

FORMULARZ PRZYDZIAŁU ZADANIA AUDYTOWEGO

FORMULARZ PRZYDZIAŁU ZADANIA AUDYTOWEGO

Nazwa zadania:

Nr porządkowy: _____ Planowana liczba godzin rozliczeniowych: _____ Data przydziału: _____

Uwagi ogólne:

Cele zadania audytowego:

Instrukcje specjalne:

Przydział personelu audytu wewnętrznego

Koordynator Zadania Audytowego/Audytor odpowiedzialny:

Przygotował: _____ Data: _____

Sprawdził: _____ Data: _____

Zatwierdził:

Data:
