

ZARZĄDZENIE NR 391/16
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 18 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia przez Wydział Informatyki inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i pozostałych środków trwałych zarządzanych bezpośrednio przez Wydział Informatyki Urzędu Miasta Szczecin.

2. Inwentaryzację, o której mowa w ust.1, należy przeprowadzić w okresie od dnia 2 listopada 2016 r. do dnia 15 grudnia 2016 r. według stanu na dzień 31 października 2016 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję zespoły spisowe w następujących składach:

1) Zespół Spisowy nr 3:

- a) Przewodniczący - Agnieszka Schulz – Kierownik Referatu w Wydziale Informatyki,
- b) Członek - Agnieszka Korczyńska – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki;

2) Zespół Spisowy nr 4:

- a) Przewodniczący - Łukasz Bojanowski – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki,
- b) Członek - Tomasz Lasocki – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki;

3) Zespół Spisowy nr 5:

- a) Przewodniczący - Radosław Słowiński – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki,
- b) Członek - Grzegorz Paszkiewicz – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki;

4) Zespół Spisowy nr 6:

- a) Przewodniczący - Ewa Szyrkowska – Kierownik Referatu w Wydziale Informatyki,
- b) Członek - Marcin Rochna – Inspektor w Wydziale Informatyki;

5) Zespół Spisowy nr 7:

- a) Przewodniczący - Agnieszka Jasińska – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki,
- b) Członek - Marek Pawłusiewicz – Podinspektor w Wydziale Informatyki;

6) Zespół Spisowy nr 8:

- a) Przewodniczący - Arleta Horniatko – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki,
- b) Członek - Ryszard Nowacki – Podinspektor w Wydziale Informatyki;

7) Osoby obecne przy spisie:

- a) osoba przekazująca – Hanna Dembińska – operator ds. gospodarki sprzętem w Wydziale Informatyki – odpowiedzialna za ewidencję środków trwałych,
- b) osoba przejmująca – Joanna Kaźmierczak – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki.

§ 3. Zobowiązuję Przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w określonym terminie i w wyznaczonym miejscu;

2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;

3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1307295990

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 18 października 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument