

ZARZĄDZENIE NR 74/14
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 24 lutego 2014 r.

w sprawie powołania Sądu Konkursowego i ustalenia Regulaminu konkursu na wykonanie projektu rzeźby Kapitana Ludomira Mączki na terenie Alei Żeglarzy w Szczecinie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 1318), art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) oraz na podstawie § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 96/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 marca 2012 r. (zm. Zarządzenie Nr 361/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2012 r., Zarządzenie Nr 131/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2013 r., Zarządzenie Nr 458/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 października 2013 r., Zarządzenie Nr 474/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 listopada 2013 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Sąd Konkursowy do realizacji zadań związanych z Konkursem na wykonanie projektu rzeźby Kapitana Ludomira Mączki na terenie Alei Żeglarzy w Szczecinie w składzie:

Przewodniczący Sądu Konkursowego:

1) Jarosław Bondar – Architekt Miasta Szczecin, Biuro Strategii, Urząd Miasta Szczecin.

Członkowie Sądu Konkursowego:

2) Waldemar Wojciechowski – Kierownik Katedry Nowych Mediów, Akademia Sztuki w Szczecinie,

3) Małgorzata Gwiazdowska – Miejski Konserwator Zabytków, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Urząd Miasta Szczecin,

4) Dariusz Słaboszewski – Prezes Żeglugi Szczecińskiej,

5) Maciej Krzeptowski – Kapitan jachtowy i żeglarz,

6) Piotr Owczarski – Prezes Stowarzyszenia Żeglarski Szczecin.

2. Zmiana w składzie Sądu Konkursowego następuje w drodze odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Organizację i przeprowadzenie konkursu zapewniają pracownicy Biura Strategii Urzędu Miasta Szczecin.

§ 2. Ustala się Regulamin konkursu realizacyjnego na na wykonanie projektu rzeźby Kapitana Ludomira Mączki na terenie Alei Żeglarzy w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwany dalej "Regulaminem".

§ 3. Sąd Konkursowy, o którym mowa w § 1 ust.1 realizuje zadania w zakresie:

1) oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie,

2) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie,

3) oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych,

4) opracowania opinii o nagrodzonych pracach konkursowych,

- 5) opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
- 6) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- 7) wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Szczecin o unieważnienie konkursu,
- 8) przedstawienia rozstrzygnięcia konkursu, tj. dokonania wyboru najlepszych prac konkursowych oraz propozycji nagród, Prezydentowi Miasta Szczecin w celu zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia,
- 9) udziału w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4. Organizator konkursu może zasięgnąć opinii rzeczoznawców i ekspertów z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

§ 5. Pracami Sądu Konkursowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

§ 6. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.

§ 7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku w składzie obradującego Sądu znajduje się co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego z wymaganymi przez przepisy szczególne uprawnieniami oraz Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

§ 9. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa w § 2, jest niezależny.

§ 10. Nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z treścią Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 74/14
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 24 lutego 2014 r.

REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO

NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŹBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE



Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 207 000,00 euro.

Konkurs jest organizowany zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

SZCZECIN, LUTY 2014 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE	3
Rozdział 1 ORGANIZATOR, ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU.....	3
Rozdział 2 WYTYCZNE MERYTORYCZNE - SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA	4
Rozdział 3 WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE	5
Rozdział 4 TERMINY	6
Rozdział 5 NAGRODY	7
Rozdział 6 SĄD KONKURSOWY	8
DZIAŁ II SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	8
Rozdział 7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM I WYJAŚNIANIA TREŚCI REGULAMINU .	9
Rozdział 8 FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	10
Rozdział 9 WYMAGANE DOKUMENTY NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	12
Rozdział 10 ZMIANA, WYCOFANIE, UZUPEŁNIENIE I ZWROT WNIOSKU.....	12
DZIAŁ III SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ	13
Rozdział 11 FORMA OPRACOWANIA, ZAKRES ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ	13
Rozdział 12 MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	14
Rozdział 13 KRYTERIA I ZNACZENIE KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH	15
DZIAŁ IV SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM	15
Rozdział 14 JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA	15
Rozdział 15 PRAWA AUTORSKIE	16
Rozdział 16 ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH.....	16
Rozdział 17 UNIEWAŻNIENIE KONKURSU	17
Rozdział 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
Rozdział 19 USTALENIA WIĄŻĄCE UCZESTNIKA I ORGANIZATORA KONKURSU	17
DZIAŁ V ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	18
Załącznik nr 1 WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	20
Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ ZWIĄZANIU REGULAMINEM I AKCEPTACJI JEGO WARUNKÓW.....	21
Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O PRAWACH AUTORSKICH	22
Załącznik nr 4 WYKAZ WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI REGULAMINU.....	23
Załącznik nr 5 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O BRAKU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	23
Załącznik nr 6 POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ	25
Załącznik nr 7 KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA	26
Załącznik nr 8 PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE RZEŻBY	26
Załącznik nr 9 LOKALIZACJA.....	27
Załącznik nr 10 INWENTARYZACJA FOTOGRAFICZNA	27
Załącznik nr 11 ZDJĘCIA KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI.....	27

DZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

Rozdział 1 ORGANIZATOR, ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU

§1. 1. Organizatorem konkursu i Zamawiającym jest:

**Gmina Miasto Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin**

2. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP”,
 - 2) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.),
 - 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.),
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 ze zm.),
oraz Regulamin konkursu zatwierdzony przez Zamawiającego, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Postępowanie zorganizowane jest w formie konkursu jednoetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Organizator konkursu dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie.
4. Forma konkursu – konkurs realizacyjny.
5. Niniejszy konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
6. Uczestnicy konkursu przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych warunków w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy konkursowej przez niezależny i profesjonalny Sąd Konkursowy.
7. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników konkursu przeznaczonego do realizacji projektu rzeźby Kapitana Ludomira Mączki oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych (Rozdział 15) do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy.
8. Celem konkursu jest pozyskanie atrakcyjnej propozycji rzeźby Kapitana Ludomira Mączki, czytelnie upamiętniającej postać znanego żeglarza i podróżnika, odznaczającej się wysokimi walorami artystycznymi, spełniającej założenia ideowe Organizatora oraz wskazanie autora zwycięskiego projektu bądź zespołu autorskiego, posiadającego organizacyjno - prawne możliwości wykonania rzeźby, który zostanie zaproszony do negocjacji w celu udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie realizacja projektu rzeźby jego autorstwa.
9. Maksymalny planowany łączny koszt wszystkich prac i czynności związanych z wykonaniem rzeźby na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej, w szczególności polegających na wykonaniu modelu wykonawczego, odlewu, posadowienia (w tym cokołu rzeźby), wykonaniu napisu oraz pełnieniu nadzoru

autorskiego przez autora w procesie realizacji i montażu rzeźby, nie może przekroczyć 200 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Rozdział 2 **WYTYCZNE MERYTORYCZNE - SZCZEGÓLWE UWARUNKOWANIA**

§2. 1. Lokalizacja (Załącznik nr 9 do Regulaminu):

Teren opracowania konkursowego (miejsce usadowienia rzeźby), zlokalizowany jest na działce Gminy Miasto Szczecin nr 44 z obrębem 1037, w lewobrzeżnej części Szczecina, na terenie osiedla Stare Miasto, na Bulwarze Piastowskim. Od strony północno-zachodniej graniczy z terenem zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz Starym Miastem, od południowego-wschodu z rzeką Odrą.

