

Wzór umowy załącznik nr 8 do siwz

(dotyczy opracowania dokumentacji projektowej i aktualizacji dokumentacji projektowej oraz wykonania dokumentacji projektowej)

UMOWA

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin

z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, którą reprezentuje:

.....;

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź zm.).

§ 1

(PRZEDMIOT UMOWY)

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** a **Wykonawca** przyjmuje do:
 - 1) wykonania dokumentacji / aktualizacji dokumentacji projektowej oraz dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych – pozwolenia na budowę) - umożliwiających realizację inwestycji dotyczącej przebudowy torowisk tramwajowych i sieci trakcyjnej w Szczecinie zgodnie z zakresem opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy,
 - 2) pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. **Wykonawca** oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy (część) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 2

1. Dokumentacja projektowa musi być opracowana osobno dla każdego zadania z poszczególnych części, które obejmuje przedmiot zamówienia.
2. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla rodzaju przedsięwzięcia w tym:

- 1) **projekt budowlany oraz projekt wykonawczy** - wykonany w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133) i umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - 2) **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** - sporządzona z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, póź. 401),
 - 3) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** - sporządzoną w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 ze zm.),
 - 4) **przedmiar robót** – sporządzony w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 ze zm.),
 - 5) **kosztorys inwestorski** - sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, póź. 1389),
 - 6) **projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych.**
3. Dokumentację projektową należy wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w terminie, o którym mowa w § 7 umowy:
- 1) w wersji papierowej – w ilości 5 egzemplarzy, a kosztorys inwestorski w 1 egzemplarzu,
 - 2) w wersji elektronicznej - zapisaną na nośniku elektronicznym CD/DVD (bez kosztorysu inwestorskiego) w 1 egzemplarzu:
 - a) w postaci modyfikowalnej z możliwością edycji przez zamawiającego w programie Word, Excel pakietu Microsoft Office 2008 (lub w wersji wcześniejszej), programach graficznych Auto-Cad, Corel (.doc, .xls, .dwg, .cdr itp.) oraz w programie kosztorysującym NORMA Pro (przedmiary) - dla celów inwentaryzacyjnych inwestora.
 - b) w programie powszechnie dostępnym (.pdf) - dla oferentów.
 - 3) wszystkie pliki wersji elektronicznej powinny umożliwiać odtworzenie materiałów w wersji kolorowej i czytelnej.
4. Terminem zakończenia prac jest dzień odbioru i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę.
5. Zakres prac projektowych wchodzących w przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
- 1) kompletnej dokumentacji projektowej;

- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 4) przedmiarów robót;
 - 5) kosztorysów inwestorskich.
 - 6) map geodezyjnych ,
 - 7) czasowej organizacji ruchu
6. **Wykonawca** jest zobowiązany wykonać Dokumentację projektową na aktualnym podkładzie mapowym w skali nie mniejszej niż 1:500 w formacie .dwg . Uzyskanie aktualnej mapy na płycie CD spoczywa na **Wykonawcy**.
7. Projekt powinien być:
- 1) sporządzony zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z wymaganiami Prawa budowlanego, Prawa ochrony środowiska oraz innymi przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 3) wykonany z należytą starannością jakiej należy oczekiwać od **Wykonawcy** profesjonalnie zajmującego się sporządzaniem dokumentacji projektowej.

§ 3 (OBOWIĄZKI WYKONAWCY)

1. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca wystąpi do Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. o wydanie na piśmie szczegółowych warunków technicznych na budowę torów i sieci trakcyjnej odrębnie dla każdego zadania.
3. Wykonawca wystąpi do Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego oraz do użytkowników urządzeń technicznych umieszczonych w pasie drogowym o podanie na piśmie wymagań w dotyczących ochrony ww. infrastruktury odrębnie dla każdego zadania.
4. Wykonawca uzgodni na piśmie z Ogrodnikiem Miejskim z Zakładu Usług Komunalnych oraz z użytkownikami urządzeń technicznych i elementów zieleni umieszczonych w pasie drogowym wymagania dotyczące elementów zieleni odrębnie dla każdego zadania.
5. Wykonawca dołączy do opracowania dokumenty określające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
6. Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1) badania stanu własności w tym mapy ewidencyjne wraz z wypisem z rejestru gruntów, geotechniczne badania podłoża gruntowego, inwentaryzację do celów projektowania,
 - 2) niezbędnych uzgodnień odrębnie dla każdego zadania z jednostkami zewnętrznymi (Zarząd Dróg Transportu Miejskiego, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. i innymi) i Zamawiającym jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 - 3) uzgodnienia projektu przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych.
7. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację projektową, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakikolwiek błędy w dokumentacji projektowej nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
8. Wykonawca wystąpi do właściwego organu administracji państwowej o wydanie pozwolenia na budowę odrębnie dla każdego zadania.

§ 4
(ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ)

1. **Wykonawca** składa wykonaną przez siebie dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę w siedzibie **Zamawiającego** tj.
.....
dołączając do niej:
 1. spis treści;
 2. zbiorcze zestawienie kosztów zadania;
 3. oświadczenie **Wykonawcy** o tym, że dokumentacja ta jest: sporządzona zgodnie z przepisami prawa, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej, kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz wykonana z należytą starannością (oświadczenie to stanowi warunek dokonania odbioru).
2. Odbiór dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę dokonany będzie pisemnym protokołem.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki, wady lub braki w dokumentacji projektowej **Zamawiający** może, zachowując uprawnienie do kar umownych i odszkodowania je przewyższającego:
 1. odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć **Wykonawcy** termin na usunięcie wad i usterek lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia umownego terminu wykonania niniejszej umowy;
 2. odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady, usterki lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa.
4. Odbiór dokumentacji projektowej służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia **Zamawiającego**, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową.
5. O zauważonych po dokonanym odbiorze wadach dokumentacji projektowej **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę**.

§ 5
(UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO)

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, o której mowa § 1 ust. 1 oraz własności nośników na których je utrwalono a także majątkowe prawa autorskie do dokumentacji stworzonej w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego. **Wykonawca** zgadza się na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw zależnych.
2. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką,
 - 2) publicznego wykonywania lub odtwarzania dokumentacji,
 - 3) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera,
 - 4) wykorzystywania dokumentacji w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
 - 5) wystawiania i wyświetlania dokumentacji,

- 6) wykorzystywania dokumentacji projektowej w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji projektowej lub jej części do specyfikacji istotnych warunków umowy oraz udostępnienia dokumentacji projektowej lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji;
 - 7) dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 8) udostępniania projektów osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
 - 9) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac wykonawczych.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw do dokumentacji, w tym także prawa do korzystania z dokumentacji w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji opisanych w ust. 1 i 2 oraz praw własności nośników, zawiera się w wynagrodzeniu **Wykonawcy**, o którym mowa § 9 ust. 1 pkt. 1.

§ 6 (OKRES GWARANCJI)

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonaną i odebraną dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 1. Termin gwarancji **Wykonawcy** wynosi 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej, nie krócej jednak niż do dnia 30.06.2015 r.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego**.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się, na wniosek **Zamawiającego**, do aktualizacji wartości robót określonych w kosztorysach inwestorskich, co zostało uwzględnione w cenie oferty
4. **Wykonawca** niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wady, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich **Zamawiającego** przed upływem tych okresów.

§ 7 (TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** w celu dokonania odbioru dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 1. w umówionej liczbie egzemplarzy wraz z pozwoleniem na budowę w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy tj. do dnia

§ 8 (UBEZPIECZENIE)

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności

z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000 zł. (trzysta tysięcy złotych). Polisa ta musi uwzględniać okres trwania prac projektowych – do czasu ich zakończenia.

2. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego obowiązku uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 10 ust.1 pkt. 3.

§ 9 (WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI)

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** (słownie złotych;) w tym:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej wynagrodzenie w wysokości brutto,
 - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wynagrodzenie w wysokości brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których **Wykonawca** wcześniej nie przewidział.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę**.
4. **Zamawiający** dopuszcza w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej do wystawienia:
 - a) faktury przejściowej o wartości nie przekraczającej 70% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust.1 pkt. 1,
 - b) faktury końcowej w wysokości pozostałego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust.1 pkt. 1 po wykonaniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej za wykonanie dokumentacji projektowej jest przedstawienie **Zamawiającemu** protokołu uzgodnienia dokumentacji przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonaną dokumentację projektową jest protokół odbioru potwierdzający odebranie dokumentacji projektowej bez uwag wraz z pozwoleniem na budowę, o którym mowa w § 4 ust. 2. Kopię tego protokołu **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej, jako załącznik.
7. Należność **Wykonawcy** za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 11 będzie płatna na podstawie wystawionych faktur za zrealizowane roboty budowlane poszczególnych odcinków na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Wysokość wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego za realizowane roboty budowlane musi dotyczyć realizowanego odcinka i być zgodna z ofertą cenową.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w treści faktury VAT.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez **Zamawiającego**.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
11. Do ważności przelewów wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy wymagana jest zgoda **Zamawiającego** wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10
(KARY UMOWNE; ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 7 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust.1 pkt. 1;
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust.1 pkt. 1;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust.1 pkt. 1,
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie nadzoru autorskiego – 1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust.1 pkt 2- za każdy stwierdzony przypadek;
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony ustalają, że **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty.
4. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody przewyższającej karę umowną **Zamawiający** ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.

§ 11
(NADZÓR AUTORSKI)

Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu umowy pełnić nadzór autorski w każdej branży. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, należy między innymi:

1. wydanie, na wniosek **Zamawiającego**, pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie analizy złożonych przez nich ofert,
2. przybycie na budowę na każde żądanie **Zamawiającego** lub wykonawcy robót budowlanych i uzyskanie potwierdzenia przez **Zamawiającego** obecności na budowie,
3. czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją,
4. uzupełnianie szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
5. udział na wezwanie **Zamawiającego**, w odbiorze końcowym robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy,

§ 12
(ODSTĄPIENIE OD UMOWY)

1. W przypadku, gdy **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 7 umowy, **Zamawiający** uprawniony jest bez

- wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy w całości lub w części także przed wpływem terminu, o którym mowa w § 7 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
2. Odstąpienie od umowy skuteczne jest jeżeli dokonane zostało pisemnie.
 3. Za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1, dla skutecznego odstąpienia od umowy wymagane jest wcześniejsze pisemne wezwanie drugiej strony do wykonania umowy.

§ 13 (ZMIANA UMOWY)

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** dopuszcza również zmiany treści zawartej umowy polegające na:
 - 1) wydłużeniu terminu jej realizacji, wynikające z opóźnień w uzyskaniu decyzji administracyjnych, których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od **Wykonawcy**,
 - 2) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac projektowych stanowiących przedmiot umowy,
 - 3) konieczność zmiany przedstawicieli stron.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14 (INNE POSTANOWIENIA)

1. **Wykonawca** podaje adres do korespondencji taki jak we wstępie do umowy . **Wykonawca** jest zobowiązany do powiadomienia **Zamawiającego** o każdej zmianie na piśmie pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego korespondencja wysłana do **Wykonawcy** uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana na ostatni adres lub faks znany **Zamawiającemu**.
2. Do kontaktów stron wyznaczone są następujące osoby:
 - 1) ze strony **Zamawiającego** –....., tel.,
 - 2) ze strony **Wykonawcy** –....., tel.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory rozstrzygać będzie właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd w Szczecinie.

7. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów ustala się poniższą kolejność dokumentów wiążącą Strony, stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) niniejsza Umowa;
 - 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) oferta Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA