



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Morskich
Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 992, fax +4891 42 45 989
regaty@um.szczecin.pl, www.szczecin.eu

Załącznik nr 4 do siwz

UMOWA nr BM/...../11 - wzór

Centralny Rejestr Umów Nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie, adres: Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10 reprezentowaną przez:

1. **Jerzego Raducha**, kierownika Biura ds. Morskich,
zwaną dalej **Zlecniodawcą**,

a

..... z siedzibą w, adres:, NIP:,
REGON: reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Postawa prawna:

Umowa zawarta zostaje z Wykonawcą wybranym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy/usługi na podstawie art.39 ustawy z 29. stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Zlecniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania druk i dostawę materiałów promocyjnych dla Urzędu Miasta Szczecin zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Grupa I Druk i dostawa ulotki promującej The Tall Ships Races 2013

Grupa II Druk i dostawa ulotek w ramach projektu „Poczuć wiatr w żaglach” dofinansowanego przez Unię Europejską

§ 2

1. Okres realizacji umowy ustala się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca wykonuje umowę osobiście. Powierzenie wykonania umowy osobom trzecim wymaga pisemnej zgody Zlecniodawcy.
3. Jakościowy i ilościowy odbiór przez Zlecniodawcę materiałów promocyjnych nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia ich dostarczenia do siedziby Zlecniodawcy, na podstawie

protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym powinny zostać określone wszelkie ewentualne uchybienia. W przypadku braku uchybień Zleceniodawca opatrzy protokół adnotacją „bez uwag”. Jeżeli wykonany przedmiot zamówienia, wg oceny Zleceniodawcy będzie wymagał dalszych poprawek ze względu na uchybienie wymogom jakościowym lub z jakiegokolwiek innego powodu leżącego po stronie Wykonawcy, przedmiot zamówienia nie będzie odebrany. W tym przypadku Wykonawca dokona bez osobnego wynagrodzenia, poprawek w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

4. Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego odbioru jest: Beata Prell, inspektor w Biurze ds. Morskich Urzędu Miasta Szczecin, tel. (091) 4245997, e-mail: bprell@um.szczecin.pl.
5. Koszt dostarczenia i transportu przedmiotu zamówienia znajduje się po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy do działania z należytą starannością i odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustala się łącznie na kwotę **brutto00 PLN** (słownie: 00/100).
2. Płatność za realizację umowy będzie dokonana pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy – Urząd Miasta Szczecin, Biuro ds. Morskich, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 4 i podpisania protokołu opatrzonego adnotacją „bez uwag”, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty wynagrodzenia lub jego proporcjonalnego obniżenia w przypadku nienależytego wywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karą umowną w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust.1 umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminowym wykonaniu i dostarczeniu bezusterkowego przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje w całości poniesionej szkody.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.

Gmina Miasto Szczecin:

Wykonawca:

.....
Jerzy Raducha
Kierownik Biura ds. Morskich

.....
.....

Kontrasygndata
Skarbnika Miasta Szczecin

.....