2. Zagospodarowanie terenu:

Na terenie Bulwaru Piastowskiego, pomiędzy Mostem Długim a Trasą Zamkową utworzona została tzw. Aleja Żeglarzy. Projekt utworzenia Alei Żeglarzy pokazuje w jaki sposób można zagospodarować przebudowane nadodrzańskie nabrzeża, tak aby stały się kolejną atrakcją i wizytówką Szczecina, poprzez połączenie funkcjonalności nabrzeży z historią i tradycją miasta, jednocześnie nadając nadodrzańskim bulwarom charakteru rekreacyjnego i artystycznego, stworzyć nowe miejsce spotkań szczecinian, ludzi morza oraz turystów. Aleja wiąże część nadodrzańską Szczecina z jego śródmieściem oraz dopełnia proces stworzenia ciągu spacerowego łączącego Jasne Błonia, Aleję Jana Pawła II, place Lotników, Żołnierza Polskiego i Solidarności oraz Wały Chrobrego z nabrzeżami nadodrzańskimi. Zawarty w projekcie odcinek nabrzeży od Mostu Długiego do mostu Trasy Zamkowej inicjuje powstanie Alei Żeglarzy i jest początkiem procesu rewitalizacji tej części miasta. W Alei znajdą swoje miejsce elementy upamiętniające ludzi morza, legendarne żaglowce, jachty, statki, a także zrealizowane wyprawy, rejsy i podróże morskie. W miejsce to można wkomponować także restauracje, tawerny, kafejki. W przyszłości może nastąpić przedłużenie Alei Żeglarzy do Dworca Morskiego.

Aleja powstaje etapami. W 2013 roku utworzono pierwsze elementy Alei – panel z nazwą Alei, rzeźbę Łodzi Wyszaka, chronometr oraz tablice pamiątkowe w posadzce. Kolejnym elementem zagospodarowania Alei Żeglarzy będzie rzeźba Kapitana Ludomira Mączki.

Projekt zagospodarowania Alei Żeglarzy stanowi dodatkowy materiał, udostępniony Uczestnikom konkursu.

3. Postać Kapitana Ludomira Mączki:

Ludomir Mączka – przez przyjaciół zwany Ludkiem, urodził się 22 maja 1926 r. we Lwowie, zmarł 30 stycznia 2006 r. w Szczecinie, polski żeglarz, kapitan jachtowy, podróżnik i geolog. Przebył na jachtach 170 tys. mil morskich, 9-krotnie przemierzył Atlantyk, 4-krotnie Pacyfik, 3-krotnie Ocean Indyjski. Jako geolog poznał Mongolię, Zambię, Andy, jako podróżnik nawiązał przyjaźnie z tysiącami ludzi w wielu miejscach świata. Był obywatelem świata. Miał obywatelstwo polskie i kanadyjskie, mieszkał wszędzie i nigdzie, miał przyjaciół na całym świecie, który opłynął swoim ukochanym jachtem „Marią”.

Żeglarską przygodę i karierę rozpoczął w 1949 r. na Odrze we Wrocławiu, jako właściciel mieczówki P-7 i członek JK AZS. Potem były kursy i obozy żeglarskie, później liczne rejsy morskie i wyprawy na różnych jachtach. Najciekawsze i najdalsze z nich to podróże „Zewem Morza” do Narwiku, w 1957 r. - „Witeziem II” na Wyspy Owczę i do Islandii oraz „Śmiałym” dookoła Ameryki Południowej. Gdy został właścicielem „Marii” skończył pracę zawodową i ze zmieniającymi się załogami, a także „jachtostopowiczami” (ponad 50 załogantów z 12 krajów) opłynął świat. Z drugim szczecińskim znanym kapitanem jachtowym Wojciechem Jacobsonem w latach 1984-1988 sforsowali Przejście Północno-Zachodnie, płynąc – jako pierwsi w świecie – z zachodu na wschód, z Pacyfiku na Atlantyk, wokół Kanady. Byli pierwszymi Polakami, którym się to udało, a Ludek został ponadto pierwszym Polakiem, który na jachtach – „Śmiały” i „Vagobound II” – opłynął obie Ameryki. Latem 1999 roku podjął kolejne oceaniczne wyzwanie i ruszył „Marią” ze szczecińską załogą po raz drugi dookoła świata, z wyprawą „Victoria 2000”, szlakiem Magellana.

Ludomir Mączka był członkiem honorowym kilku klubów żeglarskich w Polsce i klubów polonijnych w Chicago, Miami i Toronto, a także członkiem Koła Seniorów PZZ i międzynarodowego Bractwa

Wybrzeża, gdzie otrzymał imię Monje del Mar (Mnich Morski). Za swoje wyjątkowe dokonania żeglarskie był w kraju wielokrotnie nagradzany i wyróżniany m.in. Nagrodą Conrada („Za życiową wędrówkę po morzach i oceanach z żeglarską wolnością, przyjaźnią i radością życia pod rękę”), specjalną nagrodą podróżników – „Super Kolosem” i nagrodą im. L. Teligi miesięcznika „Żagle”. Miał w dorobku nagrody żeglarskie – Rejs Roku i Srebrny Sekstant, medal „Za Szczególne Zasługi dla Żeglarstwa Polskiego” i godność Honorowego Członka PZZ.

Przykładowe zdjęcia Kapitana Ludomira Mączki przedstawiono w Załącznik nr 11 do Regulaminu.

4. Dokumenty planistyczne:

- 1) Na terenie objętym opracowaniem konkursowym obowiązuje Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta „K.09”, przyjęty uchwałą Nr XV/480/99 Rady Miasta Szczecin 25.10.1999 r., w którym teren konkursu przeznaczony jest pod ulicę oraz nabrzeże pasażerskie. Jednocześnie obszar objęty konkursem znajduje się w granicach objętych uchwałą Nr LI/1150/02 Rady Miasta Szczecin z dnia 15.04.2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto – Starówka” w Szczecinie. W obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin (Uchwała Nr XVII/470/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26.03.2012 r.) obszar ten położony jest w jednostce planistycznej S.S.17.Z., dla której określono kierunek zagospodarowania jako ulica i nabrzeże sportowo-rekreacyjne.
- 2) Lokalizacja rzeźby znajduje się na terenie wpisanym do rejestru zabytków Województwa Zachodniopomorskiego decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr K1.O.I.-3/52 z dnia 28.11.1952 r. o wpisaniu obszaru Starego Miasta w Szczecinie.

