

UMOWA

zawarta w Szczecinie, w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin;

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Piotra Krzystka – Prezydenta Miasta Szczecin

Piotra Wachowicza – Dyrektora Biura Komunikacji Społecznej i Marketingowej

a

.....

zwanym dalej łącznie „Wykonawcą”.

§ 1

Umowę zawarto z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Projekt wykonawczy Systemu Informacji Miejskiej w Szczecinie, w zakresie: oznakowania numerów budynków, oznakowania miejsc wyjątkowych, oznakowania kierującego dla kierowców; a także przygotowanie bazy danych SIM dla zaprojektowanych elementów”, w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami) zwanym dalej „Postępowaniem”.

§ 2

Przedmiotem Umowy jest opracowanie projektu wykonawczego Systemu Informacji Miejskiej w Szczecinie w zakresie: oznakowania numerów budynków, oznakowania miejsc wyjątkowych, oznakowania kierującego dla kierowców; a także przygotowanie bazy danych SIM dla zaprojektowanych elementów, który Zamawiający szczegółowo określił w SIWZ, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

W ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy zgodnie ze swoją Ofertą, spełniającą wymagania SIWZ, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 4

1. W ciągu 14 dni, licząc od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca sporządzi Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy wraz z planem płatności, będący podstawą rozliczeń finansowych pomiędzy stronami. Sporządzony Harmonogram wraz z planem płatności, stanowi integralną część niniejszej Umowy w formie Załącznika nr 3 do Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają terminy wykonania i wynagrodzenie za kolejne etapy przedmiotu Umowy według Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 5

1. Zespół Wykonawcy będzie działał pod kierownictwem:
Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy jest Marek Krzeński – Kierownik Zespołu ds. SIM w Biurze Komunikacji Społecznej i Marketingowej
3. Do czynności formalno-prawnych w imieniu Zamawiającego, związanych z akceptacją wypłaty wynagrodzenia, upoważniony jest jednoosobowo Piotr Wachowicz – Dyrektor Biura Komunikacji Społecznej i Marketingowej.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) dysponuje koniecznym doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - 2) wykonania przedmiotu Umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych Zamawiającemu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz zakończeniem prac i czynności przewidzianych w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na prace objęte niniejszą Umową oraz rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru usług.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
5. W ramach gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu wsparcia technicznego w obsłudze aplikacji Elektronicznej Bazy Elementów SIM, o której mowa w podpunkcie 4), punkt 3, rozdział XV SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wsparcie techniczne będzie zapewnione przez Wykonawcę na okres 6 miesięcy od daty przekazania aplikacji i obejmować będzie max. 5 konsultacji u Zamawiającego oraz nieograniczoną pomoc telefoniczną.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkiej pomocy związanej z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w szczególności polegającej na:
 - 1) dostarczaniu Wykonawcy dokumentów, informacji lub danych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) ocenie i weryfikacji rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę,
 - 3) bieżącym informowaniu Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się wypełniać obowiązki, określone w ust.1, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z określonymi przez Strony zasadami współpracy, wymiany informacji i akceptacji i zatwierdzeń, opisanymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad współpracy, wymiany informacji, akceptacji i zatwierdzeń opisanych w Załączniku nr 5 na wszystkich etapach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

1. W okresie obowiązywania oraz po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, każda ze Stron jest i będzie odpowiedzialna wobec drugiej Strony na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy uwzględnieniu charakteru tej działalności.

§ 10

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całość wynagrodzenia określonego w §11 oraz uiszczy Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w §11 ust 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych zgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, przy czym oczekiwanie na akceptację, zatwierdzenie lub informację od Zamawiającego oraz opóźnienia z winy Zamawiającego nie stanowią opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy.
Przez opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy rozumie się takie opóźnienie Wykonawcy w poprawieniu materiałów zgodnie z § 12 ust.2 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych należnych zgodnie z Umową w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych polskich:,/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie płatne będzie:
 - 1) za wykonaną część przedmiotu Umowy po prawidłowym wykonaniu i odbiorze każdego z etapów prac oraz podpisaniu przez Strony protokołów zdawczo-odbiorczych każdego z etapów realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2) w wysokości określonej w Załączniku nr 3 na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT,
 - 3) w terminie 14 dni otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowej faktury VAT,
 - 4) na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze

§ 12

1. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy z działań przeprowadzonych w ramach każdego z etapów realizacji przedmiotu Umowy opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Zamawiający może zażądać przedstawienia materiałów dokumentujących przeprowadzone działania.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych będzie uprawniony do zgłaszania uwag do materiałów, o których mowa w § 12 ust.1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego i przedstawienia poprawionych materiałów ponownie do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych lub w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie, jeżeli uwagi Zamawiającego lub brak stanowiska Zamawiającego w określonym terminie mogłyby wpłynąć na zmianę terminu lub kosztów wykonania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku gdy Zamawiający zaakceptuje wykonanie etapu prac Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania etapu prac, a Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną część przedmiotu Umowy.
5. Za chwilę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wskazaną na fakturze.
6. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 11, Zamawiający nie będzie ponosić żadnych innych kosztów, wynagrodzeń i prowizji, ani nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów Wykonawcy lub osób trzecich związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 13

1. Informacjami poufnymi są wszelkie materiały, dokumenty, projekty i informacje powstające w procesie realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od ich formy uzyskania, nośnika i źródła, z wyjątkiem dokumentacji ostatecznej, stanowiącej realizację przedmiotu Umowy oraz z wyjątkiem informacji, które są wymagane zgodnie z prawem lub dostępne publicznie bez naruszenia Umowy, zwane dalej „Informacjami poufnymi”.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
 - 1) zabezpieczyć Informacje poufne przed dostępem osób trzecich, nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony oraz nie nabywać od osoby nieuprawnionej
 - 2) wykorzystywać Informacje poufne wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy
 - 3) przestrzegać tajemnicy przedsiębiorstwa każdej ze Stron.
3. Informacje poufne mogą być udostępniane:
 - 1) przez Zamawiającego swoim partnerom nie będącym konkurentami Wykonawcy, którzy zobowiążą się do przestrzegania poufności zgodnie z niniejszym paragrafem.
 - 2) przez Wykonawcę podmiotom powiązanim z nim kapitałowo.
 - 3) przez Zamawiającego w przypadku, gdy taki obowiązek przewidują obowiązujące przepisy.
4. Informacje poufne pochodzące od Wykonawcy, w szczególności metodologia i wszystkie projekty związane z przedmiotem Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.
5. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 36 miesięcy po jej rozwiązaniu lub zakończeniu.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na okres wykonania przedmiotu Umowy określony w Załączniku 3.

§ 15

Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w wyniku:

- 1) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego z płatnością wynagrodzenia określonego w § 11, obejmującej okres jednego miesiąca,
- 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadku określonym w art. 145 obowiązującego Prawa zamówień publicznych.

§ 16

1. Z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego oraz zapłaty wynagrodzenia należnego zgodnie z Umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenie określonego w § 11 własność wszystkich egzemplarzy utworów powstałych w ramach wykonania przedmiotu Umowy oraz majątkowe prawa autorskie do tych utworów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:

- 1) zwielokrotnienie i przekształcanie jakąkolwiek techniką,
- 2) udostępnianie za pośrednictwem sieci informatycznych,
- 3) publiczne odtworzenia,
- 4) wystawienia,
- 5) wyświetlania,
- 6) wypożyczanie i wynajem egzemplarzy,
- 7) nadanie za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemną,

- 8) nadanie za pośrednictwem satelity,
 - 9) równoczesne i integralne nadania utworów nadawanego przez inną organizację telewizyjną,
 - 10) zamieszczenie w serii,
 - 11) udostępnianie fragmentów.
2. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego w zakresie opisanym w ust. 1, pkt.: 1) do 11).
3. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający nabywa autorskie prawa do programu komputerowego, powstałego w rezultacie wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie:
- 1) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) masowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania programu komputerowego, niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego,
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - 4) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii,
 - 5) zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji

Udzielenie praw autorskich do programów komputerowych dotyczy także: narzędzia, rozwiązania informatycznego, kodów źródłowych.

Razem z przekazaniem autorskich praw majątkowych do programu komputerowego, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, w zakresie opisanym w pkt.: 1) do 5)

§ 17

Strony dopuszczają możliwość:

- 1) zmian redakcyjnych umowy,
- 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
- 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
- 4) przedłużenia terminów określonych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy:
 - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o okres zawiniony przez Zamawiającego,
 - z powodu siły wyższej,
 - w przypadku uzasadnionego opóźnienia po stronie Wykonawcy.
- 5) zmian będących następstwem zmian obowiązujących przepisów prawa regulujących prawa i obowiązki Stron oraz stawki w podatku VAT.

Zmiana Umowy może być dokonana przez Strony jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18

Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 19

1. Wszelkie oświadczenia woli i dokumenty rachunkowe związane z wykonywaniem niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i będą kierowane na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10.
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Strony dopuszczają możliwość przesyłania korespondencji roboczej za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie adresów opisanych w ust. 1. W przypadku niewykonania tego obowiązku, korespondencję przesłaną na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 20

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych w związku z wykonaniem Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nie zawarcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni roboczych od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 21

Do Umowy stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego, w tym tytuł XV „Umowa o dzieło”.

§ 22

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy. .

§ 23

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1:	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik nr 2:	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3:	Terminy wykonania i wynagrodzenie za kolejne etapy przedmiotu Umowy
Załącznik nr 4:	Zespół Wykonawcy
Załącznik nr 5:	Zasady współpracy, wymiany informacji, akceptacji i zatwierdzeń na poszczególnych etapach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 24

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony .

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Załącznik nr 3
Terminy wykonania i wynagrodzenie za kolejne etapy przedmiotu Umowy

Załącznik nr 4
Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy

Załącznik nr 5

Zasady współpracy, wymiany informacji, akceptacji i zatwierdzeń na poszczególnych etapach realizacji przedmiotu Umowy

Zasady współpracy obejmą następujące pola:

Koordynacja

- Obie Strony Umowy – oraz Zamawiający, tj. Biuro Komunikacji Społecznej i Marketingowej Urzędu Miasta Szczecin wyznaczą koordynatorów Projektu ze swojej strony.
- Koordynatorem ze strony będzie, Project Manager
- Koordynatorzy po obu Stronach odpowiadają za:
 - Poprawny przepływ dokumentów i informacji między Stronami Umowy
 - Realizację ustaleń ze spotkań zapisanych w protokołach ze spotkań przedstawicieli obu Stron Umowy
 - Dotrzymanie ustalonych terminów
- Koordynator ze strony Zamawiającego odpowiada również za:
 - Ustalanie kalendarza spotkań Zespołu uzgadniającego po stronie Zamawiającego
 - Dystrybucje informacji w ramach Zespołu uzgadniającego po stronie Zamawiającego
 - Wewnętrzne uzgodnienia w ramach Zespołu uzgadniającego po stronie Zamawiającego
 - Przekazywanie jasnego stanowiska Zespołu uzgadniającego po stronie Zamawiającego do koordynatora
 - Proces akceptacji wyników prac

Wymiana informacji

- Oficjalne kanały kontaktów w Projekcie obejmują:
 - Koordynatorów Projektu po obu stronach Projektu (..... oraz Biuro Komunikacji Społecznej i Marketingowej Urzędu Miasta Szczecin)
 - Osoby wyznaczone do zastępowania koordynatorów
 - Osoby reprezentujące Strony umowy (reprezentacja Zamawiającego do potwierdzenia; Pełnomocnik

- Przepływ informacji poza oficjalnymi kanałami nie będzie miał charakteru wiążących ustaleń w Projekcie
- Wszystkie ustalenia w Projekcie oraz korespondencja muszą mieć postać pisemną
- Materiały merytoryczne wypracowane w trakcie Projektu mogą być przekazywane między Stronami jedynie poprzez oficjalne kanały kontaktów

Nazewnictwo dokumentów

- **Raport ze spotkania** – uczestnicy i główne kwestie poruszane podczas spotkania
- **Protokół** zdawczo-odbiorczy wysyłany po zakończeniu etapu

Raportowanie

- Po każdym spotkaniu Stron przygotowany będzie Raport ze spotkania, w którym zawarte będą informacje o poruszanych kwestiach i poczynionych ustaleniach. Czas przekazania – 2 dni robocze, okres wnoszenia uwag 2 dni robocze.
- Protokół zdawczo-odbiorczy będzie formalnym dokumentem wysyłanym po zakończeniu etapu prac. Czas przekazania – 3 dni robocze i czas akceptacji – 3 dni robocze.

Terminy i miejsca spotkań

- Wstępnie proponowany kalendarz spotkań:
 - 1. spotkanie,
 - 2. spotkanie,
 - 3. spotkanie,
- Szczegółowe terminy spotkań uzgodnione zostaną na początku każdego kolejnego etapu Projektu.

Formalna akceptacja poszczególnych etapów Projektu

- Akceptacja wyników prac w poszczególnych etapach odbywać się będzie na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego danego etapu, podpisanego przez obie Strony. Protokół będzie wysyłany do Koordynatora ze strony Zamawiającego po zakończeniu danego etapu prac.
- Akceptacji pisemnej ze strony Zamawiającego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego, uprawniony do dokonywania akceptacji na podstawie umowy między Stronami.
- Termin akceptacji protokołu lub wniesienia uwag wynosi 3 dni robocze.

Współpraca z Podwykonawcami

- Za koordynację prac wykonywanych przez Podwykonawców powołanych przez do realizacji wybranych elementów Projektu odpowiada