

UMOWA nr

zawarta w Szczecinie dnia 2012 r. pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 7, ul. Złotowska 86, 71-793 Szczecin

reprezentowaną przez:

Teresę Kalinę – dyrektora szkoły,
zwanego dalej **Zamawiającym**
a

imię nazwisko adres zamieszkania Wykonawcy/ców ,

nazwa podmiotu :

forma prawna :

adres siedziby :

numery identyfikacyjne : NIP, REGON

KRS lub Nr ewidencji działalności gospodarczej

reprezentowanego przez:

.....

zwanym dalej **DOSTAWCĄ**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania **przedmiot umowy polegający na sprzedaży i dostawie sprzętu komputerowego, elektronicznego i prezentacyjnego oraz oprogramowania do Szkoły Podstawowej nr 7 ul. Złotowska 86, 71-793 Szczecin w ramach programu CYFROWA SZKOŁA**. Wszystkie elementy składowe wyposażenia wchodzącego w skład zakresu umowy opisanego w ust. 3 muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane), nie wycofane z produkcji i wyprodukowane w 2012 r. oraz wolne od praw osób trzecich.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż, dostawę wyposażenia oraz szkolenie pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego z obsługi urządzeń interaktywnych i audiowizualnych – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ do przetargu „**Dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego i prezentacyjnego oraz oprogramowania do Szkoły Podstawowej nr 7 ul. Złotowska 86, 71-793 Szczecin w ramach programu CYFROWA SZKOŁA**”.

3. Szczegółowy wykaz sprzętu wraz z kosztem jednostkowym poszczególnych urządzeń oraz wszystkimi innymi kosztami znajduje się w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

4. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa Dostawcy na całość zamówienia.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe: brutto w wysokości: złotych (słownie:), zgodnie z ofertą cenową Dostawcy złożoną w postępowaniu w drodze przetargu nieograniczonego.

2. Numer rachunku Dostawcy dla dokonywania płatności wynikających z umowy:

.....

3. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy.

6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 może ulec zmianie, lecz nie może ulec podwyższeniu.

§ 3

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie : , / słownie :/ tj. 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie cenowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowych.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gotówki należy wnieść na rachunek bankowy: Urząd Miasta Szczecin Bank PEKAO S.A. II o/ Szczecin nr 85 1240 3927 1111 0010 1727 5186. Wykonawca dostarczy kserokopię dokumentu wpłaty.

5. 100 % zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowych musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, w tym 30 % zabezpieczenia musi obejmować okres rękojmi + 15 dni.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- 2) termin obowiązywania gwarancji,

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

7. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Zamawiającego w formie gotówki nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:

- 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Zamawiającego i Dostawcę bez zastrzeżeń.

2. Do protokołu odbioru Dostawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania sprzętu komputerowego, elektronicznego i prezentacyjnego oraz oprogramowań na obszarze Unii Europejskiej (znak CE), certyfikaty ISO9001 producenta sprzętu, w przypadku komputerów przenośnych zaświadczenia, że spełniają one wymogi normy ENERGY STAR 5:0, a także instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

3. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Dostawca prześle Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno –użytkowe.

§ 5

1. Termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Dostawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie/terminach określonym w ust. 1.

§ 6

1. Dostawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja ta jest niezależna od gwarancji producenta.

3. Okresy gwarancji: nie krótsze niż 3 lata, a jeżeli chodzi o tablice interaktywne to nie krótsze niż 5 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Warunki gwarancji stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Sprzęt komputerowy, elektroniczny i prezentacyjny oraz oprogramowania posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Dostawca na swój koszt i ryzyko, z tym, że dokumenty gwarancyjne wydane przez producentów, sprzęt komputerowy,

elektroniczny i prezentacyjny oraz oprogramowania z chwilą ich zainstalowania zostają przekazane w depozyt Zamawiającemu.

5. W przypadku upadłości lub likwidacji Dostawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów sprzętu komputerowego, elektronicznego i prezentacyjnego oraz oprogramowań przenoszą się na Zamawiającego.

6. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dokonać odbioru końcowego,
- 2) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

2. Zamawiającego reprezentować będzie Izabela Majdanik – kierownik gospodarczy, Leszek Klimasek – informatyk (tel. 91-426-98-30).

3. Odbiorców reprezentować będą odpowiednio:

- 1),
- 2),
- 3)

§ 8

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1, w terminie, z należytą starannością, zapewniając wysoką jakość sprzętu komputerowego, elektronicznego i prezentacyjnego oraz oprogramowania zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Dostawca zobowiązuje się przeszkolić w zakresie podstawowej obsługi wskazany przez Zamawiającego personel.

§ 9

1. Odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata w imieniu Zamawiającego będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie faktur końcowych i bezusterkowych protokołów odbioru końcowego.

2. Dostawca wystawi faktury na Zamawiającego zgodnie z wykazem zawartym w szczegółowym wykazie sprzętu znajdującym się w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

3. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Dostawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.

4. Terminy płatności należności: rozliczenie końcowe – do 14 dni od daty odbioru faktury przez Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem odbioru lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający oświadcza, że upoważniają Dostawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

2. Dostawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

1) W razie opóźnienia w oddaniu Zamawiającemu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto liczone za każdy dzień opóźnienia,

2) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych oraz z wyłączeniem przypadku utraty przez Zamawiającego dotacji w oparciu o którą finansowana jest niniejsza umowa.

4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym również utraconych dotacji.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Dostawcy, określonego w § 2 ust. 1.

§ 11

1. Dopuszcza się wprowadzanie istotnych zmian Umowy za zgodą Zamawiającego.

2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Dostawcę.

3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Pzp, stanowiącego, że Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

1) zmiany w kolejności i terminach wykonywania dostawy wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć;

2) inną okolicznością techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SIWZ.

3) zmiany spowodowane przez Siłę wyższą a zwłaszcza te dotyczące terminu dostawy. Za Siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu niniejszej Umowy;

4) Zamawiający dopuszcza, za swoją uprzednią zgodą, dostawę innego sprzętu komputerowego, elektronicznego i prezentacyjnego oraz oprogramowań niż wskazany w ofercie, jeżeli zaproponowany sprzęt posiadać będzie lepsze parametry techniczne aniżeli te, które były w ofercie i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego;

1) opis propozycji zmiany;

2) uzasadnienie zmiany;

3) obliczenie kosztów zmiany.

4) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

6. Dostawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania Umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Dostawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Dostawca.

7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

8. Cesja wierzytelności możliwa jest tylko za zgodą Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Szczecinie.

§ 14

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach:

jeden dla - Dostawcy,

jeden dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA :

Warunki gwarancji

Dostawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy polegający na **sprzedaży i dostawie sprzętu komputerowego, elektronicznego i prezentacyjnego oraz oprogramowania do Szkoły Podstawowej nr 7, ul. Złotowska 86, 71-793 Szczecin** i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Okresy udzielonej gwarancji zgodne są z okresami wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu komputerowego, elektronicznego i prezentacyjnego oraz oprogramowań, które to gwarancje realizowane są na koszt i ryzyko Dostawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się użytkować sprzęt komputerowy, elektroniczny i prezentacyjny oraz oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad Dostawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny. W przypadku wad nienaprawialnych w przypadku uszkodzeń nie wynikających z normalnego użytkowania, sprzęt komputerowy, elektroniczny i prezentacyjny oraz oprogramowania podlega wymianie na nowe na koszt i ryzyko dostawcy. W przypadku trzykrotnej naprawy usterek w sprzęcie komputerowym, elektronicznym i prezentacyjnym oraz oprogramowaniu „naprawialnym”, kolejna usterka kwalifikuje sprzęt do wymiany na nowy na koszt i ryzyko Dostawcy.
6. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodą o bardzo dużych rozmiarach Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Dostawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
8. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Dostawcy.
9. Odbiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
12. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjnych i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Zamawiający.

DOSTAWCA :

Szczegółowa kalkulacja cenowa

l.p.	Nazwa sprzętu	j.m.	ilość	Cenna jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Komputer nauczycielski:	szt.	5			
2	Komputer uczniowski:	szt.	58			
3	Tablica interaktywna:	szt.	5			
4	Projektor krótkoogniskowy:	szt.	5			
5	Wizualizer:	szt.	1			
6	Głośniki:	kpl.	7			
7	Punkt dostępowy:	szt.	5			
8	Kontroler WLAN:	szt.	1			
9	Szafka na komputery przenośne:	szt.	2			
10	Pozostałe koszty:					
RAZEM						

....., dn.

.....

(podpis dostawcy)