

TABELA NORM PRZYDZIAŁU PRACOWNIKOM ODZIEŻY SŁUŻBOWEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Elementy wyposażenia	Ilość sztuk	Przewidywany okres używalności
1.	Pracownicy Biura Obsługi Interesantów oraz innych jednostek organizacyjnych świadczących pracę w Sali Biura Obsługi Interesantów (62)	1. marynarka 2. spódnica 3. spodnie 4. bluzka damska 5. polo męskie 6. koszula 7. krawat	2 2 2 4 2 2 1	do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące)
3.	Kierownik USC Z-cy kierownika USC,	1. toga 2. półbuty	1 1para	do zużycia (5 lat) do zużycia (24 miesiące)
4.	Radca prawny	1. toga	1	do zużycia (7 lat)

1. Czyszczeniu chemicznemu podlegają :

- 1) marynarka
- 2) spódnica
- 3) spodnie
- 4) krawat
- 5) toga

2. Ekwiwalent za czyszczenie chemiczne naliczany będzie wg ustalonej częstotliwości czyszczenia poszczególnych elementów wyposażenia:

- 1) marynarki, spódnicy i spodni - 1 raz na 2 miesiące,
- 2) krawat - 1 raz w roku,
- 3) toga kierownika, zastępców kierownika USC, radców prawnych - 1 raz na 6 miesięcy.

3. Codziennemu praniu podlegają:

- 1) koszula
- 2) bluzka
- 3) polo męskie