Część ABOP/ID/2018/043

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

1. **Rodzaj zadania.**

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w szczególności rozwój przedsiębiorczości w zakresie przygotowania przedsiębiorców, studentów i absolwentów do prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskiej.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2018 roku wynosi 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

1. **Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
   (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948; z 2017 r. poz. 60, 573);
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.   
   w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300);
3. Uchwałą Nr XXXIV/932/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 października 2018 roku w sprawie „Programu Współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”;
4. Uchwałą nr XXXVI/1053/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2018 rok,
5. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku   
   w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.);

oraz według następujących zasad:

1. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacji/om, której/ych oferta/y uznane zostaną za najkorzystniejsze.
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.
3. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia   
   06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (poz. Dz. U. 2016 poz. 1764 ze zm.) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych   
   w ww. ustawie.
4. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie nie więcej niż 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Prowadzenie działalności przez oferenta przez minimum 12 miesięcy do dnia złożenia oferty.
6. Rozliczenie poprzednich dotacji uzyskanych ze środków budżetowych Gminy Miasto Szczecin warunkuje przyznanie dotacji.
7. W punkcie IV.11 formularza oferty, w rubryce „Zasoby kadrowe… należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu:

*Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.*

1. W punkcie IV.15 formularza oferty, w rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-ów)” należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2016 i 2017 wg przykładu:

*2016: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z Reksiem”, 90.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo.*

Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy.

1. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
   1. organizacje pozarządowe;
   2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
   3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
   4. spółdzielnie socjalne;
   5. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie   
      (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1643), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Konkurs kierowany jest do pomiotów, które dysponują wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania i zdolną do jej realizacji lub posiadają stosowne porozumienia dotyczące tej kwestii.
4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
6. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury, dowody wpłat  
    i inne zestawienia dokumentujące pokrycie kosztów realizacji zadania z przyznanej dotacji   
   (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione na realizatora zadania z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin   
   i organizacją.
7. Miejscem przeprowadzenia zadania jest miasto Szczecin.
8. Uczestnikami przeprowadzonych działań realizowanych w ramach otrzymanej dotacji będą przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecina oraz studenci i absolwenci szczecińskich uczelni.
9. Otwarty charakter form realizacji zadania, a zwłaszcza bezpłatny udział przedsiębiorców, studentów i absolwentów we wszystkich formach działalności informacyjno – szkoleniowej prowadzonej z budżetu opisanego zadania.
10. Prowadzenie stałego doradztwa dla przedsiębiorców.
11. Organizacja ubiegająca się o dotację zobowiązana jest wykazać posiadanie własnych środków technicznych do przeprowadzenia zadania lub możliwość ich zapewnienia.
12. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) **w terminie do 23 stycznia 2018 roku.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące   
w konkursie zobowiązana są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Planowane działania w ramach projektu na 2018 rok jeżeli działania dotyczą realizacji projektu długoterminowego – planowane działania wraz z terminarzem.
2. Plan promocji zadania publicznego.
3. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod katem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w terminie dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych   
i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty   
i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | TAK/NIE |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK/NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli II.9) | TAK/NIE |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Maksymalna liczba  punktów** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-10 pkt):   * Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt * Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt * Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt * Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji 0-1 pkt | 10 |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-6 pkt):  1) Koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania 0-2 pkt   * 0 pkt – brak spełnienia ww. kryteriów, * 1 pkt – koszty częściowo racjonalne, częściowo spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania, * 2 pkt – koszty w pełni racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania   2) Prawidłowość kwalifikacji kosztów w stosunku do kategorii kosztorysu 0-2 pkt   * 0 pkt – nieprawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, * 1 pkt – częściowa prawidłowość kwalifikacji kosztów do poszczególnych kategorii, * 2 pkt –prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii,   3) Prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych 0-2 pkt   * 0 pkt – nieprawidłowe przyjęcie stawek jednostkowych, * 1 pkt – częściowa prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych, * 2 pkt –prawidłowe przyjęcie stawek jednostkowych | 6 |
| 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-6 pkt):  1) Zaangażowanie beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu /zasada empowerment/ (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak opisu zaangażowania beneficjentów, * 1 pkt – opis zaangażowania beneficjentów oszczędny, prosty, * 2 pkt – opis zaangażowania beneficjentów obszerny, wyczerpujący   2) kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak opisu kadry projektu, * 1 pkt – opis kadry projektu oszczędny, prosty, * 2 pkt – opis kadry projektu obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia   3) Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak partnerów, * 1 pkt – jeden partner ze sfery publicznej lub biznesowej, * 2 pkt – co najmniej dwóch partnerów, przy czym jeden ze sfery publicznej a drugi z biznesowej | 6 |
| 4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla a także współpracy z innymi instytucjami finansującymi projekty organizacji) – (0-4 pkt):  1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak opisu dotychczasowych doświadczeń, * 1 pkt – opis doświadczeń oszczędny, prosty, * 2 pkt – opis doświadczeń obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia   2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak opisu dotyczącego rzetelności i terminowości rozliczeń, * 1 pkt – opis dot. rzetelności i terminowości rozliczeń oszczędny, prosty, * 2 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia | 4 |
| 5. Promocja Gminy Miasto Szczecin: (0-10 pkt)  atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.  1) Oferta zakłada partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak partnerów medialnych, * 1 pkt – jeden partner medialny, * 2 pkt – co najmniej dwóch partnerów medialnych,   2) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt)   * 1 pkt – strona domowa Organizacji, * 2 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe * 3 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), [www.wszczecinie.pl](http://www.wszczecinie.pl), [www.morzeprzygody.eu](http://www.morzeprzygody.eu), [www.o.pl](http://www.o.pl), itp.) * 4 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), [www.wszczecinie.pl](http://www.wszczecinie.pl), [www.morzeprzygody.eu](http://www.morzeprzygody.eu), [www.o.pl](http://www.o.pl), itp.) oraz radio lub telewizja   3) Oferta zakłada organizację konferencji prasowej (0-1 pkt)   * 0 pkt – brak konferencji prasowej, * 1 pkt – konferencja prasowa na początku i na koniec realizacji projektu,   4) Oferta zakłada przygotowanie publikacji, druków, materiałów reklamowych (0-3 pkt)   * 0 pkt – projekt nie zakłada wydania przygotowania publikacji, druków, materiałów reklamowych, * 1 pkt – projekt zakłada przygotowanie jednej z trzech form: publikacji (np. broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów), druków (np. plakatów, ulotek, itp.) lub materiałów reklamowych (czapeczki, baloniki, latawce etc.) * 2 pkt - projekt zakłada przygotowanie co najmniej dwóch z trzech ww. form * 3 pkt - projekt zakłada przygotowanie wszystkich ww. form | 10 |
| 6. Realizacja założeń priorytetu wskazanego dla konkursu (0 - 10 pkt):  - projekt skierowany do osób ≤ 30 lat (5 pkt) | 6 |
| **Razem za wszystkie kryteria** | 42 |

**Uwaga!**

**Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 50 % (tj. min.   
23 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.**

1. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej gminy Miasto Szczecin.

1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym w roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

**2017 rok** 70 000 zł

**2018 rok** zadanie nie było realizowane

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta   
w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, [www.szczecin.pl/bop](http://www.szzczecin.pl/bop/),   
e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl) .

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest:

Pani Iwona Dubiel – telefon (91) 424 51 09, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail [idubiel@um.szczecin.pl](mailto:idubiel@um.szczecin.pl),

Pan Stefan Karbownik - tel./fax 91 42 45 596, Biuro Strategii, e-mail: [skarbow@um.szczecin.pl](mailto:skarbow@um.szczecin.pl)