

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu 2008 r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, w imieniu której działa **Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej**,
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9, NIP 851-28-66-706,
reprezentowany przez:

Tomasza Lachowicza - Dyrektora

zwany dalej *Zamawiającym*

a

.....
wpisanym do

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*dostawę mebli biurowych dla potrzeb Strefy Płatnego Parkowania w Szczecinie*”; postępowanie nr MZOG/ZP/18/2008.

§ 2

Załączniki

Oferta Wykonawcy z dnia na dostawę mebli biurowych stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nw. mebli biurowych:
 - 1) krzesła metalowe – 56 szt.,
 - 2) ławki – 4 szt.,
 - 3) stoliki – 13 szt.,
 - 4) fotele obrotowe – 10 szt.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Strefy Płatnego Parkowania przy al. Wojska Polskiego 63 w Szczecinie.
3. Wykonawca zawrze umowę przewozu mebli do miejsca dostawy oraz zapłaci wszystkie z tym związane należności przewozowe.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy wynikłe w trakcie transportu, w zamian za element uszkodzony w trakcie transportu dostarczy inny – nieuszkodzony.

§ 4
Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 3 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5
Zapłata ceny

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą z oferty, tj. **zł. brutto**.
2. Zapłata za dostarczony towar i świadczone przez Wykonawcę usługi nastąpi po dokonaniu odbioru towaru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
3. Należność z tytułu dostawy płatna będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT.

§ 6
Sprawdzenie i odbiór towarów

1. Odbiór towarów odbywać się będzie w miejscu dostawy, po ich uprzednim sprawdzeniu, w dniu określonym przez Strony, zgodnie z § 4 niniejszej umowy. Z odbioru towarów sporządzony zostanie protokół odbioru, który podpiszą obie Strony (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad towarów oraz jego niezgodności z przedmiotem zamówienia, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do towarów.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania umowy lub dokonania odbioru towarów mają wady, Zamawiający wyznaczy

Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w § 4 umowy Zamawiający ma prawo nałożyć na niego karę w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu dostawy, określonego w pkt 4 niniejszego §, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,3% ceny za każdy dzień zwłoki w dostawie, liczony od dnia terminu dodatkowego.
7. W przypadku zwłoki (dotyczy terminu podstawowego lub dodatkowego, w zależności od okoliczności) w dostarczeniu towaru po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia.
8. Dokonanie odbioru towarów zgodnie z postanowieniami niniejszego § nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 7

Gwarancja jakości, reklamacje

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres obowiązywania gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu wyłącznie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca