

PROTOKÓŁ Z NARADY OTWIERAJĄCEJ

Nazwa zadania Audytowego

Numer referencyjny

Termin narady

Cel narady

.....
.....
.....

Obecni:

.....
.....
.....

Kierownik jednostki audytowanej wniósł/ nie wniósł* zastrzeżenia i sprzeciwy dotyczące programu zadania audytowego.

Podpisy:

Audytora wewnętrznego
wewnętrzny

kierowników jednostek/komórek organizacyjnych,
w których ma być przeprowadzany audyt

Załącznik: Zastrzeżenia i sprzeciwy Kierownika jednostki audytowanej (w przypadku wniesienia)

* niewłaściwe skreślić