



Szczecin, 22.03.2018 r.

**Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu**

Nasz znak: **BZP-S.271.35.4.2018.KSD**

Znak sprawy: **BZP/30/18**

Dotyczy postępowania na: **„Termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej nr 56 przy ul. Malczewskiego 22 w Szczecinie, w ramach programu: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin”.**

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dokonuje modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującym zakresie:

I.

Paragraf 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz o treści:

1. „Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia po wykonaniu całości prac objętych niniejszą umową.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa po wykonaniu całości robót, wystawiona przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego, stwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Strony przystąpią do czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
5. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru wykonanych prac, Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.
6. Z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Jeżeli w ustalonym w umowie terminie na zakończenie prac, Wykonawca nie zgłosi tych prac do odbioru, to Zamawiający w celu zapewnienia wykonania umowy - może zlecić dokończenie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.
8. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo ich usunięcia we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego jest możliwe po wykonaniu całości prac przewidzianych w umowie.
10. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców dodatkowo do faktury końcowej Wykonawca ma obowiązek załączyć:



- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego, oraz
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, lub
- 3) oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o braku zobowiązań finansowych z tytułu zapłaty wynagrodzenia wynikających z podpisanych z Wykonawcą/Podwykonawcą umów, złożone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 11. Integralną część protokołu odbioru końcowego stanowią będą dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach oraz dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych po realizacji robót objętych odbiorem.
 12. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
 13. Płatności będą dokonywane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
 14. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wstrzymanie w tym przypadku wypłaty nie rodzi po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
 15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 16. Płatnikiem faktur będzie Gmina Miasto Szczecin.
 17. Płatnik posiada numer identyfikacji podatkowej 8510309410, adres: ul. Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
 18. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga pisemnego informowania Zamawiającego”

otrzymuje brzmienie:

1. „Zamawiający przewiduje płatności częściowe, za elementy robót wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym oraz płatność końcową, po wykonaniu całości prac objętych umową.
2. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz faktura końcowa, wystawione przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Faktury przejściowe wystawiane będą przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, przy czym pierwsza faktura przejściowa zostanie wystawiona nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowana będzie umowa. Faktury przejściowe wystawiane będą każdorazowo na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, obejmującego roboty wykonane w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowo- finansowym. Wartość każdej faktury przejściowej nie może



przekroczyć 80 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za elementy robót wykonane w danym okresie rozliczeniowym.

4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego, stwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia określonego w §9 ust.1.
5. Strony przystąpią do czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie potwierdzają, że protokoły częściowego odbioru robót, o których mowa w ust. 3, stanowić będą jedynie potwierdzenie faktu wykonania określonego zakresu robót. Przedmiotowe protokoły nie stanowią poświadczenia odbioru danej części robót ze skutkiem wygaśnięcia w tej części zobowiązań Wykonawcy, w związku z czym ich zatwierdzenie przez Zamawiającego nie pozbawia go uprawnień do całościowego rozliczenia ogółu prac wykonanych przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru końcowego. Końcowy odbiór robót będzie obejmował także prace odebrane na podstawie protokołów częściowego odbioru robót.
7. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru wykonanych prac, Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.
8. Z czynności odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego spisane będą odpowiednio protokoły częściowego odbioru robót i protokół odbioru końcowego, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów.
9. Jeżeli w ustalonym w umowie terminie, Wykonawca nie zgłosi robót stanowiących przedmiot umowy do odbioru, to Zamawiający w celu zapewnienia wykonania umowy - może zlecić dokończenie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.
10. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo ich usunięcia we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego jest możliwe po wykonaniu całości prac przewidzianych w umowie.
12. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą przedstawione Zamawiającemu, jako załączniki do faktury VAT:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy pzp, oraz
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy pzp, lub



- 3) oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy pzp, o braku zobowiązań finansowych z tytułu zapłaty wynagrodzenia, wynikających z podpisanych z Wykonawcą/Podwykonawcą umów, złożone wg wzorów stanowiących załączniki nr 2a i 2b do niniejszej Umowy.
13. Integralną częścią protokołów odbioru robót będą dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach oraz dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych po realizacji robót objętych odbiorem.
14. Termin płatności faktur przejściowych i faktury końcowej wynosi 21 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
15. Płatności będą dokonywane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
16. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wstrzymanie w tym przypadku wypłaty nie rodzi po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Płatnikiem faktur będzie Gmina Miasto Szczecin. Płatnik posiada numer identyfikacji podatkowej 8510309410, adres: ul. Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.”

II.

Paragraf 5 ust. 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz o treści:

„11. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Wykonawca na protokole odbioru końcowego opisze zakres oraz wartość robót wykonywanych przez Podwykonawców. Uchylenie się Wykonawcy od wykonania któregokolwiek z wymienionych obowiązków uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru robót.”

otrzymuje brzmienie:

„11. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Wykonawca na protokołach częściowych odbiorów robót oraz protokole odbioru końcowego opisze zakres oraz wartość robót wykonywanych przez Podwykonawców. Uchylenie się Wykonawcy od wykonania któregokolwiek z wymienionych obowiązków uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru robót.”

Nowy wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej modyfikacji.

III.

Dotychczasowy załącznik nr 2 do umowy tj. „Wzór oświadczenia Podwykonawcy” zastępuje się załącznikiem nr 2a i 2b.

Oba zmodyfikowane załączniki stanowią załącznik do niniejszej modyfikacji.

IV.

Rozdział V, pkt 2 ppkt 1 lit a siwz o treści:

„Minimalny poziom zdolności: Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **6 000 000,00 PLN.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości).”

otrzymuje brzmienie:

„Minimalny poziom zdolności: Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **500 000,00 PLN.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości).”

V.

Zamawiający przedłuża termin składania i otwarcia ofert do dnia **03.04.2018 r.**

Ilekroć w SIWZ występuje data 30.03.2018 r. zastępuje się ją datą 03.04.2018 r.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają niezmienione. Niniejsza modyfikacja stanowi integralną część SIWZ.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W załączniku:

- nowy wzór umowy wraz z załącznikami numer 2a i 2b



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

