

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

Szczecin, dnia 09.03.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE - ROZEZNANIE RYNKU nr 1/Z/2021

**Zapraszamy Państwa do złożenia oferty cenowej w procedurze rozeznania rynku na usługę realizacji szkoleń dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu przewlekłych chorób somatycznych z terenu Szczecina, w ramach projektu „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”**

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu jedynie weryfikację cen rynkowych i nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożone oferty nie stanowią ofert w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

Zamawiający informuje, że dokona zamówienia w pierwszej kolejności u wykonawcy będącego podmiotem ekonomii społecznej (PES)<sup>1</sup> pod warunkiem, że najkorzystniejsza oferowana przez PES cena za wykonanie usługi nie przekroczy

---

<sup>1</sup> Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
- b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - i) CIS i KIS;
  - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

130% średniej ceny ze wszystkich otrzymanych ofert oraz że oferowana przez PES cena nie przekroczy stawek określonych w budżecie projektu.

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem rozeznania rynku jest kompleksowa organizacja szkoleń dla 180 opiekunów faktycznych osób przewlekle somatycznie chorych z terenu Szczecina w ramach projektu „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: RPZP.07.0.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, nr umowy o dofinansowanie RPZP.07.06.00-32-K051/19.
2. Usługa polega na realizacji szkoleń w formie stacjonarnej i/lub w formie zdalnej. Forma zdalna będzie realizowana wyłącznie wtedy, jeśli forma stacjonarna nie będzie możliwa do wykonania z uwagi na ograniczenia związane z sytuacją epidemiczną kraju.
3. Przed każdym ze szkoleń (minimum 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia) Zamawiający określi czy dane szkolenie odbędzie się w formie stacjonarnej czy zdalnej, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. zdrowia, ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.
4. W okresie od 01.06.2021 r. do 31.03.2023 r. przeszkolonych ma zostać 180 opiekunów faktycznych osób przewlekle somatycznie chorych z terenu

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

Szczecina, zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie przez Zamawiającego.

5. W zadaniu zaplanowano łącznie 36 szkoleń – tj. 12 grup (średnio 15-osobowych) x 3 szkolenia (każde po 4 godziny dydaktyczne). Zakłada się, że jeden cykl szkoleń dla każdej grupy (obejmujący 3 szkolenia) powinien zostać zrealizowany w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od daty rozpoczęcia pierwszego szkolenia w danym cyklu. Szczegółowa liczebność grup i terminy realizacji poszczególnych szkoleń będą podawane Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed ich rozpoczęciem.
6. Dopuszcza się realizację szkolenia dla grupy minimum 10-osobowej i maksymalnie 20-osobowej.
7. Zakres tematyczny cyklu szkoleń dotyczy pielęgnacji oraz aspektów psychologicznych i prawnych związanych ze sprawowaniem opieki nad osobą somatycznie chorą w domu (m.in. zasady przygotowywania się do pielęgnacji, higiena i pielęgnacja, karmienie, profilaktyka przeciwoleżynowa, techniki obracania, podnoszenia i przenoszenia chorego, zmiana bielizny, skutki psychologiczne i fizyczne długotrwałej opieki nad bliskim oraz radzenie sobie z nimi, zasady wsparcia opiekuna).
  - a. Powyższe zagadnienia stanowią wyłącznie ramowe założenia programu i mogą ulec zmianie/uszczegółowieniu na etapie wykonania usługi.
  - b. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program zajęć, w terminie do 10 dni roboczych od zawarcia umowy.
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i wprowadzenia modyfikacji w programie.
  - d. Program może ulegać dalszym modyfikacjom w trakcie realizacji zamówienia (szczególnie w odpowiedzi na potrzeby uczestników szkoleń) zarówno na wniosek Wykonawcy jak i Zamawiającego.

„Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

8. Realizacja szkoleń może mieć miejsce od poniedziałku do piątku, jak również w soboty lub/i niedziele. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy terminu w zależności od możliwości i potrzeb Zamawiającego oraz uczestników projektu.
9. Usługa realizacji szkoleń w formie stacjonarnej polega na przeprowadzeniu szkoleń przez trenera/trenerów wraz z opracowaniem szczegółowego programu szkoleń oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej z wyposażeniem oraz serwisów kawowych dla uczestników projektu.

