

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Organizację IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC – Szczecin
2011 oraz organizację pokazów sztucznych ogni podczas Dni Morza – Sail Szczecin 2011
i przejęcia przez Polskę prezydencji w Radzie Unii Europejskiej”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;
- Załącznik nr 6** – deklaracje uczestników o udziale w festiwalu.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.**
Część I – organizacja IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC – Szczecin 2011
Część II – organizacja pokazów sztucznych ogni podczas Dni Morza – Sail Szczecin 2011
Część III – organizacja pokazów sztucznych ogni z okazji przejęcia przez Polskę prezydencji w Radzie Unii Europejskiej
13. Zamawiający **przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, „Oferta na organizację IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC – Szczecin 2011 oraz organizację pokazów sztucznych ogni podczas Dni Morza – Sail Szczecin 2011**

i przejęcia przez Polskę prezydencji w Radzie Unii Europejskiej” oraz „nie otwierać przed 08.03.2011r. godz. 11.00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
dotyczy części I zamówienia:
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) minimum **dwie usługi podobne** polegające na zorganizowaniu imprezy o podobnym charakterze (pokaz, konkurs lub festiwal ogni sztucznych) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, oraz
 - b) wziął udział **w charakterze uczestnika** w minimum trzech pokazach, konkursach lub festiwalach ogni sztucznych, podczas których wykonał pokaz ogni sztucznych o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każdy.**dotyczy części II i III zamówienia:**
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
4. **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Część I – organizacja IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC – Szczecin 2011: **13 sierpnia - 14 sierpnia 2011 r.**

Część II – organizacja pokazów sztucznych ogni podczas Dni Morza – Sail Szczecin 2011: **12 czerwca 2011 r.**

Część III – organizacja pokazów sztucznych ogni z okazji przejęcia przez Polskę prezydencji w Radzie Unii Europejskiej: **noc z 30 czerwca/1 lipca 2011 r.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Agnieszka Skotnicka tel. 0-91 42-45-996 w godz. 7.30 – 14.30 fax 0-91 42-45-104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do

- zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto określona przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty, które z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w każdej części.
2. Wykonawca obliczając cenę dla części I zamówienia, zobowiązany jest ująć wynagrodzenie dla uczestników festiwalu, zgodnie z rozdziałem XIV pkt 2 ppkt 1 tiret 3 siwz (3 x 17.000 euro, zgodnie z przelicznikiem dla celu porównania ofert : **1 euro = 4,20 zł**). Wpłata wynagrodzenia następowała będzie w złotych polskich, przy zastosowaniu kursu sprzedaży walut Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w załączniku nr 1 do siwz – oferta cenowa w pkt 1, cenę brutto za część I zamówienia obejmującą całość zamówienia zawierającą kwotę przeznaczoną na wynagrodzenie uczestników festiwalu, cenę brutto za organizację i obsługę techniczną pokazów sztucznych ogni podczas IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC – Szczecin 2011r. oraz cenę za wykonanie pokazu wykonanego przez wykonawcę poza konkursem.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w załączniku nr 1 do siwz – oferta cenowa w pkt 2 i 3, cenę brutto odpowiednio za część II i III zamówienia obejmującą wszystkie koszty, które z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tych częściach.
5. Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w walucie PLN, niezależnie od elementów wchodzących w jej skład.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **08.03.2011r.**, do godz. **10.30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **08.03.2011 r.**, o godz. **11.00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr **69/11 z 28 lutego 2011 r.**
7. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej części.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Umowa.**
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy części I zamówienia:** Organizacja IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC – Szczecin 2011

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

3. Ubezpieczenie:

- 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności wraz z odpowiedzialnością za zaproszonych wykonawców pokazów festiwalu, za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez wykonawcę lub wykonawców pokazów w trakcie wykonywania zadania na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) – **dotyczy części I zamówienia.**
- 2) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone w trakcie wykonywania zadania na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na każdą część – **dotyczy części II i III zamówienia.**

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Organizacja IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC – Szczecin 2011 oraz organizacja pokazów sztucznych ogni podczas Dni Morza – Sail Szczecin 2011 i przejęcia przez Polskę prezydencji w Radzie Unii Europejskiej”

CPV: 92360000-2 Usługi pirotechniczne

2. Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje organizację IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC - Szczecin 2011 oraz Pokazów Sztucznych Ogni podczas Dni Morza – Sail Szczecin i Przejęcia Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej w Szczecinie:

I IV MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL SZTUCZNYCH OGNI PYROMAGIC – SZCZECIN 2011

- 1) w zakresie organizacji **festiwalu sztucznych ogni** oraz odpowiedzialności za poszczególne pokazy:
 - zorganizowanie w dniach 13 sierpnia – 14 sierpnia 2011 roku IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC - Szczecin 2011,
 - pokazy odbędą się z barek zacumowanych przy dalszych przy Wyspie Grodzkiej,
 - pokazy będą wykonywane przez trzy firmy zaproszone do udziału w festiwalu:
Mirnovec Pirotehnika d.o.o – Chorwacja,
Flash Barrandov Special Effects Ltd. – Czechy,

Foti International Fireworks – Australia.

Deklaracje firm o udziale w festiwalu są załącznikami do SIWZ.

Wynagrodzenie uczestników festiwalu wynosi 17.000 EUR i obejmuje koszty pokazu i transportu materiałów pirotechnicznych na miejsce pokazu.

- współpracę z firmami biorącymi udział w festiwalu,
- zaproponowanie składu i współpracę z członkami Jury,
- przygotowanie regulaminu i kryteriów oceniania pokazów sztucznych ogni,
- ustalenie i przedstawienie szczegółowego harmonogramu pokazów oraz warunków ich przebiegu,
- zapewnienie konferansjera i tłumacza języka angielskiego do prowadzenia pokazów.

2) w zakresie wymagań technicznych dotyczących pokazów IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC- Szczecin 2011:

1. Pokaz sztucznych ogni będzie wykonywany z barek zacumowanych przy Wyspie Grodzkiej:
 - każdy pokaz będzie trwał nie krócej niż 18minut,
 - każdy pokaz składa się z dwóch części:
 - a) pierwsze 3 minuty do muzyki zaproponowanej przez Zamawiającego,
 - b) 15 minut do muzyki zaproponowanej przez uczestnika festiwalu.
2. Dozwolone dowolne użycie sztucznych ogni zgodnie z broszurą o danych technicznych:
 - pokazy sztucznych ogni mają charakteryzować się dużą intensywnością i różnorodnością, siłą wyrazu artystycznego i odbywać się na różnych wysokościach,
 - pokazy sztucznych ogni odbędą się zgodnie z ogólnym harmonogramem, który stanowi załącznik do umowy,
 - każdy z uczestników będzie zobowiązany do wystrzelenia nie mniej niż 900 ładunków pirotechnicznych z moździerzów jak niżej:
 - a) Baterie wielostrzałowe – bez ograniczeń
max. kaliber 75mm,
 - b) Miny, Komety, Rzymskie ognie – bez ograniczeń
max. kaliber 75 mm,
 - c) Ładunki pirotechniczne w moździerzach kuliste i cylindryczne
kaliber 50- 75mm – maksimum 400 sztuk,
 - d) Ładunki pirotechniczne w moździerzach kuliste i cylindryczne
kaliber 100 mm - maksimum 400 sztuk,
 - e) Ładunki pirotechniczne w moździerzach kuliste i cylindryczne
max. kaliber 125mm – maksimum 200 sztuk,
 - f) Ładunki pirotechniczne w moździerzach kuliste i cylindryczne

kaliber 150 mm – maksimum 60 sztuk,

- g) naziemne fajerwerki (wulkany, fontanny, bengalskie ognie, flary, koła i inne) – bez ograniczeń.

Zastosowanie ładunków wodnych zostaje ograniczone promieniem działania nie większym niż 25m i odległością zasięgu nie większą niż 50m od miejsca odpalenia.

2. Dodatkowo Wykonawca każdego z pokazów zapewni :

- dostarczenie i uzgodnienie z akustykiem obsługującym główną scenę odtworzenie podkładu muzycznego pokazu z płyty CD lub innego nośnika,
- opłacenie należności do „ZAIKS” i/ lub innej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi od wykorzystywanych utworów muzycznych wykorzystanych podczas pokazów sztucznych ogni oraz przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia wywiązania się z tego obowiązku (np. opłacony rachunek, kopia przelewu bankowego, inny),
- przygotuje krótkie (max 2 min.) prezentacje uczestników festiwalu do wyemitowania ich na ekranach przed każdym pokazem i dostarczy Zamawiającemu na 14 dni przed terminem Międzynarodowego Festiwalu Ognia Sztucznych PYROMAGIC - Szczecin 2011 wraz ze zgodą na emisję na stronie internetowej Zamawiającego fragmentów lub całości filmu do celów promocyjnych,
- przygotuje nagrania filmowe wszystkich pokazów i dostarczy je Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty zakończenia pokazów na płytach DVD.

3. Zamawiający zapewni:

- nagłośnienie pokazów,
- ochronę miejsca realizacji pokazów,
- przekaze uzgodniony harmonogram IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ognia PYROMAGIC – Szczecin 2011 do 20 lipca 2011 roku.
- przygotuje dla uczestników Festiwalu nagrody Prezydenta Miasta Szczecin w postaci statuetek.

4. Organizator IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ognia PYROMAGIC- Szczecin 2011 odpowiada za pełne przygotowanie zaplecza technicznego, w tym:

- za import i opłatę należności celno-podatkowych i certyfikację użytych produktów przez uczestników spoza Unii Europejskiej,
- dostarczenie, montaż i demontaż materiałów pirotechnicznych,
- dostarczenie, montaż i demontaż moździerzy i innego niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia pokazów,
- dzierżawę barek, z których zostaną wykonane pokazy,
- dostarczenie, montaż demontaż okablowania oraz osprzętu umożliwiającego eksploatację powyższych urządzeń,
- zapewnienie obsługi technicznej związanej z pokazami pirotechnicznymi,
- dzierżawę miejsca do przygotowania ogni sztucznych na barkach,
- holowanie barek z miejsca uzbrojenia do miejsca pokazu i powrotnie,

- podpisanie umowy z jednostką pływającą Portowej Straży Pożarnej na ochronę przeciwpożarową pokazów,
 - transport do i ze Szczecina całego niezbędnego do przeprowadzenia pokazów sprzętu,
 - montaż i demontaż tego sprzętu na barkach,
 - udostępnienie obsługi elektronicznej (systemu odpalania) dla uczestników festiwalu,
 - udostępnienie swoich magazynów do przechowania nadesłanych materiałów pirotechnicznych,
 - składowanie w swoich magazynach nadesłanych przez uczestników festiwalu materiałów pirotechnicznych, ich bezpieczny transport do Szczecina zgodny z „Międzynarodową Konwencją dotyczącą drogowego przewozu towarów i ładunków niebezpiecznych ADR” oraz bezpieczne składowanie ich na miejscu montażu w Szczecinie, transport zgodny z ADR materiałów pirotechnicznych na miejsce montażu,
 - uporządkowanie i sprzątnięcie terenu pokazu wraz z usunięciem niewybuchów i pozostałości niezwłocznie po zakończeniu każdego pokazu sztucznych ogni,
 - zakwaterowanie i wyżywienie członków poszczególnych ekip biorących udział w festiwalu oraz członków Jury.
5. Niezbędne wymagania dotyczące Organizatora IV Międzynarodowego Festiwalu Sztucznych Ogní PYROMAGIC – Szczecin 2011:
- organizator zobowiązuje się do przedstawienia polisy OC (Odpowiedzialności Cywilnej) z tytułu prowadzenia działalności wraz z odpowiedzialnością za zaproszonych wykonawców pokazów festiwalu, za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub wykonawców pokazów w trakcie wykonywania zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiada wiedzę i doświadczenie, poprzez wykazanie, że wykonał należycie w ostatnich trzech latach:
 - a) minimum dwie usługi podobne polegające na zorganizowaniu imprezy o podobnym charakterze (pokaz, konkurs lub festiwal sztucznych ogni) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda oraz
 - b) wzięli udział w charakterze uczestnika w minimum trzech pokazach, konkursach lub festiwalach ogni sztucznych, podczas których wykonali pokaz ogni sztucznych o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każdy.
 - posiada udokumentowane osiągnięcia jako uczestnik podobnych wydarzeń w Polsce i za granicą.
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zadania.
6. Wykonawca wykona poza konkursem dodatkowy pokaz na zakończenie Festiwalu:
- pokaz sztucznych ogni ma charakteryzować się dużą intensywnością i różnorodnością, siłą wyrazu artystycznego i odbywać się na różnych wysokościach,
 - pokaz będzie nie krótszy niż 8 minutowy po zakończeniu pokazów festiwalowych i uroczystości wręczenia nagród,
 - pokaz ma odbyć się z barki/barek zacumowanych przy dalbach przy Wyspie Grodzkiej,
 - pokaz odbędzie się do zaproponowanego przez Wykonawcę podkładu muzycznego.

II DNI MORZA – SAIL SZCZECIN 2011

1. w zakresie organizacji i wykonania pokazu sztucznych ogni podczas **Dni Morza – Sail Szczecin** oraz odpowiedzialności za pokaz:
 - zorganizowanie pokazu sztucznych ogni podczas Dni Morza – Sail Szczecin w dniu 12 czerwca 2011 roku ,
 - pokaz odbędzie się z barek zacumowanych przy dalbach przy Wyspie Grodzkiej,
 - pokaz będzie trwał 10 minut do muzyki zaproponowanej przez organizatora pokazu,
 - wynagrodzenie Wykonawcy pokazu musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do jego wykonania (np. transport, magazynowanie materiałów pirotechnicznych, montaż oraz dostarczenie niezbędnego sprzętu, pokaz).
2. Dozwolone dowolne użycie sztucznych ogni podczas pokazu w Dni Morza –Sail Szczecin:
 - pokazy sztucznych ogni mają charakteryzować się dużą intensywnością i różnorodnością, siłą wyrazu artystycznego i odbywać się na różnych wysokościach,
 - Zamawiający określi dokładną godzinę pokazu sztucznych ogni dnia 30 kwietnia 2011 roku,
 - Wykonawca pokazu będzie zobowiązany do wystrzelenia nie mniej niż 500 ładunków pirotechnicznych z moździerzy,
- 2a. Dodatkowo Wykonawca pokazu sztucznych ogni podczas Dni Morza – Sail Szczecin zapewni:
 - dostarczenie i uzgodnienie z akustykiem obsługującym główną scenę odtworzenie podkładu muzycznego pokazu z płyty CD lub innego nośnika,
 - opłacenie należności do „ ZAIKS ” i/ lub innej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi od wykorzystywanych utworów muzycznych podczas pokazów sztucznych ogni oraz przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia wywiązania się z tego obowiązku (np. opłacony rachunek, kopia przelewu bankowego, inny),
3. Zamawiający zapewni:
 - nagłośnienie pokazów,
 - ochronę miejsca realizacji pokazu,
 - przekaże harmonogram w/w imprezy do 20 maja 2011 roku.
4. Wykonawca pokazu sztucznych ogni podczas Dni Morza - Sail Szczecin odpowiada za pełne przygotowanie zaplecza technicznego, w tym:
 - dostarczenie, montaż i demontaż materiałów pirotechnicznych,
 - dostarczenie, montaż i demontaż moździerzy i innego niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia pokazów,
 - dzierżawę barek, z których zostaną wykonane pokazy,
 - dostarczenie, montaż demontaż okablowania oraz osprzętu umożliwiającego eksploatację powyższych urządzeń,
 - zapewnienie obsługi technicznej związanej z pokazami pirotechnicznymi,
 - dzierżawę miejsca do przygotowania ogni sztucznych na barkach,
 - holowanie barek z miejsca uzbrojenia do miejsca pokazu i powrotnie,

- podpisanie umowy z jednostką pływającą Portowej Straży Pożarnej na ochronę przeciwpożarową pokazu,
 - transport do i ze Szczecina całego niezbędnego do przeprowadzenia pokazu sprzętu,
 - montaż i demontaż tego sprzętu na barkach,
 - bezpieczny transport materiałów pirotechnicznych do Szczecina zgodny z „Międzynarodową Konwencją dotyczącą drogowego przewozu towarów i ładunków niebezpiecznych ADR” oraz bezpieczne składowanie ich na miejscu montażu w Szczecinie, transport zgodny z ADR materiałów pirotechnicznych na miejsce montażu,
 - uporządkowanie i sprzątanie terenu pokazu wraz z usunięciem niewybuchów i pozostałości niezwłocznie po zakończeniu pokazu sztucznych ogni,
5. Wymagania, które musi spełnić Wykonawca pokazu ogni sztucznych podczas Dni Morza-Sail Szczecin:
- Wykonawca pokazu zobowiązuje się do przedstawienia polisy OC (Odpowiedzialności Cywilnej) z tytułu prowadzenia działalności, za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone w trakcie wykonywania zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00PLN.
 - posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami do wykonania zadania,
 - udokumentowana organizacja imprez o podobnym charakterze (pokazy, konkursy,),
 - udział jako uczestnik podobnych imprez (pokazy, konkursy , festiwale).

III. PRZEJĘCIE PREZYDENCJI W RADZIE UNII EUROPEJSKIEJ

1. W zakresie organizacji i wykonania pokazu sztucznych ogni podczas imprezy z okazji Przejęcia Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej:
 - zorganizowanie pokazu sztucznych ogni podczas w /w imprezy w nocy z 30 czerwca / 1 lipca 2011 roku,
 - pokaz odbędzie się z barek zacumowanych przy dalbach przy Wyspie Grodzkiej,
 - pokaz będzie trwał nie mniej niż 10 minut do muzyki zaproponowanej przez Wykonawcę,
 - wynagrodzenie Wykonawcy pokazu musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do jego wykonania (np. transport, magazynowanie materiałów pirotechnicznych, montaż, dostarczenie niezbędnego sprzętu, pokaz).
2. Dozwolone dowolne użycie sztucznych ogni podczas pokazu z okazji przejęcia Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej:
 - pokazy sztucznych ogni mają charakteryzować się dużą intensywnością i różnorodnością, siłą wyrazu artystycznego i odbywać się na różnych wysokościach,
 - Zamawiający określi dokładną godzinę pokazu sztucznych ogni do 31 maja 2011 roku,
 - organizator pokazu będzie zobowiązany do wystrzelenia nie mniej niż 500 ładunków pirotechnicznych z moździerzy,

- 2a) Dodatkowo Wykonawca pokazu sztucznych ogni podczas imprezy związanej Przyjęciem Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej zapewni:
- dostarczenie i uzgodnienie z akustykiem obsługującym główną scenę odtworzenie podkładu muzycznego pokazu z płyty CD lub innego nośnika,
 - opłacenie należności do „ ZAIKS” i/ lub innej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi od wykorzystywanych utworów muzycznych podczas pokazów sztucznych ogni oraz przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia wywiązania się z tego obowiązku(np. opłacony rachunek, kopia przelewu bankowego i inne),
3. Zamawiający zapewni:
- nagłośnienie pokazów,
 - ochronę miejsca realizacji pokazów,
 - przekaze harmonogram w/w imprezy do 30 czerwca 2011 roku,
4. Wykonawca pokazu sztucznych ogni z okazji Przejęcia Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej odpowiada za pełne przygotowanie zaplecza technicznego, w tym:
- dostarczenie, montaż i demontaż materiałów pirotechnicznych,
 - dostarczenie, montaż i demontaż moździerzy i innego niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia pokazu,
 - dzierżawę barek, z których zostanie wykonany pokaz,
 - dostarczenie, montaż demontaż okablowania oraz osprzętu umożliwiającego eksploatację powyższych urządzeń,
 - zapewnienie obsługi technicznej związanej z pokazem sztucznych ogni,
 - dzierżawę miejsca do przygotowania sztucznych ogni na barkach,
 - holowanie barek z miejsca uzbrojenia do miejsca pokazu i powrotnie,
 - podpisanie umowy z jednostką pływającą Portowej Straży Pożarnej na ochronę przeciwpożarową pokazu,
 - transport do i ze Szczecina całego niezbędnego do przeprowadzenia pokazu sprzętu,
 - montaż i demontaż tego sprzętu na barkach,
 - udostępnienie obsługi elektronicznej (systemu odpalania) dla uczestników festiwalu,
 - składowanie materiałów pirotechnicznych, ich bezpieczny transport do Szczecina zgodny z „Międzynarodową Konwencją dotyczącą drogowego przewozu towarów i ładunków niebezpiecznych ADR” oraz bezpieczne składowanie ich na miejscu montażu w Szczecinie, transport zgodny z ADR materiałów pirotechnicznych na miejsce montażu,
 - uporządkowanie i sprzątnięcie terenu pokazu wraz z usunięciem niewybuchów i pozostałości niezwłocznie po zakończeniu każdego pokazu sztucznych ogni.
5. Wymagania, które musi spełniać Wykonawca pokazu ogni sztucznych podczas imprezy z okazji Przejęcia Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej :
- Wykonawca pokazu zobowiązuje się do przedstawienia polisy OC (Odpowiedzialności Cywilnej) z tytułu prowadzenia działalności, za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone w trakcie wykonywania zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN.
 - posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,

Nr sprawy: BZP/25/11

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami do wykonania zadania,
- udokumentowana organizacja imprez o podobnym charakterze (pokazy, konkursy,),
- udział jako uczestnik podobnych imprez(pokazy, konkursy , festiwale).

Członkowie komisji przetargowej:

- 1)Joanna Zaborska
- 2)Bożena Brzycka
- 3)Ewa Wiśniewska
- 4)Beata Prell
- 5)Agnieszka Skotnicka

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....
Dyrektor Komórki merytorycznej