

UMOWA

NR
REJESTR CENTRALNY NR

zawarta w dniu 2011 r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie (pod adresem: pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin), NIP 851-030-94-10, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”
a

.....
(nazwa firmy, forma prawna, adres siedziby)

NIP....., REGON
Rejestr Handlowy lub Nr ewidencji działalności gospodarczej
reprezentowaną przez:

1)
2)
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Umowę zawarto z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Druk materiałów poligraficznych i promocyjnych” w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania druk materiałów poligraficznych i promocyjnych przeznaczonych do promowania konferencji pn. „VII Forum Samorządowe”, które odbędzie się w dniach: 20-21 czerwca 2011 r. w Szczecinie, zwane w dalszej treści umowy Forum.

§ 3.

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 2 obejmuje:

- 1) wykonanie składu, naświetleń oraz druk materiałów szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej treści umowy „Materiałami”;
- 2) wykonanie wydruków próbnych materiałów oraz przedstawienie ich do pisemnej akceptacji Zamawiającemu;
- 3) zapakowanie materiałów w sposób określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- 4) dostarczenie materiałów oraz ich elektronicznej wersji w postaci pliku PDF na nośniku CD-R Zamawiającemu w terminach o których mowa w § 5.

2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z projektami dostarczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający upoważnia Międzynarodowe Targi Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (pod adresem: ul. Struga 6-8, 70-777 Szczecin), zwane w dalszej treści umowy MTS, do współpracy z Wykonawcą w zakresie sprawowania nadzoru jakościowego i ilościowego nad wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- 1) składania zamówień na materiały;
- 2) przekazywania projektów materiałów;
- 3) uzgadniania składu materiałów;
- 4) koordynacji terminów realizacji materiałów;
- 5) wstępnej akceptacji i zatwierdzenia materiałów oraz wydruków próbnych materiałów;
- 6) stwierdzenia zgodności materiałów z projektami.

2. Osobami wyznaczonymi przez strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji przedmiotu umowy są:

1) Zamawiający: Izabela Matecka - UM Szczecin

tel. 091 42 45 087, e-mail: imatecka@um.szczecin.pl

Marzena Piotrowska - MTS

tel. 091 464 44 04, e-mail: marzena.piotrowska@mts.pl

2) Wykonawca:

.....

3. Wykonane materiały oraz ich wydruki próbne zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby MTS, gdzie MTS dokonana ich wstępnej akceptacji, potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. MTS po dokonaniu wstępnej akceptacji materiałów oraz ich wydruków próbnych dostarczy materiały do siedziby Zamawiającego w celu dokonania ostatecznej ich akceptacji, potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym, opatrzonym adnotacją „bez uwag”.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu umowy partiami, w następujących terminach:

- 1) zaproszenia – wykonane i dostarczone zostaną w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 2) wkładka do zaproszenia – wykonana i dostarczona zostanie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 3) wkładka do zaproszenia z programem konferencji - wykonana i dostarczona zostanie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 4) koperty z logo Forum – wykonane i dostarczone zostaną w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 5) ulotki informacyjne, jako program przed konferencją - wykonane i dostarczone zostaną w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 6) plakaty z logo konferencji - wykonane i dostarczone zostaną w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 7) plakaty z programem – wykonane i dostarczone zostaną w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 8) plakaty – informacje kierunkowe – wykonane i dostarczone zostaną w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 9) identyfikatory – wykonane i dostarczone zostaną w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 10) mini flagi (nalepki na identyfikatory) – wykonane i dostarczone zostaną w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;

- 11) notesy – wykonane i dostarczone zostaną w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 12) przewodnik po Forum – wykonany i dostarczony zostanie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 13) karta z logo Forum z nazwą poszczególnych sal w hotelu Radisson – wykonana i dostarczona zostanie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 14) flagi do autokarów – wykonane i dostarczone zostaną w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 15) karty z nazwą konferencji do autokarów - wykonane i dostarczone zostaną w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 16) materiały pokonferencyjne - wykonane i dostarczone zostaną w terminie 5 tygodni od daty zakończenia Forum.
2. Dostarczenie każdej z partii o której mowa w ust. 1 następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego opatrzonego adnotacją „bez uwag”.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z MTS, tak aby wykonanie przedmiotu umowy odpowiadało wymaganiom Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie przewidziane prawem uprawnienia i pozwolenia na wykonanie przedmiotu umowy, a także odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi rzetelnie, terminowo i ze szczególną starannością, uwzględniającą odpowiednie umiejętności, wykształcenie i wiedzę fachową.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług i za wykonanie ich zgodnie z najlepszą wiedzą.

§ 8.

1. Wykonawca w chwili przekazania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w całości oraz w dowolnej wybranej przez Zamawiającego części;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw autorskich zależnych w zakresie przedmiotu umowy.
3. Udzielenie i przekazanie majątkowych praw autorskich następuje bez dodatkowego wynagrodzenia. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których przedmiot umowy został utrwalony.
4. Wykonawca gwarantuje, że użyte przez niego materiały własne są wolne od obciążeń prawnych i może nimi dysponować w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:). Niniejsza kwota obejmuje także wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 8.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało obliczone według cen jednostkowych poszczególnych materiałów wyszczególnionych przez Wykonawcę w ofercie cenowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych za poszczególne części przedmiotu umowy, o których mowa w § 5, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy prowadzone w banku nr rachunku
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 5 – 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa od zastrzeżonych w ust. 1 kar, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§ 11.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej już części umowy.

§ 12.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego.

§ 13.

Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków każdej ze stron.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość

zmiany zawartej umowy o niniejsze zamówienie publiczne. Zmiana umowy nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) ustalony w umowie termin wykonania umowy ulegnie wydłużeniu z powodu:
 - a) zajścia konieczności wykonania zamówień nie objętych umową, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji zaistniałej po stronie Zamawiającego na etapie po złożeniu ofert w niniejszym postępowaniu, i w wykonanie umowy będzie uzależnione od uprzedniego wykonania zamówień nieobjętych umową,
 - b) leżących po stronie Zamawiającego opóźnień w wykonaniu czynności, od których uzależniona jest możliwość wykonania obowiązków nałożonych umową na wykonawcę;
- 2) zmieniony zostanie termin lub sposób płatności wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w stosunku do postanowień umowy;
- 3) pomniejszony zostanie zakres umowy połączony w takim przypadku z pomniejszeniem wynagrodzenia w stosunku do określonego w umowie. Jeżeli Strony umowy nie dojdą do porozumienia w inny sposób, pomniejszenie wynagrodzenia nastąpi w takim przypadku w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy powołanego do wyceny pomniejszonego zakresu. Koszty wydania opinii ponosi strona umowy, która wystąpi o wskazaną zmianę umowy, chyba że konieczność zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy będzie wynikiem postępowania strony drugiej;
- 4) wskazane w umowie wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie z powodu zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Podstawą zmiany może być wyłącznie kwota wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT. Zmiana dotyczyć może wyłącznie tych części wynagrodzenia, które dotyczą czynności, których wykonanie podlega opodatkowaniu zmienioną stawką podatku VAT.

3. Niezależnie od postanowień ust. 2 przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.

4. Bez względu na postanowienia ust. 2-3, dopuszczone będą zmiany nie sprzeciwiające się postanowieniom art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. takie, które nie będą dotyczyć istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z którym zawarta została niniejsza umowa.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16.

Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają właściwemu rzeczowo sądowi w Szczecinie.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Skład, naświetlenie i druk materiałów - specyfikacja

1. Zaproszenia

- Format: 200x225 mm
- Zadruk: 4x1 cmyk,
- Laminat 1x0 błysk
- Dwa bigi
- Papier: kreda 300 g.
- Nakład: 1400 szt.

Wkładka do zaproszenia:

- Format: 90 x 200 mm
- Zadruk: kolor 4x0 cmyk
- Papier: kreda 150 g.
- Nakład: 1400 szt.

Wkładka do zaproszenia z programem konferencji

- Format: A4 falcowane w U
- Zadruk: czarny 1x1
- Papier: offset 90 g.
- Nakład: 1400 szt.

2. Identyfikator - wydruk

- Format: 11x7 cm
- Zadruk: 4x0, cmyk
- Ilość stron: 1
- Papier: kreda 170 g.
- Pakowanie: paczki po 50 szt.
- Nakład: 500 szt.
- Wydruk – identyfikatory imienne

3. Mini flagi - nalepki na identyfikator – oznaczenie językowe: 4 rodzaje (flaga polska, niemiecka, angielska, rosyjska)

- Format: 3x1.5 cm
- Zadruk: nalepka 4x0
- Rycowane od dołu
- Papier: kreda 170 g.
- Nakład: 1200 szt. (4 rodzaje po 300 szt.)

4. Notes

- Format: A5
- Objętość: 50 kartek
- Zadruk: 1x0 pantone
- Papier: offset 80 g.
- Podkładka – tektura, grubość 1mm

- Klejone po krótszym boku góra
- Pakowanie: paczki po 50 szt.
- Nakład: 300 szt.

5. Przewodnik po Forum

- Format: B5
- Środek:
 - Zadruk: 1x1, czarno-biały
 - Ilość stron: 60
 - Papier: kreda 130 g., matowy
- Okładka:
 - Papier: kreda 300 g.
 - Zadruk: 4x4, cmyk
 - Pakowanie: paczki po 50 szt.
 - Wydawnictwo klejone
 - Laminat 1x0 błysk
 - Nakład: 350 szt.

6. Materiały pokonferencyjne

- Format: B5
- Środek:
 - Zadruk: 1x1, czarno-biały
 - Ilość stron: 60
 - Papier: kreda 130 g., matowy
- Okładka:
 - Papier: kreda 300 g.
 - Zadruk: 4x4, cmyk
 - Pakowanie: paczki po 50 szt.
 - Wydawnictwo klejone
 - Laminat 1x0 błysk
 - Nakład: 350 szt.
- Pakowanie: paczki po 50 szt.
- Płyta CD z materiałem pokonferencyjnym:
 - nagranie materiałów
 - nadruk offset ful color z góry
 - umieszczona w grubej foliowej kopercie
 - zamocowana na taśmie dwustronnej lub silikonie do tylnej części okładki przewodnika

7. koperta z logo Forum

- Format: DL 110 x 220 mm
- bez okna
- zadruk 4x0
- Nakład: 1500 szt.

8. Karta z logo forum z nazwą poszczególnych sal w hotelu Radisson,

- format A4
- zadruk 4x0 cmyk
- materiał: papier kreda 150 g.
- nakład: 10 szt.

9. Plakat z programem

- format B1

- materiał: papier kreda 250 g.
- zadruk 4x0 cmyk
- nakład: 4 szt.

10. Plakat informacja kierunkowa

- format B1
- materiał: PCV 3 mm
- zadruk 4x0 cmyk
- nakład: 4 szt.

11. Flagi do autokarów

- format A4
- materiał: papier kreda 250 g.
- zadruk 4x0 cmyk
- nakład: 4 szt. (każda flaga inna)

12. Karty z nazwą konferencji do autokarów

- format A4
- materiał: papier gruby 250 g.
- zadruk 4x0 cmyk
- nakład : 4 szt. w 4 językach

13. ulotka informacyjna, jako program przed konferencją

- format: A4 falcowane w U
- papier: kreda grubość 150 g.
- zadruk 4x4 cmyk
- nakład: 350 szt.

14. plakat z logo konferencji

- format: B1
- materiał: PCV 3mm
- zadruk 4x0 cmyk
- nakład 20 szt.