 110,21
4	Iluminacja Trasy Zamkowej w Szczecinie	1 298 080,00

Nr sprawy BZP/95/12

5	Iluminacja budynku Urzędu Miasta	30 424,82
6	Pomieszczenie pod tarasem widokowym	1 498 529,00

Sumy ubezpieczenia podane są wg wartości:

- Lp. 1, 2, tabeli – **księgowych brutto**.
- Lp. 3, 4, 5, 6 tabeli – **odtworzeniowej**.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

2. ŚRODKI TRWAŁE

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Środki trwałe (w tym sprzęt elektroniczny stacjonarny o wartości 12.384.128,47 PLN)	67 371 662,23

Wykaz miejsc i sum ubezpieczenia wg wartości księgowej brutto stanowi **załącznik C do siwz**.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

W pozycji środki trwałe ujęto środki trwałe z grupy 3-8 z wyłączeniem sprzętu elektronicznego przenośnego ubezpieczonego w ramach ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (za wyjątkiem sprzętu komputerowego w Biurze Obsługi Interesantów do rejestracji pojazdów i zamawiania prawa jazdy oraz sprzętu komputerowego używanego Gminie Miasto Szczecin do przesyłania danych do produkcji Dowodów Osobistych Biuro Obsługi Interesantów) oraz pojazdów ubezpieczonych w ramach ryzyk komunikacyjnych.

3. NISKOCENNE SKŁADNIKI MAJĄTKU

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Niskocenne składniki majątku wraz z wyposażeniem toalet pod tarasem widokowym	30 234 357,11

Wykaz miejsc i sum ubezpieczenia według wartości księgowej brutto stanowi **załącznik D do siwz**.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

4. ZAPASY MAGAZYNOWE

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Zapasy magazynowe	1 973 199,34

Wykaz miejsc i sum ubezpieczenia podanych wg ceny nabycia stanowi **załącznik E do siwz**.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

Zapasy magazynowe zgłoszone do ubezpieczenia to m.in.: rzeczy przechowywane w Magazynie Rzeczy Znalezionych przy pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie, bilety i znaczki komunikacji miejskiej w magazynie przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie oraz środki przeznaczone do prowadzenia działalności.

5. NAKŁADY ADAPTACYJNE

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Nakłady adaptacyjne	2 821 000,00

System ubezpieczenia: pierwsze ryzyko.

Wykaz miejsc i sum ubezpieczenia stanowi załącznik F do siwz.

6. MIENIE PODOPIECZNYCH

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Mienie podopiecznych (2017 osób) wg załącznika G do siwz	2 042 500,00

System ubezpieczenia: pierwsze ryzyko.

Wykaz miejsc i sum ubezpieczenia stanowi załącznik G do siwz.

7. KSIĄŻKI

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Dodatkowe informacje	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Hoene-Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin wraz z lokalizacjami – według załącznika H do siwz (książki i zbiory specjalne – CD, DVD)	Liczba wolumenów: 579 266 szt.	13 045 070,32
1A	Zbiory specjalne – CD, DVD. Wartość odtworzeniowa 18,80 PLN/szt.	35 359 jednostek inw.	977 322,76
2	Dom Kultury „Klub Skolwin”, ul. Stołczyńska 163, 71 – 434 Szczecin	Liczba wolumenów: 5 723 szt.	38 073,00
3	Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, pl. Armii Krajowej 1	Liczba wolumenów 20 szt.	3 200,00
4	Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza, pl. Armii Krajowej 1 (materiały nutowe)		13 154,00
5	Teatr Lalek "Pleciuga", Plac Teatralny 1, 71-405 Szczecin		6 905,00
6	Teatr Współczesny ul. Wały Chrobrego 3, 70-500 Szczecin wraz z lokalizacją na ul. Bogusława 6		20 000,00

Suma ubezpieczenia podana jest wg wartości odtworzeniowej.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

8. GOTÓWKA

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Gotówka w schowkach oraz bilety i znaczki komunikacji miejskiej	1 989 500,00

	we wszystkich lokalizacjach	
2	Gotówka poza schowkami	177 000,00

System ubezpieczenia: pierwsze ryzyko.

Wykaz miejsc i sum ubezpieczenia stanowi **załącznik I do swiz.**

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

1. Sumy ubezpieczenia dla budynków podane zostały według wartości księgowej brutto oraz według wartości odtworzeniowej.
2. Sumy ubezpieczenia dla budowli podane zostały według wartości księgowej brutto.
3. Sumy ubezpieczenia środków trwałych podane według wartości księgowej brutto przyjęto zgodnie ze stanem księgowym na dzień 31.12.2011 r.
4. Franszyza redukcyjna – **1.000,00 PLN** za wyjątkiem szkód Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, dla ryzyka dewastacji – **200,00 PLN**.
5. Franszyza integralna – **1.000,00 PLN** dla szkód Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych.
6. Udział własny w szkodzie: **zniesiony**.
7. Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.**
8. W ramach ustalonych w umowie sum ubezpieczenia, Ubezpieczyciel dopuszcza możliwość przemieszczania środków trwałych oraz wyposażenia pomiędzy zgłoszonymi do ubezpieczenia lokalizacjami oraz nowymi lokalizacjami powstałymi w trakcie trwania umowy ubezpieczenia.
9. Objęcie ochroną mienia podczas składowania tymczasowego oraz obiektów czasowo wyłączonych z eksploatacji.
10. Zabezpieczenia przeciwpożarowe spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719).

DZIAŁ III

UBEZPIECZENIE MIENIA OD KRADZIEŻY Z WŁAMANIEM I RABUNKU ORAZ DEWASTACJI

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

Odpowiedzialność za szkody w ubezpieczonym mieniu powstałe wskutek kradzieży z włamaniem lub rabunku, dokonanych lub usiłowanych, polegające na: utracie lub ubytku ubezpieczonego mienia z powodu jego zaboru, zniszczenia lub zaginięcia, w tym zniszczenie elementów wyposażenia lokalu i urządzeń zabezpieczających, tzn. ścian, stropów, dachów, zamków, drzwi i okien, urządzeń do przechowywania wartości pieniężnych oraz systemów alarmowych, z rozszerzeniem o:

- 1) ryzyko dewastacji (wandalizmu) wskutek kradzieży z włamaniem – **100.000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia na wszystkie jednostki w rocznym okresie ubezpieczenia;
- 2) kradzież zwykłą rozumianą jako zabór mienia w celu przywłaszczenia bez przełamania zabezpieczeń lub bez użycia przemocy, groźby jej użycia bądź doprowadzenia osoby do stanu nieprzytomności lub bezbronności dla sprzętu elektronicznego stacjonarnego –

Nr sprawy BZP/95/12

20.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia na wszystkie jednostki w rocznym okresie ubezpieczenia.

1. ŚRODKI TRWAŁE I NISKOCENNE SKŁADNIKI MAJĄTKU

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Środki trwałe i niskocenne składniki majątku – wg załącznika J do siwz	3 555 000,00

2. ZAPASY MAGAZYNOWE

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Zapasy magazynowe (bilety i znaczki komunikacji miejskiej) w magazynie ZDiTM przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin	110 000,00

3. MIENIE PODOPIECZNYCH

LP.	Miejsce ubezpieczenia	Limit na placówkę w PLN	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin – 19 placówek podległych według załącznika G do siwz	5 000,00 PLN	95 000,00

4. OBRAZY, PRACE FOTOGRAFICZNE, GRAFIKI ORAZ INNE PRACE ARTYSTYCZNE AUTORÓW WSPÓŁCZESNYCH

LP.	Miejsce ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Galeria Prezydencka Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (obrazy użyczone w Muzeum Narodowego)	17 000,00
2	Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza, pl. Armii Krajowej 1 (obrazy)	5 000,00

5. GOTÓWKA

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Zakres ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Gotówka, bilety i znaczki komunikacji miejskiej we wszystkich kasach oraz według załącznika K do siwz	kradzież z włamaniem	1 832 000,00
2	Gotówka, bilety i znaczki komunikacji miejskiej we wszystkich kasach oraz według załącznika K do siwz	rabunek w lokalu	1 832 000,00
3	Gotówka, bilety i znaczki komunikacji miejskiej we wszystkich kasach oraz według załącznika K do siwz	rabunek w transporcie w obrębie Szczecina	1 821 000,00

**ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA WSPÓLNE**

1. Wykaz miejsc ubezpieczenia, sum ubezpieczenia i limitów na lokalizację stanowią **załączniki H, J, K. do siwz**
2. System ubezpieczenia: **pierwsze ryzyko.**
3. Franszyza redukcyjna – **500,00 PLN.**
4. Franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione.**
5. Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.**
6. Zabezpieczenia przeciwkradzieżowe ubezpieczonych lokalizacji spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2010.166.1128).

