

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia

# STATUT

MIĘDZYSZKOLNEGO  
OŚRODKA SPORTOWEGO  
„Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej  
i Żeglarskiej”  
w Szczecinie

# Spis treści

## **Rozdział 1**

Ośrodek jego cele i zadania.

## **Rozdział 2**

Organy ośrodka, ich zadania i zasady współdziałania.

## **Rozdział 3**

Organizacja pracy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.

## **Rozdział 4**

Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka.

## **Rozdział 5**

Wychowankowie, zasady udziału w zajęciach i ich bezpieczeństwo.

## **Rozdział 6**

Prawa i obowiązki wychowanków. Nagrody i kary.

## **Rozdział 7**

Współpraca ośrodka z rodzicami, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.

## **Rozdział 8**

Postanowienia końcowe.

# Statut

## Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej w Szczecinie.

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych oraz w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych.(Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467z późn. zm.).

### **Rozdział 1** **Ośrodek, jego cele i zadania.**

#### § 1.

1. Ośrodek nosi nazwę „Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej” w Szczecinie, zlokalizowany jest w Szczecinie ul. Przestrzenna 21.
2. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miasto Szczecin.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
5. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej zwany dalej „Ośrodkiem” używa czytelnych pieczęci i stempli w pełnym brzmieniu.

#### § 2.

Cele Ośrodka obejmują:

- 1) Kształtowanie pozytywnych postaw wobec kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
- 2) Realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych, sportowych ze szczególnym naciskiem na sporty wodne i żeglarstwo, prozdrowotnych, kulturalnych, rekreacyjnych, turystycznych i ekologicznych na rzecz

zorganizowanych grup dzieci i młodzieży ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz środowiska lokalnego.

- 3) Umożliwienie wychowankom Ośrodka rozwoju talentu sportowego.
- 4) Przekazywanie wychowankom Ośrodka wiedzy wynikającej z form kształcenia.

### § 3.

Do zadań Ośrodka należy:

1. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz nauczanie i doskonalenie umiejętności ruchowych.
2. Pogłębianie wiedzy o kulturze fizycznej, bezpieczeństwie i kulturze zachowania się podczas różnych form aktywności ruchowej.
3. Kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
4. Promowanie zdrowego stylu życia.
5. Rozwijanie zainteresowań do uprawiania sportów wodnych oraz krajoznawstwa i turystyki.
6. Rozwijanie zamiłowania do „marynistyki”, historii i tradycji żeglarstwa.

## **Rozdział 2**

### **Organy Ośrodka, ich zadania i zasady współdziałania.**

### § 4.

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

### § 5.

1. Zadania ogólne Dyrektora:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 2) tworzy stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego,
- 3) pełni funkcję przełożonego służbowego wszystkich pracowników Ośrodka,
- 4) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- 5) sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczęszczającą na zajęcia do Ośrodka,
- 6) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Ośrodka,
- 7) realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Ośrodek,
- 8) współpracuje z Radą Rodziców Ośrodka, Radą Pedagogiczną, rodzicami i uczestnikami zajęć,
- 9) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 11) sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 12) odpowiada za środki finansowe określone w planie finansowym Ośrodka, zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 13) współdziała ze szkołami wyższymi (typu w - f) oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Zadania Dyrektora związane z organizacją Ośrodka:
- 1) organizowanie zebrań plenarnych Rady Pedagogicznej:
    - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
    - b) po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych,
    - c) w miarę bieżących potrzeb,
  - 2) prowadzenie i przygotowanie zebrania rady pedagogicznej,
  - 3) zawiadamianie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
  - 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki,
  - 5) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 6) uczestniczenie z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców,
  - 7) wydawanie decyzji o możliwości działania stowarzyszeń kultury fizycznej na terenie Ośrodka, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
  - 8) poświadczanie zgodności kopii z oryginałem dyplomów, zaświadczeń, świadectw lub innych druków,
  - 9) dopuszczenie zestawu programów Ośrodka do użytku na terenie placówki,
  - 10) przekazywanie kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu Ośrodek w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji, uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji,
  - 11) występowanie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w placówce w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu,
  - 12) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu procesu nauczania, szkolenia sportowego, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  - 13) wydawanie odpowiednich dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
  - 14) informowanie uczestników zajęć i ich opiekunów poprzez pracowników pedagogicznych Ośrodka o terminach i warunkach udziału w konkursach, olimpiadach i turniejach,
  - 15) wyznaczania kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych,
  - 16) opracowanie arkusza organizacyjnego Ośrodka na dany rok szkolny do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Zadania Dyrektora związane z prowadzeniem polityki kadrowej, zatrudnieniem, zwalnianiem i motywowaniem nauczycieli:
- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
  - 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,

- 3) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
  - 4) nawiązanie z nauczycielem stosunku pracy odpowiednio na podstawie umowy o pracę lub mianowania na stanowisko zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz zgodnie z posiadanym przez nauczyciela stopniem awansu zawodowego,
  - 5) dokonanie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania z innej szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony,
  - 6) rozwiązanie z nauczycielem stosunku pracy w przypadku całkowitej likwidacji Ośrodka,
  - 7) rozwiązanie stosunku pracy lub przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny w przypadku częściowej likwidacji placówki albo w razie zmian organizacyjnych,
  - 8) kierowanie nauczyciela mianowanego na badania okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie,
  - 9) wypłata odprawy nauczycielowi mianowanemu, z którym rozwiązano umowę w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ostatnio pobieranego w czasie trwania stosunku pracy, w przypadku orzeczenia przez lekarza przeprowadzającego badania okresowe lub kontrolne o niezdolności nauczyciela do wykonywania dotychczasowej pracy,
  - 10) opracowanie wieloletniego planu doskonalenia zawodowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce,
  - 11) składanie Organowi prowadzącemu w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego, sprawozdania ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym,
  - 12) występowanie z wnioskiem o przyznanie nagrody ministra dla nauczyciela zatrudnionego w placówce,
  - 13) określenie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli placówki.
4. Zadania Dyrektora związane z oceną nauczyciela:
    - 1) dokonywać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku,
    - 2) dokonywać oceny dorobku zawodowego nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.
  5. Zadania Dyrektora związane z awansem nauczycieli:
    - 1) nadanie w drodze decyzji administracyjnej stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
    - 2) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego na dany stopień awansu zawodowego,
    - 3) przydzielenie opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych,
    - 4) powołanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
    - 5) udział w pracach komisji na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
    - 6) zbieranie informacji o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz efektów prowadzonych przez nauczyciela zajęć.
  6. Zadania Dyrektora związane z prowadzeniem nadzoru pedagogicznego:
    - 1) realizowanie zaleceń, uwag i wniosków organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką,

- 2) zgłaszanie zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków z czynności kontrolnych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce, a w przypadku Dyrektora nie będącego nauczycielem – nadzór pedagogiczny sprawuje będący nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym Zastępca Dyrektora),
- 4) opracowanie organizacji mierzenia jakości pracy placówki uwzględniając sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
- 5) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
- 6) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego, metodycznego i organizacyjnego,
- 7) przedstawianie raportu o jakości pracy placówki Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- 8) opracowanie programu rozwoju placówki, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy placówki,
- 9) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy.

## § 6.

1. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie efektów edukacyjnych,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców Ośrodka,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
  - 6) podejmowanie uchwały w sprawie wyłonienia dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
  - 1) organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć z wychowankami – uczestnikami zajęć,
  - 2) projektu planu finansowego Ośrodka,
  - 3) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycji Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i podejmuje uchwały w tej sprawie.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora i z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
7. W przypadku określonym w ust. 6 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

9. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
11. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczestników zajęć (wychowanków) lub ich rodziców, rodziców także nauczycieli i innych pracowników placówki.
14. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

#### § 7.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczestników zajęć (wychowanków).
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczestników zajęć Ośrodka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
6. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
8. W celu reprezentowania Ośrodka w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka, powoływanej przez organ prowadzący placówkę, Rada Rodziców ma prawo do wyłonienia swojej reprezentacji.
9. Rada Rodziców, rodzice mają prawo do:
  - znajomości celów i zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych danej grupy ćwiczebnej,
  - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów edukacyjnych oraz przyczyn trudności w uzyskiwaniu zadowalających rezultatów kształcenia,
  - uzyskiwania porad i informacji w sprawach dalszego kształcenia i wychowania.
10. Częstotliwość zebrań Rady Rodziców, rodziców z nauczycielami oraz kierownictwem Ośrodka określają regulamin Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.



§ 8.

1. Wszystkie organy placówki zgodnie współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji celem sprawnego prowadzenia działalności Ośrodka.
2. Spory pomiędzy organami są rozwiązywane w drodze negocjacji z poszanowaniem racji każdej ze stron oraz w oparciu o zasady współżycia społecznego.
3. W przypadku braku porozumienia między organami Ośrodka i w zależności od jego charakteru strona ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie do Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

**Rozdział 3**

**Organizacja pracy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej.**

§ 9.

1. Ośrodek realizuje zajęcia okresowe i okazjonalne stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły i placówki oświatowe Miasta Szczecin oraz przez organ prowadzący.
2. Zajęcia z wychowankami przeprowadzane są w grupach stałych, okresowych i okazjonalnych.
3. Ośrodek realizuje zajęcia stałe ujęte w tygodniowym rozkładzie zajęć dla stałych grup dzieci i młodzieży ze środowiska lokalnego.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć stałych, o których mowa w ust. 2, wynosi co najmniej 2 godziny.
5. Szczegółową organizację zajęć na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok.

§ 10.

Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 11.

1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez Dyrektora Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdzają: organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący Ośrodek.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

## § 12.

1. Zajęcia stałe są organizowane w grupach ćwiczebnych liczących, co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze, co najmniej 2 godzin tygodniowo.
2. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
3. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, liczba wychowanków w stałej grupie może być mniejsza od liczby określonej w ust. 1.
4. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan (harmonogram) zajęć Ośrodka ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

## § 13.

1. Nabór – rekrutację wychowanków do zajęć prowadzi się przed zakończeniem danego roku szkolnego oraz w pierwszej dekadzie nowego roku szkolnego.
2. Nabór – rekrutację prowadzi się wśród dzieci i młodzieży jednostek oświatowych Miasta Szczecin.
3. Wychowankowie mogą być przyjmowani na zajęcia poza ustalonymi terminami naboru o przyjęciu decyduje trener lub instruktor prowadzący zajęcia na podstawie opinii lekarza.
4. Kandydaci do zajęć organizowanych przez Ośrodek powinni posiadać:
  - 1) brak przeciwwskazań do zajęć, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim do udziału w zajęciach wybranych przez kandydatów,
  - 2) zaliczenie, w przypadku wyboru zajęć sportowych, ustalonych przez trenera, bądź instruktora, prób sprawności fizycznej,
  - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

## § 14.

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek wykorzystuje zgodnie z odpowiednimi wymogami obiekty własne oraz obiekty w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Miasto Szczecin.
2. Na terenie Ośrodka mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem jest działalność edukacyjna, prozdrowotna i sportowa, rekreacyjna i wychowawcza wśród dzieci i młodzieży.
3. Na działalność stowarzyszeń i organizacji wymienionych w ust. 2 zgodę wyraża Dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
4. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie, instruktorskie i trenerskie) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Rozdział 4** **Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.**

## § 15.

1. Do prowadzenia zajęć z wychowankami Dyrektor Ośrodka zatrudnia nauczycieli, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i spełniają warunki zdrowotne niezbędne dla wykonywania zawodu nauczyciela w obszarze kultury fizycznej.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

## § 16.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia organizowane przez Ośrodek jest odpowiedzialny za jakość i warunki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do poszanowania godności osobistej wychowanka, kierowania się jego dobrem, troską o zdrowie, postawę moralną i obywatelską.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) znajomość aktualnych przepisów prawa dotyczących oświaty,
  - 2) przestrzeganie Statutu Ośrodka i regulaminów organizacyjno – porządkowych w miejscu prowadzonych zajęć,
  - 3) realizowanie programów nauczania i opracowywanie rocznych planów pracy,
  - 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności pedagogicznych,
  - 5) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone przybory i sprzęt do zajęć,
  - 6) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 7) stosowanie nowatorskich metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - 8) przygotowywanie się do zajęć,
  - 9) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
  - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń podczas nauczania – uczenia się czynności ruchowych,
  - 11) rozpoznawanie potrzeb ruchowych wychowanków,
  - 12) bezstronne i obiektywne ocenianie i traktowanie wszystkich wychowanków,
  - 13) dbanie o poprawność językową,
  - 14) prowadzenie w sposób prawidłowy dokumentacji pracy pedagogicznej,
  - 15) informowanie rodziców wychowanka (prawnych opiekunów), kierownictwo Ośrodka oraz Radę Pedagogiczną o efektach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej swoich wychowanków,
  - 16) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 17) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Ośrodek,
  - 18) poddawanie się badaniom profilaktycznym stanu zdrowia przewidzianym w przepisach kodeksu pracy,
  - 19) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 20) używanie tylko i wyłącznie całkowicie sprawnych przyborów i sprzętu do prowadzenia zajęć, usuwanie drobnych usterek w przyborach i sprzęcie do zajęć oraz pomieszczeniach przydzielonych mu do zajęć i pod opiekę,
  - 21) pełnienie dyżurów zgodnie z przyjętymi ustaleniami.
4. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
  - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej, starszych nauczycieli i instytucji oświatowych,
  - 4) zgłaszania pod adresem Dyrektora Ośrodka i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Ośrodka,

- 5) promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy Ośrodka,
  - 6) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych podczas realizacji programu nauczania,
  - 7) decydowanie o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich wychowanków,
  - 8) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przez Dyrektorem Ośrodka i organem prowadzącym Ośrodek za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych należnych jego pracy stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek w przydzielonych mu grupach ćwiczebnych,
  - 4) nieprzestrzeżenie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczestnika zajęć lub na wypadek pożaru,
  - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Ośrodka przydzielonych mu przez kierownictwo Ośrodka, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### § 17.

1. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w stałych grupach ćwiczebnych, tworzą zespoły przedmiotowe i opracowują programy nauczania dla danego zespołu oraz modyfikują jego treści w razie potrzeb.
2. W Ośrodku są zespoły przedmiotowe:
  - 1) nauczyciele żeglarstwa sportowego,
  - 2) nauczyciele windsurfingu,
  - 3) nauczyciele od zajęć marynistycznych,
  - 4) nauczyciele od zajęć żeglarstwa turystycznego,
  - 5) nauczyciele od zajęć turystycznych, prozdrowotnych i ekologicznych,
  - 6) nauczyciele od imprez sportowo-rekreacyjnych.
3. Zespoły przed wdrożeniem programu przedstawiają programy Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
4. Dyrektor Ośrodka po zapoznaniu się z opiniami dopuszcza opracowane programy do stosowania w Ośrodku jako zestaw programów Ośrodka.
5. Każdy program otrzymuje numer zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Ośrodka.
6. W celu organizacji zajęć o charakterze okazjonalnym, mogą być tworzone doraźne zespoły na potrzeby określonej imprezy.

#### § 18.

1. Dyrektor Ośrodka powołuje stałe i doraźne zespoły problemowo-zadaniowe:
  - a) do spraw mierzenia jakości Ośrodka,
  - b) doraźne zespoły.
2. Pracą zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego bądź doraźnego kieruje lider powołany przez Dyrektora Ośrodka na wniosek zespołu.

## **Rozdział 5**

### **Wychowankowie, zasady udziału w zajęciach i ich bezpieczeństwa.**

#### § 19.

1. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Miasta Szczecin.
2. Uczestnictwo wychowanków w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne.

#### § 20.

1. Ośrodek zapewnia opiekę pedagogiczną wychowankom przebywającym na jego terenie podczas zajęć.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia – z uprawnieniami instruktora lub trenera sportu.

#### § 21.

1. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć poza terenem Ośrodka oraz w czasie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, są odpowiedzialni nauczyciele Ośrodka.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z wychowankami poza teren Ośrodka w obrębie tej samej miejscowości bądź poza miejscowość, którą jest siedziba Ośrodka powinien być zapewniony jeden opiekun dla 15 wychowanków.
3. Liczebność grup podczas wyjazdów na obozy sportowe, sportowo- rekreacyjne bądź zgrupowania sportowe nie powinna przekraczać 15 wychowanków na jednego opiekuna, instruktora, trenera, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
4. W formach wyjazdowych nie mogą brać udziału wychowankowie z przeciwwskazaniami lekarskimi.
5. Każdy wyjazd lub wyjście powinno być zgłoszone Dyrektorowi Ośrodka, bądź osobie upoważnionej przez Dyrektora Ośrodka, odnotowane w zeszycie wyjść, a karta wyjścia (impresy) złożona w sekretariacie Ośrodka.

#### § 22.

1. Zajęcia z wychowankami powinny być prowadzone z zastosowaniem metod, przyborów i urządzeń, zapewniających pełne bezpieczeństwo wychowankom.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka, który pozostaje na terenie wokół Ośrodka przed i po zakończeniu planowanych zajęć.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki wychowanków. Nagrody i kary.**

#### § 23.

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) poszanowania własnych przekonań, godności i nietykalności,

- 2) opieki wychowawczej, bezpiecznego pobytu na terenie Ośrodka oraz w miejscach poza jego terenem,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania podczas zajęć,
  - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, – jeżeli nie narusza dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych pomiarów zdolności motorycznych,
  - 8) korzystanie ze sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
  - 9) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego.
2. Jeżeli prawa wychowanka nie są respektowane, to wychowanek ma prawo z zachowaniem drogi służbowej – odwołać się do:
- 1) Dyrektora Ośrodka,
  - 2) wizytatora – koordynatora ds. Przestrzegania Praw Ucznia i Dziecka w Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

#### § 24.

Do obowiązków wychowanka należy:

- 1) przestrzeganie Statutu, zarządzeń Dyrektora placówki i regulaminów Ośrodka,
- 2) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) poszanowanie przekonań innych ludzi, ich godności i nietykalności osobistej,
- 4) przestrzeganie form grzecznościowych,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 6) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę osobistą,
- 7) poszanowanie mienia placówki oraz dbałość o ład i porządek na terenie placówki,
- 8) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu placówki,
- 9) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 10) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach ( telefoniczne, pisemne przez rodziców lub prawnych opiekunów).

#### § 25.

Na terenie i na zewnątrz Ośrodka bezwzględnie zakazuje się:

- 1) palenia tytoniu,
- 2) picia alkoholu pod każdą postacią,
- 3) posiadania i używania narkotyków i środków odurzających,
- 4) przynoszenia do placówki niebezpiecznych przedmiotów, między innymi: pałki, noży, broni palnej, środków wybuchowych, paralizatorów, zapalek, zapalniczek, gazów obezwładniających,
- 5) bójek i znęcania się nad kolegami,
- 6) samowolnego oddalania się od grupy w czasie zajęć,
- 7) niszczenia wspólnej i cudzej własności:
  - na terenie Ośrodka – wyposażenia budynku, zamków, szyb, ścian, sprzętu i przyborów do zajęć, roślin, ubrań, toreb, plecaków,
  - poza Ośrodkiem – środków komunikacji, wyposażenia obiektów, itp.
- 8) używania wulgarnych słów.

## § 26.

1. Uczestnicy zajęć mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelne uczestniczenie w zajęciach i pracę na rzecz Ośrodka,
  - 2) wyjątkową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
  - 1) pochwała prowadzącego zajęcia wobec grupy ćwiczebnej,
  - 2) pochwała Dyrektora wobec grupy na wniosek prowadzącego zajęcia,
  - 3) dyplom uznania, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną,
  - 4) nagrodę rzeczową, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane wychowankowi lub grupie ćwiczebnej.

## § 27.

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Ośrodka, za lekceważenie zarządzeń Dyrektora, regulaminów i obowiązków statutowych oraz za złe zachowanie na terenie placówki lub poza jej terenem wychowanek może być ukarany:
  - 1) naganą prowadzącego zajęcia udzieloną indywidualnie wobec członków grupy ćwiczebnej,
  - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora na wniosek prowadzącego zajęcia,
  - 3) zawieszeniem przez Dyrektora Ośrodka w prawie reprezentowania Ośrodka na zewnątrz oraz udziału w imprezach organizowanych przez Ośrodek,
  - 4) zawieszenie w prawach uczestnika zajęć.
2. W przypadkach stwierdzenia szkody umyślnie wyrządzonej przez wychowanka, a dotyczącej mienia i własności placówki, zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy do pokrycia kosztów naprawy.
3. Od wymierzonej kary wychowanek ma prawo odwołać się kolejno do:
  - opiekuna prowadzącego zajęcia – bezzwłocznie po wymierzeniu kary;
  - Dyrektora Ośrodka – w ciągu 5 dni po wymierzeniu kary.
4. Kara może być wymierzona wychowankowi lub grupie ćwiczebnej.

## § 28.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Ośrodka do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ośrodek w przypadku, kiedy zachowanie wychowanka zagraża bezpieczeństwu jego lub innych, rażąco narusza dyscyplinę i zasady współżycia społecznego, a w szczególności za:

- a) notoryczne uchylanie się od uczestnictwa w zajęciach bez usprawiedliwienia,
- b) dokonywanie rozbojów na terenie i poza terenem Ośrodka,
- c) picie alkoholu w Ośrodku i poza nim,
- d) palenie papierosów,
- e) posiadanie i handlowanie narkotykami,
- f) dewastację mienia,
- g) fałszowanie dokumentów,
- h) kradzież.

## **Rozdział 7**

### **Współpraca Ośrodka z rodzicami, szkołami, placówkami oświatowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym**

#### § 29.

1. Ośrodek i rodzice (prawni opiekunowie) powinni współpracować ze sobą w sprawach kształtowania pozytywnych postaw do aktywności ruchowej.
2. Przewiduje się między innymi następujące formy współpracy placówki z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) rozmowy indywidualne rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami, instruktorami i trenerami prowadzącymi zajęcia z wychowankami, Dyrektorem i Zastępcą Dyrektora Ośrodka,
  - 2) zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami) zwołane przez prowadzących zajęcia przynajmniej dwa razy w roku,
  - 3) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Formy współpracy w szczególności winny uwzględniać prawa rodziców (prawnych opiekunów) do:
  - 1) znajomości statutu i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Ośrodka,
  - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych Ośrodka,
  - 3) wymiany informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i niepowodzeń edukacyjnych,
  - 4) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym placówkę opinii na jej temat.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka mają obowiązek:
  - 1) zapewnić regularne uczęszczanie wychowanka na zajęcia,
  - 2) zakupić ubiór do zajęć,
  - 3) kontrolować udział w zajęciach,
  - 4) uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców i opiekunów z Ośrodkiem,
  - 5) informowania nauczyciela o trudnościach wychowawczych i przyczynach nieobecności na zajęciach,
  - 6) współuczestniczyć w organizowaniu wyjazdów na zawody, obozy sportowe, wycieczki oraz organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Ośrodka.

#### § 30.

1. Ośrodek i szkoły powinny współpracować ze sobą w sprawach upowszechniania programów wychowania fizycznego i zdrowotnego oraz sportu dzieci i młodzieży.
2. Formy współpracy przewidują między innymi:
  - 1) rozmowy kierownictwa Ośrodka i z dyrektorami, wicedyrektorami szkół i innych placówek oświatowych,
  - 2) porozumienie o współpracy,
  - 3) zebrania, rozmowy z nauczycielami,
  - 4) wspólne organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 5) uczestniczenie w realizacji programu „Edukacji wodnej i żeglarskiej”,
  - 6) udostępnienie obiektów sportowych stosownie do możliwości organizacyjnych Ośrodka, współpracujących szkół i placówek oświatowych.
3. Formy współpracy powinny uwzględniać:
  - 1) wymianę informacji o planach, zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych,
  - 2) wymianę informacji o realizacji współpracy,



- 3) wymianę informacji o zachowaniu wychowanków i postępach edukacyjnych w Ośrodku i szkole.

#### § 31.

1. Ośrodek oraz instytucje i organizacje pozarządowe powinny współpracować między innymi w sprawach sportu i rekreacji, edukacji wodnej i ekologicznej, profilaktyki prozdrowotnej.
2. Formy współpracy to między innymi:
  - 1) uczestniczenie w spotkaniach i zebraniach pracowników pedagogicznych i kierownictwa placówki, organizowanych przez instytucje i organizacje pozarządowe współpracujące z Ośrodkiem,
  - 2) udostępnianie obiektów Ośrodka do realizacji zadań szkoleniowych w ramach możliwości organizacyjnych Ośrodka,
  - 3) wymiana informacji w sprawie realizacji współpracy,
  - 4) korzystanie z kompetencji przedstawicieli, instytucji i organizacji pozarządowych.

#### § 32.

Ośrodek ze środowiskiem lokalnym powinien współpracować między innymi w sprawach dotyczących:

- 1) organizacji czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 2) udostępnienia obiektów sportowych do realizacji szkolnych przedsięwzięć programowych, zajęć sportowych, edukacji wodnej, zajęć sportowo- rekreacyjnych wg zasad określonych przez organ prowadzący,
- 3) tworzenia warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli, instruktorów i trenerów,
- 4) tworzenia warunków do odbywania praktyk studenckich,
- 5) organizowania zebrań edukacji prozdrowotnej rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków,
- 6) zapewnienia opieki zdrowotnej pracownikom Ośrodka oraz jej wychowankom podczas imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Ośrodka.

### **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

#### § 33.

1. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło, ceremoniał placówki.
2. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ośrodek może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze, sportowe, zlecone przez organ prowadzący lub inne podmioty np. konkursy, przeglądy, warsztaty, wystawy, imprezy wynikające z kalendarza imprez.
6. Regulaminy obowiązujące w Ośrodku muszą być zgodne z przepisami prawa i Statutem Ośrodka.