

Wzór umowy

UMOWA nr BOP/...../2009
CRU nr/09

zawarta w Szczecinie dnia 2009 r.

pomiędzy:

Gmina Miasto Szczecin, z siedzibą w Szczecinie, adres: Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 8510309410, reprezentowaną przez:

1.Pawła Szczyrskiego - Kierownika Biura ds. Organizacji Pozarządowych, zwana w treści umowy **Zamawiającym**

a

Firmą z siedzibą w....., adres firmy....., zarejestrowaną

NIP, Regon:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

Podstawa prawna:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr.223, poz. 1655 t.j.)

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia szczegółowo określony w § 2 oraz § 5, dotyczący druku „Informatora o organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie miasta Szczecin”.

§ 2

Przedmiot zamówienia obejmuje druk „Informatora o organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie miasta Szczecin”:

- a) Druk: okładka – karton 250 g/m², 4 kolory, laminowana,
- b) Druk: środek wydrukowany na papierze offsetowym 90g/m²,
- c) Typ kolorystyki: okładka 4/0, środki 1/1, wkładka kolorowa 4/4 o objętości 8 stron,
- d) Ilość stron: 400 sztuk,
- e) Format: druk B5,
- f) Wydawnictwo wydrukowane w oparciu o bazę danych Biura ds. Organizacji Pozarządowych,
- g) Każdy egzemplarz powinien zawierać kolorową zakładkę trwale związaną z egzemplarzem,
- h) Oprawa broszurowa,
- i) Nakład: 1 000 szt.,
- j) Wykonanie projektu zgodnie z marką Miasta Szczecin,
- k) Wykonanie próbných wydruków w ilości 3 sztuk, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 3

Wszystkie materiały niezbędne do realizacji niniejszej umowy zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu próbnego wydruku w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi oraz dokona korekty materiału, o którym mowa w pkt. 1, w terminie do 4 dni od przedstawienia przez Wykonawcę próbnego wydruku.
3. Wykonawca zobowiązany jest nanieść konieczne zmiany oraz przedłożyć Zamawiającemu kolejną wersję próbnego wydruku w terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego poprawionego materiału.
4. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi oraz dokona ostatecznej korekty poprawionego materiału, o którym mowa w pkt. 3, w terminie do 3 dni od przedstawienia przez Wykonawcę próbnego wydruku.
5. Wykonawca zobowiązany jest nanieść konieczne zmiany wynikające z ostatecznej korekty oraz przedłożyć Zamawiającemu trzecią wersję próbnego wydruku w terminie do 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego poprawionego materiału w celu jego ostatecznej akceptacji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i niebezpieczeństwo dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
3. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni od daty dostarczenia Informatora na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli wykonany przedmiot zamówienia wg oceny Zamawiającego, będzie posiadał wady polegające na uchybieniu wymogom jakościowym lub z jakiegokolwiek innego powodu, leżącego po stronie Wykonawcy, przedmiot zamówienia nie zostanie odebrany. W takim przypadku Wykonawca dokona bez dodatkowego wynagrodzenia usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady istotne, które nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wyniknie, że przyjmujący zamówienie nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. Osoba upoważniona do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego odbioru jest: Paweł Szczyrski – Kierownik Biura ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości..... (słownie zł:.....), zawierające 22% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia i jego bezusterkowym odbiorze, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Bankunr rachunku

§ 8

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 851-030-94-10 i jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7, za każde naruszenie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 PLN (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje całości poniesionej przez niego szkody.

5. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: