

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin – reprezentowane przez:  
Pałac Młodzieży-Pomorskie Centrum Edukacji,  
Al. Wojska Polskiego 84/90, 70-482 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„REMONT I PRZEBUDOWA JACHTU DAR SZCZECINA TYP ANTARES”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 4** – wzór umowy;
- Załącznik nr 5** – koncepcja przebudowy wnętrza jachtu;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Pałac Młodzieży-Pomorskie Centrum Edukacji, Al. Wojska Polskiego 84/90, 70-482 Szczecin, przetarg nieograniczony, oferta na: „REMONT I PRZEBUDOWĘ JACHTU DAR SZCZECINA TYP ANTARES” oraz „nie otwierać przed 10.04.2008 godz. 11 00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają następujący **warunek dodatkowy**:

wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną pracę podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna remont jachtu morskiego, w ramach którego:

    - a) dokonano wymiany pokładu,
    - b) wykonano instalację elektryczną,
    - c) wykonano zabudowę wnętrza.

Powyższy zakres prac nie musi być zrealizowany w ramach jednego zamówienia.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
    - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
    - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**,  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w miesiącach.
3. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji –36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,



- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jerzy Szwoch, tel. 0602 75 15 35 w godz. 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, fax (091) 422-52-62 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ofertowa musi objąć wszystko co, z technicznego punktu widzenia, konieczne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w Rozdziale XIV siwz.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Pałacu Młodzieży-Pomorskie Centrum Edukacji przy al. Wojska Polskiego 84/90 w Szczecinie, budynek nr 3, w terminie **do dnia 10.04.2008 r., do godz. 10 45.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wypłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10.04.2008 r., o godz. 11 00** w Pałacu Młodzieży-Pomorskim Centrum Edukacji, al. Wojska Polskiego 84/90 w Szczecinie pawilon 3, pok nr 3.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Pałacu Młodzieży Nr 8/08 z dnia 21 marca 2008 roku.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.



6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

**ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Remont i przebudowa jachtu Dar Szczecina typu Antares o długości 18,10m, szerokości 2,67, zanurzeniu 2.90m, poj. brutto 24t.

Kadłub jachtu wykonany z drewna – poszycie diagonalne wykonane z obłogów machoniowych o grubości 30 mm.

Kod CPV 50200000-7, 50241000-6, 50241100-7, 50244000-7.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

lp.	opis	j.m	il.	uwagi
2.1	demontaż pokładu i kokpitów (pokład-klepka drewniana położona na sklejce; kokpit sklejka obłożona tekciem)	m2	49	
2.2	Demontaż i montaż oraz zabezpieczenie urządzeń pokładowych:			
2.2.1	kabestany wraz zpodstawami ze stali nierdzewnej	szt	7	
2.2.2	knagi	szt	9	
2.2.3	knagi rufa	szt	2	
2.2.4	knagi dziób	szt	2	
2.2.5	pachoty cumownicze nierdz.	szt	2	
2.2.6	kluzy	szt	4	
2.2.7	bloki zwrotne wraz z postawami ze stali nierdz.	szt	2	
2.2.8	kolumna wraz z kompasem i kolem sterowym	kpl	1	
2.2.9	manetka sterowania silnikiem	szt	1	
2.2.10	kabłag-uchwyt nad kompasem	szt	1	
2.2.11	odpowietrzniki (rufa)	szt	7	
2.2.12	pompa zęzowa ręczna	szt	2	
2.2.13	szyna wózka i wózek szotów grota	kpl	1	
2.2.14	szyna szotu foka	szt	4	
2.2.15	napis ze stali nierdz.: DAR SZCZECINA	kpl	2	
2.2.16	luki pokładowe	szt	5	
2.2.17	poręcze zejściówki i przy maszcie ze stali nierdz.	szt	4	
2.2.18	odpowietrzniki (dziób)	szt	3	
2.2.19	łoże tratwy ratunkowej	szt	1	
2.2.20	uchwyt spinakerbomu na pokładzie	szt	1	
2.2.21	przejście kablowe wraz z osłoną (od radaru) ze stali nierdz.	kpl	1	
2.2.22	kołnierz przejścia masztu przez pokład ze stali nierdz.	szt	1	
2.2.23	winda kotwiczna	szt	1	
2.2.24	sztormrelingi LB i PB wraz ze stójkami i koszami oraz poręczami	kpl	1	
2.2.25	poduszki pod bom spinakera	szt	2	
2.2.26	kandahar stensztagu	szt	1	
2.2.27	sztagownik	szt	1	
2.2.28	wlew paliwa	szt	2	
2.2.29	wlew wody	szt	2	
2.2.30	kluza dziobowa	kpl	2	
2.2.31	gniazdo bezanmasztu	szt	1	
2.2.32	gniazdo flagsztoku, masztu wraz z generatorem wiatrowym, masztu z 3 antenami od GPS-ów i nawteksu	kpl	1	
2.3	zabezpieczenie kadłuba przed deformacją	kpl	1	

Nr sprawy PM-PCE-OM-1/2008

2.4	naprawa lub wymiana pokładników następnie ich zakonserwowanie. Łączna dł ok. 50mb (szer x wys x dl:40x100x4600)-po zdemontowaniu pokładu określić czy zachodzi konieczność wymiany	mb	50	lakiery i farby odporne na działanie wody morskiej konserwujące drewno
2.4.1	wymiana i flekowanie drewnianych elementów wzdłużników-dwa elementy po 5m o wymiarach 125mmx30mmx11000mm	mb	10	lakiery i farby odporne na działanie wody morskiej konserwujące drewno
2.5	wymiana poszycia burty przy grodzi pomiędzy mesą a WC (poszycie diagonalne wykonane z oblogów machoniowych, grubość poszycia 30mm), potem lakierowanie	m2	2	lakier gruntujący i zabezpieczający drewno przed działaniem wody morskiej o dużym zasoleniu
2.6	zdjęcie starej powłoki malarskiej		1	
2.7	oczyszczenie kadłuba wraz z wyrównaniem oraz malowanie 8 krotne z położeniem farby p-porostw części podwodnej (powierzchnia 110 m2		1	farba international, antyfauling teflonowy (odporne na wodę morską o dużym zasoleniu oraz promienie UV
2.8	naprawa ew. strzałki konhy rufowej po wystawieniu i oględzinach		1	
2.9	wymiana istniejących podwęzy wantowych grotmasztu i bezanmasztu stalowych na podwiezia ze stali nierdzewnej 1H18N9T	kpl	1	
2.10	Demontaż i montaż wraz z podłączeniem zbiorników na wodę i paliwo (obecnie są 4 zbiorniki na wodę-3x100 l, 1x150 l- oraz dwa na paliwo -2x150 l- +zbiornik rozchodowy-120 l) przewidzieć wykonanie nowych zbiorników na wodę ze względu na przebudowę wnętrza jachtu z uwzględnieniem zwiększenia ilości zabieranej wody na jacht do 800 l oraz dodatkowego 1 zbiornika paliwa lub dwóch o łącznej pojemności 200 l. doliczyć węże do ich podłączenia	kpl	1	zbiorniki wykonać z blachy nierdzewnej z przegrodami tłumiącymi w zależności od wielkości zbiornika.
2.11	przebudowa zabudowy wnętrza jachtu wg załączonej koncepcji przebudowy, stanowiącej zał. nr 5 do siwz	kpl	1	
2.11.1	oczyszczenie do drewna kadłuba wewnątrz jachtu i jego zabezpieczenie poprzez lakierowanie	kpl	1	lakier gruntujący i zabezpieczający drewno przed działaniem wody morskiej o dużym zasoleniu
2.11.2	lakierowanie 8-krotne elementów nowo wykonanych	kpl	1	lakier gruntujący i zabezpieczający drewno przed działaniem wody morskiej o dużym zasoleniu
2.12	wymiana konstrukcji nośnej kokpitów na nową (wraz z położeniem powłoki zabezpieczającej) na podstawie zdemontowanych elementów	kpl	1	lakier gruntujący i zabezpieczający drewno przed działaniem wody morskiej o dużym zasoleniu
2.12.1	demontaż i późniejszy montaż odpływów z kokpitów (4szt), mocowania łożyska ślizgowego (górnego) trzonu sterowego (1szt)	kpl	1	
2.13	wymiana na nowe ścian bocznych i podłóg kokpitów oraz klap bakist i achterpiku (sklejka wykonana tekiem, podłogi kryte klepką tekową wypełnioną sikafleksem, od wewnątrz 8 krotnie lakierowane)	kpl	1	lakier gruntujący i zabezpieczający drewno przed działaniem wody morskiej o dużym zasoleniu
2.14	renowacja nadbudówki (wymiana starego obłogu tekowego na ścianach bocznych nadbudówki na nowy, wymiana klepki na dachu, wymiana 4 okien bocznych i dwóch od frontu	kpl	1	
2.15	wykonanie zamrażarki wraz z jej podłączeniem wraz z agregatem chłodniczym	kpl	1	
2.16	wykonanie nowego pokładu (sklejka wodoodporna 20mm, klepka tekowa 16mm wypełniona sikafleksem)	m2	49	

Nr sprawy PM-PCE-OM-1/2008

2.17	wymiana istniejącej windy kotwicznej na elektryczną z możliwością ręcznego podnoszenia (dł. Łańcucha 70m, ciężar kotwicy głównej 60 kg	szt	1	
2.18	wymiana szpilek balastowych (wymiar dł. Ok. 1700mm średnica 32 mm z obu stron zakończone nakrętkami, wraz z podkładkami;kpl 15) na szpilki ze stali nierdzewnej. Powykonaniu defektoskopii ustalenie stopnia zużycia istniejących szpilek balastowych i określenie czy zachodzi konieczność wymiany	szt	16	dobrać i uzgodnić z inspektorem PRS-u odpowiedni gatunek stali nierdzewnej
2.18.1	demontaż balastu celem uszczelnienia połączenia balast-stępka i oględzin stanu oraz konserwacji stępki	kpl	1	
2.19	wymiana obłogu na pawęży, następnie jej konserwacja	szt	1	lakier gruntujący i zabezpieczający drewno przed działaniem wody morskiej o dużym zasoleniu odporny na promienie UV
2.20	wymiana kuchenki dwupalnikowej na PB na 3 palnikową z grilem i piekarnikiem również na PB	szt	1	
2.21	wykonanie nowej tapicerki (12 materacy z podglówkami do koi oraz siedzeń i oparć tapicerowanych miękkich do mesy. Tkanina odporna na wilgoć, kolor do uzgodnienia ze zleceniodawcą	kpl	1	
2.22	wykonanie karniszy i zasłonek do koi	m2	36	
2.23	rozważyć możliwość zamontowania steru strumieniowego + sterowanie wraz obcją zniwelowania oporów wynikających z tunelu w którym znajduje się śruba w/w steru; akumulator do zasilenia oraz tunel wyk. Ze stali nierdzewnej	kpl	1	
2.24	renowacja kolumny sterowej. wymiana przekładni sterowej z możliwością podłączenia autopilota wraz z autopilotem	kpl	1	ująć jej pokrycie nową powłoką galwaniczną (chromowo-niklową)
2.25	wykonanie instalacji centralnego ogrzewania z możliwością wietrzenia jachtu oraz używania w morzu jak również zasilania z lądu	kpl	1	
2.26	wykonanie prawidłowego podłączenia wlewów paliwa oraz montaż pomiaru paliwa w zbiornikach	kpl	1	
2.27	zamontowanie agregatu prądotwórczego (ok.. 3,5kW) z możliwością rozruchu awaryjnego np. ręcznego	kpl	1	
2.28	wykonanie instalacji ciepłej wody z możliwością grzania wody w morzu, z silnika. Po wykonaniu sporządzić schemat instalacji wody ciepłej i zimnej	kpl	1	podgrzewacz 220V i hydroforek do wody słodkiej jest
2.29	montaż przetwornicy 12V/220V o mocy ok. 1000-1500W	szt	1	
2.30	wymiana całkowita instalacji elektrycznej .po wykonaniu sporządzić schemat aktualnej instalacji elektrycznej	kpl	1	na jachcie znajduje się: prostownik, wyłączniki prądowe 12 V 3 szt, wyłącznik elektr. 12V odłączający silnik, GTR, zabezpieczenia bezpiecznikowe 220V i 12 V, gniazda 12V i 220V, układ doładowania wiatrowego 350W(kpl) podgrzewacz wody (220V), hydroforek elektr. 12V, pompa żęzowa elektr. 12V, GPS, GPS z echosondą i logiem i wiatromierzem, navtex, radar, radio, UKF stacjonarna, UKF-ki ręczne z ładowarkami 12V-kpl, 2 drukarka (220V), laptop, 16 szt plafonier, 8szt halogenków, lodówka. Zainstalowana zostanie zamrażarka.
2.31	wymontowanie i zamontowanie silnika głównego	szt	1	
2.32	postój w hali	m-ce	10	

Nr sprawy PM-PCE-OM-1/2008

2.33	usługi dźwigowe	kpl	1	
2.34	wypożyczenie sań pod jacht	m-ce	10	
2.35	wymiana zaworów dennych i przejść wodnych oraz usunięcie zbędnych zaworów i przejść	szt	11	lakiery i farby odporne na działanie wody morskiej konserwujące drewno
2.36	montaż wywietrzników do wentylacji wnętrza mieszkalnej jachtu, kambuza, WC, mesy, kabiny kapitańskiej i 2 koi oficerskich w nawigacyjnej, żaglowni i skrajnika dziobowego, achterpiku, i dwóch bakist w kokpicie	szt	14	w miarę możliwości zastosować wywietrzniki z baterią słoneczną o zmiennym kierunku obrotów silnika najlepiej typu UFO
2.37	montaż luxferów-pryzmatów w pomieszczeniach bez luków	szt	8	
2.38	montaż okna uchylnego pomiędzy boczną ścianką kokpitu i kabiną kapitańską oraz kabiną oficerską	szt	2	
2.39	wymiana uszkodzonej zęzowej pompy elektrycznej 12V	szt	1	
2.40	wymiana istniejącej lodówki na nową	szt	1	zasilana z inst. Jachtowej (12V)

Członkowie komisji przetargowej:

1. Ircha Mieczysław – przewodniczący komisji .....
2. Mencil Lidia .....
3. Szwoch Jerzy .....
4. Głuszko Adam .....
5. Kamińska Teresa .....

.....  
zatwierdził w imieniu zamawiającego