



URZĄD MIASTA SZCZECIN

Biuro Geodety Miasta

Plac Armii Krajowej 1

70-456 SZCZECIN

Tel. (0-*91) 42 45 524, (0-*91) 42 31 292, fax. (0-*91) 42 45 552

Internet: www.szczecin.pl www.um.szczecin.pl/urząd/wydziały/bgm/default.htm

e-mail: bgm@um.szczecin.pl lub wwnuk@um.szczecin.pl

NIP 851-030-94-10

Załącznik nr 6 do SIWZ

WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA PROJEKTU MODERNIZACJI EWIDENCJI

BGM/II/ES/7451/67/07
UNP: 38335/BGM/-0/07

Szczecin, dnia 27 lipca 2007 r.

Niniejsze warunki techniczne zostały podzielone na następujące części, które w dalszej części opracowania zostały szczegółowo omówione:

- I. Obowiązujące przepisy prawa.
- II. Zakres terytorialny objęty projektem modernizacji.
- III. Zakres przewidywanych prac do wykonania.
- IV. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac oraz etapowanie płatności prac.
- V. Dokumenty, jakie należy przekazać dla zleceniodawcy.

I. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY:

1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz.U. nr 240, poz. 2027 z 2005r. z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2001 w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38, poz. 454 z 2001r.);
3. Ustawa z dnia 18.07.2001r. Prawo wodne (Dz.U. nr 115 poz. 1229 z 2001 r. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze;
4. Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (j.t. Dz.U. nr 19 poz. 115 z 2007r. z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. nr 156 poz. 1118 z 2006r. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze;
6. Ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (j.t. Dz.U. nr 80 poz. 903 z 2000 r. z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. nr 261 poz.2603 z 2004r. z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88, poz. 439, z 1995r. z późn. zm.);

9. Ustawa z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (j.t. Dz.U. nr 31 poz.266 z 2005 r. z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 06.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (j.t. Dz.U. nr 124 poz. 1361 z 2001 r. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze;
11. Ustawa z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (Dz.U. nr 80 poz. 721 z 2003 r. z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101 poz. 926 z 2002r. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze;
13. Ustawa z dnia 29.08.2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (j.t. Dz.U. nr 166 poz. 1612 z 2003 r. z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 18.09.2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. nr 130 poz. 1450 z 2001r. z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 3.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. nr 121 poz. 1266 z 2004r. z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (j.t. Dz.U. nr 139 poz.993 z 2006r. z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 24.03.1920r. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców (j.t. Dz.U. nr 167 poz. 1758 z 2004r. z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 18.12.2003r. Krajowy system ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. (Dz.U. nr 10 poz.76 z 2004r)
19. Ustawa z dnia 15.11.1984 r o podatku rolnym (j.t. Dz.U. nr 136 poz.969 z 2006r. z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 30.10.2002r. o podatku leśnym (Dz.U. nr 200 poz.1682 z 2002r. z późn. zm.);
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. nr 112 poz. 1316 z 1999r. z późn. zm.);
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz.U. nr 19 poz. 97 z 1956r. z późn. zm.);
23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz.U. 243 poz. 2432 z 2004r.);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. nr 112 poz.1317 z 1999r. z późn. zm.);
25. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 12.07.2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybów założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. nr 80, poz. 866 z 2001r.);
26. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 16.07.2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. nr 78, poz. 837 z 2001r.);
27. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 15.05.2001r. w sprawie określenia rodzajów map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, których rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukcja w celu rozpowszechniania i rozprowadzania wymaga zezwolenia oraz trybu udzielania tych zezwoleń (Dz.U. nr 56, poz. 588 z 2001r.);
28. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 18.05.2001r. w sprawie materiałów geodezyjnych i kartograficznych oznaczonych klauzulą „POUFNE” (Dz.U. nr 56, poz. 589 z 2001r.);

29. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie(Dz.U. nr 30 poz. 297 z 1999r.);
30. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999r. w sprawie określenia rodzaju materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz.U. nr 49 poz. 493 z 1999r.);
31. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27.01.2004r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz.U. 18 poz. 173 z 2004r.);
32. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.07.2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. nr 84 poz.911 z 2001r.);
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 157 poz. 1031 z 1998r. z późn. zm.);
34. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004r w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U. nr 37 poz. 333 z 2004r.);
35. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08.08.2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. nr 70 poz. 821 z 2000r.);
36. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast oraz nadania miejscowościom statusu miasta (Dz.U. z 2007 r. Nr 136, poz. 961).

Standardy techniczne:

1. Instrukcja techniczna **G-5** Ewidencja gruntów i budynków - wytyczne techniczne;
2. Instrukcja techniczna **K-1** Mapa zasadnicza;
3. Instrukcja techniczna **O-1** Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych;
4. Instrukcja techniczna **O-2** Ogólne zasady opracowania map dla celów gospodarczych;
5. Instrukcja techniczna **O-3** Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej;
6. Instrukcja techniczna **G-4** Pomiary sytuacyjne i wysokościowe;
7. Wytyczne techniczne **G-2.5, G-1.6, G-1.9, G-1.10, K-1.1**

Pomocnicze dokumenty i opracowania:

1. Stanowisko wspólne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministerstwa Finansów w sprawie zapewnienia aktualności operatów ewidencji gruntów i budynków oraz dostosowania ich do stanu prawnego wynikającego z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.Nr 38, poz. 454), w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2003r. przepisów ustaw: z dnia 30 października 2002r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 200, poz. 1683), z dnia 10 października 2002r o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1680) oraz z dnia 30

- października 2002r o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).
2. Plan urządzenia lasu i uproszczony plan urządzenia lasu.
 3. Pismo Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie z dnia 2 lipca 2004, znak: RRII.RZ.7621-43/04 „Uwagi i zalecenia do sporządzenia projektów modernizacji kompleksowej operatów ewidencji gruntów i budynków na terenie województwa zachodniopomorskiego”.

II. ZAKRES TERYTORIALNY OBJĘTY PROJEKTEM MODERNIZACJI:

1. Województwo zachodniopomorskie
2. Powiat: Miasto Szczecin
3. Jednostka ewidencyjna: Miasto Szczecin
4. Obręby ewidencyjne: (Zgodnie ze specyfikacjami istotnych warunków zamówienia)

III. ZAKRES PRZEWDYWANYCH PRAC DO WYKONANIA.

Modernizacja ewidencji to zespół działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych podejmowanych przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków (Prezydenta) w celu:

1. uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia,
2. modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w Rozporządzeniu,
3. poprawy funkcjonowania informatycznego systemu obsługującego bazę danych ewidencyjnych.

Kompleksowa modernizacja ewidencji wykonywana jest na zasadach i w trybie określonym w rozdziale 2 Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków - „Zakładanie ewidencji gruntów i budynków”. Rozpoczęcie prac modernizacyjnych musi być poprzedzone wykonaniem projektu modernizacji ewidencji w zakresie wymienionych powyżej punktów numer 1 i 2. Projekt modernizacji, o którym mowa w § 57 ust. 3 Rozporządzenia, musi być uzgodniony z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w myśl § 33 ust.1 wymienionego Rozporządzenia.

Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków winien być dokumentem wskazującym i opisującym działania, które będzie podejmował Prezydent, aby istniejącą ewidencję doprowadzić do stanu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2001 w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38, poz. 454 z 2001r.). Prace do wykonania powinny być opisane w projekcie oddzielnie dla każdego obrębu, z wyjątkiem problemów, które winny znaleźć rozwiązanie na szczeblu całej jednostki ewidencyjnej (np. pozioma osnowa geodezyjna, system informatyczny, w którym będzie prowadzona ewidencja) – te należy opisać w projekcie dla zespołu obrębów objętych opracowaniem.

Prace związane z wykonaniem projektu modernizacji ewidencji dzieli się na dwa etapy: Etap 1 zawiera analizę danych i opracowanie projektu modernizacji ewidencji. Natomiast etap 2 zawiera uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie.

ETAP 1

1. ANALIZA DANYCH.

W myśl propozycji zawartych w instrukcji G-5 „Ewidencja gruntów i budynków”, opracowanie projektu modernizacji ewidencji należy poprzedzić analizą istniejących źródłowych danych ewidencyjnych zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (powiatowym, wojewódzkim i centralnym) oraz w innych ewidencjach i rejestrach publicznych. Przedmiotem analizy, o której mowa powyżej, jest w szczególności:

