

ZARZĄDZENIE NR 207/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) w związku z § 6 pkt. 2 Zarządzenia Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów, tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa, **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji o realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnego funkcjonowania Gminy Miasta Szczecin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, organizuje się system stałych dyżurów zwany dalej „systemem”.

2. System nie narusza zasad organizacji, funkcjonowania oraz integralności systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym zespolonych służb, inspekcji i straży na terenie miasta określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. W skład systemu wchodzi:

- 1) stały dyżur Prezydenta Miasta Szczecin;
- 2) punkty kontaktowe komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Szczecin, spółek miejskich i podmiotów realizujących zadania obronne zwane dalej „punktem kontaktowym”;
- 3) stałe dyżury kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających na terenie miasta.

§ 3. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego, Prezydent Miasta Szczecin przekazuje decyzje i polecenia dotyczące:

- 1) uruchomienia stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin;
- 2) realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnego funkcjonowania Gminy Miasta Szczecin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO).

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin, jednostek administracji zespolonej działających na terenie miasta oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Szczecin, spółek miejskich, a także podmiotów otrzymujących polecenia i decyzje, o których mowa w ust. 1, przekazują zwrotne potwierdzenie ich przyjęcia oraz wykonania.

§ 4. 1. Ustala się następującą strukturę i zasady pełnienia dyżurów w stanach gotowości obronnej państwa w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 niniejszego zarządzenia:

- 1) stały dyżur Prezydenta Miasta Szczecin:
 - a) kierownik stałego dyżuru,
 - b) starszy dyżurny,
 - c) dyżurny,
 - d) kurier,
 - e) kierowca,

2) punkt kontaktowy:

- a) dyżurny punktu kontaktowego (sekretariat),
- b) pomocnik dyżurnego (w miarę możliwości i potrzeb).

2. Dla zapewnienia funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin niżej wymienione komórki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin wyznaczają do pełnienia tej funkcji:

1) **starszego dyżurnego:**

- a) Wydział Zarządzania Projektami (WZP) - 2 osoby,
- b) Biuro Nadzoru Właścicielskiego (BNW) - 2 osoby,

2) **dyżurnego:**

- a) Biuro Informacji Publicznej (BIP) - 2 osoba,
- b) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa (BSiMSP) - 2 osoby,

3) **kuriera:**

- a) Biuro Partnerstwa Publiczno Prywatnego (BPPP) - 2 osoby,
- b) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami (WZiON) - 2 osoba,

4) **kierowcy:**

Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej (MJOG) - 3 osoby.

3. Wymiar czasu pracy obsady systemu w stanie stałej gotowości obronnej państwa ustala się:

1) stały dyżur Prezydenta Miasta Szczecin:

- a) całodobowo – Straż Miejska Szczecin – dyżurny Straży Miejskiej Szczecin,

2) punkt kontaktowy:

- a) 07.30 – 15.30 – sekretariat Wydziału lub Biura,
- b) 15.30 – 07.30 – Dyrektor Wydziału, Biura lub osoba przez niego wskazana.

4. Czas pracy obsady systemu w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub wojny:

1) stały dyżur Prezydenta Miasta Szczecin:

- a) I zmiana – 08.00 – 20.00,
- b) II zmiana – 20.00 – 08.00,

2) punkt kontaktowy:

- a) I zmiana – 07.30 – 15.30,
- b) II zmiana – w zależności od decyzji Dyrektora Wydziału (Biura) wykonującego zadania ujęte w „Planie operacyjnego funkcjonowania Gminy Miasta Szczecin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

5. System organizujący:

1) stały dyżur Prezydenta Miasta Szczecin:

- a) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności (zwany dalej WZKiOL) w zakresie:

- zgrania i zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu,
- wyznaczenia Kierownika stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin z WZKiOL,
- szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin i punktów kontaktowych Urzędu Miasta Szczecin,

- opracowania dokumentacji stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin,
 - sprawdzania i kontrolowania gotowości do uruchomienia i działania systemu,
- b) Dyrektor Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w zakresie:
- zabezpieczenia logistycznego,
 - wyposażenia w sprzęt kwaterunkowy,
 - wyposażenia w środki łączności sali nr 418 lub innego pomieszczenia w przypadku niemożliwości wykorzystania wskazanego pomieszczenia,
 - zapewnienia ochrony miejsca funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin,
- c) Dyrektor Wydziału Informatyki:
- wyposażenia w sprzęt komputerowy z oprogramowaniem w sali nr 418 lub innego pomieszczenia w przypadku niemożliwości wykorzystania wskazanego pomieszczenia, – z dostępem do sieci internetowej na stanowiskach komputerowych,
- d) Dyrektor Wydziału Zarządzania Projektami:
- udostępni salę 418 wraz z wyposażeniem,
- 2) Punkty kontaktowe:
- Dyrektorzy / Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin,
- 3) Stałe dyżury pozostałych instytucji:
- Kierownicy zespolonych służb, straży i inspekcji funkcjonujących na terenie miasta.

§ 5. 1. Proces przygotowania, organizacji oraz wdrożenie systemu na terenie miasta koordynuje Sekretarz Miasta.

2. System uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
- a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, spółkach miejskich, podmiotach ujętych w systemie,
 - b) na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego w całości lub części systemu,
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego, w celu przekazania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

3. Polecenie uruchomienia stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin przekazuje Wojewoda Zachodniopomorski przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową do punktu kontaktowego: całodobowo - Straż Miejska Szczecin – dyżurny Straży Miejskiej Szczecin.

4. Stały dyżur Prezydenta Miasta Szczecin przekazuje decyzje Wojewody Zachodniopomorskiego o uruchomieniu punktów kontaktowych i stałego dyżuru do jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 pkt 2 i 3, niniejszego zarządzenia.

5. Wszystkie ogniwa systemu działające na terenie miasta zobowiązane są do utrzymania w pełnej gotowości do pracy środków łączności oraz sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład stałego dyżuru.

6. Stały dyżur uruchomiony przez Prezydenta Miasta Szczecin staje się zespołem zadaniowym Głównego Stanowiska Kierowania po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o których mowa w odrębnych przepisach.

7. Obieg informacji w systemie stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin określono w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Zobowiązuje się Dyrektora WZKiOL do zorganizowania oraz przygotowania systemu według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów/kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin do:

- 1) wyznaczenia do składu stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin pracowników w liczbie wskazanej w § 4 ust. 2,
- 2) wyznaczenia pracowników do punktów kontaktowych,
- 3) poinformowania niezwłocznie Dyrektora WZKiOL o każdej zmianie personalnej.

3. Dyrektor WZKiOL po otrzymaniu danych wymienionych w § 6 ust. 2 opracuje listę wyznaczającą poszczególne osoby do pełnienia funkcji w stałym dyżurze Prezydenta Miasta Szczecin i punktach kontaktowych.

4. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu do przekazania danych teleadresowych dotyczących punktów kontaktowych zgodnie z ustaleniami Dyrektora WZKiOL oraz niezwłocznego przekazania danych w przypadku wprowadzenia zmian.

§ 7. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 66/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 10 lutego 2010r. w sprawie ustalenia podsystemu stałych dyżurów w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) Zarządzenie Nr Z 556/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

OBIEG INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁEGO DYŻURU PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

Załącznik do zarządzenia Nr 207/21

Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

