

REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO

NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

Konkurs jest związany z realizacją zwycięskiego zadania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego



Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 214 000,00 euro

Konkurs jest organizowany zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.)

SZCZECIN, lipiec 2020 r.

PODZIĘKOWANIA

Gmina Miasto Szczecin
składa podziękowania autorom i twórcom
Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina – Szefa Wszystkich Szefów
– fikcyjnej postaci znanej z filmu *Poranek Kojota*:

Panu Olafowi Linde – Lubaszenko

reżyserowi filmu *Poranek Kojota*

Panu Edwardowi Linde – Lubaszenko

aktorowi, odtwórcy postaci *Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina*

Panu Mikołajowi Korzyńskiemu

scenarzyście filmu *Poranek Kojota*

obchodzącej jubileusz 70-lecia działalności

Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

następcy prawnemu Studia Filmowego „Zebra” producenta filmu *Poranek Kojota*

za udostępnienie praw autorskich do postaci

Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina

i tym samym umożliwienie realizacji zwycięskiego zadania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego
pn.

Instalacja artystyczna upamiętniająca postać „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina
– Szefa Wszystkich Szefów”, ikony popkultury.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	5
ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU	
ROZDZIAŁ II	6
WYMAGANIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE, INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	
ROZDZIAŁ III	7
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI	
ROZDZIAŁ IV	9
WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	
ROZDZIAŁ V	11
TERMINY	
ROZDZIAŁ VI	12
ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ	
ROZDZIAŁ VII	13
WYTYCZNE MERYTORYCZNE - SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA	
ROZDZIAŁ VIII	15
MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	
ROZDZIAŁ IX	16
OCENA PRAC KONKURSOWYCH	
ROZDZIAŁ X	17
SĄD KONKURSOWY	
ROZDZIAŁ XI	18
NAGRODY	
ROZDZIAŁ XII	19
ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	
ROZDZIAŁ XIII	19
PRAWA AUTORSKIE	
ROZDZIAŁ XIV	21
UNIEWAŻNIENIE KONKURSU	
ROZDZIAŁ XV	21
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1	22
WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	
ZAŁĄCZNIK NR 2	23
WZÓR PEŁNOMOCNICTWA	
ZAŁĄCZNIK NR 3	24
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	
ZAŁĄCZNIK NR 4	25
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ UDZIAŁU W KONKURSIE	
ZAŁĄCZNIK NR 5	26
WYKAZ OSÓB	
ZAŁĄCZNIK NR 6	27
POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ	
ZAŁĄCZNIK NR 7	28
KARTA IDENTYFIKACYJNA	
ZAŁĄCZNIK NR 8	29
PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ZAŁĄCZNIK NR 9	33
LOKALIZACJA	
ZAŁĄCZNIK NR 10	34
UJĘCIA PERSPEKTYWICZNE TERENU	
ZAŁĄCZNIK NR 11	35
ZDJĘCIA „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”	
ZAŁĄCZNIK NR 12	36
ZDJĘCIA Z IMPREZ PLENEROWYCH NA ŁASZTOWNI W SZCZECINIE	

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU

§ 1. Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin

§ 2. Podstawa prawna:

Przepisy prawne mające w szczególności zastosowanie w niniejszym konkursie:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP”;
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. ze zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.);
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), zwane dalej „RODO”.

§ 3. Forma konkursu:

1. Konkurs jest realizacyjny, otwarty, jednoetapowy.
2. Organizatorem konkursu jest Zamawiający.
3. Każdy z uczestników konkursu, zwany dalej „Uczestnikiem” składa Zamawiającemu wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zwany dalej „Wnioskiem”. Sąd konkursowy dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełnią wymagania określone w niniejszym regulaminie konkursu realizacyjnego zwanym dalej „Regulaminem”.
4. Niniejszy konkurs, zgodnie z art. 110 ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd konkursowy pracy konkursowej.
5. Zgodnie z art. 121 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
6. Uczestnicy przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych wymagań, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego, twórcze prace projektowe zawierające opracowanie tego samego zakresu wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – w celu wyboru najlepszej pracy konkursowej przez niezależny i profesjonalny Sąd konkursowy.

§ 4. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników, przeznaczonego do realizacji projektu instalacji lub rzeźby „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina - Szefa Wszystkich Szefów”, ikony popkultury, fikcyjnej postaci z filmu „Poranek Kojota” (scenariusz: Mikołaj Korzyński, reżyseria: Olaf Linde - Lubaszenko), zagranej przez aktora Edwarda Linde – Lubaszenko wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do nagrodzonych przez Sąd konkursowy prac – na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Celem konkursu jest wybór najlepszego projektu instalacji lub rzeźby „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina - Szefa Wszystkich Szefów”, ikony popkultury oraz wskazanie autora/zespołu autorskiego

zwycięskiego projektu, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, celem udzielenia zamówienia, którego przedmiotem będzie realizacja nagrodzonego projektu w przestrzeni publicznej miasta Szczecin.

§ 5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej:

1. Maksymalny planowany łączny koszt wszystkich prac i czynności związanych z wykonaniem instalacji lub rzeźby na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej, określonych w § 6 Regulaminu nie może przekroczyć **157 500,00 PLN BRUTTO** (słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych).
2. Kwota podana w ust. 1 nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu, projektu fundamentu instalacji lub rzeźby a także robót budowlanych związanych z jej montażem oraz zagospodarowaniem terenu.

§ 6. Zakres przedmiotu zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

Prace i czynności będące przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

- 1) wykonanie docelowej instalacji lub rzeźby (oraz wszystkich jej faz pośrednich m.in. modeli roboczych i ostatecznego modelu wykonawczego) wraz z ewentualną podstawą lub cokołem (opcjonalnie) oraz tablicą informacyjną o postaci (obowiązkowo) a także umieszczenie czytelnej informacji: „Zrealizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego”;
- 2) transport i osadzenie przy pomocy odpowiedniego sprzętu instalacji lub rzeźby na wskazanym przez Zamawiającego miejscu;
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego przez autora/zespół autorski w procesie realizacji całości zadania w tym podczas prowadzenia robót budowlanych związanych z przygotowaniem fundamentu lub podstawy oraz montażem instalacji lub rzeźby;

zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE, INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

§ 7. Uczestnicy i wymagania uczestnictwa w konkursie:

1. Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające wymagania określone w Regulaminie, które złożą w odpowiednim terminie Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2) posiadają wymagane zdolności techniczne lub zawodowe tj. dysponują co najmniej jedną osobą mającą doświadczenie, polegające na wykonaniu w przeciągu 3 lat przed ogłoszeniem konkursu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jednego projektu zakończonego realizacją instalacji artystycznej, rzeźby, pomnika lub podobnej formy w przestrzeni publicznej.
3. Uczestnicy niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
4. W przypadku Uczestników mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy spełnić wymagania posiadania równorzędnej zdolności technicznej lub zawodowej oraz doświadczenia opisanych w ust. 2 pkt 2.
5. W przypadku Uczestników wspólnie uczestniczących w konkursie, warunek opisany w ust. 2 pkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z Uczestników lub wszyscy Uczestnicy wspólnie.
6. Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek i tylko jedną pracę konkursową.
7. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.

8. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.
9. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
10. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie ustanawiają pełnomocnika upoważnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem.
11. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jako Uczestników składających wspólny Wniosek.
12. Osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika to osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem, lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
13. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku oraz pracy konkursowej, Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

§ 8. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Regulaminie, Uczestnicy składają:
 - 1) **Wniosek** wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych i przekazania praw autorskich, podpisany przez Uczestnika lub osobę uprawnioną, zgodnie z § 14 ust. 3 i 4 Regulaminu, składany w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - **Załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - 2) **pełnomocnictwo** (wymagane przy składaniu Wniosku wspólnego oraz udzielaniu upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych), upoważniające do podpisywania wszelkich dokumentów oraz występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w konkursie, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 3) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - 4) **oświadczenie** o spełnianiu wymagań udziału w konkursie - **Załącznik nr 4** do Regulaminu;
 - 5) **wykaz osób** spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu - **Załącznik nr 5** do Regulaminu;
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 3, 4, 5 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub osobę uprawnioną zgodnie z § 14 ust. 3 i 4 Regulaminu.
3. W przypadku składania wspólnego Wniosku:
 - 1) dokument wskazany w ust. 1 pkt 3 składa każdy z Uczestników oddzielnie, we własnym imieniu;
 - 2) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1, 4, 5 są składane w jednym wspólnym dla wszystkich egzemplarzu, który podpisuje pełnomocnik, w imieniu wszystkich Uczestników.

§ 9. Potwierdzenie spełniania wymagań po zaproszeniu do negocjacji:

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz niniejszym rozdziale, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. gospodarki wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI

§ 10. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 11.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub faksem przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wezwań Uczestników do złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
 - 2) wezwań Uczestników do złożenia wymaganych pełnomocnictw zgodnie z § 14 ust. 16 Regulaminu;
 - 3) wyjaśnień Uczestników dotyczących dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP;
 - 4) zawiadomień o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenia do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie;
 - 5) zapytań oraz wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące Wniosków i treści Regulaminu;
 - 6) zawiadomień Uczestników, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
 - 7) zawiadomień o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu;
 - 8) zawiadomień o unieważnieniu konkursu.

§ 11. Treści zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego:

1. Zamawiający przekazuje poprzez umieszczenie na swojej stronie internetowej pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy w szczególności następujące informacje:
 - 1) ogłoszenie o konkursie;
 - 2) treść Regulaminu;
 - 3) treść wyjaśnień, zapytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania;
 - 4) zawiadomienie o liście Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie, spełniających wymagania określone w Regulaminie i zaproszenie do składania prac konkursowych;
 - 5) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu;
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom poprzez umieszczenie ich treści na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.

§ 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Konkurs odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Uczestnikiem muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.
3. Pytania dotyczące Wniosków i Regulaminu, Uczestnicy składają pisemnie na adres wskazany w ust. 4, drogą elektroniczną na adres: sekretariat-bam@um.szczecin.pl lub faksem pod nr: (91) 424 50 35.
4. Adres do korespondencji:

**Urząd Miasta Szczecin
Biuro Architekta Miasta
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin**

z dopiskiem:

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

§ 13. Sekretarz konkursu:

1. Sekretarzem konkursu jest Pani Karolina Szymańska
- Pracownik Biura Architekta Miasta Urzędu Miasta Szczecin
tel. (91) 424 55 68
e-mail: koleksin@um.szczecin.pl

2. Do zadań Sekretarza konkursu należy czuwanie nad sprawami organizacyjnymi podczas postępowania konkursowego m.in. zamieszczanie wymaganych ogłoszeń, czuwanie nad zachowaniem zasady anonimowości Uczestników i prac konkursowych, opracowywanie redakcyjne i zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego informacji i wyjaśnień dla Uczestników, udzielanie informacji o konkursie oraz sporządzanie i prowadzenie dokumentacji konkursowej.
3. Sekretarz konkursu jako jedyny posiada dostęp do danych osobowych Uczestników i jest odpowiedzialny za zachowanie ich poufności oraz utrzymanie anonimowości prac konkursowych złożonych w konkursie do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
4. W sprawach organizacyjnych związanych z konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie i złożenia pytań dotyczących Wniosków oraz Regulaminu należy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 z Sekretarzem konkursu.
5. W przypadku niemożności wykonywania przez Sekretarza konkursu zadań określonych w ust. 2, w jego miejsce zostanie ustanowiony nowy Sekretarz konkursu.

ROZDZIAŁ IV

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 14. Zasady składania Wniosków:

1. Uczestnik składa Wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie.
3. Wniosek musi być podpisany przez Uczestnika lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika, zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub na podstawie pełnomocnictwa.
4. W przypadku Uczestników składających wspólny Wniosek przez ustanowionego pełnomocnika, upoważnienie do podpisania Wniosku należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika.
5. W przypadku, gdy Uczestnik składa kopię wymaganego Regulaminem dokumentu, poświadcza ją za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem lub przez osobę uprawnioną zgodnie z ust. 3 z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w Regulaminie.
6. Jeżeli wymagany w Regulaminie dokument składany przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym, należy go złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski (nie jest wymagane tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Wszelkie miejsca gdzie Uczestnik naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
9. Zaleca się aby wszystkie strony Wniosku były ponumerowane i połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby Uczestnik zamieścił Wniosek w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
 - 1) adresat:
Urząd Miasta Szczecin
Biuro Architekta Miasta
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin
Sekretariat - pok. 246

2) dotyczy:

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

3) informacja dodatkowa:

„Nie otwierać przed 04.09.2020 r. godz. 15:00”

11. Jeżeli Wniosek będzie oznaczony w sposób inny niż wskazany w ust. 10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie Wniosku w szczególności w sytuacji, gdy Wniosek nie zostanie złożony do wskazanego pokoju, lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta Szczecin.
12. Każdy przyjęty Wniosek zostanie zarejestrowany oraz opatrzony adnotacją o terminie jego przyjęcia.
13. Za termin złożenia Wniosku uważa się datę jego wpływu do Zamawiającego.
14. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania, po wcześniejszym poinformowaniu Uczestnika o zaistniałym fakcie.
15. W przypadku niezłożenia przez Uczestnika we wskazanym terminie, na wezwanie Zamawiającego uzupełnienia Wniosku, bądź wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, Wniosek zostanie odrzucony.
16. Jeżeli Uczestnik nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Wniosek podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

§ 15. Zmiana i wycofanie Wniosku:

Uczestnik ma prawo wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony Wniosek przed upływem terminu składania Wniosków na zasadach:

- 1) w przypadku wycofania Wniosku, Uczestnik składa (w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w § 14 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „WYCOFANIE”) pisemne oświadczenie, że swój Wniosek wycofuje;
- 2) w przypadku zmiany Wniosku, Uczestnik składa (w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w § 14 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „ZMIANA”) pisemne oświadczenie, że swój Wniosek zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik winien dokumenty te dołączyć.

§ 16. Jawność postępowania i przetwarzanie danych osobowych:

1. Wnioski składane przez Uczestnika wraz z załącznikami są jawne.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy PZP, do upływu terminu ich wniesienia.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1 w Szczecinie;
 - 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. (91) 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl;
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym konkursem;
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy PZP;
 - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiadają Państwo prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Państwa danych osobowych¹,

- c) na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu prawo:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia Państwa danych osobowych,
 - b) do przenoszenia Państwa danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO do sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 17. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie składania Wniosków zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. W przypadku zastrzeżenia jawności informacji Uczestnik ma obowiązek wydzielić informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać! Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. W sytuacji, gdy Uczestnik zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V
TERMINY**

§ 18. Terminy przewidziane w konkursie:

Czynność	Termin
Składanie pytań dotyczących Wniosków	do dnia 18.08.2020 r. do godz. 15:00
Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące Wniosków	do dnia 25.08.2020 r. do godz. 15:00
Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do dnia 04.09.2020 r. do godz. 15:00 potwierdzony termin skutecznego dostarczenia – złożenia Wniosku do Zamawiającego
Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie	do dnia 18.09.2020 r. do godz. 15:00
Składanie przez Uczestników pytań dotyczących Regulaminu	do dnia 25.09.2020 r. do godz. 15:00
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczących Regulaminu	do dnia 02.10.2020 r. do godz. 15:00
Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	do dnia 23.11.2020 r. do godz. 15:00 potwierdzony termin skutecznego dostarczenia – złożenia pracy konkursowej do Zamawiającego
Rozstrzygnięcie konkursu	dnia 30.11.2020 r.

§ 19. Zasady dotyczące terminów:

1. Wnioski wraz z załącznikami, pytania dotyczące Wniosków oraz treści Regulaminu jak również prace konkursowe można składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania.
2. Zamawiający poinformuje Uczestników o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia konkursu przez umieszczenie informacji na swojej stronie internetowej pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w § 18 Regulaminu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na swojej stronie internetowej pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.

ROZDZIAŁ VI ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

§ 20. Forma opracowania pracy konkursowych:

1. Zadaniem Uczestnika jest przedstawienie pracy konkursowej w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie projektu.
2. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej tj. pokwitowanie odbioru, część modelową, opisową (tylko stronę tytułową), graficzną i cyfrową oraz kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną, jak również samo opakowanie pracy Uczestnik musi oznaczyć czarnym tuszem w prawym górnym rogu dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości ok. 1 cm i długości ok. 5 cm.
3. Wskazane w ust. 2 dokumenty nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani żadnymi innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora/zespołu autorskiego pracy konkursowej przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.
4. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

§ 21. Sposób prezentacji pracy konkursowej:

1. Opracowanie konkursowe powinno składać się z części modelowej, graficznej, opisowej i cyfrowej.
2. Zakres części modelowej (model fizyczny):
 - 1) model instalacji lub rzeźby wykonany w wybranej przez Uczestnika technice oraz materiale (w skali 1:5);
 - 2) wybrany detal instalacji lub model fragmentu rzeźby w zakresie ważnym dla oceny jakości późniejszej realizacji np. w odniesieniu do rzeźby – głowa postaci (w skali 1:2 lub 1:1 – do wyboru przez Uczestnika);wykonane w sposób trwały, gwarantujący nienaruszalność kompozycji podczas transportu oraz w trakcie postępowania konkursowego wraz z podaniem skali.
3. Zakres części graficznej:
 - 1) minimum dwie wizualizacje lub zdjęcia modelu instalacji lub rzeźby przedstawiające projektowany obiekt w kontekście otoczenia, pokazane z poziomu stojącego człowieka, w wielkości zapewniającej czytelność, w ujęciach perspektywicznych - przykładowo jak na **Załączniku nr 10** do Regulaminu;
 - 2) minimum dwie, inne niż w pkt 1 wybrane przez Uczestnika wizualizacje lub zdjęcia modelu instalacji lub rzeźby, przedstawiające jej charakterystyczne elementy;
 - 3) szkice i rysunki przedstawiające przyjęte rozwiązania projektowe i podstawowe wymiary instalacji lub rzeźby (wysokość, szerokość);przedstawione łącznie na jednej sztywnej planszy w układzie pionowym w formacie 100 x 70 cm.
4. Zakres części opisowej:
 - 1) dane i wyjaśnienia dotyczące rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych i wykończeniowych, wymiary instalacji lub rzeźby z podaniem sposobu ich montażu;
 - 2) określenie rzeczywistych kosztów realizacji instalacji lub rzeźby na podstawie pracy konkursowej, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w procesie realizacji i transportem oraz montażem instalacji lub rzeźby, nie przekraczających kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.

3) w razie potrzeby można dołączyć dodatkowe schematy graficzne (w formacie A4 lub złożone do formatu A4);

przekazane w 3 egzemplarzach formatu A4 w objętości maksymalnie 4 stron.

5. Zakres części cyfrowej:

1) praca konkursowa w części opisowej i graficznej, tożsama z wersją wydrukowaną w formatach:

a) dla rysunków (.jpg) lub (.tif) w rozdzielczości 300 dpi.,

b) dla tekstu (.doc) w Office 2007 lub nowszej wersji,

c) dla planszy graficznej (.pdf) w formacie A3;

2) część cyfrowa powinna być przekazana w oddzielnej kopercie w 1 egzemplarzu w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD lub DVD (część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie wykorzystana do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu) - Zamawiający prosi o sprawdzenie zapisu pracy konkursowej na płycie po jej nagraniu.

ROZDZIAŁ VII

WYTYCZNE MERYTORYCZNE - SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA

§ 22. Postać „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina – Szefa Wszystkich Szefów”, ikony popkultury:

„Krzysztof Jarzyna ze Szczecina – Szef Wszystkich Szefów”, ikona popkultury jest postacią fikcyjną, znaną z filmu „Poranek Kojota”, wyprodukowanego według scenariusza Mikołaja Korzyńskiego, w reżyserii Olafa Linde – Lubaszenki. Filmowy „Jarzyna” zagrany został przez Edwarda Linde – Lubaszenkę. Filmowa postać Jarzyny – gangstera – „Szefa Wszystkich Szefów”, według scenariusza znaczącej „osobistości” ówczesnego świata przestępczego, została w kulturze popularnej trwale związana ze Szczecinem. Postać „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina” ma więc wymiar symboliczny, związany bezpośrednio z atmosferą i rzeczywistością polskich przemian przełomu lat 80-tych i 90-tych. W opinii autora wniosku do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, przedmiotowa postać ta ma status „ikony popkultury”, co po części zostało potwierdzone głosowaniem mieszkańców miasta, wyrażającym wolę utrwalenia obrazu „Szefa Wszystkich Szefów” w przestrzeni publicznej Szczecina, w ramach zadań realizowanych z Budżetu Obywatelskiego. Jako postać pozostająca „w cieniu”, Jarzyna owiany jest mgłą tajemnicy, a nieliczne filmowe dialogi nie przekazują wielu informacji dotyczących jego osobowości, bądź innych cech pozwalających na głębszą interpretację postaci. Nieliczne, wypowiedziane z ekranu kwestie – także mimika i gesty, a nade wszystko ubiór i bardzo określony kontekst sytuacji – stanowią o „sile” tej kreacji artystycznej, nadając jej wymiar „ikoniczny”, wpisujący się w opowieść o burzliwym okresie „przemian” w naszym kraju.

§ 23. Lokalizacja:

Teren opracowania konkursowego, stanowiący miejsce realizacji instalacji artystycznej lub rzeźby zlokalizowany jest na działce należącej do Gminy Miasto Szczecin nr 12/17 z obrębu 1084 w Szczecinie – w granicach portu morskiego. Lokalizacja znajduje się na terenie Międzyodrza, na Wyspie Łasztowni, przy Nadbrzeżu Starówka. Z wyspy roztacza się niepowtarzalny widok na panoramę miasta i Wały Chrobrego. Opisany obszar, zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do Regulaminu, od strony północnej graniczy z rzeką Duńcycą i Wyspą Grodzką, od strony zachodniej z przystanią jachtową i przeprawą mostową oraz od południowego – zachodu z zabudową przemysłową i portową Wyspy Łasztowni.

§ 24. Zagospodarowanie terenu:

Łasztownia to jedno z najciekawszych miejsc na mapie Szczecinie o wciąż niewykorzystanym potencjale. Historia miejsca sięga średniowiecza, kiedy to stanowiąc niedużą kępę przybrzeżną, pełniła ważną funkcję w przeprawie przez Odrę. Wyspa stanowi najstarszy szlak komunikacyjny ze wschodu na zachodni brzeg rzeki. Obecnie Łasztownia jest centralną częścią Szczecina, związaną z szybko postępującym rozwojem przestrzennym i przekształceniami, zmierzającymi do nadania obszarowi nowych funkcji i pełnej integracji z centrum miasta. Pierwszą ważną zmianą w tym rejonie miasta była renowacja budynku Starej Rzeźni

i budowa biurowca Lastadia Office. Ważnym aspektem procesu przekształceń jest zachowanie wartościowych, objętych ochroną konserwatorską budynków oraz zachowanie dotychczasowego przemysłowego i portowego „klimatu” miejsca. Nowe zagospodarowanie szczecińskich bulwarów wzmocniło zainteresowanie tym fragmentem miasta wśród mieszkańców i turystów. Ważnym elementem na mapie miasta stały się miejska marina oraz „plaża”, znajdujące się na sąsiedniej Wyspie Grodzkiej. Funkcjonujący na terenie Łasztowni Port Rybacki GRYF kontynuuje do chwili obecnej tradycyjny sposób wykorzystania tej przestrzeni na cele przeładunkowe i składowe. Myśląc jednak o przyszłości tego miejsca pozostaje mieć nadzieję, że w większym stopniu wykorzystany zostanie potencjał lokalizacji i bliskość ścisłego centrum miasta – poszukującego ściślejszych relacji z rzeką. Aktualnie znaczna część Łasztowni jest formalnie obszarem portu morskiego. Głównym zamierzeniem władz miasta jest większe zintegrowanie Łasztowni ze ścisłym centrum tak, by obszar ten był dostępny dla ogółu mieszkańców i częściej niż dotychczas odwiedzany. Proces przekształceń w obszarze Łasztowni to również znaczące, planowane inwestycje drogowe, mające poprawić dostęp tego rejonu dla transportu publicznego i przede wszystkim dla pieszych i rowerzystów. Tępa nabiera rozwój w tej części miasta funkcji związanych z rekreacją i kulturą, co wspierane jest przez organizację licznych koncertów i cyklicznych wydarzeń o zasięgu ogólnopolskim i europejskim promujących Szczecin. Proces ten znajduje swoje dopełnienie w postaci realizowanych i planowanych nowych obiektów publicznych dedykowanych funkcjom kultury. W efekcie rozstrzygniętego konkursu architektonicznego, Muzeum Narodowe w Szczecinie prowadzi budowę Muzeum Morskiego – Centrum Nauki. Na Łasztowni planowana jest również realizacja nowej siedziby Teatru Współczesnego. Zmiana zagospodarowania i użytkowania obszaru Międzyodrza, w tym terenu Łasztowni, jest szansą na rozwój przestrzenny i gospodarczy Szczecina.

§ 25. Dokumenty planistyczne:

1. Dla działki nr 12/17 z obrębem 1084 stanowiącej teren lokalizacji instalacji lub rzeźby obowiązują następujące dokumenty planistyczne:
 - 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Międzyodrza – Wyspa Grodzka – Łasztownia 2” w Szczecinie, przyjęty uchwałą Nr XII/270/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 października 2011 r. - teren elementarny S.M.8029.KPP,U (Łasztownia) z przeznaczeniem jako plac z nabrzeżem wielofunkcyjnym (m.in. pasażersko – sportowym), plenerowe imprezy kulturalno – rozrywkowe, turystyki i sportu – inwestycja celu publicznego, z dopuszczeniem zabudowy z usługami: kultury, rozrywki, gastronomii i handlu oraz zakazem przeładunku i składowania. W kształtowaniu zabudowy i zagospodarowania terenu zaleca się małą architekturę: ekspozycja stała lub sezonowa sztuki, rzeźba lub pomnik, zieleń w donicach, ławki i inny mebel uliczny;
 - 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin, przyjęte uchwałą Nr XVII/470/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. – jednostka planistyczna SM.09, dla której określono kierunek zagospodarowania o funkcji dominującej w postaci usług portowych, sportowych i pasażerskich, usług ogólnomiejskich: administracja, kultura, rozrywka, edukacja, sport, handel, gastronomia, hotelarstwo oraz funkcji uzupełniającej jako zabudowa mieszkaniowa, zieleń urządzona, usługi techniczne dla jednostek pływających, centrum kultury – inwestycja celu publicznego - opera, scena rewiowa, teatr, sale koncertowe, sale widowiskowe, sale wystawowe, sale kinowe, wyspecjalizowane obiekty kulturalno – edukacyjne, np. mediateka, edukacja artystyczna, itp. z obiektami towarzyszącymi, usługi użyteczności publicznej.
2. Przedmiotowa działka leży w obszarze, dla którego podjęto uchwałę Nr XLIV/1271/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 08 września 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Międzyodrza - Wyspa Grodzka - Łasztownia 3” w Szczecinie.
3. Omawiany obszar nie jest wpisany do Rejestru Zabytków Województwa Zachodniopomorskiego ani do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Szczecin.

§ 26. Wytyczne projektowe

1. Zamawiający zakłada twórcze oraz w pełni autorskie podjęcie i rozwiązanie zagadnienia będącego przedmiotem konkursu, w efekcie którego możliwa będzie realizacja rzeźby lub instalacji stanowiącej

- element wzbogacający przestrzeń Wyspy Łasztowni, stanowiący atrakcję dla mieszkańców Szczecina i odwiedzających miasto.
2. Kluczowe jest uzyskanie jak najwyższych jakości estetycznych i przestrzennych w efekcie realizacji projektu, przy zachowaniu trwałości dzieła po jego zrealizowaniu w długim przedziale czasu oraz uwzględnieniu bezpieczeństwa jego użytkowania, także w warunkach imprez masowych organizowanych na terenie Łasztowni.
 3. W porozumieniu z Wnioskodawcą zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, Zamawiający wskazuje jako możliwe i pożądane rzeźbiarskie ujęcie postaci „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina – Szefa Wszystkich Szefów” wykonane w formie figuratywnej – jako odlewu z brązu, co zgodne jest z tradycją miejsca zbudowaną po stronie lewobrzeżnej, gdzie w ramach projektu „Alei Żeglarzy” zrealizowano m.in. rzeźbiarskie przedstawienia kapitanów Ludomira Mączki i Kazimierza Haski. Zamawiający zakłada możliwość zastosowania różnych konwencji estetycznych i technik przedstawienia tematu, w tym syntetycznego ujęcia postaci wraz z detalem lub geometryzację przedstawienia.
Ponadto, mając na uwadze fakt, że postać „Jarzyny ze Szczecina” wykreowana została w ramach scenariusza filmu „Poranek Kojota” – i pozostaje w swoich założeniach „kreacją artystyczną” nie mającą bezpośrednich odniesień do rzeczywistości jako takiej lub konkretnych osób – dopuszcza się daleko idącą kreatywność i „dowolność” zarówno w sposobie ujęcia tematu konkursu, włączając w to przedstawienie samej postaci Jarzyny, lub też innego odniesienia się do „fenomenu kulturowego” – jakim jest lub stanie się „Jarzyna ze Szczecina – Szef Wszystkich Szefów”.
 4. Wskazuje się na skalę instalacji lub rzeźby zbliżoną do rzeczywistej wielkości człowieka, dopuszcza się uwzględnienie w kompozycji rekwizytu towarzyszącego postaci – pozostawiając ostateczną decyzję dotyczącą ww. zakresu Uczestnikowi.
 5. Zaleca się, by maksymalna wysokość instalacji lub rzeźby z posadowieniem nie przekraczała 250 cm – pozostawiając ostateczną decyzję dotyczącą ww. zakresu Uczestnikowi.
 6. **Sposób posadowienia rzeźby lub instalacji (w tym użycie podstawy lub cokołu) oraz umieszczenie na działce wskazanej w Regulaminie, pozostawia się do decyzji Uczestnika.**
 7. Projekt rzeźby lub instalacji powinien uwzględniać koszt realizacji całości przedsięwzięcia określony w § 5 ust. 1 Regulaminu. Możliwość realizacji rzeźby lub instalacji w zakładanym budżecie stanowią ważne kryteria oceny pracy konkursowej.
 8. Projekt rzeźby lub instalacji powinien zakładać wykonanie z trwałych materiałów oraz w sposób zapewniający techniczną trwałość i bezproblemową eksploatację w okresie minimum 5 lat od dnia realizacji, przy uwzględnieniu warunków użytkowania właściwych dla intensywnie użytkowanych przestrzeni publicznych i zwiększone oddziaływanie czynników atmosferycznych. Trwałość i bezpieczeństwo użytkowania rzeźby lub instalacji stanowią ważne kryteria oceny pracy konkursowej.
 9. Wymaga się od Uczestnika opracowania tablicy upamiętniającej, zawierającej informacje o postaci i jej twórcach, niezależnej lub w projekcie ewentualnej podstawy lub cokołu instalacji lub rzeźby oraz umieszczenia czytelnej informacji „Zrealizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego”, zgodnie ze wzorem opisanym w § 2 ust. 1 pkt 2 Załącznika nr 8 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 27. Zasady składania prac konkursowych:

