

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000048068 , Kod pocztowy: 70-806 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Gryfińska , Numer posesji: 3 , Numer lokalu: nie dotyczy , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.srk.szczecin.pl , Adres e-mail: biuro@srk.szczecin.pl ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy w trudnej sytuacji życiowej (w tym pandemii COVID-19)"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	15.02.2021	Data zakończenia	12.05.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem projektu jest udzielenie specjalistycznego wsparcia prawnego, psychologicznego i terapeutycznego rodzinom, w tym rodzinom będącym w systemie pieczy zastępczej, a także rodzinom z problemem przemocy w sytuacji pandemii spowodowanej rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oraz jej negatywnych konsekwencji społecznych. Rosnący lęk, niepewność „jutra” oraz przymus izolacji, przyczynia się do pogorszenia kondycji psychicznej coraz większej liczbie obywateli. Zwiększa się ryzyko wystąpienia poważnych kryzysów oraz przemocy domowej. Narastający lęk oraz przewlekły stres przyczynia się do wielu dolegliwości somatycznych, zaburzeń psychicznych, emocji i zachowania w tym wystąpienia PTSD. Projekt powstał, aby zminimalizować negatywne skutki pandemii poprzez udzielenie specjalistycznej pomocy i wsparcia mieszkańcom miasta Szczecin rodzinom, w tym rodzinom będącym w systemie pieczy zastępczej, a także rodzinom z problemem przemocy. Wieloletnie doświadczenie instytucji pokazuje, że jednym z najskuteczniejszych sposobów redukcji stresu i lęku jest „emocjonalne towarzyszenie”, terapeutyczna rozmowa oraz pomoc w opracowaniu racjonalnych rozwiązań problemu.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania: Wirtualne Centrum Integracji Środowiskowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji.

Ze względu na obostrzenia rządowe dotyczące m.in. izolacji społecznej CIŚ proponuje swoim klientom możliwość skorzystania z darmowego poradnictwa prawnego, psychologicznego i terapii on-line w wysokości 110 godzin łącznie poprzez połączenie wideo, e-mail czy telefon. Specjaliści, ze względu na swoje i klientów bezpieczeństwo związane z koronawirusem, będą odbywać dyżury on-line w wyznaczonych dniach oraz godzinach (proponowany harmonogram):

Poniedziałki (g. 16:00 – 18:00) - poradnictwo prawne

Wtorki (g. 8.00 – 11.00) - poradnictwo psychologiczne

Wtorki (g. 15:30– 19:30 - terapia indywidualna

Poniedziałek – piątek (g. 9:00-12:00) – dyżur telefoniczny i online

Osoby chcące skontaktować się z Centrum Integracji Środowiskowej mogą to zrobić za pośrednictwem: numeru telefonu instytucji tj. tel. 91 460 08 05 lub 606 887 801, strony internetowej www.srk.szczecin.pl e-mail: biuro@srk.szczecin.pl, Skype, Messenger lub FB. Po zgłoszeniu zainteresowani zostaną przekierowani do odpowiedniego specjalisty, który nawiąże kontakt z beneficjentem.

Pracownicy Centrum Integracji Środowiskowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji świadczący profesjonalną pomoc, posiadają odpowiednie kwalifikacje i wykształcenie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Profesjonalnie zorganizowane Wirtualne Centrum Integracji Środowiskowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji	Konto i login Skype, Instalacja i obsługa programu zoom/ webex meeting, komunikatorów typu WhatsApp/Messenger Poczta elektroniczna Numer telefonu dyżurnego	Ilość odbytych spotkań video Ilość korespondencji w poczcie elektronicznej Ilość połączeń telefonicznych, sms
Dyżury telefoniczne i online	Dostępność do rejestracji w okresie realizacji projektu: 5x w tygodniu po 3 godzin (60 godzin w miesiącu) szacunkowa ilość beneficjentów: około 30	karty uczestników, raporty miesięczne
Poradnictwo psychologiczne	Dostępność psychologa w okresie realizacji projektu: 1x w tygodniu po 3 godziny szacunkowa ilość beneficjentów: 30 (przy założeniu że 1 osoba może potrzebować do 4 spotkań/rozmów/porad	karty uczestników, raporty miesięczne
Terapia indywidualna	Dostępność terapeuty w okresie realizacji projektu: 1x w tygodniu po 3 godziny szacunkowa ilość beneficjentów: 30 (cykl spotkań w ramach terapii krótkoterminowej od 12 – 24 sesji terapeutycznych.)	karty uczestników, raporty miesięczne
Poradnictwo prawne	Dostępność prawnika w okresie realizacji projektu: 1x w tygodniu po 2 godziny, (8 godzin w miesiącu) szacunkowa ilość beneficjentów: około 30	karty uczestników, raporty miesięczne

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Organizacja pożytku publicznego działająca przy ul. Gryfińska 3 w Szczecinie, realizuje swoje działania w 6 obszarach, a mianowicie:

1. Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej zagrożone z tego powodu ograniczeniem lub pozbawieniem praw rodzicielskich i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej – poprzez grupy wsparcia, warsztaty i szkolenia; a także poprzez specjalistyczne poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne, ze szczególnym uwzględnieniem poradnictwa dla rodziców i dzieci doświadczających przemocy oraz terapię indywidualną, rodzinną, małżeńską.
2. Wspieranie rodziny z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej poprzez specjalistyczne poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne, ze szczególnym uwzględnieniem poradnictwa dla dzieci doświadczających przemocy oraz terapię indywidualną dla dziecka.
3. Wspieranie małżeństwa w fazie kryzysu spowodowanym nadużywaniem alkoholu, przemocy, lub innych, poprzez udział w warsztatach, szkoleniach, oraz bezpłatne poradnictwo specjalistyczne.
4. Wspieranie rodzin zastępczych w ich prawidłowym funkcjonowaniu.
5. Profilaktyka (działalność edukacyjna) wśród beneficjentów zadania i ich bliskich (wielotorowa).
6. Wspieranie wszystkich osób indywidualnych potrzebujących pomocy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

2015

-Urząd Miasta Szczecin, "Prowadzenie świetlic środowiskowych" , 183 169 zł rozliczono rzetelnie i terminowo

- Urząd Marszałkowski w Szczecinie 'prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego", 324 350 zł, rozliczono rzetelnie i terminowo

- Urząd Miasta Szczecin, "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej", 66 000 zł, rozliczono rzetelnie i terminowo,

2016

- Urząd Miasta Szczecin, "Prowadzenie świetlic środowiskowych ", 204700 zł, rozliczono rzetelnie i terminowo,

- Urząd Marszałkowski w Szczecinie, "Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego" , 424 459 zł, rozliczono rzetelnie i terminowo

- Urząd Miasta Szczecin, "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej", 78 000 zł , rozliczono rzetelnie i terminowo

2017

- Urząd Miasta Szczecin "Świetlice Środowiskowe", 204700 zł, rozliczono rzetelnie i terminowo

- Urząd Marszałkowski w Szczecinie , "Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego" ,709 650 zł rozliczono rzetelnie i terminowo,

- Urząd Miasta Szczecin, "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej", 78 000 zł rozliczono rzetelnie i terminowo

2018

- Urząd Miasta Szczecin "Prowadzenie świetlic środowiskowych" , 213 534 zł rozliczono rzetelnie i terminowo

- Urząd Marszałkowski w Szczecinie, "Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego", 758 100 zł, rozliczono rzetelnie i terminowo,

- Urząd Miasta Szczecin," Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej", 82 000 zł rozliczono rzetelnie i terminowo,

2019

- Urząd Miasta Szczecin , "Prowadzenie świetlic środowiskowych", dotacja 234 887 zł , rozliczono

rzetelnie i terminowo

- Urząd Marszałkowski w Szczecinie "Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego", dotacja 795 730 zł, rozliczono rzetelnie i terminowo

- Urząd Miasta Szczecin, "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w tym rodziny z problemem przemocy" dotacja 83 000 zł rozliczono rzetelnie i terminowo

2020

- Urząd Miasta Szczecin, "Prowadzenie świetlic środowiskowych" , dotacja CRU18/0000294, 236 330,23 zł w trakcie rozliczenia

- Urząd Marszałkowski w Szczecinie, "Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego", dotacja 920 000 zł w trakcie rozliczenia

- Urząd Miasta Szczecin, "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy w trudnej sytuacji życiowej (w tym pandemii COVID-19)", mikrodotacja CRU20/0001509, 9920 zł rozliczona rzetelnie i terminowo.

- Urząd Miasta Szczecin, "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy w trudnej sytuacji życiowej (w tym pandemii COVID-19)", mikrodotacja CRU20/0003038 , 9328 zł rozliczona terminowo w trakcie rozliczenia

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zaangażowane zasoby:

Centrum Integracji Środowiskowej mieści się przy ul. Gryfińskiej 3. Lokal posiada 4 pomieszczenia i zlokalizowany jest na Prawobrzeżu. Łatwy dojazd środkami komunikacji miejskiej ze wszystkich dzielnic miasta. Wyposażenie: komputer (1 szt.), drukarka, flipchart, kserokopiarka, bindownica, laminarka, telefon, Internet, WiFi.; Pomieszczenia:

- sekretariat wyposażony w biurko, fotel i dwa krzesła, komputer, internet;

- gabinet terapeutyczny: pomieszczenie przeznaczone na badania psychologiczne oraz indywidualne konsultacje psychologiczne i terapeutyczne, wyposażony w sofę, dwa fotele stolik; kącik zabaw dla dzieci wyposażony w gry edukacyjne, zabawki, materiały dydaktyczne – umożliwiające komfortowe korzystanie z porad osobom z dziećmi;

- gabinet prawnika wyposażony w biurko, komputer z dostępem do internetu, drukarkę, kserokopiarkę, stół z sześcioma krzesłami, szafę;

- łazienka z aneksem kuchennym.

Stowarzyszenie dysponuje ponadto dużą salą, o wielkości około 40 metrów kwadratowych, w której znajdują się krzesła oraz stoły. Sala jest w stanie pomieścić około 20 osób, a zlokalizowana jest na terenie posesji.

Zaangażowanie osobowe:

LIDIA WARAWAN – psycholog, pedagog, psychoterapeuta - Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu kierunek psychologia, specjalność psychologia kliniczna -studia magisterskie Uniwersytet Szczeciński Instytut Pedagogiki i Psychologii kierunek pedagogika- studia magisterskie Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie kierunek pedagogika - studia licencjackie Kursy i szkolenia: Szkoła Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej - uprawniająca do uzyskania certyfikatu terapeuty Polskiego Towarzystwa Psychoterapeutycznego Crescentia - w trakcie Szkoła Terapii Poznawczo-Behawioralnej - Integral Centrum Psychoterapii (szkoła dwuletnia), Szkoła Psychoterapii Systemowej I stopień– Wielkopolskie Towarzystwo Terapii Systemowej Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego - Krakowskie Centrum Psychodynamiczne, Terapia par z problemem niepełności- Dolnośląskie Centrum Psychoterapii , Szkoła Trenera – Zachodniopomorska Szkoła

PDF Eraser Free

Biznesu, Warsztat pracy trenera – KLK szkolenia coaching doradztwo, Szkolenie realizatorów i edukatorów – „Szkola dla Rodziców” – CMPPP, oraz wiele szkoleń przygotowujących do pracy diagnostycznej i terapeutycznej z dzieckiem i rodziną między innymi: Mutyzm wybiórczy w szkole - diagnoza i terapia, Praca z dzieckiem i rodziną z FAS, Praca z dzieckiem i rodziną po traumie i chorobie, Praca z dzieckiem i nastolatkiem z depresją i lękiem. Osoba posiadająca ponad 5 letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.

W projekcie: poradnictwo psychologiczne, prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej, prowadzenie szkolenia, dyżury w ramach pierwszego kontaktu

AGNIESZKA KUCA - psycholog, psychoterapeuta, socjoterapeuta, trener, mgr socjologii- Uniwersytet Szczeciński, studia na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, na kierunku Psychologia, Dyplomowana uczestniczka 4-letniego szkolenie z zakresu Psychoterapii Psychodynamicznej w Krakowskim Centrum Psychodynamicznym, Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego- Pomorskie Centrum Psychodynamiczne. Kursy doskonalenia zawodowego: Socjoterapia i psychoprofilaktyka w placówkach oświatowych. Ukończyła roczne specjalistyczne, zaawansowane szkolenie w Laboratorium Psychoedukacji z zakresu Intensywnej Krótkoterminowej Psychoterapii Dynamicznej (ISTDP) w Warszawie, Członek Zwyczajny Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Psychodynamicznej, Od 2006 roku swoją pracę psychoterapeutyczną z pacjentami superwizuje w Pomorskim Centrum Psychodynamicznym. Osoba posiadająca ponad 5 letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.

W projekcie: poradnictwo psychologiczne, prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej, prowadzenie szkolenia, dyżury w ramach pierwszego kontaktu

AGNIESZKA KĘDZIERSKA – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez OIRP w Szczecinie pod numerem Sz – 840, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji w Szczecinie (rok ukończenia: 1998). Posiada 18 letnie doświadczenie zawodowe, które zdobyła w przedsiębiorstwach, spółkach prawa handlowego, kancelariach, organach administracji rządowej i samorządowej. Specjalizuje się w szczególności w pomocy społecznej, prawie podatkowym, zagospodarowaniu przestrzennym, prawie rodzinnym, prawie administracyjnym, cywilnym, prawie pracy oraz prawie rodzinnym i opiekuńczym, dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Zna język angielski i rosyjski. W projekcie: poradnictwo prawne

STEFAN PETRI – emerytowany mgr inż. elektryk , wieloletni skarbnik Stowarzyszenia Rodzin Katolickich, z doświadczeniem w zakresie pracy w organach samorządowych i współpracy z administracją samorządową, pracy nauczycielskiej, zarządzania i organizacji służby zdrowia.

W projekcie: koordynacja projektu, dyżury w ramach pierwszego kontaktu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Dyżury telefoniczne i online 180,h x 20 zł/h	3600,0		
2.	Poradnictwo psychologiczne 39 h x 70 zł/h	2730,0		
3.	Terapia indywidualna 41 h x70 zł/h	2870,0		

4.	Poradnictwo prawne 22 h x 70 zł/h	1540,0		
5.	Koszty pomieszczeń i lokali	1740,0		
6.	Koszty księgowości	1000,0		
7.	Koszty administracyjne	48,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13528,0	9928,0	3600,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

PDF Eraser Free

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.