Ponadto:

1) Sala szkoleniowa:

- a. musi znajdować się na terenie Szczecina, w miejscu dobrze skomunikowanym, tj. zapewniającym możliwość dotarcia za pomocą komunikacji publicznej,
- b. musi być dostosowana do liczby uczestników danego szkolenia,
- c. powinna być wyposażona w stoły z krzesłami, stół dla trenera wraz z miejscem do siedzenia, sprzęt multimedialny do prezentacji: rzutnik i ekran, laptop, flipchart z odpowiednimi kartkami i pisakami w różnych kolorach lub tablicę suchościeralną, a także specjalistyczne pomoce (fantom, łóżko rehabilitacyjne itp. w zależności od tematu szkolenia),
- d. powinna mieć możliwość zaciemnienia okien jeżeli jest salą o dużym nasłonecznieniu w godzinach organizacji zajęć,
- e. powinna posiadać odpowiednie nagłośnienie – mikrofon bezprzewodowy – w przypadku słabej akustyki,
- f. musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, jeśli takie osoby będą uczestnikami szkolenia,

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

- g. powinna być wyposażona w drzwi zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,
  - h. w sytuacji, gdy szkolenie realizowane będzie podczas trwania pandemii, powierzchnia sali szkoleniowej musi być zgodna z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. zdrowia, ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce,
  - i. dla uczestników szkoleń musi być dostępna toaleta,
  - j. nie dopuszcza się wykorzystania sal restauracyjnych, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń niedostosowanych do zajęć szkoleniowych.
- 2) Podczas każdego szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy obejmujący co najmniej: zestaw herbat czarnych i smakowych w saszetkach (min. 2 saszetki na osobę), kawę (min. 0,2 l na osobę), cukier, cytrynę, mleko, wodę mineralną niegazowaną (min. 0,2 l na osobę), ciastka (mieszanka ciastek, 2 rodzaje, min. 30 g na osobę).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wykorzystania podczas szkolenia specjalistycznych pomocy: np. fantom, łóżko rehabilitacyjne itp., o ile będzie to podyktowane tematyką szkolenia.
- 4) Materiały szkoleniowe powinny być opracowane przez Wykonawcę do 5 dni roboczych przed realizacją szkolenia. Materiały podlegają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i wprowadzenia modyfikacji w materiałach szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika i przekazania uczestnikom materiałów za potwierdzeniem odbioru. Dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, przekazanie materiałów w formie elektronicznej.

„Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

10. Usługa realizacji szkoleń w formie zdalnej będzie polegała na przeprowadzeniu szkoleń przez trenera/trenerów w formie online wraz z opracowaniem szczegółowego programu szkoleń oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.

Wymagania organizacyjne:

- 1) Szkolenia powinny być realizowane online w czasie rzeczywistym poprzez platformę/komunikator do prowadzenia szkolenia, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści z programu.
- 2) Wykonawca każdorazowo zapewni odpowiednią platformę/komunikator do przeprowadzenia szkolenia oraz bezpłatny dostęp do niej dla uczestników szkolenia.
- 3) W trakcie szkolenia uczestnicy muszą mieć możliwość wzajemnie się widzieć, zadawać pytania w formie werbalnej i za pomocą czatu, a także prowadzić dyskusję między sobą.
- 4) Wykonawca przygotuje instrukcję do logowania się na platformie/komunikatorze i każdorazowo przekaże ją uczestnikom przed szkoleniem.
- 5) Wykonawca zapewni pomoc uczestnikom projektu podczas problemów technicznych z połączeniem się z platformą/komunikatorem.
- 6) Wykonawca zapewni, do celów sprawozdawczych Zamawiającego, możliwość identyfikacji osób uczestniczących w szkoleniu z imienia i nazwiska. Wykonawca po każdym szkoleniu wygeneruje listę uczestników szkolenia i przekaże ją Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją szkoleniową. Lista musi zostać opatrzona podpisem trenera.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wykorzystania podczas szkolenia specjalistycznych pomocy: np. fantom, łóżko rehabilitacyjne itp., o ile będzie to podyktowane tematyką szkolenia.

„Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

- 8) Materiały szkoleniowe powinny być opracowane przez Wykonawcę do 5 dni roboczych przed realizacją szkolenia. Materiały podlegają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i wprowadzenia modyfikacji w materiałach szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania materiałów uczestnikom szkoleń w formie elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
11. Wykonawca zapewni, że zajęcia zostaną przeprowadzone przez trenera/trenerów spełniającego/spełniających następujące warunki:
- wykształcenie wyższe,
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie zbieżnej/pokrewnej z tematyką prowadzonych zajęć,
  - przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej jednego szkolenia/spotkania/prelekcji w obszarze tematycznym wchodzącym w zakres merytoryczny planowanych do realizacji zajęć.
12. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie posiadanych przez trenera/trenerów kwalifikacji, doświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed zawarciem umowy.
13. W toku realizacji zamówienia dopuszcza się możliwość włączenia do realizacji szkoleń nowych trenerów, o ile będą spełniać wymagania wskazane w pkt. 11 i uzyskają akceptację Zamawiającego.
14. Trener wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest do stosowania aktywizujących uczestników metod szkolenia (np. pokazy, ćwiczenia). Zamawiający wymaga, by części wykładowe szkolenia obejmowały nie więcej niż 40% czasu całego szkolenia dla danego tematu.
15. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności: harmonogram realizacji szkolenia, listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów dydaktycznych i poczęstunku oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

16. Opracowanie wzorów dokumentów wymienionych w pkt. 15 leżeć będzie po stronie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewaluacji realizowanych szkoleń na podstawie ankiet. Wzór ankiety opracowuje Wykonawca.
18. Po zakończeniu realizacji każdego szkolenia Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację szkoleniową wskazaną w pkt. 15 oraz wyniki ewaluacji wskazanej w pkt. 17.
19. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć materiały szkoleniowe, dokumenty wskazane w pkt. 15 i 17 oraz salę szkoleniową - zgodnie z zasadami informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2014-2020 (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji).
20. Planowany harmonogram realizacji usługi:
  - a) 01.06.-31.12.2021 r. – 6 szkoleń,
  - b) 01.01.-31.12.2022 r. – 24 szkolenia,
  - c) 01.01.- 31.03.2023 r. – 6 szkoleń,przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia realizacji szkoleń między latami z uwagi na liczbę złożonych formularzy zgłoszeniowych kandydatów do projektu oraz sytuację epidemiczną w kraju.
21. Usługę należy realizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. zdrowia, ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.
22. Zawarta umowa na realizację usług będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.



„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

## II. GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Usługa jest realizowana w związku z projektem pn.: „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin” – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
2. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja 36 szkoleń (tj. 12 grup średnio 15-osobowych x 3 szkolenia (każde po 4 godziny dydaktyczne)) w formie stacjonarnej i/lub w formie zdalnej dla opiekunów faktycznych osób przewlekle somatycznie chorych z terenu Szczecina.
3. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2023 r.
4. Planowany harmonogram realizacji szkoleń:
  - d) 01.06.-31.12.2021 r. – 6 szkoleń,
  - e) 01.01.-31.12.2022 r. – 24 szkolenia,
  - f) 01.01.- 31.03.2023 r. – 6 szkoleń,

przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia realizacji szkoleń między latami z uwagi na liczbę złożonych formularzy zgłoszeniowych kandydatów do projektu oraz sytuację epidemiczną w kraju.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - 2) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,

„Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

- 3) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację Projektu.
7. W przypadku, gdy realizacja niniejszej umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych z Wykonawcą zostanie podpisana umowa dotycząca przetwarzania danych, a w przypadku Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej zostanie on upoważniony do przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy powstanie utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
9. Termin płatności za wykonaną usługę wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego Zamawiającemu, przy czym faktury/rachunki powinny być generowane w okresach miesięcznych.
10. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej wykazem. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
- 1) Pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP/PESEL;

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

- 2) Cenę brutto oraz cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT za wykonanie usługi wyrażoną w cenie za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia oraz cenę realizacji całego przedmiotu zamówienia;
  - 3) Datę sporządzenia oferty;
  - 4) Czytelny podpis Oferenta i pieczęć jeśli dotyczy.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.
  3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
  4. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
  5. Oferent składa tylko jedną ofertę.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych (nie jest możliwe złożenie oferty tylko na część szkoleń i/lub tylko na wybrane formy realizacji szkoleń – stacjonarne lub zdalne).
  7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  9. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, zawiadamiając o tym Oferenta.

#### **IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferent podaje cenę realizacji jednej godziny dydaktycznej szkolenia oraz cenę realizacji całego zamówienia w „Formularzu oferty” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozeznania rynku.
2. Cena oferty musi obejmować wszystko, co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

i rabaty. Cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązującej Oferenta stawki.

3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

#### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty upływa dnia **23.03.2021 r. godz. 15:00**.
2. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin z dopiskiem: „Oferta na rozeznanie rynku w ramach projektu Wydziału Spraw Społecznych Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin” lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat-wss@um.szczecin.pl](mailto:sekretariat-wss@um.szczecin.pl)
3. Jeżeli oferta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 2, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

#### VI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO - ROZEZNANIA RYNKU ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Rozeznanie rynku odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a oferentami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:
  - 1) p. Elżbieta Pilch, tel. (91) 424 56 78, [e.pilch@um.szczecin.pl](mailto:e.pilch@um.szczecin.pl)
  - 2) p. Agnieszka Dyba, tel. (91) 424 56 77, [adyba@um.szczecin.pl](mailto:adyba@um.szczecin.pl)

4. Rozeznanie rynku zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej:  
[http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_131266.asp](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131266.asp)

## VII. DANE OSOBOWE

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz sprostowanie opublikowane w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej RODO) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
- dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych; podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek stosowania sformalizowanych zasad udzielania zamówień w Gminie Miasto Szczecin wynikających z: Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju oraz ww. ustawy, a także zgoda wyrażona poprzez udzielenie odpowiedzi na niniejszą informację;
- odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym



„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty świadczące pomoc prawną - jeżeli dotyczy;

- dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
  - przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługuje:
  1. prawo dostępu do danych osobowych,
  2. prawo do sprostowania danych- art. 16 RODO,
  3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO,
  4. prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO,
  5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO,
  6. prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO,
  7. prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO.
- osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- podanie danych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić realizację celu, dla którego dane są zbierane;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia




„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie [http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_131142.asp](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp)

**ZATWIERDZAM WRAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM:**

DYREKTOR WYDZIAŁU



Beata Bugajska

(zatwierdził/a w imieniu Zamawiającego)

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - rozeznania rynku nr 1/Z/2021

.....  
(dane Oferenta)

**FORMULARZ OFERTY**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w procedurze rozeznania rynku na usługę **realizacji szkoleń dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu przewlekłych chorób somatycznych z terenu Szczecina**, realizowaną w ramach projektu „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”,

**składam niniejszą ofertę:**

1. Wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zapytania ofertowego za cenę brutto (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki), kalkuluję w następującej wysokości:

Cena brutto za 1 (jedną) godzinę dydaktyczną	Liczba godzin	Wartość brutto (w złotych)
	144	

2. Oświadczam, iż Oferent dysponuje potencjałem organizacyjnym, technicznym i kadrowym do realizacji usługi.
3. Oświadczam, że każdy trener, który będzie realizować zamówienie, **spełnia** wymagania dla trenerów określone w zapytaniu ofertowym, tj.:



„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie zbieżnej/pokrewnej z tematyką prowadzonych zajęć,
- 3) przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej jedno szkolenie/spotkanie/prelekcję w obszarze tematycznym wchodzącym w zakres merytoryczny planowanych do realizacji zajęć.

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania spełniania wymagań dot. wykształcenia/doświadczenia trenerów przed zawarciem umowy.

4. Oświadczam, że Oferent, którego reprezentuję **jest/nie jest**<sup>1</sup> podmiotem ekonomii społecznej<sup>2</sup>:

spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r.

o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);

jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej

i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a) CIS i KIS;

b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);

organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2019 r. poz. 688);

spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub

spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16

września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn.

zm.);

koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r.

o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);

zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych.

---

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> zaznaczyć odpowiednio jeśli oferent jest podmiotem ekonomii społecznej.



„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”

---

i zobowiązuję się do udokumentowania ww. faktu przed zawarciem umowy.

....., dn. ....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis osoby (podpis osoby  
uprawnionej do reprezentacji Oferenta)*