

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Szczecin
z dnia

REGULAMIN PRYZNAWANIA I REALIZACJI STYPENDIÓW NAUKOWYCH PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Stypendium – stypendium naukowe studenckie lub doktoranckie przyznane przez Prezydenta Miasta Szczecin na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie odpowiednio studentowi lub doktorantowi;
- 2) Stypendysta – mieszkaniec Szczecina, któremu przyznane zostało studenckie lub doktoranckie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) Kandydat – student lub doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 4) Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, niezależnie od formy studiów, na kierunku i specjalności kształcenia zgodnej ze wskazanymi w niniejszym regulaminie preferowanymi kierunkami i specjalnościami kształcenia;
- 5) Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich, (prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni) w dyscyplinie naukowej zgodnej ze wskazanymi w niniejszym regulaminie preferowanymi kierunkami i specjalnościami naukowymi, który ma wszczęty przewód doktorski w dyscyplinie i zakresie specjalności zgodnymi ze wskazanymi w niniejszym regulaminie preferowanymi kierunkami i specjalnościami naukowymi. Doktorantem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest także osoba, która w momencie składania wniosku nie osiągnęła wieku 30 lat, która ma wszczęty przewód doktorski w dyscyplinie i zakresie specjalności zgodnymi ze wskazanymi w niniejszym regulaminie preferowanymi kierunkami i specjalnościami naukowymi, zatrudniona na uczelni lub u pracodawcy na terenie Szczecina lub Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
- 6) Wniosek – wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 7) Wnioskodawca – student lub doktorant składający, potwierdzony pozytywną opinią dziekana, wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 8) Osiągnięcia naukowe – publikacje książkowe, artykuły opublikowane w czasopiśmie specjalistycznych, nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych, otrzymane granty badawcze, wystąpienia na konferencjach, sympozjach, certyfikaty, uzyskane patenty, potwierdzona przez przedstawiciela gospodarki (przedsiębiorcę) współpraca w preferowanych dziedzinach;
- 9) Przedsiębiorca – przedstawiciel gospodarki prowadzący działalność w gminie Szczecin lub na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, współpracujący przez minimum 6 miesięcy ze stypendystą lub na którego rzecz prowadzone są badania;
- 10) Preferowane specjalności wg kierunków kształcenia – kierunki i specjalności naukowe uprawniające do wystąpienia o stypendium Prezydenta Miasta Szczecin wymienione w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu;

- 11) Jednostka organizacyjna uczelni (wydział) – jednostka prowadząca studia wyższe lub doktoranckie w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy;
 - 12) Opiekun naukowy lub promotor – osoba pełniąca zgodnie z właściwym regulaminem studiów wyższych lub doktoranckich, albo zgodnie z trybem otwierania przewodu doktorskiego, odpowiednio funkcję opiekuna pracy dyplomowej, opiekuna naukowego lub promotora stypendysty, właściwa do potwierdzenia jego postępów w nauce, pracy badawczej i opiniowania tematu i zaawansowania pracy dyplomowej lub doktorskiej;
 - 13) Placówka naukowa – instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk lub instytut naukowo-badawczy działający na podstawie przepisów o jednostkach badawczo-rozwojowych; w przypadku studiów prowadzonych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednik takiej placówki naukowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez placówki naukowe (Dz. U. z 2007r., Nr 1, poz. 2);
 - 14) Komisja Stypendialna – Zespół ds. koordynowania realizacji Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego, powołany Zarządzeniem Nr 587/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 listopada 2007 r.;
 - 15) Polityka wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego – jeden z dokumentów kierunkowych przyjęty Uchwałą Nr XXXII/620/05 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego oraz zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Szczecina w ramach prac nad realizacją Strategii Rozwoju Szczecina;
 - 16) Rankingowa lista wniosków – lista wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym i pozytywnie ocenionych merytorycznie, ułożona w kolejności malejącej liczby punktów uzyskanej w ocenie merytorycznej;
 - 17) Oczywiste omyłki – błędy i uchybienia możliwe do łatwego i szybkiego skorygowania: omyłki pisarskie, błędy rachunkowe;
2. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach realizacji kierunków działań określonych w Polityce wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego.
 3. Celem funduszu stypendialnego jest wspieranie pracy naukowej studentów kształcących się lub przygotowujących pracę dyplomową na preferowanych kierunkach i specjalnościach kształcenia i doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich lub przygotowujących pracę doktorską w preferowanych dyscyplinach naukowych i specjalnościach badań naukowych.
 4. Stypendia mają zachęcić młodych zdolnych studentów do podejmowania i ukończenia nauki na preferowanych kierunkach i specjalnościach kształcenia, kontynuowania nauki na studiach doktoranckich, a także prowadzenia badań w wymienionych i preferowanych dyscyplinach badań i specjalnościach naukowych. Stypendia mają zapobiegać odpływowi z terenu miasta młodych zdolnych absolwentów szkół wyższych i naukowców, kształcących się w preferowanych kierunkach i specjalnościach kształcenia oraz dyscyplinach badań i specjalnościach naukowych.
 5. Stworzony fundusz stypendialny ma ponadto za zadanie pomoc w pozyskaniu dla miasta i szczecińskiego środowiska naukowego kadr naukowych spoza miasta.

Rozdział 2

Zasady przyznawania stypendium

§ 2. 1. Stypendium przeznaczone jest dla studentów i doktorantów – uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni lub placówkę naukową na terenie Unii Europejskiej, kształcących się w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych lub

przygotowujących pracę dyplomową lub doktorską w preferowanym zakresie i o preferowanej tematyce.

2. Stypendia przeznaczone są też dla kandydatów na stypendystów, których efekty badań mogą być wykorzystane w praktyce przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, przyczyniając się do poprawy ich konkurencyjności i rozwoju gospodarczego.

3. Stypendia przeznaczone są również dla osób, które w momencie składania wniosku nie osiągnęły wieku 30 lat, które mają wszczęty przewód doktorski w dyscyplinie i zakresie specjalności zgodnymi z preferowanymi dyscyplinami i specjalnościami oraz są zatrudnione na uczelni lub u pracodawcy na terenie Szczecina lub Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

§ 3. 1. Kandydatem do stypendium Prezydenta Miasta Szczecin może być student, który:

- 1) jest mieszkańcem Szczecina,
- 2) posiada obywatelstwo jednego z Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub posiada kartę stałego pobytu w Polsce,
- 3) zaliczył w terminie określonym w regulaminie uczelni, co najmniej pierwsze dwa semestry studiów,
- 4) nie przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów,
- 5) nie powtarzał semestru,
- 6) uzyskał za ostatnie dwa semestry, potwierdzoną przez dziekana, średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,5 (dotyczy studentów studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich),
- 7) ukończył studia I stopnia z wynikiem co najmniej dobrym (dotyczy studentów studiów II stopnia),
- 8) deklaruje pracę lub dalszą naukę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów.

2. Kandydatem do stypendium Prezydenta Miasta Szczecin może być doktorant, który:

- 1) jest mieszkańcem Szczecina
- 2) posiada obywatelstwo jednego z Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub posiada kartę stałego pobytu w Polsce,
- 3) przedstawi zaświadczenie z dziekanatu prowadzącego studia doktoranckie na uczelni/placówce naukowej prowadzącej studia doktoranckie o przyjęciu i rejestracji na kolejny semestr studiów doktoranckich lub przedstawi potwierdzoną kopię uchwały rady wydziału uczelni/jednostki naukowej posiadającej uprawnienia do prowadzenia przewodów doktorskich o otwarciu przewodu doktorskiego oraz wyznaczeniu promotora rozprawy doktorskiej,
- 4) ukończył studia wyższe jednolite magisterskie lub studia II stopnia z wynikiem co najmniej dobrym,
- 5) nie przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów (dotyczy uczestników studiów doktoranckich),
- 6) nie powtarzał roku (dotyczy uczestników studiów doktoranckich),
- 7) prowadzi badania oraz przygotowuje rozprawę doktorską w preferowanej dyscyplinie i specjalności naukowej,
- 8) deklaruje pracę lub dalszą naukę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów,
- 9) posiada osiągnięcia naukowe, których wykaz i udokumentowanie dołączył do wniosku.

3. Potwierdzeniem warunku, o którym mowa w ust. 1, p. 8 i ust. 2, p. 8 jest corocznie przedkładane w Wydziale Rozwoju Miasta, licząc od dnia zaprzestania pobierania stypendium, zaświadczenie o zameldowaniu lub zaświadczenie o zatrudnieniu albo o kontynuowaniu nauki.

4. Z programu stypendialnego nie wyklucza się kandydatów, którzy otrzymali zaproszenie lub skierowanie na studia zagraniczne w trakcie trwania lub po zakończeniu studiów w kraju, pod warunkiem, że spełniają pozostałe wymagania dla uzyskania stypendium.

5. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.

6. Stypendium jest przychodem podlegającym opodatkowaniu wg przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rozdział 3

Tryb rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendium

§ 4. 1. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku stanowiącemu załącznik Nr 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu, odpowiadającego rodzajowi stypendium, w terminie dziesięciu dni od zakończenia drugiego semestru każdego roku studiów, nie później niż do 10 marca lub 10 października w zależności od trybu studiów, wraz z załącznikami, do sekretariatu Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (wejście od ul. Odrowąża, IV piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem określającym rodzaj stypendium.

2. Wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje:

- 1) potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 3,
- 2) o przebiegu studiów oraz prac studenta lub doktoranta,
- 3) o planowanych na najbliższy rok akademicki działaniach zmierzających do ukończenia studiów, uzyskania stopnia naukowego, planowanych badaniach naukowych i innych zamierzeniach istotnych z punktu widzenia osiągnięcia założonych celów,
- 4) o studiach równoległych na innym kierunku lub/i uczelni potwierdzone przez jednostkę organizacyjną uczelni.

3. Do wniosku powinny być załączone, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów stwierdzających spełnienie warunków wymaganych do otrzymania stypendium (dokument tożsamości ze zdjęciem, indeks, dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia, karta stałego pobytu, inne dokumenty potwierdzające warunki określone w § 3).

4. W przypadkach prowadzenia przez kandydata badań na rzecz lokalnej gospodarki fakt ten winien być potwierdzony przez lokalnego przedsiębiorcę, z którym współpraca została nawiązana i kontynuowana przez okres minimum sześciu miesięcy.

5. W przypadku przyjęcia Stypendysty na wyższą uczelnię poza granicami Polski należy dostarczyć dokument potwierdzający ten fakt przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5. 1. Wnioski sprawdza pod względem formalnym i dokonuje oceny merytorycznej Komisja Stypendialna, której rolę pełni Zespół ds. koordynowania realizacji Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego.

2. Ocena wniosków obejmuje:

- 1) ocenę formalną pod względem poprawności i kompletności wniosku, zgodności dziedziny nauki oraz wstępnej zgodności tematyki i zakresu pracy dyplomowej z preferowanymi kierunkami i specjalnościami naukowymi, a także spełnienia innych wymogów koniecznych do otrzymania stypendium,

- 2) ocenę merytoryczną wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym, dokonywaną pod kątem stopnia realizacji celów leżących u podstaw uruchomienia funduszu stypendialnego.
3. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Stypendialna poprzez nadanie poszczególnym kryteriom określonej liczby punktów, zakładając, że maksymalna liczba punktów wynosi 100, z tego za:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia naukowe, w tym wyniki w nauce, poczynione postępy w pracy dyplomowej, wystąpienia na sympozjach i konferencjach, nagrody i wyróżnienia, publikacje, granty, certyfikaty, patenty, itp. – do 30 punktów,
 - 2) innowacyjność badań/ pracy dyplomowej – do 30 punktów,
 - 3) możliwość wykorzystania w praktyce gospodarczej zastosowanych metod badawczych i wniosków wynikających z pracy – do 20 punktów,
 - 4) współpracę z przedsiębiorcą, którego profil działalności jest zbieżny z preferowanymi kierunkami i specjalnościami naukowymi – do 20 punktów.
3. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych zostaną zwrócone bez rozpatrzenia. W przypadku braków formalnych o charakterze oczywistych omyłek, Wnioskodawca ma prawo do jednorazowej ich korekty dokonanej na wezwanie Komisji Stypendialnej w terminie przez nią wskazanym.
4. O przyznaniu stypendium Prezydent Miasta informuje jednostkę organizacyjną uczelni/wydział prowadzący studia doktoranckie/jednostkę naukową prowadzącą studia doktoranckie. W informacji podaje się nazwisko studenta/doktoranta, kwotę i okres wypłacania stypendium, warunki wypłacania stypendium a także warunki dla utraty prawa do wypłaty stypendium.

Rozdział 4

Organizacja i tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 6. 1. W postępowaniu konkursowym Komisji Stypendialnej wyróżnia się etapy:

- 1) ocena formalna wniosków na karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) kwalifikacja wniosków do oceny merytorycznej i wyznaczenie terminu na dokonanie korekty oczywistych omyłek,
 - 3) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji na indywidualnej karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) określenie średniej liczby punktów kandydata z dokładnością do jednej setnej (iloraz sumy punktów przyznanych łącznie przez wszystkich członków Komisji do liczby członków Komisji uczestniczących w ocenie) na karcie oceny merytorycznej wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - 5) sporządzenie listy rankingowej wniosków,
 - 6) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków.
2. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu wniosku do oceny merytorycznej w przypadku specjalności nie wymienionej w ramach danej dyscypliny naukowej lub kierunku studiów w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu, jeśli specjalność ta wymieniona została w pokrewnej dyscyplinie naukowej lub kierunku studiów.
 3. Komisja Stypendialna rozstrzyga kwestie dotyczące utraty prawa do stypendium w okresie jego wypłaty, nałożenia na Stypendystę obowiązku zwrotu kwoty nadpłaconej oraz przyznaniu stypendium dodatkowej osobie, następniej na liście rankingowej do końca okresu wypłaty.
 5. Obrady Komisji Stypendialnej są niejawne.

5. Komisja Stypendialna dokonuje wszelkich rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.
6. Wyniki swych prac Komisja Stypendialna przedstawia, w formie protokołu, Prezydentowi Miasta Szczecin. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
7. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Szczecin.
8. Wnioskodawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków.
9. Obsługę organizacyjną stypendium prowadzi Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

Rozdział 5

Tryb realizacji stypendiów

§ 7. 1. Stypendium przyznawane będzie na okres 12 miesięcy, a jego wypłata następować będzie raz w miesiącu w okresie od października roku, w którym stypendium zostanie przyznane do września roku następnego lub w okresie od marca roku, w którym stypendium zostanie przyznane do lutego roku następnego w zależności od trybu studiów.

2. W przypadku studiów II stopnia, trwających 3 semestry, stypendium za trzeci semestr będzie przyznawane na okres 6 miesięcy.

3. W przypadku gdy student lub doktorant ukończy studia przed terminem regulaminowym przewidzianym do ich ukończenia stypendium wypłaca się jednorazowo za okres stanowiący różnicę między datą ukończenia studiów a datą graniczną określoną w umowie stypendialnej.

4. Wysokość stypendium dla doktoranta ustala się w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku wg stanu na koniec czerwca roku, w którym stypendium zostało przyznane lub wg stanu na koniec roku ubiegłego w przypadku stypendiów przyznawanych od miesiąca marca.

5. Wysokość stypendium dla studenta przyznawana będzie w wysokości stanowiącej równowartość odpowiedniej części minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto obowiązującego w roku, w którym stypendium zostało przyznane tj.:

- 1) 70% miesięcznie w pierwszym roku,
- 2) 85% miesięcznie w drugim roku,
- 3) 100% miesięcznie w trzecim roku

pobierania stypendium.

6. Wysokość środków finansowych na stypendia corocznie określa Rada Miasta Szczecin w uchwale budżetowej i jest uzależniona od możliwości finansowych Miasta, z tym, że dla pierwszego roku funkcjonowania funduszu stypendialnego jego wysokość ustala się na 1 mln zł.

§ 8 1. Wypłata stypendium jest uwarunkowana podpisaniem przez Prezydenta Miasta Szczecin ze studentem lub doktorantem stosownej umowy, zgodnej z załącznikiem nr 7.

2. Umowa stypendialna podpisana zostanie na okres dwóch semestrów ze studentem studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich lub na studiach doktoranckich oraz na jeden semestr w przypadku, o którym mowa w § 7, ust. 2. Umowa zawarta zostanie w terminie 30 dni od zatwierdzenia listy stypendystów przez Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Pierwsza wypłata stypendium zostanie wypłacona po zawarciu umowy stypendialnej, w której określone zostaną tryb i terminy kolejnych wypłat.