1. Prace konkursowe należy złożyć bezpośrednio na adres:
Urząd Miasta Szczecin
Biuro Architekta Miasta
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin
Sekretariat - pok. 246

2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie.
3. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, o której mowa w § 20 ust. 2 Regulaminu, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną - **Załącznik nr 7** do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika oraz wybraną liczbę rozpoznawczą, identyczną z liczbą umieszczoną na składanej pracy konkursowej. Koperta winna być nieprześwietlająca i trwale zamknięta, uniemożliwiając zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza konkursu a jej otwarcia dokona Sąd konkursowy dopiero po rozstrzygnięciu konkursu.
4. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora/zespół autorski pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.
5. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
6. Prace złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej - **Załącznik nr 6** do Regulaminu, oznaczone wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, o której mowa w § 20 ust. 2 Regulaminu, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem pracownika Zamawiającego przyjmującego pracę konkursową.
8. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz konkursu dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół z ich przyjęcia określając liczbę załączników i ich kompletność.
9. Przyjęte przez Uczestnika liczby rozpoznawcze zostaną trwale zakryte oraz zaszyfrowane pod nową numeracją, stanowiącą obowiązujące oznaczenie podczas trwania przewodu Sądu konkursowego.
10. Z czynności zakodowania prac konkursowych zostanie sporządzony protokół, który umieszczony w zabezpieczonej kopercie będzie przechowywany do czasu ogłoszenia wyników konkursu.

§ 28. Zmiana, uzupełnienie i wycofanie pracy konkursowej:

1. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej przez Uczestnika możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu ich składania i musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że opakowania pracy konkursowej będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz nazwę konkursu.
2. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu ich składania po przedstawieniu Zamawiającemu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ IX OCENA PRAC KONKURSOWYCH

§ 29. Kryteria oceny prac konkursowych:

Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów - razem maksymalnie 100 pkt:

- 1) walory estetyczno - artystyczne instalacji lub rzeźby (maks. 50 pkt);
- 2) trwałość założonych rozwiązań technicznych (maks. 20 pkt);
- 3) spełnienie założeń ideowych konkursu (maks. 20 pkt);
- 4) ekonomika rozwiązań realizacyjnych i związanych z tym kosztów realizacji inwestycji (maks. 10 pkt).

§ 30. Sposób oceny prac konkursowych:

1. Ocena merytoryczna prac konkursowych będzie dokonywana przez Sąd konkursowy w oparciu o część modelową, opisową i graficzną pracy.
2. Kryteria, o których mowa w § 29 Regulaminu łącznie będą decydować o ocenie złożonych przez Uczestników prac konkursowych.
3. Każdy Sędzia dokona indywidualnej oceny pracy konkursowej i przyzna punktację zgodnie § 29 Regulaminu. Liczba punktów od każdego Sędziego zostanie zsumowana i będzie stanowiła ostateczną liczbę punktów przyznanych każdej pracy konkursowej.

4. Prace konkursowe nie spełniające wymagań formalnych, merytorycznych i prawnych, określonych w Regulaminie, nie będą podlegały dalszej ocenie przez Sąd konkursowy.

§ 31. Przesłanki odrzucenia prac konkursowych:

Zamawiający odrzuca prace konkursowe, jeżeli:

- 1) są niezgodne z ustawą PZP lub Regulaminem bądź powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zostały złożone przez Uczestnika niedopuszczonego do udziału w konkursie;
- 3) zostały złożone przez Uczestnika wykluczonego z konkursu.

ROZDZIAŁ X SĄD KONKURSOWY

§ 32. Skład Sądu konkursowego:

1. Do realizacji zadań związanych z konkursem, określonych w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP został powołany niezależny Sąd konkursowy, będący zespołem pomocniczym Zamawiającego w składzie:
Przewodniczący Sądu konkursowego, zwany dalej „Przewodniczącym”:
1) dr Artur Malewski – Akademia Sztuki w Szczecinie;
Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego, zwany dalej „Zastępcą”:
2) dr inż. arch. Jarosław Bondar – Architekt Miasta Szczecin, Urząd Miasta Szczecin;
Sędzia Referent:
3) dr Dorota Tołoczko - Femerling - Akademia Sztuki w Szczecinie;
Członkowie Sądu konkursowego:
4) dr inż. arch. Leszek Świątek - Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie;
5) dr hab. Monika Szpener - Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie;
6) prof. zw. Ryszard Wilk – Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Szczecin.
2. W przypadku odwołania członka Sądu konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji sędziego, w miejsce odwołanego sędziego zostanie powołany jego zastępca, który będzie sprawować funkcje sędziego konkursowego do końca przewodu konkursowego.
3. Członkami Sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych.

§ 33. Zadania Sądu konkursowego:

Sąd konkursowy, o którym mowa w § 32 ust. 1 realizuje zadania w zakresie:

- 1) oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie;
- 2) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie;
- 3) opracowania informacji o złożonych pracach konkursowych;
- 4) oceny prac konkursowych i wyboru najlepszych prac konkursowych;
- 5) wskazania prac konkursowych do nagrodzenia;
- 6) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) opracowania opinii o nagrodzonych pracach konkursowych;
- 8) opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej;
- 9) wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Szczecin o unieważnienie konkursu;
- 10) przedstawienia wyników oceny prac konkursowych do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Szczecin;
- 11) udziału w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 34. Organizacja Sądu konkursowego:

1. Pracami Sądu konkursowego kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.
2. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.

3. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w składzie obradującego Sądu konkursowego zawsze uczestniczy Przewodniczący lub jego Zastępca;
 - 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego a w przypadku nieobecności Przewodniczącego głos jego Zastępcy.
4. Przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany.
5. Nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i treścią Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
6. Do członków Sądu konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ustawy PZP.
7. Sąd konkursowy może zasięgnąć opinii rzeczoznawców i ekspertów z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

ROZDZIAŁ XI NAGRODY

§ 35. Zasady przyznawania nagród:

1. Sąd konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród Uczestnikom, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody w terminie określonym w Regulaminie.
2. Sąd konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. I NAGRODA zostanie przyznana Uczestnikowi, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

§ 36. Nagrody w konkursie:

Nagrodami w konkursie są:

- 1) nagrody pieniężne:
 - a) I NAGRODA – **8 000,00 zł brutto** (słownie: osiem tysięcy złotych),
 - b) II NAGRODA – **6 000,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy złotych),
 - c) III NAGRODA – **4 000,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych);
- 2) zaproszenie Uczestnika, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą (zdobędzie I NAGRODĘ) do udziału i negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki w zakresie zgodnym z § 6 Regulaminu.

§ 37. Terminy przyznania nagród:

1. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego:
 - 1) w terminie do 30 dni (lecz nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników konkursu;
 - 2) po uprzednim przekazaniu niezbędnych informacji, takich jak: numer konta bankowego - celem wypłaty nagród w konkursie przelewem bankowym lub numer pesel - celem wypłaty nagród w konkursie w formie wpłaty gotówkowej w kasach banku PKO BP oraz wyrażeniu w formie oświadczenia zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych.
2. Zamawiający zaprosi autora/zespół autorski najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w terminie do 30 dni (lecz nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników konkursu.

§ 38. Przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

1. Uczestnik, którego praca konkursowa została uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą (zdobyła I NAGRODĘ) otrzyma od Zamawiającego zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiot będzie zgodny z § 6 Regulaminu.
2. Uczestnik, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy, zgodnie z warunkami

zawartymi w istotnych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 8** oraz po uzgodnieniach poczynionych w trakcie negocjacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika, o którym mowa w ust. 1, aby przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd konkursowy.
4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy na realizację przedmiotu zamówienia z autorem/zespołem autorskim zwycięskiej pracy konkursowej, jeśli w wyniku negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy PZP lub strony nie dojdą do porozumienia, co do treści umowy.
5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem/zespołem autorskim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia nie stanowi dla autora/zespołu autorskiego zwycięskiej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
6. W przypadku nie zawarcia umowy z autorem/zespołem autorskim zwycięskiej pracy konkursowej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorami prac nagrodzonych kolejno II i III NAGRODĄ, w celu udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ XII ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

§ 39. Ponowna ocena prac konkursowych:

Jeżeli po zatwierdzeniu wyników konkursu, w terminie przewidzianym do wniesienia środków ochrony prawnej, Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie Regulaminu, Sąd konkursowy ponownie przeprowadzi ocenę prac konkursowych. Sąd konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród.

§ 40. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.
2. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na jego stronie internetowej pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, Zamawiający umieszcza informację o wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji publicznego rozstrzygnięcia konkursu oraz otwartej wystawy pokonkursowej a także upublicznienia prac konkursowych.
5. Nagrodzone prace konkursowe nie będą zwracane Uczestnikom.
6. Prace konkursowe nienagrodzone będą mogły zostać odebrane przez Uczestników, za pokwitowaniem po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 60 dni od zakończenia wystawy pokonkursowej za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej. Jeżeli Uczestnik nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do jej zniszczenia po upływie obligatoryjnego okresu archiwizacji.

ROZDZIAŁ XIII PRAWA AUTORSKIE

§ 41. Autorskie prawa osobiste:

Wszyscy Uczestnicy zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 42. Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne:

1. Z chwilą wypłaty nagród Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych, przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.

2. Z chwilą wypłaty nagród, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nagrodzonych prac konkursowych, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników;
 - 2) utrwalania prac, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera i zamieszczenie w sieciach komputerowych;
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych;
 - 4) reprodukcji, zwielokrotnienia egzemplarzy utworu, tworzenia kopii dowolną techniką;
 - 5) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą wypłaty nagród, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do zwycięskiej pracy konkursowej (nagrodzonej I NAGRODĄ), bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wszystkich, opisanych w ust. 2;
 - 2) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika;
 - 3) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa;
 - 4) tworzenia projektów na podstawie pracy;
 - 5) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego;
 - 7) wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.
4. Z chwilą wypłaty nagród, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.
5. Uczestnik gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 2 i 3 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
6. Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji wynikających:
 - 1) ze zmian wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie;
 - 2) z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie pracy lub jej części w innych opracowaniach.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki autorowi/zespołowi autorskiemu zwycięskiej pracy konkursowej. Powierzenie opracowania wybranej pracy konkursowej innej osobie niż autor/zespół autorski nagrodzonej pracy nastąpi wyłącznie w przypadku nie zawarcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

ROZDZIAŁ XIV UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 43. Przesłanki unieważnienia konkursu:

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden Wniosek lub żadna praca konkursowa bądź wszystkie Wnioski lub prace konkursowe podlegają odrzuceniu albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

§ 44. Zawiadomienie o unieważnieniu konkursu:

1. O unieważnieniu konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy:
 - 1) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie – w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
 - 2) złożyli prace konkursowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po unieważnieniu konkursu Zamawiający niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

ROZDZIAŁ XV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 45. Środki ochrony prawnej:

1. Uczestnikom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

§ 46. Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Piotr Krzystek
Prezydent Miasta Szczecin

Załącznik nr 1

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania
danych osobowych i przekazania praw autorskich

(w przypadku wspólnego Wniosku, składany jako jeden wspólny dokument dla wszystkich Uczestników)

Działając w imieniu:

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Składam/-y Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu konkursowym pn.:

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

Jednocześnie oświadczam/-y że:

- 1) do Wniosku załączam/-y dokumenty i oświadczenia wymagane Regulaminem na etapie składania Wniosku;
- 2) zapoznałem/-liśmy się z warunkami przetwarzania moich/naszych danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin określonymi w § 16 Regulaminu;
- 3) wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu uczestnictwa w konkursie;
- 4) wyrażam/-y zgodę na upublicznienie przez Zamawiającego złożonej pracy konkursowej, zgodnie z § 40 ust. 4 Regulaminu;
- 5) z chwilą wypłaty nagród, przenoszę/-simy na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, zgodnie z § 42 ust. 2 Regulaminu do nagrodzonej pracy konkursowej oraz - w przypadku gdy praca zostanie wybrana za najlepszą, zgodnie z § 42 ust. 3 Regulaminu;
- 6) zobowiązuję/-jemy się do uwzględnienia, przy wykonaniu modeli roboczych i ostatecznego modelu wykonawczego instalacji lub rzeźby w skali 1:1 wraz z ewentualną podstawą lub cokołem oraz obowiązkową tablicą informacyjną o postaci i jej twórcach stanowiącego podstawę realizacji docelowej instalacji lub rzeźby, wytycznych merytorycznych Sądu konkursowego oraz uwag Zamawiającego ustalonych po podpisaniu umowy.

Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa: _____

Adres: _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

.....
miejscowość, data

.....
*podpis Uczestnika występującego samodzielnie
lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania
albo
podpis ustanowionego pełnomocnika upoważnionego do
reprezentowania wszystkich Uczestników występujących wspólnie*

WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

(wymagane przy składaniu wspólnego Wniosku lub udzielaniu upoważnienia do reprezentacji)

Udzielający upoważnienia Uczestnik występujący samodzielnie lub wszyscy Uczestnicy (dotyczy również Uczestnika, który będzie pełnomocnikiem) wspólnie biorący udział w postępowaniu konkursowym pn.:

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<i>nazwa Uczestnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania</i>	<i>nazwa Uczestnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<i>nazwa Uczestnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania</i>	<i>nazwa Uczestnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania</i>

ustanawia/-ją pełnomocnika, którym jest:

nazwa pełnomocnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania

umocowanego do występowania i zaciągania zobowiązań w ich imieniu oraz podejmowania wszelkich czynności Uczestnika w postępowaniu konkursowym w tym w szczególności:

- 1) podpisanie i złożenie Wniosku, złożenie pracy konkursowej oraz odebranie nagrody;
- 2) składanie i przyjmowanie w imieniu Uczestnika wszelkich zawiadomień, oświadczeń woli i wiedzy a także dokonywanie czynności przewidzianych przepisami prawa, takich jak: poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, itp.*;
- 3) prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw*;
- 4) wnoszenie środków ochrony prawnej*.

**niepotrzebne skreślić*

.....
miejsce, data

.....

.....
*podpis Uczestnika występującego samodzielnie
lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania
albo
podpisy wszystkich Uczestników występujących wspólnie
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania
(dotyczy również Uczestnika, który został pełnomocnikiem)*

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(w przypadku wspólnego Wniosku, składane indywidualnie przez każdego z Uczestników)

Działając w imieniu:

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwa jednego z Uczestników składającego wspólny Wniosek i jego siedziba lub miejsce zamieszkania*

w związku z postępowaniem konkursowym pn.:

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsceowość, data

.....
*podpis Uczestnika występującego samodzielnie
lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania
albo
podpis Uczestnika składającego wspólny Wniosek
lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania*

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ UDZIAŁU W KONKURSIE

(w przypadku wspólnego Wniosku, składane jako jeden wspólny dokument dla wszystkich Uczestników)

Działając w imieniu:

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

w związku z postępowaniem konkursowym pn.:

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

Oświadczam/-y, że:

- 1) zapoznałem/-liśmy się z Regulaminem i nie wnoszę/-imy do niego żadnych zastrzeżeń;
- 2) jestem/-śmy związany/-ni Regulaminem i akceptuję/-jemy jego warunki;
- 3) spełniam/-y warunki określone w § 7 ust. 2 Regulaminu;
- 4) zdobyłem/-liśmy konieczne informacje do przygotowania pracy konkursowej.

.....
miejsceowość, data

.....
*podpis Uczestnika występującego samodzielnie
lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania
albo
podpis ustanowionego pełnomocnika upoważnionego do
reprezentowania wszystkich Uczestników występujących wspólnie*

Załącznik nr 5**WYKAZ OSÓB**

(w przypadku wspólnego Wniosku, składane jako jeden wspólny dokument dla wszystkich Uczestników)

Działając w imieniu:

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

w związku z postępowaniem konkursowym pn.:

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

Zaświadczam/my, że posiadam/my zdolność zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu a w realizacji zamówienia będą uczestniczyć:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
1.				
2.				
3.				
...				

.....
miejsceowość, data

.....
*podpis Uczestnika występującego samodzielnie
lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania
albo
podpis ustanowionego pełnomocnika upoważnionego do
reprezentowania wszystkich Uczestników występujących wspólnie*

Załącznik nr 6

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

(dla Zamawiającego)

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

W dniu o godz. została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową

Załącznik nr 6

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

(dla Uczestnika)

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

W dniu o godz. została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową

Działając w imieniu:

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

w związku z postępowaniem konkursowym pn.:

KONKURS NA PROJEKT INSTALACJI ARTYSTYCZNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ POSTAĆ „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA – SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”, IKONY POPKULTURY NA TERENIE ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

Oświadczam/-y, że złożona praca konkursowa została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

Oświadczam/-y, że praca konkursowa:

- została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
- nie została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

.....
miejsowość, data

.....
*podpis Uczestnika występującego samodzielnie
lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania
albo
podpis ustanowionego pełnomocnika upoważnionego do
reprezentowania wszystkich Uczestników występujących wspólnie*

Nr umowy

Centralny Rejestr Umów

zawarta w dniu2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin

adres: 70 - 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

NIP: 851-030-94-10; REGON: 811684232

reprezentowaną przez:

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

adres:

NIP: REGON:

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

W rezultacie rozstrzygniętego w dniu **30.11.2020 r.** konkursu realizacyjnego na projekt instalacji artystycznej upamiętniającej postać „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina - Szefa Wszystkich Szefów”, ikony popkultury na terenie Łasztowni w Szczecinie, udziela się zamówienia publicznego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.).

Zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie instalacji lub rzeźby „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina - Szefa Wszystkich Szefów”, ikony popkultury zlokalizowanej na terenie Łasztowni w Szczecinie.

§ 2. ZAKRES UMOWY

1. Niniejsza umowa obejmuje następujące prace:

- 1) wykonanie modeli roboczych i ostatecznego modelu wykonawczego instalacji lub rzeźby w skali 1:1 wraz z ewentualną podstawą lub cokołem oraz obowiązkową tablicą informacyjną o postaci i jej twórcach na podstawie projektu będącego wybraną zwycięską pracą, zgodnie z Regulaminem konkursu na projekt instalacji artystycznej upamiętniającej postać „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina - Szefa Wszystkich Szefów”, ikony popkultury na terenie Łasztowni w Szczecinie wraz z zaleceniami Sądu Konkursowego, stanowiącego podstawę realizacji docelowej instalacji lub rzeźby;
- 2) wykonanie docelowej instalacji lub rzeźby wraz z ewentualną podstawą lub cokołem oraz obowiązkową tablicą informacyjną o postaci i jej twórcach a także umieszczenie czytelnej informacji „Zrealizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego”, zgodnie ze wzorem:



- 3) transport i osadzenie przy pomocy odpowiedniego sprzętu (gumowe podkładki pod łapy, zakaz gąsienic) instalacji lub rzeźby na wskazanym przez Zamawiającego miejscu;

- 4) pełnienie nadzoru autorskiego w procesie realizacji całości zadania w tym podczas prowadzenia robót budowlanych związanych z przygotowaniem fundamentu lub podstawy oraz montażem instalacji lub rzeźby;
- 5) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych oraz własności dzieła.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i osadzić przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.
3. Montaż instalacji lub rzeźby nastąpi po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu przez Wykonawcę z Zamawiającym, pod nadzorem wskazanego przez Zamawiającego kierownika robót budowlanych oraz przy wykonywaniu nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.
4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 1 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje do wykonania powyższego przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem osobistego wykonania przez wykonawcę modelu wykonawczego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 3. TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
 - 1) Etap I - wykonanie prac wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1 -
 - 2) Etap II - wykonanie prac wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 2-5 i ust. 2. -
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do wykonanego przez Wykonawcę ostatecznego modelu wykonawczego instalacji lub rzeźby w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o jego wykonaniu bez prawa do wydłużenia terminu przewidzianego dla dalszego etapu prac.
3. Termin wniesienia poprawek, o których mowa z ust. 2 zostanie uzgodniony przez obie strony.
4. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich prac określonych w § 2 ust. 1 i 2 oraz podpisanie protokołów zdawczo - odbiorczych bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego z wykonania prac Etapu I oraz Etapu II, zgodnych z ust. 1.
6. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z § 2 ust. 1 i 2, zawiera braki lub wady, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia lub naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej, niewadliwej i terminowej realizacji przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN brutto (słownie złotych:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego z wykonania prac Etapu II, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek ten musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeśli w wykazie ujawniony jest inny rachunek, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek oraz indeksacji cen.
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 5. KARY UMOWNE

1. Wykonawca w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% umówionego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 (czternaście) dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca, poza karami wskazanymi w ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności z faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 3.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania i oceny postępu prac wykonawczych.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... dostępny pod nr telefonu:
3. Koordynatorem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... dostępny pod nr telefonu:

§ 7. RĘKOJMIA

Wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące liczone od dnia odbioru końcowego.

§ 8. PRAWA AUTORSKIE

1. Niniejszą umową z chwilą wydania przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 całość autorskich praw majątkowych, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - 1) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy i jej zdjęć w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych w nieograniczonej ilości egzemplarzy oraz prawo wystawiania na widok publiczny;
 - 2) reprodukcji i publikacji pracy i jej zdjęć w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki;
 - 3) użyczenie, najmowanie, wprowadzenie do obrotu;
 - 4) prawa do zwielokrotniania wybraną przez Zamawiającego techniką w nieograniczonej ilości egzemplarzy;
 - 5) prawa do wykonywania miniatur instalacji lub rzeźby na podstawie modelu instalacji lub rzeźby.
2. Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu umowy.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
4. Integralną część umowy stanowi Regulamin konkursu na wykonanie projektu instalacji lub rzeźby „Krzysztofa Jarzyny ze Szczecina - SzeFa Wszystkich SzeFów”, ikony popkultury na terenie Łasztowni w Szczecinie oraz praca konkursowa Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1. Ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w niniejszej ustawie.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

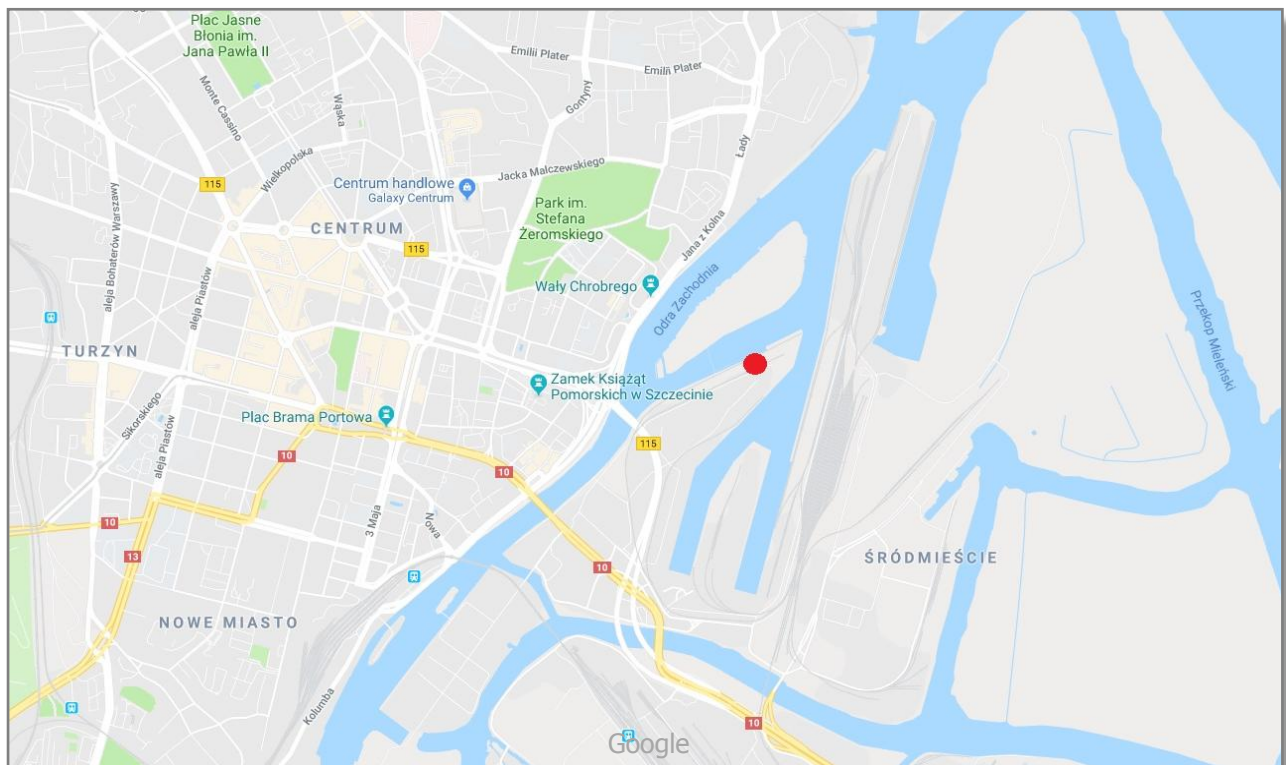
.....

.....
(kontrasygnata Skarbnika Miasta)

LOKALIZACJA
(działka nr 12/17 z obrębu 1084)

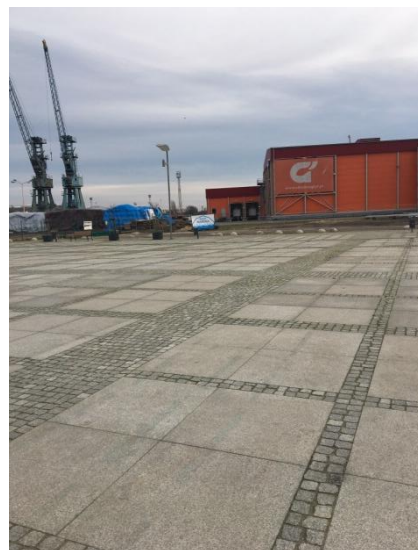
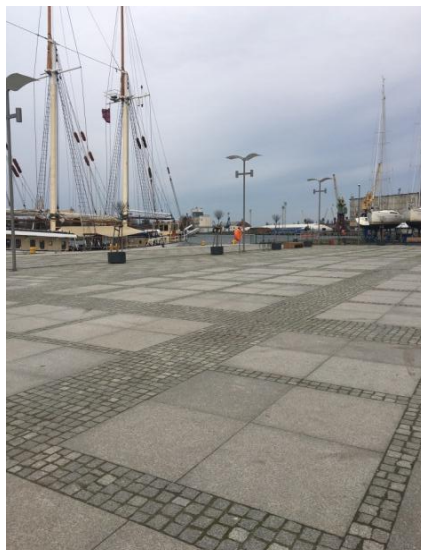
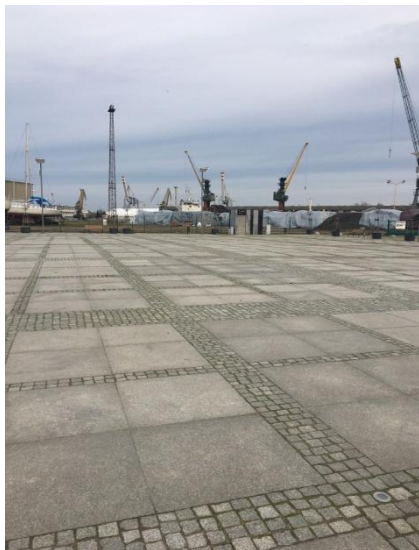


 **MIEJSCE LOKALIZACJI INSTALACJI**



UJĘCIA PERSPEKTYWICZNE TERENU

(dokumentacja fotograficzna Urzędu Miasta Szczecin)



Załącznik nr 11

**ZDJĘCIA „KRZYSZTOFA JARZYNY ZE SZCZECINA
– SZEFA WSZYSTKICH SZEFOW”**

(zdjęcia stanowią kadry z filmu „Poranek Kojota” - scenariusz: Mikołaj Korzyński, reżyseria: Olaf Linde - Lubaszenko)



ZDJĘCIA Z IMPREZ NA ŁASZTOWNI W SZCZECINIE

(z widokiem na działkę nr 12/17 z obrębu 1084)