5. Wytyczne projektowe:

- 1) Rzeźba postaci Kapitana Ludomira Mączki powinna zostać wykonana w formie figuratywnej, realistycznej. Dopuszcza się syntetyczne przedstawienie postaci i detalu lub geometryzację przedstawienia. Postać powinna być przedstawiona podczas wykonywania czynności związanych z żeglarstwem, w skali zbliżonej do rzeczywistej wielkości człowieka. Dopuszcza się wyposażenie postaci w rekwizyt towarzyszący założonej czynności.
- 2) Rzeźba powinna uwzględniać cechy anatomiczne i posiadać cechy charakterystyczne, oddające osobowość Kapitana Ludomira Mączki.
- 3) Maksymalna wysokość rzeźby z posadowieniem nie może przekroczyć 2,50 m. Sposób posadowienia rzeźby (w tym użycie cokołu), pozostawia się do decyzji uczestnika konkursu.
- 4) Rzeźba przewidziana jest do realizacji w formie odlewu z brązu lub mosiądzu.
- 5) Wymaga się od Uczestnika konkursu uwzględnienia w projekcie rzeźby napisu umieszczonego na rzeźbie o treści:
„Ludomir Mączka, przez przyjaciół zwany Ludkiem. Urodzony 22 maja 1926 r. we Lwowie, zmarł 30 stycznia 2006 r. w Szczecinie. Polski żeglarz, kapitan jachtowy, podróżnik i geolog.” Sposób wkomponowania treści napisu, układ treści oraz literactwo pozostawia się do decyzji Uczestnika konkursu przy spełnieniu warunku jego czytelności.
- 6) Projekt rzeźby powinien uwzględniać koszt realizacji całości przedsięwzięcia określony w § 1 ust. 9 Regulaminu konkursu.

Rozdział 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- §3. 1.** Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikami konkursu, które złożą w odpowiednim terminie Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, przez co Organizator konkursu rozumie wykonanie w przeciągu 3 lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednego projektu zakończonego realizacją: rzeźby, pomnika, mebla miejskiego lub instalacji artystycznej - funkcjonującego w przestrzeni publicznej,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadania w składzie zespołu minimum jednej osoby legitymującej się dyplomem ukończenia wyższej uczelni w zakresie wymaganym dla uprawiania zawodu artysty plastyka, rzeźbiarza, grafika lub architekta,
 - 3) sytuacji finansowej i ekonomicznej,
 - 4) braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
 - 5) w przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych Uczestników, albo wszyscy Uczestnicy wspólnie,
 - 6) w przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - posiadania równorzędnego, opisanego w pkt 3 wykształcenia, wiedzy i doświadczenia.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - 1) wchodzi w skład Sądu Konkursowego,
 - 2) wykonują czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy to czynności przygotowawczych wykonywanych przed wszczęciem postępowania),
 - 3) są pracownikami Zamawiającego lub działają w konkursie, jako jego przedstawiciele oraz wszystkie inne osoby, które zgodnie z zapisami art. 17 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
5. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.
6. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
7. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem, lub podejmować wszelkie ww. działania wspólnie.
8. Osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna/osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem konkursu lub osoba upoważniona/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie z § 8 ust. 4).
9. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
10. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

Rozdział 4 TERMINY

§4. 1. Terminy przewidziane w konkursie:

Czynność	Termin
Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do dnia 17.03.2014 r. do godziny 15:00 (liczy się termin potwierdzenia dostarczenia Wniosku do Organizatora konkursu)
Zawiadomienie Uczestnika konkursu o dopuszczeniu bądź nie do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia prac konkursowych	do dnia 02.04.2014 r.
Składanie pytań przez Uczestników dotyczących Regulaminu	do dnia 07.04.2014 r.
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące Regulaminu	do dnia 11.04.2014 r.
Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	do dnia 16.05.2014 r. do godziny 15:00 (liczy się termin potwierdzenia dostarczenia pracy do Organizatora konkursu)
Rozstrzygnięcie konkursu, ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej oraz dyskusja pokonkursowa	dnia 28.05.2014 r.

2. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy konkursu mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania.
3. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Organizatora w terminie 30 dni (lecz nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników konkursu, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań, o których mowa w § 18 Regulaminu przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
4. Zamawiający w terminie 40 dni (lecz nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie realizacja projektu rzeźby jego autorstwa, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań, o których mowa w § 18 Regulaminu przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
5. O dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia konkursu Organizator poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 1, w drodze zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.

Rozdział 5 NAGRODY

- §5. 1.** Sąd Konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody w terminie określonym w § 4 ust. 3.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. I NAGRODA zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie. Zamawiający dopuszcza również przyznanie WYRÓŻNIEŃ honorowych.

3. Nagrodami w konkursie są:
- 1) nagrody pieniężne:
 - a) I NAGRODA – **10 000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - b) II NAGRODA – **6 000,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy złotych),
 - c) III NAGRODA – **4 000,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych),
 - 2) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (I NAGRODA) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej w postaci utworu - realizacji rzeźby.
4. Na nagrody pieniężne w konkursie przeznaczona jest kwota 20 000,00 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych). Zamawiający zastrzega sobie prawo do innego niż wskazany w ust. 1 sposobu rozdysponowania puli nagród.
5. Szczegółowy zakres zamówienia publicznego, który będzie stanowił przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki określa Załącznik nr 8 – PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE RZEŻBY.
6. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację rzeźby zobowiązany będzie do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 8 i uzgodnień poczynionych w trakcie negocjacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację rzeźby, aby przy sporządzaniu rzeźby uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd Konkursowy.
8. W przypadku nie zawarcia umowy z autorem pracy nagrodzonej I NAGRODĄ Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z autorami prac nagrodzonych kolejno II i III NAGRODĄ w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację rzeźby.
9. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o realizację rzeźby z autorem pracy nagrodzonej jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy PZP.
10. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie rzeźby nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

Rozdział 6 **SĄD KONKURSOWY**

§6. 1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym konkursem, określonych w ust. 3 poniżej oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP został powołany Sąd Konkursowy, będący zespołem pomocniczym Zamawiającego w składzie:

Przewodniczący Sądu Konkursowego:

1) Jarosław Bondar – Architekt Miasta Szczecin, Biuro Strategii, Urząd Miasta Szczecin.

Członkowie Sądu Konkursowego:

- 2) Waldemar Wojciechowski – Kierownik Katedry Nowych Mediów, Akademia Sztuki w Szczecinie,
- 3) Małgorzata Gwiazdowska – Miejski Konserwator Zabytków, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Urząd Miasta Szczecin,
- 4) Dariusz Słaboszewski – Prezes Żeglugi Szczecińskiej,
- 5) Maciej Krzeptowski – Kapitan jachtowy i żeglarz,
- 6) Piotr Owczarski – Prezes Stowarzyszenia Żeglarski Szczecin.

2. Sąd Konkursowy, o którym mowa w ust. 1 realizuje zadania w zakresie:
 - 1) oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie,
 - 2) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie,
 - 3) oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych,
 - 4) opracowania opinii o nagrodzonych pracach konkursowych,
 - 5) opracowania zaleceń pokonkursowych do prac ocenionych najwyżej,
 - 6) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Szczecin o unieważnienie konkursu,
 - 8) przedstawienia rozstrzygnięcia konkursu, tj. dokonania wyboru najlepszych prac konkursowych oraz propozycji nagród, Prezydentowi Miasta Szczecin w celu zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia,
 - 9) udziału w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Organizator konkursu może zasięgnąć opinii rzeczoznawców i ekspertów z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
4. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
5. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku w składzie obradującego Sądu znajduje się Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
8. Sąd Konkursowy w zakresie zadań określonych w niniejszym Regulaminie oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny.
9. Nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i treścią Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
10. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ustawy PZP.
11. Członkami Sądu Konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym jego Przewodniczący, posiada wymagane uprawnienia.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM I WYJAŚNIANIA TREŚCI REGULAMINU

- §7. 1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Organizator i Uczestnik konkursu przekazuje pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Organizator dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników konkursu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu,
 - 3) zawiadomienie uczestników konkursu, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 4) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
 - 5) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu,

- 7) wyjaśnienia uczestników dotyczące dokumentów złożonych z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP.
3. Pytania dotyczące Regulaminu Uczestnicy składają pisemnie lub drogą elektroniczną wyłącznie na adresy: abednarz@um.szczecin.pl lub koleksin@um.szczecin.pl.
4. Organizator konkursu przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy następujące informacje:
- 1) treść Regulaminu,
 - 2) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania,
 - 3) zawiadomienie o liście uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
 - 4) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
 - 5) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu. Dokonane w ten sposób modyfikacje Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Organizatorem i Uczestnikiem konkursu muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.
7. Adres do korespondencji:

Biuro Strategii
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin

z dopiskiem: **KONKURS NA WYKONANIE PROJEKTU RZEźBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

8. W sprawach organizacyjnych związanych z niniejszym konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie i w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu należy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-15⁰⁰ z Sekretarzami Organizacyjnymi konkursu:

Anną Bednarz
tel. 91 424 5054

e-mail: abednarz@um.szczecin.pl

Karoliną Oleksińską

tel. 91 435 1121

e-mail: koleksin@um.szczecin.pl

DZIAŁ II

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Rozdział 8

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- §8. 1. Na Wniosek o dopuszczenie Uczestnika konkursu do udziału w konkursie, zwany dalej „Wnioskiem”, składają się wszystkie wymagane dla danego Uczestnika dokumenty wymienione w § 9 niniejszego Regulaminu.
2. Składany Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu oraz formularzach stanowiących Załączniki nr 1-5 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub odręcznie w sposób czytelny i trwały.

4. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika konkursu (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika konkursu upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty muszą być podpisane przez te osoby. W przypadku Uczestników konkursu składających wspólny wniosek – przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Upoważnienie do podpisania wniosku/pełnomocnictwa powinno być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważniającego, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika konkursu.
5. Wszelkie miejsca gdzie Uczestnik konkursu naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów wymienionych w § 9 Regulaminu składanych przez Uczestnika konkursu jest sporządzony w języku innym niż polski, dokument taki należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. W konkursie dopuszczone jest tłumaczenie zwykłe, tj. wykonane przez tłumacza nieposiadającego uprawnień tłumacza przysięgłego lub przez Uczestnika konkursu.
8. Za termin złożenia Wniosku uważa się termin jego wpływu do Organizatora konkursu.
9. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane przez Organizatora konkursu i bez otwierania zostaną odesłane do nadawcy.
10. Dokumenty składające się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione lub trwale spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Zaleca się również ponumerowanie stron składanego Wniosku. Przygotowany w ten sposób Wniosek należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, oznaczonej dopiskiem „WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA WYKONANIE PROJEKTU RZEźBY KAPITANA MĄCZKI NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE” oraz „NIE OTWIERAĆ” oraz przesłać na adres podany w §7 ust. 7.
11. W przypadku składania Wniosku osobiście należy go dostarczyć pod adres:
Biuro Strategii
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin
pok. 411b (sekretariat), IV piętro, wejście od ulicy Odrowąza
12. Wnioski będą podlegać rejestracji przez Organizatora. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją określającą dokładny termin jego przyjęcia.
13. Sposób składania dokumentów we wspólnym Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - 1) dokumenty wspólne składa pełnomocnik Uczestników konkursu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu składających wspólny Wniosek, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Regulaminu,
 - 2) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy konkursu składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który otrzyma nagrodę w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Rozdział 9

WYMAGANE DOKUMENTY NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§9. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie – **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**
- 2) Oświadczenie Uczestnika o spełnieniu warunków udziału w konkursie oraz związaniu Regulaminem i akceptacji jego warunków – **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**
- 3) Oświadczenie Uczestnika konkursu o prawach autorskich – **Załącznik nr 3 do Regulaminu.**
- 4) Wykaz wykonanych prac podobnych, które spełniają warunki § 3 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – **Załącznik nr 4 do Regulaminu.**

W przypadku składania wniosku wspólnego Załączniki nr 1-4 podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie.

- 5) Oświadczenie Uczestnika o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 5 do Regulaminu.**

W przypadku składania wniosku wspólnego Załącznik nr 5 składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek.

- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. dokument składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek, o ile prowadzi działalność gospodarczą.

- 7) **Pełnomocnictwa**, o których mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu, upoważniające do podpisywania wszystkich dokumentów oraz występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w niniejszym konkursie. Dokument należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dokument obowiązkowy w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

Rozdział 10

ZMIANA, WYCOFANIE, UZUPEŁNIENIE I ZWROT WNIOSKU

§10. 1. Uczestnik konkursu ma prawo wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie Wniosek przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku wycofania Wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, że swój Wniosek wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § 8 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „WYCOFANIE”,
- 2) w przypadku zmiany Wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, iż swój Wniosek zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik konkursu winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w § 8 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Uczestnik konkursu nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w § 8 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „UZUPEŁNIENIE”.
4. W przypadku nie nadesłania przez Uczestników konkursu we wskazanym terminie, na wezwanie Organizatora konkursu uzupełnień, bądź nie złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie nie będą rozpatrywane przez Organizatora konkursu i bez otwierania zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.

