

**UMOWA**  
**CRU NR .....**

zawarta w dniu .....2009 r. w **SZCZECINIE** pomiędzy:  
Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin reprezentowaną przez  
Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

**Tomasz Jarmoliński – Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin**  
zwany dalej w treści Umowy **”Zamawiającym”**

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu realizacji usługi przekazów pieniężnych nadawanych przez Zamawiającego, z Wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie dotyczyło przedmiotu zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przyjmowanie i wypłata przekazów pieniężnych dla odbiorców świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych wypłacanych przez Gminę Miasto Szczecin, w ilości około 1.900 przekazów i w kwocie 304.000 zł. miesięcznie.
2. Przekazy pieniężne będą nadawane przez Zamawiającego w miejscu:  
.....
3. Wzór blankietu przekazu pieniężnego stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wzór zestawienia przekazów pieniężnych stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

**§ 2**

1. Podstawą zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę będzie:
  - 1) przelanie na konto Wykonawcy kwoty środków pieniężnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy,
  - 2) przekazanie zestawienia przekazów pieniężnych zawierającego co najmniej: imię, nazwisko, adres zamieszkania, lub pobytu osoby uprawnionej do wypłaty oraz kwotę do

- wypłaty, adnotację o doręczeniu. Zestawienia zbiorcze sporządzane będą przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
2. Kwota na wypłatę świadczeń zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed nadaniem tych świadczeń w formie przelewu na rachunek Wykonawcy: .....
  3. Kwota świadczenia może być wypłacona wyłącznie adresatowi, z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
  4. Kwota świadczenia może być wypłacana także osobie posiadającej jednorazowe pisemne upoważnienie udzielone przez adresata i potwierdzone przez pracownika Zamawiającego imienną pieczętą i podpisem oraz pieczętą nagłówkową Gminy Miasto Szczecin. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
  5. Kwota świadczenia może być wypłacona także osobie posiadającej pisemne upoważnienie okresowe udzielone przez adresata na czas określony, nie przekraczający 3 miesięcy i potwierdzone przez pracownika Zamawiającego imienną pieczętą i podpisem oraz pieczętą nagłówkową Gminy Miasto Szczecin. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przekaz adresatowi w ciągu 14 dni od daty otrzymania od zamawiającego zestawienia wypłat i środków pieniężnych na wypłaty, z zastrzeżeniem ust.7.
  7. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata przekazu pieniężnego pozostawia w skrzynce oddawczej adresata, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przekaz pieniężny jest przechowywany.
  8. W przypadku nie zgłoszenia się adresata po odbiór przekazu pieniężnego placówka, w której jest on przechowywany zgodnie z ust.7 przekazuje, najpóźniej w siódmym dniu licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, powtórne zawiadomienie o możliwości jego odbioru. Termin odbioru przekazów pieniężnych w wyznaczonej placówce wynosi 14 dni od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia.
  9. Świadczenie nie podjęte przez adresata zostaną zwrócone do Zamawiającego niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni po upływie ostatecznego terminu odbioru przekazu o którym mowa w ust.8.

### § 3

1. Wykonawca za wykonaną usługę otrzyma miesięczne wynagrodzenie, składające się z dwóch składników:
  - **stałego** w kwocie ..... zł ( słownie :.....) brutto od jednego zrealizowanego przekazu pieniężnego,
  - **provizji** w wysokości ..... brutto (słownie: .....) od przyjętej kwoty jednego zrealizowanego przekazu pieniężnego.
2. Łączna wartość zobowiązań Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty .....zł brutto (słownie: .....).
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wystawienie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni po wykonaniu usługi przez Wykonawcę faktury VAT oraz przekazanie egzemplarza zestawienia o którym mowa w §2 ust.1 pkt.2 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust.3, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....

#### § 4

Umowa zawarta jest na czas określony od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

#### § 5

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę usługi w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w każdym czasie.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 oraz w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej § 3 ust.2.
3. Karę umowną Wykonawca przekazuje na wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.

#### § 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Miasta**

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

*Matylda*  
mgr Agnieszka Matwiejczuk  
12.11.2008r.

*[Signature]*

DYREKTOR BIURO WYDZIAŁU

Piotr Brodzki

3 *[Signature]*