4. Warunkiem kontynuowania wypłat w drugim semestrze roku, na który stypendium zostało przyznane jest potwierdzenie spełnienia warunków decydujących o jego przyznaniu, o których mowa w § 3.

Rozdział 6

Utrata stypendium

§ 9. 1. Stypendysta traci prawo do stypendium Prezydenta Miasta Szczecin w przypadku, gdy:

- 1) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania stypendium, o których mowa w § 3, ust. 1 lub 2;
- 2) utracił status studenta lub doktoranta na wskazanej w umowie uczelni,
- 3) podał nieprawdziwe dane we wniosku,
- 4) nie złożył w terminie wymaganych dokumentów i informacji.

2. Stypendysta ma obowiązek na koniec miesiąca następującego po zakończeniu pierwszego semestru każdego roku wypłaty stypendium przedstawić informację potwierdzającą spełnianie wymagań określonych w § 3, ust. 1 lub 2. Nie wymaga się w tym przypadku przedstawiania informacji na temat planów Stypendysty. Warunek nie dotyczy Stypendystów, o których mowa w § 7, ust. 2.

3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Szczecin za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Miasta o:

- 1) zmianie miejsca zamieszkania,
- 2) przerwaniu studiów,
- 3) skreśleniu z listy studentów lub przerwaniu przewodu doktorskiego,
- 4) przebywaniu na urlopie powodującym przerwanie toku studiów,
- 5) przedłużeniu sesji lub studiów doktoranckich,
- 6) zmianie uczelni lub dyscypliny naukowej,
- 7) zmianie zakresu pracy badawczej,
- 8) braku postępów w nauce lub zastrzeżeniach opiekuna naukowego czy promotora co do postępów w pracy naukowej

oraz o wszelkich innych zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku a stanowiących podstawę przyznania stypendium.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wypłata stypendium może być wstrzymana. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta Szczecin na wniosek Komisji Stypendialnej.

5. W przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta w okresie, na który stypendium zostało przyznane i wypłacone, stypendysta jest zobowiązany do zwrotu kwot otrzymanych po dniu utraty uprawnień do jego pobierania. Nie dotyczy to przypadku gdy student lub doktorant ukończy studia przed terminem regulaminowym przewidzianym dla ich ukończenia. W takim wypadku obowiązuje zasada określona w § 7, ust. 3.

6. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może być przyznana osobie, której wniosek znajduje się na liście rankingowej na najwyższym miejscu nie objętym stypendium.

7. Niespełnienie warunku określonego w § 3, ust. 1, p. 8 i ust. 2, p. 8 powoduje konieczność zwrotu pobranych kwot stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu nie wywiązania się z tego obowiązku.

8. Komisja Stypendialna na posiedzeniu niejawnym rozstrzyga kwestie, o których mowa w punktach 1, 4, 5, 6, 7. Wyniki ustaleń Komisja przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Szczecin w formie protokołu.

9. Ostateczną decyzję o utracie prawa do stypendium, obowiązku zwrotu niesłusznie wypłaconego stypendium, rozszerzenia listy Stypendystów podejmuje Prezydent Miasta Szczecin.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 10 1. Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin imion i nazwisk Stypendystów oraz krótkiej charakterystyki ich osiągnięć.

2. Stypendysta poprzez podpisanie we wniosku zgody na przetwarzanie danych osobowych, akceptuje warunek niniejszego regulaminu określony w ust. 1.

3. Stypendysta poprzez złożenie wniosku, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 11. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1: kierunki i specjalności naukowe uprawniające do wystąpienia o stypendium Prezydenta Miasta Szczecin

Załącznik Nr 2: wzór wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta

Załącznik Nr 3: wzór wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla doktoranta

Załącznik Nr 4: wzór karty oceny formalnej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta lub doktoranta

Załącznik Nr 5: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta lub doktoranta

Załącznik Nr 6: wzór karty oceny merytorycznej wniosku kandydata do stypendium naukowego Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta lub doktoranta

Załącznik Nr 7: wzór umowy stypendialnej dla studenta lub doktoranta