DZIAŁ III SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

Rozdział 11 FORMA OPRACOWANIA, ZAKRES ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

- §11. 1.** Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie projektu.
2. Opracowanie konkursowe powinno składać się z:
 - 1) części modelowej,
 - 2) części graficznej,
 - 3) części opisowej,
 - 4) części cyfrowej.
 3. Część modelową stanowi:
 - 1) model gipsowy całości kompozycji rzeźby, niepatynowany w skali 1:5,
 - 2) model gipsowy fragmentu rzeźby, tj. głowy Kapitana Ludomira Mączki, niepatynowany w skali 1:1,
 - 3) modele należy wykonać w sposób trwały, gwarantujący nienaruszalność kompozycji podczas transportu oraz w trakcie postępowania konkursowego.
 4. Część graficzną należy wykonać na jednej sztywnej planszy nie grubszej niż 3 mm o formacie 100 x 70 cm w układzie pionowym. Plansza powinna zawierać:
 - 1) min. 2 wizualizacje (zdjęcia modelu) rzeźby przedstawiające projektowany obiekt w kontekście otoczenia, pokazane z poziomu stojącego człowieka, w czytelnej skali, w ujęciach perspektywicznych wskazanych na Załączniku nr 10 do Regulaminu,
 - 2) wybrane przez Uczestnika wizualizacje charakterystycznych elementów rzeźby w czytelnej skali,
 - 3) szkice i rysunki przedstawiające przyjęte rozwiązania projektowe i podstawowe wymiary rzeźby (wysokość, szerokość).
 5. Część opisową należy wykonać w 3 egzemplarzach formatu A4. Powinna zawierać:
 - 1) dane i wyjaśnienia rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych i wykończeniowych, wymiary rzeźby i sposób montażu rzeźby,
 - 2) zestawienie kosztów realizacji rzeźby na podstawie pracy konkursowej, w tym:
 - a) prac związanych z wykonaniem modelu wykonawczego w skali 1:1, stanowiącego podstawę realizacji rzeźby, w tym wykonania odlewu,
 - b) prac związanych z wykonaniem odlewu wraz z odlewem rzeźby,
 - c) sprawowania nadzoru autorskiego w procesie realizacji i montażu rzeźby,
 - 3) do części opisowej można dołączyć, w razie potrzeby, dodatkowe schematy graficzne (w formacie A4 lub złożone do formatu A4).
 6. Część cyfrowa winna być tożsama z wersją wydrukowaną oraz przekazana wraz z projektem w oddzielnej kopercie. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu i wykorzystana do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

7. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy winni przekazać Organizatorowi konkursu zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD/DVD w formatach:
 - 1) dla rysunków (*.jpg) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.,
 - 2) dla tekstu (*.doc) dla Windows 2007 lub nowszej wersji.
6. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część modelową, opisową (jedynie strona tytułowa), graficzną i cyfrową, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną przez Uczestnika konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości ok. 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym górnym rogu.
8. Organizator konkursu udostępni na stronie internetowej konkursu www.szczecin.pl/konkursy następujące materiały w wersji elektronicznej do pobrania:
 - 1) dokumentację fotograficzną,
 - 2) projekt zagospodarowania Alei Żeglarzy na Bulwarze Piastowskim w Szczecinie.

Rozdział 12

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

§12. 1. Prace konkursowe należy złożyć bezpośrednio na adres:

Biuro Strategii - Urząd Miasta Szczecin

Plac Armii Krajowej 1

70 - 456 Szczecin

pok. 411b (SEKRETARIAT) IV piętro, wejście od ulicy Odrowąża

2. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Organizatora.
3. Prace złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi konkursu bez otwierania.
4. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu, oznaczonym przez Uczestnika konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem pracownika Biura Strategii przyjmującego pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród, jak również prac nienagrodzonych i niewyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie.
6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną według Załącznika nr 7 do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika konkursu oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Przyjęte przez Uczestnika konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zasyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac konkursowych Sekretarz Organizacyjny sporządzi protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie i przechowany do czasu ogłoszenia wyników konkursu.

8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz nazwę konkursu.
9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej Organizatorowi konkursu.
10. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.
11. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Organizacyjny dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół z ich przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej.

Rozdział 13 **KRYTERIA I ZNACZENIE KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- §13. 1.** Prace konkursowe nie spełniające wymagań formalnych, merytorycznych i prawnych, określonych w Regulaminie, nie będą podlegały dalszej ocenie przez Sąd Konkursowy.
2. Ocena merytoryczna prac będzie dokonywana w oparciu o część modelową, opisową i graficzną pracy konkursowej.
 3. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów (łącznie 100 pkt):
 - 1) walory estetyczno-artystyczne rzeźby – 50 pkt,
 - 2) rozwiązania techniczne (trwałość) – 20 pkt,
 - 3) spełnienie założeń ideowych konkursu – 20 pkt,
 - 4) ekonomika rozwiązań realizacyjnych i związanych z tym kosztów realizacji inwestycji – 10 pkt.
 4. Każdy Sędzia Konkursowy dokona indywidualnej oceny pracy konkursowej i przyzna punktację zgodnie z ust. 3. Liczba punktów od każdego Sędziego zostanie zsumowana i będzie stanowiła ostateczną liczbę punktów każdej pracy konkursowej.

DZIAŁ IV **SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM**

Rozdział 14 **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

- §14. 1.** Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 3. W przypadku zastrzeżenia jawności informacji (zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa) Uczestnik konkursu ma obowiązek wydzielić z Wniosku informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, iż nie mogą być one udostępnione innym Uczestnikom konkursu.

5. W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we Wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział 15 PRAWA AUTORSKIE

- §15. 1.** Wszyscy Uczestnicy konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy prac nagrodzonych i wyróżnionych z chwilą ich doręczenia Zamawiającemu.
 3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.), bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w formie określonej przez Zamawiającego do wszystkich prac nagrodzonych i wyróżnionych przechodzą na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych w nieograniczonej ilości egzemplarzy oraz prawo wystawiania na widok publiczny,
 - 2) możliwości reprodukcji i publikacji prac i ich zdjęć w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,
 - 3) użyczenie, najmowanie, wprowadzanie do obrotu.
 4. Uczestnik konkursu, któremu przyznano nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie rzeźby swojego autorstwa, przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu lub w przypadku gdy zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało skierowane do uczestnika konkursu, któremu przyznano II lub III nagrodę - z chwilą podpisania umowy, autorskie prawa majątkowe do sporządzonej pracy na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej oraz dodatkowo na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawa do zwielokrotnienia wybraną przez Zamawiającego techniką w nieograniczonej ilości egzemplarzy,
 - 2) prawa do wykonywania miniatur rzeźby na podstawie modelu rzeźby.

Rozdział 16 ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH

- §16. 1.** Jeżeli przed zatwierdzeniem wyników konkursu Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie warunków konkursu, Sąd Konkursowy zobowiązany będzie ponownie przeprowadzić ocenę prac konkursowych, jeżeli jest to możliwe, a Zamawiający nie podjął decyzji o unieważnieniu konkursu. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród i wyróżnień.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.
 3. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej

Organizatora konkursu pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Nagrodzone i wyróżnione prace nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
5. Prace konkursowe nienagrodzone i niewyróżnione będą mogły zostać odebrane przez Uczestników konkursu, za pokwitowaniem. Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 1 miesiąca od zakończenia wystawy pokonkursowej za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej. Jeżeli Uczestnik konkursu nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Organizator konkursu będzie uprawniony do jej zniszczenia po upływie obowiązkowego okresu archiwizacji.

Rozdział 17 UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

- §17. 1.** Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa lub, jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy:
 - 1) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie - w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
 - 2) złożyli prace konkursowe - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Po unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

Rozdział 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- §18. 1.** Uczestnikom konkursu, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział 19

USTALENIA WIĄŻĄCE UCZESTNIKA I ORGANIZATORA KONKURSU

- §19. 1.** Organizator konkursu oświadcza, że jest związany Regulaminem na czas trwania konkursu i na czas realizacji umowy na wykonanie rzeźby zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu.
2. Uczestnik konkursu oświadcza, że jest związany Regulaminem na czas trwania konkursu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
 3. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany w Regulaminie są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora konkursu.
 4. Wyniki konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Szczecin.
 5. Zamówienie na wykonanie rzeźby na podstawie zwycięskiego projektu zostanie udzielone Projektantowi przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, aby przy sporządzaniu modelu wykonawczego rzeźby, stanowiącego podstawę do wykonania odlewu, uwzględnił zalecenia Sądu Konkursowego do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd Konkursowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie, że łączne wynagrodzenie za wykonanie rzeźby w zakresie określonym w §2 umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, będzie podlegało negocjacjom na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy z wykonawcą rzeźby w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6-7 ustawy PZP.
 9. Uczestnikowi konkursu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niezawarcia umowy przez Zamawiającego z wykonawcą rzeźby, w tym z zakresu prawa autorskiego.

DZIAŁ V

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załączniki do wniosku:

- 1) Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie.
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem oraz związaniu Regulaminem i akceptacji jego warunków.
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie Uczestnika konkursu o prawach autorskich.
- 4) Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych prac podobnych, które spełniają warunki Regulaminu.
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie Uczestnika o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do pracy konkursowej:

- 6) Załącznik nr 6 Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej.
- 7) Załącznik nr 7 Karta identyfikacyjna Uczestnika.

Załączniki będące projektami umów:

- 8) Załącznik nr 8 Projekt umowy na wykonanie rzeźby.

Załączniki graficzne:

- 9) Załącznik nr 9 Lokalizacja.
- 10) Załącznik nr 10 Inwentaryzacja fotograficzna.
- 11) Załącznik nr 11 Zdjęcia Kapitana Ludomira Mączki.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego.

Kierownik Zamawiającego

Piotr Krzystek

Prezydent Miasta Szczecin

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Działając w imieniu:

.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Składam (-y) Wniosek o dopuszczenie do udziału w:

**KONKURSIE NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŻBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI
NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

Jednocześnie oświadczam (-y), że do wniosku załączam (-y) wymagane na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty i oświadczenia wymienione w Regulaminie.

Nazwa i nr konta bankowego, na które zostanie wpłacona ewentualna nagroda:

.....
.....

Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa:
Adres:.....
Tel.:.....
Fax
E-mail:.....

.....

miejsceowość, data

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie).

** W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa (§3 ust.7 Regulaminu)*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE
ORAZ ZWIĄZANIU REGULAMINEM I AKCEPTACJI JEGO WARUNKÓW**

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

**Uczestnika KONKURSU NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŻBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI
NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

Oświadczam (-y), że:

1. spełniam (-y) warunki określone w Regulaminie oraz w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
2. zapoznałem/(zapoznaliśmy) się z Regulaminem i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/(zdobyliśmy) konieczne informacje do przygotowania prac konkursowych,
3. jestem/(jesteśmy) związany/(ni) Regulaminem i akceptuję/(akceptujemy) jego warunki,
4. zobowiązuję/(zobowiązujemy) się do uwzględnienia, przy wykonaniu modelu wykonawczego w skali 1:1 stanowiącego podstawę wykonania odlewu, wytycznych merytorycznych Sądu Konkursowego oraz uwag Zamawiającego konkursu ustalonych po podpisaniu umowy

.....

miejsceowość, data

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika
występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników
występujących wspólnie).*

** W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa (§ 3 ust. 7 Regulaminu).*

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O PRAWACH AUTORSKICH

Działając w imieniu:

.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

**Uczestnika KONKURSU NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŻBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI
NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

Oświadczam (-y), że zgodnie z Regulaminie niniejszego konkursu (§ 15):

1. przenoszę/(przenosimy) nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) rozpowszechniania przez prezentację oraz publikacji pracy w całości lub we fragmentach, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych w nieograniczonej ilości egzemplarzy oraz prawo wystawiania na widok publiczny,
 - 2) możliwości reprodukcji i publikacji pracy i jej zdjęć w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,
 - 3) użyczenia, najmowania, wprowadzania do obrotu.
2. jeżeli moja/(nasza) praca zostanie nagrodzona przenoszę/(przenosimy) nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) rozpowszechniania poprzez prezentację lub publikacji pracy i jej zdjęć w całości lub we fragmentach, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych w nieograniczonej ilości egzemplarzy oraz prawo wystawiania na widok publiczny,
 - 2) możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,
 - 3) użyczenie, najmowanie, wprowadzenie do obrotu,
 - 4) prawa do zwielokrotniania wybraną przez Zamawiającego techniką w nieograniczonej ilości egzemplarzy,
 - 5) prawa do wykonywania miniatur rzeźby na podstawie modelu rzeźby.

.....
miejsowość, data

.....
*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika
występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników
występujących wspólnie)*

** W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa (§3 ust. 7 Regulaminu).*

Załącznik nr 4

WYKAZ WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH, KTÓRE SPEŁNIAJĄ WARUNKI REGULAMINU

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Uczestnika **KONKURSU NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŻBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

Przedstawiam(-y), zgodnie z Regulaminie niniejszego konkursu (§ 3 ust. 2 pkt 2), wykaz prac podobnych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w zakresie wskazanym poniżej oraz załączam dowody, że zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie**:

Lp.	Przedmiot prac	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Daty wykonania	Wartość wykonanych prac
1.					
...					

.....
miejsceowość, data

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie)

** W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa (§3 ust. 7 Regulaminu).*

*** do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231 ze zm.).*

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O BRAKU WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Uczestnika **KONKURSU NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŻBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI
NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....

miejsowość, data

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika
występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników
występujących wspólnie).*

** W przypadku złożenia wniosku wspólnego, załącznik składa każdy z Uczestników.*

Załącznik nr 6

(dla Organizatora konkursu)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

**KONKURS NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŻBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI
NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

W dniu: o godz.
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć Organizatora konkursu

.....
*podpis pracownika Biura Strategii
przyjmującego pracę konkursową*

(dla Uczestnika konkursu)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

**KONKURSU NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŻBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI
NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

W dniu: o godz.
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć Organizatora konkursu

.....
*podpis pracownika Biura Strategii
przyjmującego pracę konkursową*

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Oświadczam (-y), że praca konkursowa złożona w:

**KONKURSIE NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŻBY KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI
NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE**

została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

Oświadczam (-y), że praca konkursowa:

została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

nie została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

.....

miejsceowość, data

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika
występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników
występujących wspólnie).*

** W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa (§ 3 ust. 7 Regulaminu).*

Załącznik nr 8

PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE RZEŻBY

Nr

Rejestr Centralny Nr

zawarta w dniu2014 r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin

adres: 70 - 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

NIP: 851-030-94-10; REGON: 811684232

reprezentowaną przez:

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

adres:

NIP: REGON:

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

W rezultacie rozstrzygniętego w dniu 2014 r. konkursu na wykonanie projektu rzeźby Kapitana Ludomira Mączki na terenie Alei Żeglarzy w Szczecinie udziela się zamówienia publicznego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - zostaje zawarta umowa następującej treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie rzeźby Kapitana Ludomira Mączki, która zlokalizowana będzie na terenie Alei Żeglarzy w Szczecinie.

§ 2

1. Niniejsza umowa obejmuje:
 - 1) prace związane z wykonaniem modelu wykonawczego rzeźby w skali 1:1 na podstawie projektu będącego I NAGRODĄ w konkursie na wykonanie projektu rzeźby Kapitana Ludomira Mączki na terenie Alei Żeglarzy w Szczecinie, stanowiącego podstawę realizacji rzeźby, w tym wykonania odlewu,
 - 2) prace związane z wykonaniem odlewu wraz z odlewem rzeźby oraz jej posadowieniem,
 - 3) przekazanie w określonym przez Zamawiającego miejscu na Bulwarze Piastowskim w Szczecinie,
 - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego w procesie realizacji i montażu rzeźby,
 - 5) protokolarny odbiór wykonanego przedmiotu umowy,
 - 6) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych oraz własności dzieła.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot umowy Zamawiającemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Montaż rzeźby przez Zamawiającego nastąpi po uprzednim powiadomieniu i uzgodnień terminu przez Wykonawcę z Zamawiającym, pod nadzorem wskazanego przez Zamawiającego kierownika budowy posiadającego uprawnienia do prac na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz przy wykonywaniu nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.
3. Zakres prac wyszczególniony w ust. 1 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje do wykonania powyższego przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem osobistego wykonania przez wykonawcę modelu wykonawczego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

II. TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień: 2014 r.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich prac określonych w § 2 ust. 1 oraz podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z § 2 ust. 1 i 2, zawiera braki lub wady, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia lub naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej, niewadliwej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

IV. KARY UMOWNE

§ 5

1. Wykonawca w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % umówionego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 (czternaście) dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca, oprócz kar wskazanych w ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności z faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 3.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 6

1. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania i oceny postępu prac wykonawczych.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... dostępny pod nr telefonu:
3. Koordynatorem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... dostępny pod nr telefonu:

§ 7

Wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące liczone od dnia odbioru końcowego.

§ 8

1. Niniejszą umową z chwilą wydania przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 całość autorskich praw majątkowych, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - 1) rozpowszechnianie poprzez prezentację lub publikacji pracy i jej zdjęć w całości lub we fragmentach, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych w nieograniczonej ilości egzemplarzy oraz prawo wystawiania na widok publiczny,
 - 2) reprodukcji i publikacji pracy i jej zdjęć w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,
 - 3) użyczenie, najmowanie, wprowadzenie do obrotu,
 - 4) prawa do zwielokrotniania wybraną przez Zamawiającego techniką w nieograniczonej ilości egzemplarzy,
 - 5) prawa do wykonywania miniatur rzeźby na podstawie modelu rzeźby.
2. Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu umowy.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

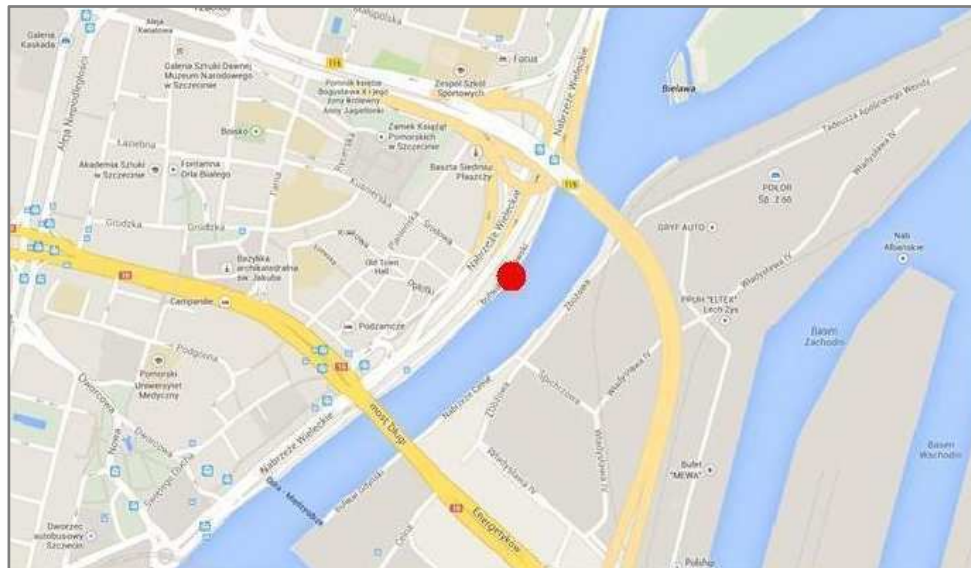
WYKONAWCA

.....

.....

.....
(kontrasygnała Skarbnika Miasta)

LOKALIZACJA



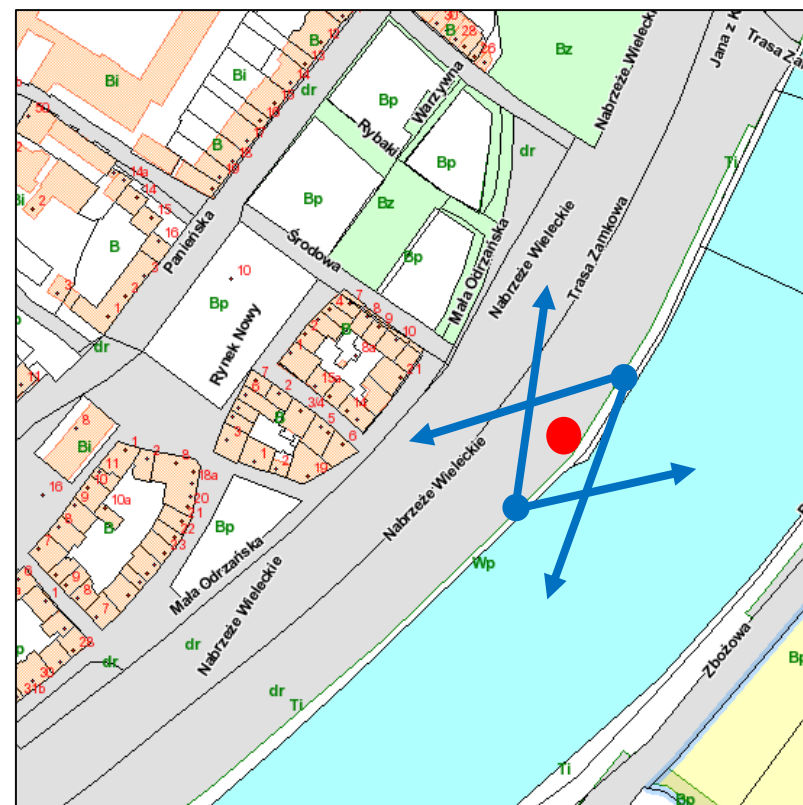
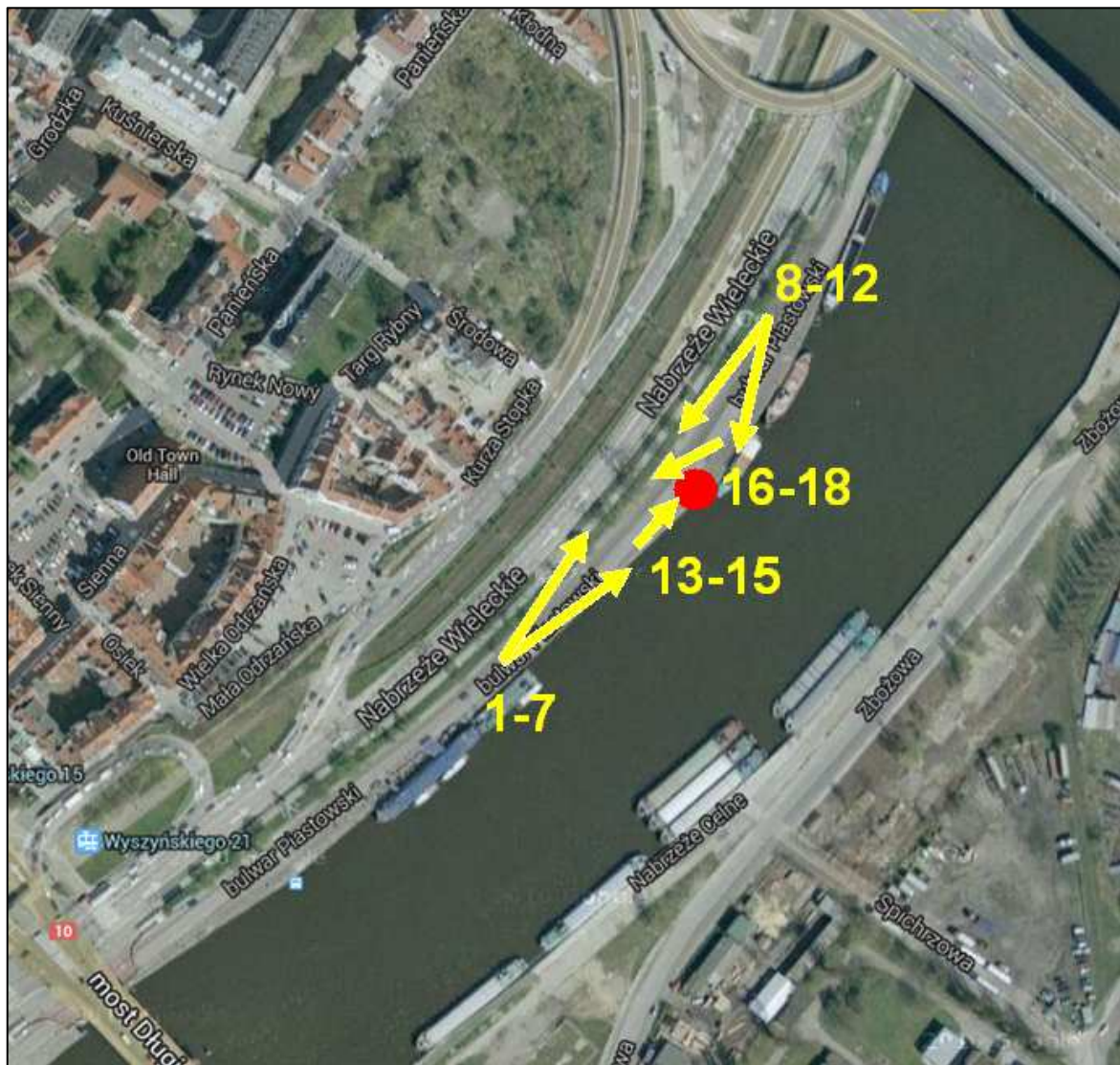
● MIEJSCE LOKALIZACJI RZEŹBY

KONKURS NA WYKONANIE PROJEKTU RZEŹBY KAPITANA LUDOMIRA MACZKI NA TERENIE ALEI ŻEGLARZY W SZCZECINIE W SZCZECINIE



INWENTARYZACJA FOTOGRAFICZNA

Załącznik nr 10



1-18

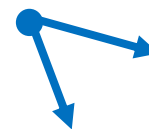
NUMERY FOTOGRAFII



KIERUNKI WYKONYWANIA ZDJĘĆ



MIEJSCE LOKALIZACJI RZEŻBY



PUNKTY UJĘĆ PERSPEKTYWICZNYCH

ZDJĘCIA KAPITANA LUDOMIRA MĄCZKI

Załącznik nr 11

