

Specyfikacja Istotnych Warunków

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin
Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej w Szczecinie
ul. Czesława 9
71 – 504 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

NA:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ TRANSPORTU
CHRONIONEGO WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH NA RZECZ
MIEJSKIEGO ZAKŁADU OBSŁUGI GOSPODARCZEJ W SZCZECINIE”**

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
 - Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
 - Rozdział III** Oferty wspólne;
 - Rozdział IV** Jawność postępowania;
 - Rozdział V** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;

 - Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;
 - Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
 - Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

 - Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty;
 - Rozdział X** Składanie i otwarcie ofert;
 - Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej;
 - Rozdział XII** Zawarcie umowy;
 - Rozdział XIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
 - Rozdział XIV** Opis przedmiotu zamówienia.
- Załączniki:**
- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
 - Załącznik nr 1a** – załącznik do oferty cenowej – Formularz cenowy);
 - Załącznik nr 1b** – wykaz parkomatów zainstalowanych w strefie płatnego parkowania w Szczecinie
 - Załącznik nr 2** – oświadczenie;
 - Załącznik nr 3** - wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
 - Załącznik nr 4** – wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca
 - Załącznik nr 5** - wykaz prac podobnych;
 - Załącznik nr 6** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz. Wykonawca dołącza do oferty sporządzony wg załączonego wzoru **załącznik nr 1 a** do oferty cenowej – **Formularz cenowy**), w którym określi ceny za poszczególne rodzaje usług).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) **zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie:** "Gmina Miasto Szczecin – Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. nr 24, przetarg nieograniczony, „oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia raz transportu chronionego wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie”
oraz „**nie otwierać przed 5 marca 2008 r. godz. 10⁰⁰.**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego ppkt 1).

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają **warunki dodatkowe:**
 - a) posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym konwojowanie wartości pieniężnych na obszarze na jakim zamówienia podlega wykonaniu,
 - b) dysponują **10 pracownikami** z licencją pracownika ochrony fizycznej I stopnia, **2 pracownikami** z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia i **2 pracownikami** zabezpieczenia technicznego z licencją co najmniej I stopnia,
 - c) wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna: wykonanie usług ochrony mienia, o wartości nie niższej niż 100.000 PLN brutto, których zakres obejmował ochronę obiektów w systemie monitoringu, usługi transportu chronionego wartości pieniężnych oraz bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów,
 - d) dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do przewożenia wartości pieniężnych oraz stacją monitorowania alarmów.
 - e) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 tys. zł.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy,

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności)** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) **Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym konwojowanie wartości pieniężnych na obszarze na jakim zamówienia podlega wykonaniu,**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia. Dla każdego pracownika wpisanego w wykazie należy dołączyć kserokopie licencji potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
- 5) **Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**, jakimi dysponuje wykonawca według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**. Do wykazu należy **dołączyć kserokopie dokumentu potwierdzającego, że pojazd jest przystosowany do przewozu wartości pieniężnych**, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” (certyfikat zgodności z wymaganiami rozporządzenia MSWiA z dnia 14 października 1998 roku dla pojazdu przystosowanego do przewozu wartości pieniężnych).
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
- 6) **Wykaz wykonywanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług (prac podobnych))** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.** (np. referencje)
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz
- 7) **Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 tys. zł. W przypadku upływu ważności polisy przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do odnowienia polisy na tych samych warunkach i przedłożenia zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

- W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).
 - 3) **załącznik nr 1a do oferty cenowej – Formularz cenowy;**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

Termin wykonania zamówienia: od 21 marca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,

- 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Elżbieta Marciniak tel. 091 4236253 w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, fax 091 4233398 (czynny całą dobę),
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie rodzaje świadczonych usług objętych zamówieniem, określonych w Rozdziale XIV niniejszej siwz i powinna być obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1a do siwz .
2. W ramach całkowitej ceny ofertowej wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w Rozdziale XIV niniejszej siwz
3. Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia stanowi całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie podatki, koszty ubezpieczeń i innych opłat, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem umowy.

4. Cena podana w ofercie cenowej powinna obejmować wszystkie czynniki wpływające na jej wysokość, w tym:
 - 1) Podatek VAT,
 - 2) Wszystkie ewentualne upusty i rabaty,
 - 3) Pełny zakres prac niezbędnych do wykonania usług, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Zakładzie Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, ul. Czesława 9, w sekretariacie, pok. nr 24, w terminie do dnia **5 marca 2008 r., do godz. .9⁰⁰**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 5 marca 2008 r., o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, ul. Czesława 9, pok. nr 38.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej Nr 5/2008 z dnia 18 lutego 2008 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

$$\frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100. \%$$
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz transportu chronionego wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie.

1. CPV: 74.61.00.00-8 usługi ochroniarskie,
74.61.00.00-5 usługi przy użyciu alarmu,
60.12.21.60-8 usługi transportu chronionego
2. Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia musi odbywać się zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
 - 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona

wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U z 1998 r. nr 129 poz. 858, z późn. zm.),

3. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.

II. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług:

1. **Całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania w obiektach zamawiającego** zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.:

- 1) Czesława 9. Zamawiający w tym budynku zajmuje pomieszczenia w: piwnicy o powierzchni 297,35 m², na II piętrze 335,88 m², na poddaszu 265,04 m² o łącznej ilości pomieszczeń – 54 (bez klatki schodowej i tarasu).
- 2) Kaszubskiej 30. Zamawiający w tym budynku zajmuje pomieszczenia na parterze budynku (jedno pomieszczenie kasowe) i na I piętrze (13 pomieszczeń biurowych) o łącznej powierzchni 250,11 m².
- 3) P. Skargi 20. Zamawiający w tym obiekcie zajmuje następujące budynki:
 - a) budynek nr 1 (do remontu), w którym zamawiający zajmuje pomieszczenia piwnicy z wejściem o powierzchni 29,57 m², parter o powierzchni 211,84 m²,
 - b) budynek nr 2, w którym zamawiający zajmuje pomieszczenia w piwnicy o powierzchni 21,40 m², na parterze o powierzchni 1,248,91 m², na parterze i I piętrze o powierzchni 565,28 m²,
 - c) budynek nr 3, w którym zamawiający zajmuje pomieszczenie o powierzchni 14,27 m²,
 - d) Łącznie obiekt usytuowany jest na terenie o łącznej powierzchni 3.186 m²,
 - e) Monitoringiem w systemie zdalnego sterowania objęty zostanie budynek wymieniony w ppkt b) w części centrum sterowania, które znajduje się na parterze w 3 pomieszczeniach o powierzchni 22,82 m² i na piętrze w 13 pomieszczeniach o powierzchni 169,06 m².
- 4) Całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania obiektów wyszczególnionych w ppkt. 1 - 3 pkt 1 przeprowadzany będzie przy użyciu sprzętu do zdalnego monitorowania alarmów, w tym: centrali alarmowej będącej własnością zamawiającego a nadajnik zabezpieczy wykonawca.
- 5) Ochrona obiektu w formie całodobowego monitoringu będzie wykonywana poprzez:
 - a) podłączenie lokalnego systemu monitorującego alarmy w chronionych obiektach do Stacji Monitorowania Alarmów,
 - b) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu monitorującego alarmy, ich rejestrowanie w urządzeniach elektronicznych,
 - c) W przypadku odebrania przez Stację Monitorowania Alarmów (SMA) sygnału o włamaniu lub zagrożeniu życia bądź zdrowia z obiektu ochranianego, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast (do pięciu minut od chwili odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu chronionego obiektu) wysłać do miejsca zdarzenia zmotoryzowany patrol interwencyjny, który w jak najkrótszym czasie od momentu odebrania sygnału alarmowego, przybędzie w celu udaremnienia włamania lub zminimalizowania jego skutków oraz ochrony życia i zdrowia osób w nim przebywających.
- 6) W przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze przestępczym Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną i wezwania go w razie konieczności do zabezpieczenia obiektu.

- 7) W czasie oczekiwania na zabezpieczenie obiektu przez Zamawiającego bądź osobę upoważnioną przez niego Wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna, rozpoczęta godzina ochrony jest płatna w wysokości określonej w ofercie przetargowej.
2. **Konserwacja systemów alarmowych** w obiektach wymienionych w pkt 1 niniejszego rozdziału.
- 1) Zakres konserwacji systemów alarmowych obejmuje:
 - a) sprawdzenie działania czujek i czujników,
 - b) sprawdzenie centrali i manipulatorów,
 - c) sprawdzanie działania przycisków napadowych,
 - d) sprawdzanie czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy i odnotowywanie przeprowadzonych przeglądów, czynności konserwacyjnych i napraw w „Książce przeglądów i napraw,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania niewłaściwego działania urządzeń systemu alarmowego i przyjmowanie telefonicznie, całodobowo zgłoszenia obsługi stacji monitorowania alarmów oraz bezzwłoczne skierowanie pracownika serwisu. w przypadku otrzymania informacji o występujących usterkach w systemie alarmowym, celem dokonania naprawy.
 - 3) Zakres usług określonych w pkt 2 ppkt 1) wykonywany będzie minimum 1 raz na kwartał wszystkich elementów zamontowanych w obiektach zamawiającego,
 - 4) Koszty zamontowania elementów systemu alarmowego, które w trakcie użytkowania, po upływie okresu gwarancyjnego okazały się wadliwe ponosi zamawiający.
3. **Konwojowanie gotówki do banku**
- 1) Konwojowanie gotówki do banku przy ul. Niepodległości 40 w Szczecinie z obiektów zamawiającego zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.:
 - a) Czesława 9, gdzie konwój wykonywany będzie 7 razy w tygodniu, w dniach od poniedziałku do piątku,
 - b) Kaszubskiej 30, gdzie konwój wykonywany będzie 5 razy w tygodniu, w dniach od poniedziałku do piątku,
 - c) P. Skargi 20, gdzie konwój wykonywany będzie 5 razy w tygodniu.
 - 2) Szczegółowe terminy konwojów wymienionych w pkt.3 pkt 1 ppkt a - c niniejszego rozdziału określone zostaną w załączniku do umowy zawartej po rozstrzygnięciu niniejszego zamówienia.
 - 3) W celu realizacji usług określonych w pkt. 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału wykonawca zapewni samochód do przewozu wartości pieniężnych spełniający wymogi określone obowiązującymi przepisami i konwojowanie wartości pieniężnych przez pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiające bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem stacji monitorowania alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju.
4. **Konwojowanie kasjera do banku.**
- 1) Konwojowanie osoby kasjera przewożącej wartości pieniężne należące do Zamawiającego, które przeprowadzane będzie według następujących zasad:
 - a) Konwojowanie osoby kasjera przewożącego wartości pieniężne wykonywane będzie od momentu przejścia przez dowódcę konwoju Wykonawcy z siedziby Zamawiającego znajdującej się w Szczecinie przy ul. Czesława 9 do banku przy ul.

Niepodległości 40 w Szczecinie z obiektu zamawiającego przy ul. Czesława 9 i z powrotem,

- b) Konwojowanie osoby kasjera wykonywane będzie 2 razy w miesiącu, w terminach określonych w załączniku do umowy zawartej po rozstrzygnięciu niniejszego zamówienia,
- 2) W celu realizacji usług określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zapewni:
 - a) samochód spełniający wymogi określone obowiązującymi przepisami do (konwoju) przewozu wartości pieniężnych,
 - b) konwojowanie przez pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem stacji monitorowania alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju.

5. Konwojowanie konwojenta odbierającego kasety z parkomatów.

Konwojowanie konwojenta z kasetami zawierającymi gotówkę z utargu z parkomatów ulicznych zlokalizowanych w strefie płatnego parkowania do biura Strefy Płatnego Parkowania usytuowanego przy ul. P. Skargi 20 w Szczecinie. Wykonywanie tych usług odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) o konieczności wykonania konwoju zawiadomi wykonawcę dyspozytor centrum sterowania zamawiającego z 30 minutowym wyprzedzeniem,
 - 2) wykonawca zapewni konwój konwojenta zamawiającego od biura Strefy Płatnego Parkowania do parkomatów ulicznych, których ilość i lokalizację poda zamawiający, zabezpieczenie konwojenta przy wymianie kaset z parkomatów ulicznych i konwojowanie konwojenta z kasetami z utargiem do biura Strefy Płatnego Parkowania,
 - 3) wykonawca zapewni konwojowanie konwojenta przez pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem Stacji Monitorowania Alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju,
 - 4) konwój konwojenta przeprowadzany będzie średnio do 15 parkomatów ulicznych dziennie, spośród wyszczególnionych w załączniku nr 1b do niniejszej siwz, w dniach od poniedziałku do piątku.
- 6. Ochrona 284 sztuk parkomatów zainstalowanych w strefie płatnego parkowania na terenie Szczecina,** których wykaz, szczegółową lokalizację zawiera załącznik nr 1 b do niniejszej siwz.

Ochrona parkomatów wykonywana będzie poprzez:

- 1) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych przez zamawiającego, za pośrednictwem sms-ów na numery telefonów wykonawcy, które podane zostaną w załączniku do zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego umowy, oraz rejestrowanie sygnałów w urządzeniach elektronicznych wykonawcy,
- 2) niezwłoczne (do pięciu minut od chwili odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu chronionego obiektu) wysłanie patrolu interwencyjnego do chronionego parkomatu zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego w sposób określony w ppkt 1),
- 3) przekazywanie upoważnionym przez zamawiającego osobom informacji o sygnałach i dokonanych ustaleniach,
- 4) w przypadku odebrania sygnału alarmowego wykonawca zapewni:
 - a) niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego,

- b) przerwanie przestępczej działalności sprawcy,
- c) ujęcie sprawcy na gorącym uczynku przestępstwa lub pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa lub w pościgu podjętym bezpośrednio po jego popełnieniu i oddanie w ręce Policji,
- d) zabezpieczenie dowodów popełnionego przestępstwa i dążyć do ustalenia tożsamości sprawcy,
- e) niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu Policji (w przypadku nie ujęcia sprawcy) oraz upoważnionego przedstawiciela zamawiającego,
- f) zabezpieczenia przez ochronę fizyczną parkomatu w przypadku zauważenia śladów naruszenia drzwi górnych i dolnych ochronę fizyczną do czasu stawienia się upoważnionej osoby zamawiającego W czasie oczekiwania na zabezpieczenie obiektu przez zamawiającego bądź osobę upoważnioną przez niego Wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny.

Każda następna rozpoczęta godzina oczekiwania na zamawiającego będzie płatna w wysokości stawki określonej przez wykonawcę w ofercie przetargowej.

- 5) Zamawiający zawiadomi wykonawcę, poprzez system monitorowania, o każdym przypadku naruszenia zabezpieczeń spowodowanych odbiorem kaset z parkomatów. W czasie odbioru kaset wykonawca nie będzie podejmował działań określonych w ppkt 4).
 - 6) Sygnały o zdarzeniach (naruszeniu zabezpieczeń parkomatów tj. drzwi górnych i dolnych) transmitowane są poprzez system GPRS poprzez centrum sterowania zamawiającego pod wskazany przez wykonawcę numer stacji monitorowania alarmów.
 - 7) System GPRS zamawiającego funkcjonuje w systemie telefonów komórkowych GSM Era.
 - 8) Każdy parkomat wyposażony jest w kartę SIM.
 - 9) Parkomaty zasilane są autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznych i akumulatora doładowywanego w sposób ciągły przez tę baterię.
7. **Bezpośrednia i stała, świadczona jednoosobowo, ochrona fizyczna obiektu położonego w Szczecinie przy ul. P. Skargi 20 tj. znajdujących się na terenie posesji budynków wraz z przyległym terenem.**

W ramach wykonywania ww określonych zadań wykonawca zapewni:

- 1) Ochronę obiektu przez pracowników dających rękojmię należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Pełnienie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej obiektu, całodobowo we wszystkie dni tygodnia,
- 3) Sprawdzanie czy po godzinach pracy zamawiającego tj.: od godz. 17⁰⁰ do godz. 7⁰⁰, na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nie posiadające uprawnień do przebywania w tym czasie,
- 4) Ewidencjonowanie osób uprawnionych do przebywania w chronionym obiekcie po godzinach pracy zamawiającego,
- 5) Sprawdzanie czy na terenie obiektu wszystkie pomieszczenia zostały należycie zamknięte,
- 6) Sprawowanie kontroli wynoszonego mienia,
- 7) Przeprowadzanie systematycznego obchodu obiektu, zlokalizowanych tam budynków i przyległego terenu w celu niedopuszczenia i zapobieżenia dewastacji, kradzieży włamaniom, wykrywanie zagrożeń pożarowych, awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych i innych zdarzeń mogących spowodować szkodę w mieniu zamawiającego,

- 8) W przypadku stwierdzenia prób kradzieży, włamania, dewastacji mienia awarii lub pożaru podejmowanie działań mających na celu ograniczenie wystąpienia szkód materialnych, powiadomienie Policji, odpowiednich służb oraz osób odpowiedzialnych ze strony zamawiającego,
- 9) Prowadzenie książki służb.