



**Urząd Miasta Szczecin**  
Biuro ds. Zamówień Publicznych  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +4891 42 45 102, fax +4891 42 45 104  
[bzp@um.szczecin.eu](mailto:bzp@um.szczecin.eu) - [www.szczecin.eu](http://www.szczecin.eu)

Szczecin 2011-01-14

**Wykonawcy**  
**biorący udział w postępowaniu**

Znak sprawy: BZP/197/10

Nasz znak: BZP.271.....2011.WS

**Dotyczy:**

**Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Inżyniera Kontraktu dla Zadania: Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”**

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania, dotyczące treści siwz.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) Publicznych, Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

**Pytanie nr 1:**

Czy w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej beneficjentem tejże gwarancji powinna być:

Gmina Miasto Szczecin  
Pl. Armii Krajowej 1,  
70-456 Szczecin  
czy

Gmina Miasto Szczecin  
Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin  
Pl. Armii Krajowej 1,  
70-456 Szczecin



Rozumiemy, iż Zamawiającym jest Gmina Miasto Szczecin (Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin) i to Gmina Miasto Szczecin winna być beneficjentem tejże gwarancji?

**Odpowiedź nr 1:**

Biuro ds. Zamówień Publicznych jest jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Szczecin, dlatego też bez znaczenia jest czy w treści gwarancji bankowej beneficjentem będzie wskazana Gmina Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin czy Gmina Miasto Szczecin Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin.

**Pytanie nr 2:**

Zwracamy się o potwierdzenie, iż zapis zawarty w pkt 7. Rozdziału XI SIWZ: „Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną” nie oznacza, iż Zamawiający nie udostępni informacji jawnych w świetle Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i uwzględni zapisy, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ.

**Odpowiedź nr 2:**

Podział postępowania na część jawna i niejawną nie znaczy, iż Zamawiający nie udostępni informacji jawnych. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem oraz niezbędne informacje będą udostępniane wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. Natomiast podział postępowania na część jawną i niejawną oznacza, iż otwarcie ofert jest jawne, gdzie Zamawiający publicznie otwiera oferty i ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji – ta część odbywa się z udziałem wykonawców. Po części jawnej następują prace komisji przetargowej polegające na badaniu i ocenie złożonych ofert, ta część postępowania jest niejawną dla wykonawców – odbywa się bez ich udziału.

**Pytanie nr 3:**

Wnosimy o wskazanie katalogu dokumentów, jakie winien złożyć podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. podmiot udostępniający swe zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Czy wystarczającym będzie złożenie pisemnego zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 4 SIWZ wraz z odpowiednio poświadczonym aktualnym odpisem KRS?



**Odpowiedź nr 3:**

Zamawiający nie konkretyzuje w siwz, jakie dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, ma złożyć wykonawca korzystający z potencjału tych podmiotów. To wykonawca wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który odwołuje się np. do wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego czy osób zdolnych do wykonania zamówienia - podmiotów trzecich, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia. Sama ustawa nie precyzuje jakie to mają być dokumenty. W niektórych przypadkach wystarczające będzie pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, w innych do wykazania faktycznego spełniania warunków niezbędne okazać się może złożenie jakichś innych jeszcze dokumentów potwierdzających spełnianie warunków. Wykonawca wiedząc w jakim zakresie skorzysta z potencjału podmiotu trzeciego, powinien złożyć takie dokumenty, aby udowodnić zamawiającemu dysponowanie zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**Pytanie nr 4:**

W związku z treścią § 4 ust. 5 wzoru umowy, wnosimy o wyjaśnienie, jakie są przesłanki zawieszenia Robót oraz o określenie, jaki jest maksymalny czas możliwego zawieszenia Robót.

**Odpowiedź nr 4:**

Rolą Inżyniera Kontraktu jest informowanie bezpośrednio Zamawiającego o problemach w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty oraz przedstawianie propozycji ich rozwiązania do akceptacji Zamawiającego m.in. podjęcia działań wynikających z klauzul Warunków Kontraktu w tym zawieszenia robót budowlanych. W związku z powyższym Zamawiający nie określi na etapie postępowania przetargowego okoliczności, przesłanek i czasu zawieszenia Robót budowlanych.

**Pytanie nr 5:**

Wnosimy o uzupełnienie § 21 ust. 3 lit. b) wzoru umowy poprzez wskazanie, iż odstąpienie od umowy w tym wypadku musi zostać poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonywania umowy z wyznaczeniem mu w tym celu terminu nie krótszego niż 14 dni.

Niniejszy wniosek jest zasadny z uwagi na to, iż ustalenie, czy Wykonawca świadczy usługi zgodnie z SIWZ, zostało pozostawione do uznaniowej oceny Zamawiającego. Z uwagi na surową sankcję w postaci możliwości odstąpienia od umowy, zasadnym jest poprzedzenie ewentualnego odstąpienia od umowy wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonania Umowy z wyznaczeniem Wykonawcy terminu nie krótszego niż 14 dni.



Dodatkowo, rozwiązanie takie będzie spójne z postanowieniem § 21 ust. 3 lit. a), zgodnie z którym Zamawiający przed ewentualnym odstąpieniem od umowy zobowiązany jest wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin.

W wypadku braku zgody na wprowadzenie proponowanego zapisu, prosimy o wyjaśnienie, czy w sytuacji opisanej w § 21 ust. 3 lit. b) należy przyjąć, iż obowiązek wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy wynika z § 18 ust. 1 wzoru umowy.

**Odpowiedź nr 5:**

W sytuacji opisanej w § 21 ust. 3 lit. b) należy przyjąć, iż obowiązek wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy wynika z § 18 ust. 1 wzoru umowy.

**Pytanie nr 6:**

Strona 22 SIWZ pkt. XV 7 b i – jakie specjalności i w jakim żądaniu Zamawiający ma na myśli ?

**Odpowiedź nr 6:**

Na żądanie Zamawiającego dwóch przedstawicieli Wykonawcy w charakterze biegłego wesprze Zamawiającego w procedurze zamówienia publicznego np. technolog, konstruktor.

**Pytanie nr 7:**

Strona 22 SIWZ pkt. XV 7 b ii – prosimy o uściślenie pojęcia „wsparcie”

**Odpowiedź nr 7:**

Przez wsparcie Zamawiający rozumie np. pomoc w przygotowaniu do rozprawy, ale nie zastępstwo prawne.

**Pytanie nr 8:**

Strona 24 SIWZ pkt. XV 7 c viii tiret 15 – kto za te badania będzie płacił ?

**Odpowiedź nr 8:**

Zakres badań kontrolnych ustali Inżynier Kontraktu nie ponosząc kosztów ich wykonania.



**Pytanie nr 9:**

Strona 24 SIWZ pkt. XV 7 c viii tiret 19 – kto za zorganizowanie tych badań ma zapłacić ?

**Odpowiedź nr 9:**

Badania jakości w instytucjach specjalistycznych organizuje Inżynier Kontraktu nie ponosząc kosztów ich wykonania.

**Pytanie nr 10:**

Strona 31 SIWZ pkt. XV 10 j – prosimy o uściślenie tego zapisu: przygotowanie rozliczenia ostatecznego Kontraktu wraz z Raportem Końcowym.

**Odpowiedź nr 10:**

Przygotowanie rozliczenia ostatecznego Kontraktu wraz z Raportem Końcowym oznacza rozliczenie ostateczne kontraktu na roboty budowlane, natomiast Raport końcowy dotyczy umowy Inżyniera Kontraktu. Raport Końcowy z robót budowlanych przygotowuje Wykonawca a weryfikuje Inżynier Kontraktu.

**Pytanie nr 11:**

Strona 31 SIWZ pkt. XV 13 – prosimy o uściślenie co oznacza użyte sformułowanie: „codzienną dyspozycyjność inspektorów nadzoru” – czy wymagana jest obecność wszystkich inspektorów czy tylko w danej branży ?

**Odpowiedź nr 11:**

Wymagana jest codzienna dyspozycyjność, w danym okresie realizacji robót, inspektorów nadzoru danej branży zgodnie z zaawansowaniem wykonywania robót.

**Pytanie nr 12:**

Strona 31 SIWZ pkt. XV 16 b) – prosimy o wyjaśnienie czy „raport przejściowy” to to samo co „raport kwartalny” ?

**Odpowiedź nr 12:**

Raport kwartalny jest raportem przejściowym.



**Pytanie nr 13 - dotyczy wzoru umowy**

§6 pkt 3 – o jaką gwarancję chodzi ? o gwarancję na usługę inżyniera czy to gwarancja wykonawcy robót budowlanych ?

**Odpowiedź nr 13:**

W §6 pkt 3 umowy chodzi o gwarancje jakiej udziela Zamawiającemu Inżynier Kontraktu.

**Pytanie nr 14 - dotyczy wzoru umowy**

§9 pkt 2 – czy Zamawiający może doprecyzować ile raportów i innych dokumentów będzie musiało być przygotowanych w języku angielskim ?

**Odpowiedź nr 14:**

W zależności od okoliczności i potrzeb Zamawiającego Inżynier Kontraktu przygotowuje raporty i inne dokumenty w języku angielskim.

**Pytanie nr 15 - dotyczy wzoru umowy**

§11 pkt 5 – czy Zamawiający może wyjaśnić o jaką „część usług” chodzi ?

**Odpowiedź nr 15:**

Zakres powierzony podwykonawcy ustala Wykonawca usługi, oświadczając o tym w ofercie cenowej będącej załącznikiem nr 1 do siwz.

Z poważaniem: