

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 5) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 6) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Prezydent Miasta Szczecin.
2. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.
5. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnych w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Szczecin uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów - nie jest celowe,
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1,2 i 3 realizowane jest:
 - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających zakup zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Miasto Szczecin podmioty, dokumenty potwierdzające zakupy przedkładane są w Urzędzie Miasta Szczecin celem ich akceptacji.
 - 2) w formie świadczenia pieniężnego.
4. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez 1 rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do kontroli, wykorzystywania stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, na wniosek dyrektora szkoły zmienia się forma realizacji stypendium ze świadczenia pieniężnego na refundację.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) pełnoletniego ucznia,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 6.

O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 ze zm.),
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin.

§ 7.

Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku:

- 1) w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin w szkole, do której uczeń uczęszcza,
- 2) w pozostałych przypadkach w Kancelarii Urzędu Miasta Szczecin.

§ 8.

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 ze zm.),
- 2) w przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 1.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) pełnoletniego ucznia,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§ 11.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
 - 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 12.

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) w rodzinie nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w § 11,
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

§ 13.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 14.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) nie realizuje obowiązku szkolnego,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Uczeń otrzymujący stypendium szkolne lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub prawni opiekunowie i dyrektor szkoły są zobowiązani zawiadomić w terminie 7 dni organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.