- 1) stan i dokładność poziomej osnowy geodezyjnej, w kontekście możliwości wykorzystania istniejących danych pomiarowych granic, budynków i użytków (przeliczenia danych do obowiązującego układu lub nowego pomiaru).
- 2) przydatność istniejących dokumentów katastralnych, map wielkoskalowych, zdjęć lotniczych, ortofotomapy, dokumentacji technicznej opracowanej w związku z wykonywaniem prac geodezyjnych i kartograficznych, zbiorów aktów prawnych,
- 3) dokładność zbiorów współrzędnych punktów granicznych,
- 4) dokładność zbiorów współrzędnych punktów narożnych budynków,
- 5) aktualność, w kontekście przeprowadzonych melioracji i rekultywacji gruntów, danych operatu klasyfikacji gleboznawczej,
- 6) aktualność zgromadzonych informacji dotyczących użytków gruntowych,
- 7) zakres niezbędnych do przeprowadzenia badań ksiąg wieczystych. Należy wskazać jakie księgi wieczyste (bez przywoływania konkretnych numerów) powinny być objęte badaniem przez wykonawcę modernizacji. Trzeba też zwrócić uwagę na stopień aktualności zgromadzonych w operatach protokołów badania ksiąg wieczystych oraz informacji dotyczących zapisów w księgach wieczystych, jakie możemy uzyskać z części opisowej istniejącego operatu ewidencyjnego, a w szczególności w zbiorze dokumentów ewidencji i w systemie do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.
- 8) zakres danych zawartych w istniejących bazach ewidencji gruntów i budynków i ich zgodność z Rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- 9) zakres i dostępność informacji, przydatnych dla ewidencji gruntów i budynków (należy dokładnie podać: jakie informacje, komu mogą być udostępnione, dokładny adres i nazwę instytucji, w której można je pozyskać oraz wysokość opłat za uzyskane informacje), zawartych w szczególności w:
 - a) ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez organy administracji architektoniczno - budowlanej oraz nadzoru budowlanego,
 - b) archiwum państwowym,
 - c) miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w planach urządzania lasów,
 - d) dokumentacji dotyczącej numeracji porządkowej nieruchomości oraz nazewnictwa ulic i placów,
 - e) ewidencji dróg publicznych,
 - f) katastrze wodnym lub innych dokumentach dotyczących wód publicznych prowadzonych przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
 - g) ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych i zmeliorowanych gruntów prowadzonej przez Marszałka Województwa,
 - h) rejestrach prowadzonych przez jednostki organizacyjne statystyki publicznej,
 - i) dokumentacji prowadzonej przez Urząd Morski dotyczącej linii brzegu morskich wód wewnętrznych,

- j) rejestrze zabytków,
- k) ewidencji ludności i w innych rejestrach.

Szczegółową analizę operatów będących w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym znajdujących się w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie należy przedstawić oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego w formie tabelarycznej wg tabeli nr 1, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków technicznych. W tabeli należy wpisać informacje z operatów dotyczących pomiaru budynków, użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych oraz granic działek. Należy w niej wyszczególnić wszystkie operaty objęte analizą. Na pierwszej pozycji w tabeli tej należy wpisać operat dotyczący klasyfikacji gleboznawczej całego obrębu – jeżeli taki istniał, a w kolumnie działka należy umieścić zwrot „cały obręb”.

Szczegółowy zakres danych obejmujących ewidencję gruntów i budynków oraz lokali został omówiony w rozdziale 4 Rozporządzenia - „Szczegółowy zakres informacji objętych ewidencją gruntów i budynków oraz zakres informacji objętych rejestrem cen i wartości nieruchomości”.

2. OPRACOWANIE PROJEKTU MODERNIZACJI EWIDENCJI

Zgodnie z § 33 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, projekt założenia ewidencji gruntów i budynków (odpowiednio – modernizacji) określa w szczególności:

- 1) charakterystykę obiektu,
- 2) zakres przewidywanych prac do wykonania,
- 3) źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania,
- 4) system, w którym prowadzona będzie ewidencja i przewidywany sposób wyłonienia wykonawcy prac,
- 5) przewidywane terminy wykonania poszczególnych etapów prac,
- 6) przewidywany koszt przedsięwzięcia oraz sposób jego finansowania.

Częścią składową projektu modernizacji ewidencji jest mapa przeglądowa zawierająca uzgodniony podział na obręby (stosownie do § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków), sporządzona w skali 1:5000 (w przypadku projektowanych niewielkich korekt granic obrębów dodatkowo załącznikami mają być fragmenty mapy w większej skali, zapewniających czytelność i jednoznaczność proponowanych zmian granic obrębów).

AD 1) CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Charakterystyka obiektu objętego projektem, określa:

- a) lokalizację obiektu, w tym identyfikator i nazwę: województwa, powiatu, jednostki ewidencyjnej, obrębu (obrębów),
- b) oznaczenie rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
- c) powierzchnię obiektu,
- d) przewidywaną liczbę działek,
- e) przewidywaną liczbę jednostek rejestrowych,
- f) przybliżoną liczbę budynków i lokali,

- g) ogólne informacje o strukturze użytków gruntowych.

Proponuje się opracowanie charakterystyki obiektu w formie tabelarycznej wg tabeli nr 2, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków technicznych.

AD 2) ZAKRES PRZEWIDYWANYCH PRAC DO WYKONANIA

Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków została podzielona na trzy etapy tj.:

- a) modyfikacja istniejących danych operatu ewidencji gruntów i budynków,
- b) uzupełnienie rejestru gruntów i mapy ewidencyjnej,
- c) uzupełnienie rejestru budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków i kartoteki lokali.

Zakres prac do wykonania w ramach kompleksowej modernizacji ewidencji należy określić między innymi na podstawie wykonanej analizy danych. Dokumentacja tej analizy będzie stanowiła załącznik do realizowanego projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

W zakresie przewidywanych prac do wykonania należy szczegółowo określić:

- a) Zakres modyfikacji istniejących danych ewidencji gruntów i budynków mający na celu dostosowanie części opisowej i kartograficznej operatu ewidencyjnego do obowiązujących przepisów prawa.

W części zawierającej konieczne modyfikacje danych dotyczących granic działek, zakres niezbędnych prac należy wykazać zgodnie z wynikami analizy jakości danych dotyczących poszczególnych działek przedstawionymi w formie tabelarycznej wg tabeli nr 3, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków technicznych. Tabela nr 3 dotyczy stanu aktualnego i należy ją sporządzić oddzielnie dla każdego obrębu. Wyniki analizy należy przedstawić w kolejności według numerów działek ewidencyjnych. Na pierwszej pozycji w tabeli tej należy wpisać operat dotyczący założenia ewidencji gruntów całego obrębu – jeżeli taki istniał, a w kolumnie działka należy umieścić zwrot „cały obręb”. Uzupełnieniem niniejszej tabeli będzie mapa poglądowa – zarys stanu prawnego i technicznego granic działek. Treścią mapy będą granice działek, numery działek oraz numery punktów granicznych. Poszczególne odcinki granic powinny być zakolorowane według następującej zasady:

- Kolor niebieski: granice ustalone zgodnie z przepisami prawa (§ 36 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków) oraz dokładność położenia punktów granicznych spełnia obowiązujące standardy techniczne.

- Kolor zielony: granice ustalone zgodnie z przepisami prawa (§ 36 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków) oraz dokładność położenia punktów granicznych spełnia wymogi § 82 rozporządzenia tj. 60 cm względem najbliższych elementów szczegółowej osnowy geodezyjnej; wymagają wznowienia i dowiązania do osnowy III klasy.

- Kolor czerwony: granice wymagające ustalenia.

Modyfikacja danych dotyczących działek ewidencyjnych – w szczególności należy przewidzieć konieczność łączenia działek ewidencyjnych stanowiących jedną nieruchomość gruntową.

Modyfikacja danych dotyczących budynków – w szczególności należy przewidzieć konieczność dokonywania połączeń wykazanych w ewidencji kilku budynków w jeden budynek oraz przewidzieć sposób pozyskania danych o budynku.

- b) Zakres danych do uzupełnienia:

- w rejestrze gruntów,
- na mapie ewidencyjnej.

c) Zakres danych do uzupełnienia w:

- rejestrze budynków,
- rejestrze lokali,
- kartotekach budynków,
- kartotekach lokali.

W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej analizy występowania w dotychczasowej dokumentacji geodezyjnej błędów o charakterze systematycznym, w projekcie należy określić działania mające na celu eliminowanie lub zmniejszenie tych błędów.

AD 3) ŹRÓDŁA DANYCH EWIDENCYJNYCH I METODY ICH POZYSKANIA

Na podstawie dokumentacji analizy danych należy szczegółowo wymienić źródła danych ewidencyjnych i sposób ich pozyskania szczególnie dla nowotworzonych baz z zakresu ewidencji budynków i lokali. Informacje te będą podstawą do realizacji prac opisanych w punkcie 2 ppkt a, b.

AD 4) SYSTEM, W KTÓRYM BĘDZIE PROWADZONA EWIDENCJA, PRZEWIDYWANY SPOSÓB WYŁONIENIA WYKONAWCY PRAC MODERNIZACYJNYCH ORAZ SPOSÓB FINANSOWANIA MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Te zagadnienia zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy do wykorzystania w projekcie modernizacji

AD 5) PRZEWIDYWANE TERMINY WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC

Zgodnie z § 57 ust. 1 Rozporządzenia, modernizacja kompleksowa może być wykonywana etapami, dostosowanymi do tworzenia poszczególnych raportów, o których mowa w § 22 Rozporządzenia, tj.:

- a) modyfikacja istniejących danych operatu ewidencji gruntów i budynków,
- b) uzupełnienie rejestru gruntów i mapy ewidencyjnej,
- c) uzupełnienie rejestru budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków i kartoteki lokali,

Terminy realizacji poszczególnych etapów prac modernizacji należy uzgodnić z Zamawiającym.

AD 6) PRZEWIDYWANY KOSZT PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przewidywany koszt realizacji prac objętych modernizacją ewidencji winien być określony dla poszczególnych etapów prac. Informacja o sposobie finansowania kolejnych etapów prac zostanie podana Wykonawcy projektu przez Zamawiającego.

ETAP 2 - UZGODNIENIE PROJEKTU Z WOJEWÓDZKIM INSPEKTOREM NADZORU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W SZCZECINIE.

Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków sporządzony przez wykonawcę

w pierwszym etapie prac, (po pozytywnym zaopiniowaniu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego), zostanie przekazany przez Geodetę Miasta Szczecina do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie, w celu uzgodnienia tego projektu. W przypadku wykazania usterek przez WINGiK, wykonawca winien usterki te niezwłocznie usunąć. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez WINGiK w terminie jednego miesiąca od dnia jego otrzymania projekt uważa się za uzgodniony. W przypadku sporu między Starostą (Geodetą Miasta) a WINGiK w sprawie projektu, zgodnie z § 33 ust 4, spór ten rozstrzyga Główny Geodeta Kraju.

IV. TERMINY WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC ORAZ ETAPOWANIE PŁATNOŚCI PRAC.

Terminy wykonania poszczególnych etapów prac oraz etapowanie płatności prac określone są szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY PRZEKAZAĆ ZLECENIODAWCY.

1. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków należy sporządzić w dwóch egzemplarzach (1 - dla Biura Geodety Miasta, 2 – dla Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie) .
2. Szczegółową analizę operatów należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
3. Cały dokument, tj. projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków - uzgodniony z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie wraz ze szczegółową analizą operatów należy zeskanować i przekazać do Biura Geodety Miasta w formacie ***PDF**.

GEODETA MIASTA

mgr inż. Wojciech Wnuk

Tabela nr 1
 województwo: Zachodniopomorskie,
 jednostka ewidencyjna: Miasto Szczecin,
 obręb ewidencyjny:

ZESTAWIENIE OPERATÓW OBJĘTYCH ANALIZĄ

Lp.	NR OPERATU KERG, L.DZ.,	WYKONAWCA	ASORTYMENT	UWAGI
1	2	3	4	5

W kol. 4 „ASORTYMENT” wpisać: G-jeżeli operat dotyczy granic działek, B-jeżeli operat dotyczy budynków, U-jeżeli operat dotyczy użytków gruntowych, K-jeżeli operat dotyczy konturów klasyfikacyjnych.

Tabela nr 3
 województwo: zachodniopomorskie,
 jednostka ewidencyjna: Miasto Szczecin,
 obręb:

WYNIKI ANALIZY JAKOŚCI DANYCH DOTYCZĄCYCH GRANIC POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁEK

Lp	Nr działki	Nr L.dz.ew. pom. lub nr KERG	Data przyjęcia operatu do p.z.g. i k.	Rodzaj (asortyment) pracy	Czy granice mają charakter granic prawnych?	Czy pomiar wykonano w oparciu o osnowę III kl.? tak/nie	Dane dotyczące granic nie spełniają obowiązujących standardów		UWAGI (np. czy istnieje możliwość przeliczenia danych do osnowy III klasy)
							Do wznowienia i pomiaru w dowiązaniu do osnowy III klasy (tak / nie)	Do ustalenia przebiegu granic w trybie przepisów o ew. gr. I bud. Oraz pr. wodnego (tak / nie)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

W kol. Nr 5 należy wpisać jaki rodzaj pracy geodezyjnej był wykonany (np. podział działki, rozgraniczenie, wznowienie znaków granicznych),