

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
(pok. nr 397)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WIĘKSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy Obwodnicy
Śródmieścia Szczecina etap VI – Budowa ulicy od ul. Niemierzyńskiej
do ul. Wojska Polskiego wraz z przebudową węzła „Łęčno””.**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

Załącznik nr 6 – zasady do stosowania przy projektowaniu i realizacji ścieżek rowerowych;

Załącznik nr 7 – oznakowanie pionowe nowych dróg;

Załącznik nr 6 – plan sytuacyjny.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. Nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy Obwodnicy Śródmieścia Szczecina etap VI – Budowa ulicy od ul. Niemierzyńskiej do ul. Wojska Polskiego wraz z przebudową węzła „Łękno”** oraz **„nie otwierać przed 20 lutego 2009 roku godzina 11:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, **oświadczenia**, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)“.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- a) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum po jednej osobie posiadającej:
- uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń;
 - uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń;
 - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci cieplnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń;
- Osoby te muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.
- b) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **dwie prace podobne** do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna:
- wykonanie dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę drogi klasy Z (lub klasy wyższej) wraz z obiektem inżynierskim (most, wiadukt, estakada itp.) i z uzbrojeniem w sieci infrastruktury technicznej;
- lub**
- wykonanie oddzielnej dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę drogi klasy Z (lub klasy wyższej) z uzbrojeniem w sieci infrastruktury technicznej i oddzielnej dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę obiektu inżynierskiego: most , wiadukt, estakada itp .
- c) posiadają dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 200 tys. zł. Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli zdolność kredytowa wykonawcy lub wysokość posiadanych środków nie będzie niższa niż 200.000 zł.
- d) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł. Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 1.000.000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę , na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) **Wykaz osób i podmiotów**, którymi dysponuje lub będzie dysponował w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
- 8) **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 7, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 9) **Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w ppk. 7 posiadają wymagane uprawnienia:**
 - a) do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń;
 - b) do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń;
 - c) do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci cieplnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - d) do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - e) do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń;Należy przedstawić zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień składania ofert.
- 10) **Wykaz wykonanych** prac podobnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 11) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 12) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2),3) 5) i 6) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż:
 - 1) 6 miesięcy od dnia podpisania umowy dla opracowania wariantów koncepcji układu drogowego wraz z przeprowadzeniem prezentacji.
 - 2) 15 miesięcy od terminu wyboru wariantu układu drogowego dla Przekazania Zamawiającemu projektów budowlanych wraz z załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (oprócz projektu podziału nieruchomości) oraz w razie konieczności decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 3) w terminie nie dłuższym niż 20 miesięcy od terminu wyboru wariantu układu drogowego na przekazanie Zamawiającemu pozostałych opracowań projektowych i kosztorysowych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi - 36 miesięcy od dnia wydania decyzji na realizacją inwestycji drogowej lub wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **50.000,00 zł** (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie do dnia 20 lutego 2009 roku do godziny 11:00. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126, w poniedziałki w godz. od 9:45 do godz. 16:00, a od wtorku do piątku od 9:15 do 14:00
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 4 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
11. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 4 Rozdziału VIII siwz zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - a) poniedziałek: od 9.00 do 17.00,
 - b) wtorek – piątek: od 7.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Wojciech Krysztofik tel. (0-91) 424 – 54 – 40 w godz., fax (0-91) 424 – 51 – 04 (czynny całą dobę).
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres prac podany w Rozdziale XV – Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

3. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, warunków technicznych, koszty polisy ubezpieczeniowej i inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397 (Sekretariat) w terminie do dnia 20 lutego 2009 r., do godz. 11:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 lutego 2009 r., do godz. 11:30 w Urzędzie Miasta Szczecin, Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397 (Sekretariat)
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 502/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 listopada 2008 roku.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi- zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 11 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % ceny całkowitej, podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszania jego wysokości.
- 9) Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **10 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
7. Na wyrok **Krajowej Izby Odwoławczej** oraz postanowienia **Krajowej Izby Odwoławczej** kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie Koncepcji i Dokumentacji projektowo-kosztorysowej Obwodnicy Śródmieścia Szczecina – Etap VI od ul. Niemierzyńskiej do ul. Wojska Polskiego w raz z przebudową węzła „Łęknó” , w zakresie obejmującym budowę odcinka Obwodnicy od skrzyżowania z ul. Niemierzyńską – Arkońską, objętego dokumentacją projektową etapu V Obwodnicy, do węzła „Łęknó” z dowiązaniem i skomunikowaniem lokalnego układu ulic: Wojska Polskiego, Traugutta, Zaleskiego.

Orientacyjny przebieg Obwodnicy zaznaczono na załączonym planie sytuacyjnym stanowiącym

załącznik	nr	6	do	siwz.
------------------	-----------	----------	-----------	--------------

Kod CPV 71 32 0000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje , w kolejności:

- 1) Opracowanie Koncepcji układu drogowego w minimum trzech wariantach z określeniem potrzeb w zakresie obiektów inżynierskich i infrastruktury technicznej.
- 2) Przeprowadzenie prezentacji multimedialnej.
- 3) Opracowanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Obwodnicy Etap VI według wariantu wybranego przez zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres Koncepcji:

- 1) Opracowanie Koncepcji na mapie w skali 1:500 nabytej z zasobów Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 2) Wykonanie pomiarów ruchu na skrzyżowaniach objętych wpływem budowy VI etapu Obwodnicy w okresie 3 godzin szczytu porannego i 3 godzin szczytu popołudniowego, wykonanie prognozy ruchu dla okresu etapowego i docelowego, wykonanie analizy przepustowości opracowanych rozwiązań koncepcyjnych.
- 3) Opracowanie minimum trzech wariantów układu drogowego Obwodnicy Etap VI od skrzyżowania z ul. Arkońską – Niemierzyńską (z dowiązaniem do projektu etapu V Obwodnicy) do skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego wraz z węzłem „Łękno” z dowiązaniem do układu istniejących ulic oraz z ustaleniem zakresu realizacji obiektów inżynierskich i sieci infrastruktury technicznej.

Koncepcja powinna uwzględniać:

- a) parametry techniczne ulic:
 - odcinek obwodnicy od ul. Arkońskiej do węzła „Łękno” należy projektować jako ulicę klasy G o przekroju dwujezdniowym po minimum dwa pasy ruchu, dalszy odcinek obwodnicy od węzła „Łękno” w kierunku południowym przewiduje się jako ulicę klasy GP o przekroju dwujezdniowym,
 - ulica Wojska Polskiego jest ulicą klasy G, dwujezdniową po dwa pasy ruchu, z wydzielonym torowiskiem tramwajowym i ścieżkami rowerowymi,
 - ulica Traugutta jest ulicą klasy Z , jednojezdniową,
 - ulica Zaleskiego jest ulicą klasy L.
 - b) konieczność pozostawienia bezkolizyjnego z Obwodnicą istniejącego ciągu pieszo-rowerowego do Parku Kasprowicza.
 - c) przebudowę istniejącego wiaduktu drogowego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Wojska Polskiego wraz z przebudową ul. Wojska Polskiego w niezbędnym zakresie,
 - d) przebudowę sieci infrastruktury technicznej podziemnej i nadziemnej kolidującej z projektowanym układem drogowym, w tym linii energetycznej 110kV, wraz z uzyskaniem wstępnych opinii od gestorów sieci,
- 4) Sporządzenie opisu poszczególnych wariantów i części rysunkowej zawierającej: plany sytuacyjne, przekroje podłużne, przekroje poprzeczne w charakterystycznych punktach, w szczególności na skrzyżowaniach wielopoziomowych i w miejscach kolizji z torami kolejowymi.
 - 5) Analiza stanu władania terenem dla poszczególnych wariantów, uwzględniająca ilość gruntu do pozyskania na cele inwestycyjne z zakresem koniecznych wyburzeń.
 - 6) Analiza oddziaływania na środowisko dla poszczególnych wariantów, określająca konieczność zastosowania odpowiednich zabezpieczeń zmniejszających wpływ inwestycji na środowisko.
 - 7) Analiza porównawcza wskaźnikowych kosztów dla poszczególnych wariantów uwzględniająca wszelkie wydatki na realizację inwestycji, w tym m.in. koszty pozyskania gruntu, wyburzeń, usunięcia kolizji z linią 110kV.
 - 8) Prezentacja Zamawiającemu wszystkich wariantów rozwiązań układu drogowego wraz z przedstawieniem analizy porównawczej pod względem technicznym, kosztowym, środowiskowym – celem zaopiniowania rozwiązań i dokonania wyboru wariantu przez Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- 9) Prezentacja multimedialna z udziałem zainteresowanych jednostek, wybranego wariantu, który będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy etapu VI Obwodnicy Śródmieścia Szczecina.

4. Zakres Dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

- 1) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego) oraz opracowania terenowo-prawnego.
- 2) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji w zakresie ochrony środowiska.
- 3) Inwentaryzację zieleni.
- 4) Inwentaryzację obiektów kolidujących.
- 5) Dokumentację geotechniczną .
- 6) Sporządzenie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 7) Wykonanie Projektu zagospodarowania terenu.
- 8) Wykonanie następujących Projektów budowlanych:
 - a) Projekt drogowy,
 - b) Projekt drogowych obiektów inżynierskich,
 - c) Projekt przebudowy torowiska i trakcji tramwajowej,
 - d) Projekt stałej organizacja ruchu oraz wytyczne do organizacji ruchu na czas budowy,
 - e) Projekt sygnalizacji świetlnej,
 - f) Projekt oświetlenia ulicznego, oświetlenie wiat przystankowych, zasilania energetycznego automatów biletowych,
 - g) Projekt szaty roślinnej i małej architektury,
 - h) Projekt kanalizacji technologicznej,
 - i) Projekt kanalizacji deszczowej,
 - j) Projekt przebudowy linii energetycznej 110kV,
 - k) Projekty przebudowy kolidujących sieci infrastruktury technicznej,
 - l) Projekt rozbiórki i wyburzeń.
- 9) Przygotowanie prezentacji multimedialnych projektowanego rozwiązania.
- 10) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (z wyłączeniem projektu podziału nieruchomości) oraz w razie konieczności o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 11) Wykonanie Projektów wykonawczych wszystkich branż .
- 12) Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 13) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów.
- 14) Projekt technologiczny realizacji inwestycji.
- 15) Studium wykonalności.
- 16) Przygotowanie dokumentacji w wersji elektronicznej.

5. Uszczegółowienie zakresu dokumentacji wymienionego w pkt 4.

- 1) 1. Wtórnik: Wykonanie wtórnika mapy zasadniczej w skali 1:500 w wersji elektronicznej (*dwg), w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej z uwzględnieniem częściowej lokalizacji inwestycji na terenie kolejowym oraz wykonanie aktualnej mapy stanu władania i wypisów z rejestru gruntów. W ofercie cenowej należy uwzględnić także prace geodezyjne, takie jak np. uzupełnienie, rozszerzenie zakresu wtórnika wynikłe w trakcie wykonywania i uzgadniania dokumentacji projektowej i uzyskiwaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub pozwolenia na budowę.
2. Opracowanie terenowo-prawne musi zawierać:
 - a) tabelaryczne zestawienia działek objętych inwestycją, w układzie :
 - działki położone w liniach rozgraniczających teren, nie wymagające podziału (nr obrębu , nr działki , powierzchnia działki , księga wieczysta, właściciel);
 - działki podlegające podziałowi (nr obrębu, nr działki, powierzchnia działki, księga wieczysta, właściciel) ;
 - działki zlokalizowane poza liniami rozgraniczającymi teren, a objęte inwestycją (nr obrębu, nr działki, powierzchnia działki, księga wieczysta, właściciel, powierzchnia do zajęcia);

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- b) w przypadku infrastruktury wykraczającej poza linie rozgraniczające drogi – dokumenty potwierdzające wyrażenie zgody przez właściciela nieruchomości na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. W razie odmowy właściciela nieruchomości na dysponowanie nieruchomością zgodnie z celem zajęcia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego;
- 2) Przygotowanie materiałów do wniosku i uzyskanie decyzji w zakresie ochrony środowiska obejmuje sporządzenie wszelkich opracowań, uzyskanie opinii i uzgodnień wymaganych obowiązującymi przepisami.
 - 3) Inwentaryzację zieleni należy wykonać w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania inwestycji, a w razie konieczności sporządzić plan wyrębu i przesadzenia oraz uzyskać zgodę na wycinkę i zbliżenia do drzew i krzewów.
 - 4) Inwentaryzacja obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją musi zawierać zestawienie obiektów (tj. budynki mieszkalne, zabudowania gospodarcze, obiekty handlowe i usługowe, garaże, ogrodzenia, banery reklamowe, elementy małej architektury, ogrody działkowe i inne) z podaniem adresu, nr działki, opisem i parametrami oraz usytuowaniem na mapie.
 - 5) Dokumentację geotechniczną należy opracować w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i zrealizowania inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Projekt budowlany i wykonawczy branży drogowej obejmuje budowę Obwodnicy i przebudowę układu drogowego w niezbędnym zakresie.
Zakres obejmuje: ulice, skrzyżowania, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe, chodniki, ścieżki rowerowe, ekrany akustyczne, murki, bariery, zabezpieczenia skarp i inne elementy niezbędne dla inwestycji drogowej. Ścieżki rowerowe należy zaprojektować zgodnie z opracowanymi przez Zespół ds. Organizacji Systemu Komunikacji Rowerowej „Zasadami do stosowania przy projektowaniu i realizacji ścieżek rowerowych w Szczecinie” (załącznik nr 6 do siwz).
 - 7) Projekty budowlane i wykonawcze drogowych obiektów inżynierskich obejmują przebudowę istniejącego wiaduktu drogowego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Wojska Polskiego oraz budowę nowych obiektów wynikających z rozwiązań drogowych .
 - 8) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy torowiska i trakcji tramwajowej należy wykonać w zakresie wynikającym z budowy skrzyżowania ul. Wojska Polskiego z Obwodnicą.
 - 9) W Projekcie budowlanym i wykonawczym stałej organizacji ruchu należy uwzględnić zalecenia zawarte w piśmie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M. znak: WGKiOŚ.III.MT/5511/41/06 z dnia 24.04.2006r. w sprawie oznakowania pionowego nowych dróg (załącznik nr 7 do siwz).
 - 10) Projekt budowlany i wykonawczy sygnalizacji świetlnej musi uwzględniać sygnalizację akomodacyjną z kablem w kanalizacji dla koordynacji skrzyżowań w ciągu Obwodnicy i w ciągu ul. Wojska Polskiego do najbliższych skrzyżowań z sygnalizacją świetlną wraz z uzyskaniem warunków technicznych przyłączenia .
 - 11) Projekty budowlane i wykonawcze oświetlenia ulicznego, oświetlenia wiat przystankowych, zasilania automatów biletowych na przystankach autobusowych i tramwajowych obejmują wszelkie niezbędne urządzenia elektroenergetyczne oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia.
 - 12) Projekt budowlany i wykonawczy szaty roślinnej musi zawierać określenie gatunku, minimalnych gabarytów, wieku i ilości drzew i krzewów do nasadzenia. Projekt należy uzgodnić z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin.
 - 13) Projekt budowlany i wykonawczy kanalizacji technologicznej obejmuje budowę: kanalizacji na potrzeby sieci sterowania ruchem i monitoringu; kanalizacji technologicznej dla potrzeb przyszłej infrastruktury telekomunikacyjnej i energetycznej. Projekt należy opracować w uzgodnieniu z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie i Wydziałem Informatyki Urzędu Miasta Szczecin.
 - 14) Projekt budowlany i wykonawczy kanalizacji deszczowej obejmuje odwodnienie projektowanego układu drogowego wraz z niezbędnymi urządzeniami, zgodnie z warunkami technicznymi, które należy uzyskać od jednostek eksploatujących odbiorniki wód deszczowych i sieć kanalizacji deszczowej.

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- 15) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy linii energetycznej 110 kV dotyczy usunięcia kolizji linii z projektowanym układem drogowym, na podstawie warunków technicznych, które należy uzyskać od użytkownika sieci.
 - 16) Projekty budowlane i wykonawcze przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z projektowanym uzbrojeniem i układem drogowym obejmują przebudowę:
 - sieci wodociagowych,
 - sieci kanalizacyjnych,
 - sieci gazowych niskiego i średniego ciśnienia,
 - sieci ciepłych,
 - sieci energetycznych niskiego i średniego napięcia,
 - infrastruktury telekomunikacyjnej,
 - infrastruktury kolejowej,
 - innych sieci i obiektów infrastruktury technicznej,oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia od właścicieli i użytkowników przebudowywanej infrastruktury.
 - 17) Dokumentacja projektowa (budowlana i wykonawcza) musi posiadać wszelkie wymagane przepisami decyzje administracyjne, uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, spełniać warunki techniczne i wytyczne projektowania właścicieli lub użytkowników infrastruktury technicznej (dotyczy to m.in. Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, służb kolejowych, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M., Wydziału Gospodarki Nieruchomościami U.M. , Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, ENEA S.A., Zakładu Gazowniczego, Szczecińskiej Energetyki Ciepłej, Konserwatora Zabytków, Zakładu Usług Komunalnych, Inspektora Sanitarnego, Rzeczoznawcy ppoż. itp).
 - 18) Dokumentację projektową należy skoordynować z opracowaniami projektowymi dotyczącymi terenu przedmiotowej inwestycji, a w szczególności :
 - a) z „Dokumentacją projektową budowy Obwodnicy Śródmieścia Szczecina – Etap V od z ul. Krasieńskiego do ul. Arkońskiej” autorstwa Pracowni Projektowej Dróg i Mostów „DIM” w Szczecinie, ul. Sosnowa 6a.
 - 19) Wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z wymaganymi załącznikami, z wyłączeniem projektu podziału nieruchomości, należy przygotować zgodnie z Ustawą z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych(Dz. U. z 2003 r., Nr 80 , poz. 721 z późniejszymi zmianami) wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę należy przygotować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzupełnień, poprawek wynikłych w trakcie uzyskiwania w/w decyzji .
 - 21) Projekt technologiczny realizacji inwestycji powinien określać kolejność i wzajemną zależność wykonywania poszczególnych robót branżowych i odcinków robót.
 - 22) Studium wykonalności należy opracować zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 2 - Rozwój infrastruktury transportowej i energetycznej.

Zakres opracowania obejmuje:

 - a) sporządzenie Studium Wykonalności na podstawie „Niebieskiej księgi” dla Infrastruktury drogowej, wydanej przez Biuro JASPERS, Nowe wydanie.
 - b) sporządzenie „Rezultatów studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści (dla dużego projektu) dla projektów infrastruktury drogowej” wg wytycznych Biura JASPERS.

Dostępne na stronie: http://www.cupt.gov.pl/dla_beneficjentow
6. **Materiały dostarczane przez Zamawiającego:**
Plan sytuacyjny z orientacyjnym przebiegiem drogi.
7. **Warunki dotyczące dostarczenia koncepcji i dokumentacji:**
 - 1) Koncepcję należy dostarczyć w ilości:
 - a) Warianty rozwiązań w wersji pisemnej

-6 egz.

Oznaczenie sprawy BZP/95/08

- b) Wybrany wariant w wersji pisemnej -6 egz.
- c) Wersja elektroniczna format zapisu – **pdf** , nośnik – **CD-R** -po 2 kpl.
- 2) Dokumentację projektową i kosztorysową do oceny Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej należy przekazać w 1 egzemplarzu, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii KODP dostarczyć w wymaganych ilościach egzemplarzy.
- 3) Dokumentację należy dostarczyć w wersji pisemnej w ilości:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu -12 egz.
 - b) Projekty budowlane wszystkich branż -po 12 egz.
 - c) Projekty wykonawcze wszystkich branż -po 12 egz.
 - d) Informacja bioz - 8 egz.
 - e) Inwentaryzacja zieleni - 8 egz.
 - f) Inwentaryzacja obiektów kolidujących - 8 egz.
 - g) Dokumentacja geotechniczna - 8 egz.
 - h) Opracowania dotyczące oddziaływania na środowisko - 6 egz.
 - i) Opracowanie terenowo-prawne - 2 egz.
 - j) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 8 egz.
 - k) Przedmiary robót - 8 egz.
 - l) Kosztorysy inwestorskie i Zbiorcze zestawienie kosztów - 2 egz.
 - m) Projekt technologiczny realizacji inwestycji - 8 egz.
 - n) Studium wykonalności - 6 egz.
- 4) Dokumentację należy dostarczyć również w **wersji elektronicznej** ,
 - a. format zapisu – **pdf** , nośnik – **CD-R**. -2 komplety

8. Warunki finansowania.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet opracowania dokumentacji.
- 2) Realizacja płatności nastąpi zgodnie z § 8 Umowy.

9. Ubezpieczenia.

Projektant zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania - zgodnie z zapisami § 13 Umowy.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1.
- 2. podpis dyrektora Biura ds. Zamówień Publicznych
- 3.
- 4.
.....
podpis dyrektora komórki merytorycznej