**Nr Otwartego Konkursu Ofert:**

BDO/PS/2020/085  
 **PREZYDENT MIASTA SZCZECIN  
ogłasza otwarty konkurs ofert   
na wsparcie  
 realizacji zadania publicznego w zakresie**

**działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 33 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz. U. 2020. poz. 1057 tj.)**

**1. Nazwa zdania:** Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych.

*Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.*

**2. Rodzaj zadania:**

Zadanierealizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym III – Miasto o wysokim kapitale intelektualnym

**3. Celem zadania jest:**

przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, korzyść dla lokalnej społeczności, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych. Przez „źródła zewnętrzne” należy rozumieć zasoby finansowe wszelkich podmiotów niezwiązanych organizacyjnie z Gminą Miasto Szczecin, ani z Oferentem składającym wniosek o dofinansowanie w niniejszym konkursie. Źródłami zewnętrznymi finansowania projektów mogą być np. fundusze europejskie, programy ministerialne, środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także środki z innych jednostek samorządu terytorialnego itp.

Priorytetem w konkursie na 2020 rok jest realizacja projektów, których celem będą działania na rzecz środowiska seniorów w Szczecinie oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego wśród osób do 30 roku życia, a także realizacja projektów, wzmacniających relacje polsko-skandynawskie lub polsko-niemieckie.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **114.380,00 zł** (słownie: sto czternaście tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100).

Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty przy rozdziale w/w środków. Środki przyznane w formie dotacji w 2020 roku muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2020 roku. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Organizacji). W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych ogółem (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł i wkład osobowy) w odniesieniu do przyznanej dotacji nie powinny być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert.

Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zapisami zawartymi   
w umowie.

**5. Zasady przyznawania dotacji:**

**Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie,
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
3. Uchwałą Nr XII/442/ 19 z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
4. Uchwałą Nr XII/411/19 z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2020 rok (z późn. zm.)
5. Zarządzeniem Nr 545/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin   
   z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
6. Zarządzeniem Nr 252/1 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r.  
    w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

**6. Termin realizacji zadania: od 15 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.,**w przypadku projektów dwuletnich do 31.12.2021 r. (dopuszcza się dofinansowanie zadań już rozpoczętych w ramach dofinansowania ze środków zewnętrznych, przy czym środki   
z dotacji Gminy Miasto Szczecin będą mogły być wydatkowane od dnia zawarcia umowy).

**7. Warunki realizacji zadania:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania publicznego   
   z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
4. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
5. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę.   
   W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
7. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)   
   w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
8. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
9. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
10. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
11. remonty budynków,
12. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
13. tworzenie funduszy kapitałowych,
14. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
15. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
16. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
17. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
18. odsetki od zadłużenia,
19. darowizny na rzecz innych osób,
20. działalność gospodarczą,
21. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
22. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
23. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
24. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zmiana tego wydatku   
    o więcej niż 10 %
25. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
26. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
27. wyboru więcej niż jednej ofert,
28. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
29. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
30. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.
31. Inne

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie do dnia **22.09.2020 r.** Pod uwagę brana będzie data oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Wymagane załączniki merytoryczne:**

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Załącznik promocyjny dot. planowanych przez oferenta działań i narzędzi promocyjnych

**10. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za ofertę niespełniającą wymogów formalnych uznaje się:

1. ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
2. ofertę złożoną na nieaktualnym formularzu,
3. ofertę złożoną po terminie,
4. ofertę złożoną w sposób inny niż w ogłoszeniu konkursowym
5. ofertę złożoną bez podpisów osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli   
   w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
6. ofertę podpisaną w sposób uniemożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska   
   i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały,
7. ofertę wypełnioną w sposób nieczytelny,
8. ofertę złożoną wraz z kserokopią dokumentu niepotwierdzonego za zgodność   
   z oryginałem.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu. Oferty, które spełnią wymogi formalne, merytorycznie ocenia Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Kompletność wymaganych załączników merytorycznych, stwierdza Dysponent środków.   
W przypadku stwierdzenia niekompletności wymaganych załączników merytorycznych, Dysponent wzywa Organizację do ich uzupełnienia w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku nieuzupełnienia załączników merytorycznych, w terminie o którym mowa powyżej, oferta przekazywana jest Komisji celem oceny merytorycznej. Niekompletność załączników może mieć wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

W trakcie pracy Komisja może poprosić Organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty,  
a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

**KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | oferta złożona przez podmiot uprawniony |
| 2 | oferta złożona na aktualnym formularzu |
| 3 | oferta złożona w terminie |
| 4 | oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym |
| 5 | oferta złożona z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie, bądź podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji, przy czym kserokopia upoważnienia/pełnomocnictwa wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem |
| 6 | oferta podpisana w sposób umożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały |
| 7 | oferta wypełniona w sposób czytelny |
| 8 | oferta złożona z kserokopią dokumentu potwierdzonego za zgodność  z oryginałem. |

**KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW MERYTORYCZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Załącznik nr 1: załącznik promocyjny dot. planowanych przez oferenta działań  i narzędzi promocyjnych |

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

***FORMA PUNKTOWA***

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Przyznana** **liczba** **punktów** |
| **1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,  (0-11 pkt)**   * Opis zadania: *rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty* (0-3 pkt), * *Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (0-4 pkt),* * *Ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji  o osiągnięciu wskaźnika (0-4 pkt)* |  |
| **2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym  w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-9 pkt)**   * *koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (0-3 pkt)* * *prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (0-3 pkt),* * *prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (0-3 pkt)* |  |
| **3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne (0-12 pkt)**   * *opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (0-3 pkt);* * *plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (0-3 pkt);* * *oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (0-3 pkt);* * *ocena planu promocji zadania publicznego pod kątem atrakcyjności planowanej kampanii informacyjno-promocyjnej zadania, przydatności wizerunkowej dla miasta, zasięgu medialnego, udziału partnerów medialnych, planowanych narzędzi/kanałów komunikacyjno-promocyjnych (0-3 pkt)* |  |
| **4. Ocena uwzględnionego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20 pkt)**  *1) udział środków finansowych własnych (0-10 pkt);*   * *brak środków finansowych własnych (0 pkt);* * *1 % środków finansowych własnych (1 pkt);* * *za każdy kolejny procent 1 pkt;* * *10 % i więcej środków finansowych własnych – (10 pkt)*   *2) udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (1-10 pkt)*   * *udział środków pochodzących z innych źródeł powyżej 50% (1 pkt);* * *za każde kolejne 2 % - 1 pkt;* * *powyżej 68 % - 10 pkt* |  |
| **5. Ocena planowanego przez Organizację wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-10 pkt)**   * *brak wkładu osobowego (0 pkt);* * *za każdy kolejny procent (1 pkt);* * *powyżej 10 % - (10 pkt)* |  |
| **6. Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla),  (0-6 pkt)**   * *informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności  w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne (0-3 pkt),* * *opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla (0-3 pkt)* |  |
| **Max. liczba punktów:** | **68** |

**Uwaga!**

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma co najmniej 35 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze Oświadczenia Woli.

**12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

2019 rok:

* 50.000,00 zł - Stowarzyszenie Akademia,
* 12.000,00 zł - Stowarzyszenie Edukacji Społeczno – Zawodowej ESPRIT,
* 12.000,00 zł - Stowarzyszenie Edukacji Społeczno – Zawodowej ESPRIT,
* 7.800,00 zł - Fundacja Akademii Muzyki Dawnej,
* 32.400,00 zł - Fundacja Akademii Muzyki Dawnej,
* 34.300,00 zł - Fundacja Akademii Muzyki Dawnej,
* 22.760,00 zł - Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość,
* 5.000,00 zł - Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość,
* 3.200,00 zł - Młodzieżowy Klub Strzelecki Kaliber,
* 600,00 zł - Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Edukacyjno-Społecznych,
* 12.880,00 zł - Stowarzyszenie Polites,
* 43.911,00 zł - Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Szczecinie,
* 36.923,00 - Stowarzyszenie Pomocy w Rozwoju Społecznym i Zawodowym Osób Niepełnosprawnych.

2020 rok:

* 13.240,00 zł - Stowarzyszenie Polites,
* 25.700,00 zł – Stowarzyszenie Media Dizajn,
* 12.850,00 zł - Stowarzyszenie Edukacji Społeczno – Zawodowej ESPRIT,
* 22.000,00 zł - Fundacja Akademii Muzyki Dawnej,
* 13.470,00 zł – Stowarzyszenie Media Dizajn,
* 4.500,00 zł - Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gospodarczego i Edukacji SYNERGIA Szczecin

**14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/2020/PS/085 zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie <http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp>

**15. Informacje dodatkowe.**

Informacji o Konkursie pod względem formalnym i merytorycznym, udziela Pan Piotr Spunda – Główny Specjalista w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, tel. kontaktowy (91) 43 51 265, adres e-mail: [pspunda@um.szczecin.pl](mailto:pspunda@um.szczecin.pl)