DZIAŁ IV UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK

**ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA**

Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nagłego, nieprzewidzianego i niezależnego od woli ubezpieczającego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty sprzętu elektronicznego objętego ochroną, powstałe m.in. wskutek działania człowieka, ognia, dymu, sadzy, kradzieży z włamaniem i rabunku, działania wody, wad produkcyjnych, zbyt wysokiego lub zbyt niskiego napięcia w sieci instalacji elektrycznej, pośredniego działania wyładowań atmosferycznych, użytkowania mobilnego sprzętu przenośnego, w tym wskutek jego upadku, upuszczenia z rozszerzeniem o szkody spowodowane kradzieżą zwykłą dla sprzętu przenośnego (lp. 2 i 3a-o), rozumianą jako zabór mienia w celu przywłaszczenia bez przełamania zabezpieczeń lub bez użycia przemocy, groźby jej użycia bądź doprowadzenia osoby do stanu nieprzytomności lub bezbronności, oraz koszty odtworzenia danych i oprogramowania.

W ramach ubezpieczenia pokryte są:

- a) koszty zabezpieczenia ubezpieczonego mienia przed szkodą w przypadku bezpośredniego zagrożenia wystąpieniem ubezpieczonego zdarzenia;
- b) koszty związane z ratunkiem ubezpieczonego i dotkniętego szkodą mienia, mającego na celu niedopuszczenie do powstania lub zwiększenia szkody;
- c) koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie, łącznie z kosztami rozbiórki i demontażu części niezdatnych do użytku.

LP.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	Sprzęt elektroniczny stacjonarny znajdujący się w Urzędzie Miasta Szczecin	x
a	Sprzęt komputerowy w Biurze Obsługi Interesantów do rejestracji pojazdów i zamawiania prawa jazdy	444 290,35
b	Sprzęt komputerowy użyczony Gminie Miasto Szczecin do przesyłania	

	danych do produkcji Dowodów Osobistych Biuro Obsługi Interesantów		177 665,58
2	Sprzęt elektroniczny przenośny znajdujący się w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin - ubezpieczony na terenie Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem L do siwz, w tym fotoradar o wartości 280.478,00 PLN oraz system rejestrujący przejazd na czerwonym świetle o wartości 217.770,00 PLN		2 963 971,09
3	System zarządzania flotą komunikacji miejskiej – 5.566.761,30 PLN	Ilość sztuk/ ilość pojazdów	x
a	Podsystem monitoringu wizyjnego w pojazdach	10	164 944,00
b	Podsystem zarządzania flotą w autobusach	262	1 355 273,60
c	Podsystem zarządzania flotą w pociągach tramwajowych	108	558 662,40
d	Podsystem zarządzania pojazdami technicznymi	60	278 160,00
e	Podsystem zliczania potoków pasażerskich	10	117 120,00
f	Tablica informacji pasażerskiej	15	744 496,50
g	Monitor centralny	1	292 800,00
h	Stanowisko dyspozytora/administratora	6	45 384,00
i	Serwer	1	1 011 136,00
j	Oprogramowanie I	1	20 000,00
k	Oprogramowanie II	1	254 131,20
l	Stanowisko do doładowań Elektronicznego Biletu	30	196 392,00
ł	Drukarka fiskalna do stanowiska do doładowań elektronicznego biletu	28	84 716,80
m	Stanowisko do personalizacji Elektronicznego Biletu	3	65 344,80
n	Bezprzewodowy punkt dostępu do informacji pasażerskiej	1	36 600,00
o	Czytniki kontrolerskie	70	341 600,00

ROZDZIAŁ II**POSTANOWIENIA WSPÓLNE****1. Sumy ubezpieczenia podano:**

- 1) Dla lp. 1a-b, 3a-o tabeli – wg wartości odtworzeniowej;
- 2) Dla lp. 2 tabeli – według wartości odtworzeniowej, zgodnie z załącznikiem L do siwz.

2. Miejsce ubezpieczenia:

- 1) Dla lp. 1a, 1b tabeli – Urząd Miasta Szczecin;
- 2) Dla lp. 2 tabeli – teren Unii Europejskiej;
- 3) Dla lp. 3a-e tabeli – zamontowane w pojazdach komunikacji miejskiej na terenie Miasta Szczecin;
- 4) Dla lp. 3f tabeli – zlokalizowane na przystankach - Basen Górniczy – 3 szt., Kołłątaja – 2 szt., Pomorzany – 2 szt., Słoneczne – 2 szt., po jednej sztuce: pl. Rodła, Krzekowo, os. Bukowe, Podjuchy, E. Gierczak, Gumieńce, Głębokie;

- 5) Dla lp. 3g-h tabeli – centrala ruchu Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin;
 - 6) Dla lp. 3i-k tabeli – serwerownia Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin;
 - 7) Dla lp. 3l-l tabeli – kasy ZDiTM: Basen Górniczy, Kołłątaja (2 sztuki), Plac Rodła, Pomorzany (2 sztuki), Krzekowo, Komuny Paryskiej, Zawadzkiego, Turzyn, Wyszyńskiego, Wyszyńskiego (Police), Osiedle Bukowe, Słoneczne (2 sztuki), Klonowica, Kaliny;
 - 8) Dla lp. 3m tabeli – Turzyn, Wyszyńskiego (Police), Wyszyńskiego (Szczecin);
 - 9) Dla lp. 3n tabeli – Gmach US (Cukrowa);
 - 10) Dla lp. 3o tabeli – teren województwa zachodniopomorskiego, czytniki kontrolerskie stanowią wyposażenie do pracy kontrolerów biletów.
3. System ubezpieczenia – sumy stałe.
 4. Limit odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia danych i oprogramowania określa się do pełnej wysokości podanej wartości. Nie ma możliwości określenia odrębnych sum ubezpieczenia dla sprzętu elektronicznego oraz dla oprogramowania.
 5. Limit odpowiedzialności dla kradzieży zwykłej – **100.000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia dla wszystkich jednostek.
 6. Franszyza redukcyjna – **500,00 PLN**.
 7. Franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
 8. W ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego zastosowanie będzie miała klauzula automatycznego pokrycia do 20% sumy ubezpieczenia. Przez klauzulę automatycznego pokrycia należy rozumieć objęcie ochroną ubezpieczeniową nowo nabytego mienia lub każdego wzrostu wartości mienia wskutek modernizacji lub inwestycji. Dopłata składki wynikającej z rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej następuje na następujących zasadach: Ubezpieczający/Ubezpieczony zobowiązany jest zapłacić składkę za okres świadczonej ochrony ubezpieczeniowej w terminie 60 dni po zakończeniu każdego okresu ubezpieczenia. Składka będzie naliczona od wzrostu sumy ubezpieczenia w danym okresie w systemie pro rata za każdy dzień udzielonej ochrony.
 9. Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.**

DZIAŁ V UBEZPIECZENIE SPRZĘTU WODNEGO
--

1. **Przedmiot zamówienia - ŁÓDŹ MOTOROWA** należąca do Zakładu Usług Komunalnych o numerze inwentarzowym 90/471, rok produkcji 1995, liczba członków załogi 2 osoby.
 - 1) Zakres ubezpieczenia - kompleksowa ochrona ubezpieczeniowa łodzi podczas jej eksploatacji na Kąpielisku Głębokie w Szczecinie, w okresie wyłączenia z eksploatacji jak również podczas transportu lądowego na obszarze RP; w zakresie ryzyk związanych z posiadaniem łodzi, uprawianiem na niej turystyki i sportu rekreacyjnego oraz używaniem do celów szkoleniowych; obejmująca:
 - a) **CASCO Łodzi** - wraz z wyposażeniem, osprzętem i silnikiem zamontowanym na stałe o parametrach: 50 KM, nr fabryczny 42205, nr inwentarzowy 18/323, z rozszerzeniem o szkody powstałe wskutek kradzieży i rabunku/rozboju;
 - b) **OC UŻYTKOWNIKA** – odpowiedzialność cywilna posiadacza /kierownika /użytkownika łodzi wobec osób trzecich;

- c) **NW KIEROWNIKA/UŻYTKOWNIKA I CZŁONKÓW ZAŁOGI** – Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków;
 d) **RZECZY OSOBISTE KIEROWNIKA/ UŻYTKOWNIKA I CZŁONKÓW ZAŁOGI.**

LP.	Zakres ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	CASCO łodzi i OC	16 351,63
2	Następstwa nieszczęśliwych wypadków kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedną osobę)	20 000,00
3	Rzeczy osobiste kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedna osobę)	2 000,00

2. Przedmiot ubezpieczenia – ŁODZIE PATROLOWE należące do Straży Miejskiej o nr inwentarzowym 01 i 02.

1) Zakres ubezpieczenia - kompleksowa ochrona ubezpieczeniowa łodzi podczas jej eksploatacji na Kąpielisku Głębokie w Szczecinie, w okresie wyłączenia z eksploatacji jak również podczas transportu lądowego na obszarze RP; w zakresie ryzyk związanych z posiadaniem łodzi, uprawianiem na niej turystyki i sportu rekreacyjnego oraz używaniem do celów szkoleniowych; obejmująca:

- a) **CASCO Łodzi** - wraz z wyposażeniem, osprzętem i silnikiem zamontowanym na stałe o parametrach: 50 KM, nr fabryczny 42205, nr inwentarzowy 18/323, z rozszerzeniem o szkody powstałe wskutek kradzieży i rabunku/rozboju;
 b) **OC UŻYTKOWNIKA** – odpowiedzialność cywilna posiadacza /kierownika /użytkownika łodzi wobec osób trzecich.

UBEZPIECZENIE ŁODZI PATROLOWEJ		
Łódź patrolowa	01 – STRAŻ MIEJSKA	
Wartość całkowita	w tym: silnik przyczepny: Johnson BJ60PL4SD 44,1 kW	
LP.	Zakres ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	CASCO łodzi i OC	254 140,00
2	Następstwa nieszczęśliwych wypadków kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedną osobę)	20 000,00
3	Rzeczy osobiste kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedna osobę)	2 000,00

UBEZPIECZENIE ŁODZI PATROLOWEJ		
Łódź patrolowa	02 – STRAŻ MIEJSKA	
Wartość całkowita	w tym: silnik stacjonarny: Mercruiser 4 2L 2700 198,7 kW	
LP.	Zakres ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN
1	CASCO łodzi i OC	57 893,00
2	Następstwa nieszczęśliwych wypadków kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedną osobę)	20 000,00
3	Rzeczy osobiste kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedna osobę)	2 000,00

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sumy ubezpieczenia podane według wartości rzeczywistej.
2. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
3. Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.**

DZIAŁ VI UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW
--

ROZDZIAŁ I

ZAKRES UBEZPIECZENIA

Ochrona ubezpieczeniowa całodobowa, obejmująca odpowiedzialność za szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia, powodujące trwałe uszczerbek na zdrowiu lub śmierć ubezpieczonego, z rozszerzeniem o następstwa zawałów serca oraz krwotoków śródmózgowych.

Wysokość świadczenia: 100% sumy ubezpieczenia w razie śmierci, 1% sumy ubezpieczenia za 1% doznanego uszczerbku.

ROZDZIAŁ II

UBEZPIECZENI I POSTANOWIENIA OGÓLNE

LP.	Ubezpieczeni	Liczba osób z listy bezimiennej	Suma ubezpieczenia w PLN na osobę
1	Podopieczni przebywający w placówkach podległych pod MOPR według załącznika G do siwz za wyjątkiem podopiecznych Żłobków Miejskich	1257 osób	20 000,00

Okres ubezpieczenia od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.

CZĘŚĆ II

UBEZPIECZENIE KOMUNIKACYJNE POJAZDÓW GMINY MIASTO SZCZECIN WRAZ Z JEJ JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

Ubezpieczający: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin
REGON: 000599824, NIP: 851-030-94-10, PKD2007: 8411z

Ubezpieczony: Gmina Miasto Szczecin wraz z jej jednostkami:

1. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin
2. Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
3. Zakład Usług Komunalnych, ul. Ku Słońcu 125a, 70-080 Szczecin
4. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin
6. Dom Pomocy Społecznej, ul. Broniewskiego 4/6, 71-460 Szczecin wraz z lokalizacjami:
 - Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 przy ul. Tartacznej 14, 70-893 Szczecin;
 - Środowiskowy Dom samopomocy Nr 2 przy ul. Niemcewicza 9, 71-533 Szczecin;
 - Dom - Klub Pod Fontanną przy al. Bohaterów Warszawy 27, 70-340 Szczecin

7. Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej”, ul. Romera 21-29, 71-246 Szczecin.
8. Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”, ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin
9. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Szczecinie imienia Konstantego Maciejewicza, ul. Łabędzia 4, 71-453 Szczecin
10. Ośrodek Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych, pl. Jakuba Wujka 6, 71-322 Szczecin
11. Rodzinny Dom Dziecka nr 1, ul. Mączna 16, 70-780 Szczecin
12. Rodzinny Dom Dziecka nr 2 ul. Jana Kazimierza 18/1, 71-620 Szczecin
13. Rodzinny Dom Dziecka nr 3, ul. Różowa 8/2, 70-781 Szczecin
14. Rodzinny Dom Dziecka nr 4, al. Wojska Polskiego 95, 70-481 Szczecin
15. Rodzinny Dom Dziecka nr 5, ul. Św. Wojciecha 1/6, 70-410 Szczecin
16. Rodzinny Dom Dziecka nr 6, ul. Jana Papugi 10, 71-086 Szczecin
17. Rodzinny Dom Dziecka nr 7, ul. Narożna 50, 71-499 Szczecin
18. Rodzinny Dom Dziecka nr 8, ul. 3 Maja 10/5, 70-214 Szczecin
19. Rodzinny Dom Dziecka nr 10, ul. Piastów 74/7, 70-326 Szczecin
20. Rodzinny Dom Dziecka nr 11, Warnowo 31, 72-510 Łądzin
21. Rodzinny Dom Dziecka nr 12, ul. Obrońców Stalingradu 21/4, 70-407 Szczecin
22. Rodzinny Dom Dziecka nr 13, ul. Bolesława Śmiałego 19/4, 70-347 Szczecin
23. Miejska Izba Wyrzeźwień wraz z mininoclegownią, ul. Gen. Dąbrowskiego 22/24, 70-100 Szczecin
24. Żłobki Miejskie ul. Podhalańska 1-3, 70-452 Szczecin
25. SPZOZ Szkół Wyższych, al. Wojska Polskiego 97, 70-481 Szczecin
26. SPZOZ Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu, u. Ostrowska 7, 71-757 Szczecin
27. Szczecińskie Centrum Świadczeń, ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin
28. Teatr Lalek „Pleciuga”, Plac Teatralny 1, 71-405 Szczecin
29. Teatr Współczesny, ul. Wały Chrobrego 3, 70-500 Szczecin
30. Dom Kultury "Klub 13 Muz", pl. Żołnierza Polskiego 2, 70-551 Szczecin
31. Dom Kultury "Słowianin", ul. Korzeniowskiego 2, 70-211 Szczecin
32. Miejski Ośrodek Kultury, ul. Goleniowska 67, 70-847 Szczecin
33. Szczecińska Agencja Artystyczna al. Wojska Polskiego 64, 70-479 Szczecin
34. Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza, pl. Armii Krajowej 1, 70-455 Szczecin
35. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. J. Hoene - Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin
36. Dom Kultury „Klub Skolwin”, ul. Stołczyńska 163, 71-868 Szczecin
37. Ośrodek Teatralny Kana, Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
38. Straż Miejska, ul. Felczaka 9, 71-417 Szczecin
39. Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Jarowita 2, 70-501 Szczecin
40. Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 39, 70-383 Szczecin
41. Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
42. Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
43. Biuro Rady Miasta, Referat Samorządów Osiedlowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
44. Biuro Obsługi Interesantów, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
45. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
46. Wydział Egzekucji Administracyjnej, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

47. Wydział Informatyki, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 48. Biuro Obsługi Urzędu, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 49. Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 50. Wydział Zarządzania Kryzysowego, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 51. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 52. Wydział Spraw Społecznych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 53. Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin
 54. Wydział Oświaty, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin oraz wszystkie nowo powstałe jednostki w trakcie realizacji zamówienia.
- Wszystkie informacje uzupełniające uzyskać można na stronie internetowej:
http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11329.asp

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

1. **Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC).**
 - 1) Przedmiot ubezpieczenia: odpowiedzialność cywilna posiadaczy pojazdów mechanicznych według **załącznika A/Część II do siwz.**
 - 2) Zakres ubezpieczenia zgodny z Ustawą z dnia 22 maja 2003 o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.).
 - 3) Suma gwarancyjna:
 - a) w przypadku szkód na osobie – ustawowa, na dzień zawarcia umowy;
 - b) w przypadku szkód w mieniu – ustawowa, na dzień zawarcia umowy;
 - 4) Zakres terytorialny: terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, których biura narodowe są sygnatariuszami Jednolitego Porozumienia.
 - 5) Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.** oraz wg **załącznika A/Część II do siwz.**
2. **Ubezpieczenie dobrowolne autocasco (AC+KR).**
 - 1) Przedmiot ubezpieczenia – pojazdy wskazane w **załączniku A/Część II do siwz** wraz z wyposażeniem, tzn. sprzętem i urządzeniami służącymi do utrzymania i używania pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, sprzętem systemu łączności wewnętrznej, a także służącym bezpieczeństwu jazdy oraz zabezpieczeniu pojazdu przed kradzieżą a także w oznakowaniu na karoserii pojazdu tj. logo, napisy itp.
 - 2) Zakres ubezpieczenia obejmuje szkody powstałe w pojazdach bądź ich wyposażeniu polegające w szczególności na:
 - a) uszkodzeniu pojazdu i jego wyposażenia w związku z ruchem i postojem wskutek nagłego działania siły mechanicznej w chwili zetknięcia pojazdu z innym pojazdem, osobami, zwierzętami lub przedmiotami – pochodzącymi z zewnątrz pojazdu; działania osób trzecich, w tym również włamania;
 - b) uszkodzeniu lub utracie pojazdu i jego wyposażenia wskutek takich zdarzeń losowych jak: powódź, zatopienie, uderzenie pioruna, pożar, wybuch, opad atmosferyczny,

huragan, osuwanie lub zapadanie się ziemi, nagłe działanie czynnika termicznego lub chemicznego pochodzącego z zewnątrz pojazdu;

- c) uszkodzeniu wnętrza pojazdu i jego wyposażenia przez osoby, których przewóz wymagany był potrzebą udzielenia pomocy medycznej;
 - d) kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia;
 - e) uszkodzeniu pojazdu w następstwie jego zabrania w celu krótkotrwałego użycia, kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia.
- 3) Suma ubezpieczenia: rzeczywista wartość rynkowa pojazdów wraz z wyposażeniem oraz logo na karoserii według katalogu INFO-EXPERT – czerwiec 2012 r.
 - 4) Wypłata odszkodowania ze zniesieniem udziału własnego w szkodach i wykupieniem amortyzacji części.
 - 5) Konsumpcja sumy ubezpieczenia: **zniesiona**.
 - 6) Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
 - 7) Zakres terytorialny: Polska i inne państwa Europy. Z ochrony ubezpieczeniowej wyłączone winno być ryzyko kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia na terytorium Rosji, Białorusi, Ukrainy i Mołdawii.
 - 8) Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.** oraz wg **załącznika A/Część II do siwz**.

3. Ubezpieczenie dobrowolne Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów (NW).

- 1) Przedmiot i zakres ubezpieczenia: trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów oraz podczas wsiadania do pojazdu i wysiadania z pojazdu, podczas przebywania w pojeździe w przypadku zatrzymania pojazdu lub postoju pojazdu na trasie jazdy, podczas naprawy pojazdu na trasie jazdy, bezpośrednio przy załadowywaniu i rozładowywaniu pojazdu bądź przyczepy zespolonej z pojazdem, jak również trwałe następstwa zawału serca oraz krwotoku śródmózgowego powstałe u kierowcy i pasażerów podczas ruchu pojazdu mechanicznego.
- 2) Suma ubezpieczenia: **10 000,00 zł na osobę**.
- 3) Zakres terytorialny: **Polska i Europa**.
- 4) Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.** oraz wg **załącznika A/Część II do siwz**.

4. Ubezpieczenie dobrowolne assistance (As) [do ubezpieczenia OC lub AC].

- 1) Zakres ubezpieczenia obejmuje co najmniej:
 - a) organizacja i pokrycie kosztów naprawy na miejscu zdarzenia albo organizacja oraz pokrycie kosztów holowania do najbliższego warsztatu naprawczego albo do miejsca zamieszkania (lub warsztatu naprawczego w pobliżu miejsca zamieszkania) w przypadku unieruchomienia pojazdu z powodu wypadku lub awarii lub użycia niewłaściwego paliwa, bez względu na odległość miejsca zdarzenia od miejsca zamieszkania Ubezpieczonego;
 - b) organizacja i pokrycie kosztów dostarczenia właściwego paliwa (z wyłączeniem kosztów paliwa) do miejsca zamieszkania tego pojazdu w ilości niezbędnej do dojechania do najbliższej stacji paliw w przypadku unieruchomienia pojazdu z powodu braku paliwa;
 - c) organizacja i pokrycie kosztów złomowania pojazdu w razie konieczności, na pisemne żądanie Ubezpieczonego;

- d) pokrycie kosztów wynajmu pojazdu zastępczego do 7 dni w razie wypadku, awarii lub kradzieży ubezpieczonego pojazdu, bez względu na odległość miejsca zdarzenia od miejsca zamieszkania Ubezpieczonego;
 - e) pokrycie kosztów noclegu dla kierowcy i pasażerów.
- 2) Zakres terytorialny: **Polska i Europa.**
- 3) Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r. oraz wg załącznika A/Część II do siwz.**

CZĘŚĆ III

UBEZPIECZENIE SZYB I INNYCH PRZEDMIOTÓW SZKLANYCH OD STŁUCZENIA GMINY MIASTO SZCZECIN WRAZ Z JEJ JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

Ubezpieczający: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin
REGON: 000599824, NIP: 851-030-94-10, PKD2007: 8411z

Ubezpieczony: Gmina Miasto Szczecin wraz z jej jednostkami:

1. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin
2. Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
3. Zakład Usług Komunalnych, ul. Ku Słońcu 125a, 70-080 Szczecin
4. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin
6. Dom Pomocy Społecznej, ul. Broniewskiego 4/6, 71-460 Szczecin wraz z lokalizacjami:
 - Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 przy ul. Tartacznej 14, 70-893 Szczecin;
 - Środowiskowy Dom samopomocy Nr 2 przy ul. Niemcewicza 9, 71-533 Szczecin;
 - Dom - Klub Pod Fontanną przy al. Bohaterów Warszawy 27, 70-340 Szczecin
7. Dom Pomocy Społecznej, „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej”, ul. Romera 21-29, 71-246 Szczecin.
8. Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”, ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin
9. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Szczecinie imienia Konstantego Maciejewicza, ul. Łabędzia 4, 71-453 Szczecin
10. Ośrodek Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych, pl. Jakuba Wujka 6, 71-322 Szczecin
11. Rodzinny Dom Dziecka nr 1, ul. Mączna 16, 70-780 Szczecin
12. Rodzinny Dom Dziecka nr 2 ul. Jana Kazimierza 18/1, 71-620 Szczecin
13. Rodzinny Dom Dziecka nr 3, ul. Różowa 8/2, 70-781 Szczecin
14. Rodzinny Dom Dziecka nr 4, al. Wojska Polskiego 95, 70-481 Szczecin
15. Rodzinny Dom Dziecka nr 5, ul. Św. Wojciecha 1/6, 70-410 Szczecin
16. Rodzinny Dom Dziecka nr 6, ul. Jana Papugi 10, 71-086 Szczecin
17. Rodzinny Dom Dziecka nr 7, ul. Narożna 50, 71-499 Szczecin
18. Rodzinny Dom Dziecka nr 8, ul. 3 Maja 10/5, 70-214 Szczecin
19. Rodzinny Dom Dziecka nr 10, ul. Piastów 74/7, 70-326 Szczecin
20. Rodzinny Dom Dziecka nr 11, Warnowo 31, 72-510 Łądzin
21. Rodzinny Dom Dziecka nr 12, ul. Obrońców Stalingradu 21/4, 70-407 Szczecin
22. Rodzinny Dom Dziecka nr 13, ul. Bolesława Śmiałego 19/4, 70-347 Szczecin
23. Miejska Izba Wyrzeźwień wraz z mininoclegownią, ul. Gen. Dąbrowskiego 22/24, 70-100 Szczecin

24. Żłobki Miejskie ul. Podhalańska 1-3, 70-452 Szczecin
 25. SPZOOZ Szkół Wyższych, al. Wojska Polskiego 97, 70-481 Szczecin
 26. SPZOOZ Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu, u. Ostrowska 7, 71-757 Szczecin
 27. Szczecińskie Centrum Świadczeń, ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin
 28. Teatr Lalek „Pleciuga”, Plac Teatralny 1, 71-405 Szczecin
 29. Teatr Współczesny, ul. Wały Chrobrego 3, 70-500 Szczecin
 30. Dom Kultury "Klub 13 Muz", pl. Żołnierza Polskiego 2, 70-551 Szczecin
 31. Dom Kultury "Słowianin", ul. Korzeniowskiego 2, 70-211 Szczecin
 32. Miejski Ośrodek Kultury, ul. Goleniowska 67, 70-847 Szczecin
 33. Szczecińska Agencja Artystyczna al. Wojska Polskiego 64, 70-479 Szczecin
 34. Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza, pl. Armii Krajowej 1, 70-455 Szczecin
 35. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. J. Hoene - Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin
 36. Dom Kultury „Klub Skolwin”, ul. Stołczyńska 163, 71-868 Szczecin
 37. Ośrodek Teatralny Kana, Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
 38. Straż Miejska, ul. Felczaka 9, 71-417 Szczecin
 39. Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Jarowita 2, 70-501 Szczecin
 40. Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 39, 70-383 Szczecin
 41. Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 42. Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 43. Biuro Rady Miasta, Referat Samorządów Osiedlowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 44. Biuro Obsługi Interesantów, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 45. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 46. Wydział Egzekucji Administracyjnej, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 47. Wydział Informatyki, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 48. Biuro Obsługi Urzędu, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 49. Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 50. Wydział Zarządzania Kryzysowego, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 51. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 52. Wydział Spraw Społecznych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 53. Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin
 54. Wydział Oświaty, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
- oraz wszystkie nowo powstałe jednostki w trakcie realizacji zamówienia.
Wszystkie informacje uzupełniające uzyskać można na stronie internetowej:
http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11329.asp

DZIAŁ I
UBEZPIECZENIE SZYB I INNYCH PRZEDMIOTÓW OD STŁUCZENIA

ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku stłuczenia (rozbicia) szyb, reklam, oświetlenia, oszklenia gablot reklamowych, tablic świetlnych, lusterek i innych przedmiotów szklanych.

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>1</i>	Szyby, reklamy, oświetlenia, oszklenia gablot reklamowych, tablice świetlne, lustra i inne przedmioty szklane – wg zał. A/Część III do siwz	505 500,00
<i>2</i>	Szyby w wiatach przystankowych Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego	210 000,00
RAZEM		715 500,00

ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA WSPÓLNE

1. Wykaz miejsc ubezpieczenia, sum ubezpieczenia i limitów na lokalizację stanowi załącznik A/Część III do siwz.
2. System ubezpieczenia: **pierwsze ryzyko**.
3. Wartości szyb podane zostały według wartości rzeczywistej.
4. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
5. Okres ubezpieczenia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.**