



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

OKS HUTNIK SZCZECIN

ul. Nehringa 69, 71-836 Szczecin
REGON 001403639 NIP 851-020-82-35

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Szczecin
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie będzie polegało na działalności z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY UCZESTNICZĄCYCH W DZIAŁANIACH
PROFILAKTYCZNYCH REKREACYJNO – SPORTOWYCH
NA TERENIE OSIEDLA STOŁCZYN.**

(rodzaj zadania)

w okresie od 02.04.2013 ROKU do 30.06.2013 ROK

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
Gmina Miasto Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
(nazwa organu zlecającego)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY „HUTNIK” SZCZECIN

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000169420

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09 GRUDNIA 2009 ROKU

5) nr NIP: 851-020-82-35 nr REGON: 001403639

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN. ul.: . NEHRINGA 69

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: SZCZECIN powiat:⁸⁾ SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 71-836 poczta:SZCZECIN

7) tel.: 91 421-7380/+48 501 712 360 faks 91 3112353

e-mail: hutnik-szczecin@wp.pl <http://www.hutnik.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: KREDYT BANK S.A. 1112 FILIA NR 2-I ODDZIAŁ W SZCZECINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PREZES KLUBU – PRZEMYSŁAW AKSIUCZYC

b) DYREKTOR DS. SPORTOWYCH- CZŁONEK ZARZĄDU IRENEUSZ AKSIUCZYC

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY

„HUTNIK”

UL. NEHRINGA 69, 71-836 SZCZECIN

TEL. 91 4316872 /+48 501 712 360

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

IRENEUSZ AKSIUCZYC

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie zajęć z zakresu piłki nożnej i zajęć z zakresu sekcji szachowej oraz brydża sportowego.

Osiedlowy Klub Sportowy Hutnik Szczecin w Szczecinie prowadzi i organizuje oraz tworzy warunki do rozwoju sportu ,a w szczególności:

1. podnosi poziom sportowy wśród członków i sympatyków Klubu,
2. stanowi środowisko alternatywne dla młodzieży z grupy podwyższonego ryzyka, zagrożonej alkoholizmem lub narkomanią,
3. promuje zdrowy styl życia rodzin w środowisku lokalnym, wolnego od alkoholu i innych środków uzależniających,
4. współdziałanie z administracją rządową i samorządową w rozwoju społecznym regionu na terenie swego oddziaływania,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) NR KRS 0000169420

b):29,24- DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z INWIGILACJĄ I OCHRONĄ,
63,1- PRZEŁADUNEK, MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE TOWARÓW.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nadrzędnym celem realizacji zadania jest rozszerzenie promocji zdrowego stylu życia oraz promocja zdrowia psychicznego w celu ograniczenia ilości osób sięgających po alkohol przez edukację psychologiczną, społeczną, oświatową oraz kulturalną dzieci i młodzieży prowadzącą do ograniczenia szkód społecznych wynikających z jego nadużywania.

Zadanie publiczne będzie polegało na kontynuacji prowadzenia programu dożywiania dzieci i młodzieży z 2011 r. i 2012 r. będących uczestnikami zajęć rekreacyjno - sportowych. Całość zadania skierowana jest dla mieszkańców osiedla Stołczyn i sąsiednich dzielnic miasta Szczecin jako alternatywa wobec nudy, pijaństwa i stosowania substancji psychoaktywnych, propagowanie zdrowego stylu życia oraz sposobu aktywnego spędzania czasu wolnego. Popularyzowanie abstynencji wśród dzieci, młodzieży oraz ich rodzin. Ograniczenie szkód społecznych wynikających z nadużywania alkoholu.

Zadanie jest rozszerzeniem, prowadzonych przez nas w poprzednich latach zajęć, polegających na podniesieniu poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości alkoholu, obniżenia popytu na alkohol i inne substancje psychoaktywne wśród mieszkańców Dzielnic Północnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzielnice północne Szczecina są dzielnicami peryferyjnymi. Dostęp dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących te dzielnice, do instytucji kulturalnych, sportowych, oświatowych jest bardzo ograniczony. Ograniczenia te nie wynikają jedynie z faktu zamieszkania są one również spowodowane niskim uposażeniem rodzin, ich wielodzietnością, niezaradnością dorosłych i wynika także z braku świadomości potrzeb dzieci i młodzieży przez ich opiekunów. Zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz profilaktyczno - terapeutyczne organizowane przez klub sportowy OKS „Hutnik” Szczecin są dla tej grupy społecznej czasami jedyną formą spędzania i zagospodarowania czasu wolnego, alternatywą dla nudy i sposobem na odciążenie od patologicznych zachowań dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci, młodzieży mieszkańców północnych dzielnic Szczecina a przede wszystkim do około 100 przedstawicieli środowiska lokalnego jej osiedli, tj. Stołczyna oraz w zdecydowanej mniejszości również i Gołęcina i Skolwina, pochodzących z patologicznych rodzin, w których panuje ubóstwo, przemoc, nadużywanie alkoholu i substancji psychoaktywnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) zapewnienie dostępności do działań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w postaci korzystania przez beneficjentów zadania z zajęć sportowo - rekreacyjnych,
- b) ograniczenie ilości osób sięgających po alkohol wśród dzieci i młodzieży
- c) obniżenie wieku inicjacji alkoholowej wśród dzieci i młodzieży,
- d) popularyzowanie abstynencji wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
- e) korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rówieśniczym,
- f) ograniczenie szkód społecznych wynikających z nadużywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. BOISKA I ZAPLECZE SOCJALNE MOSRiR W SZCZECINIE PRZY UL.NEHRINGA 69
2. BOISKO ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ W SZCZECINIE
UL. WITKIEWICZA I UL. PAPROCI.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWO-REKREACYJNYCH , ORAZ POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH PROMUJĄCYCH ZDROWY STYL ŻYCIA SKUPI 100 UCZESTNIKÓW KTÓRYMI ZAJMOWAĆ SIĘ BĘDZIE 3 TRENERÓW. ZAJĘCIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W DNIACH OD 02.04.2013r. UMOWY DO 30.06.2013r.

1. WTORKI, CZWARTKI – NA BOISKACH PRZY UL NEHRINGA 69 W GODZINACH 16.00 – 18.00 – ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE
2. ŚRODY – NA ORLIKU PRZY UL.PAPROCI OD 16:00 - 18:00 - ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE
3. SOBOTY – NA EUROBOISKU PRZY UL. WITKIEWICZA OD 18 – 19.30 - ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE.

W ZWIĄZKU Z EKSPLOATACJĄ SPRZĘTU SPORTOWEGO, ORAZ CORAZ WIĘKSZĄ LICZBĄ CZŁONKÓW KLUBU, NIEZBĘDNY JEST ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO, KTÓRY POZWOLI WSZYSTKIM ZAWODNIKOM NA UCZESTNICZENIU W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH. KAŻDY UCZESTNIK ZAJĘĆ MOŻE LICZYĆ NA NAPOJE I POSILEK PO ZAKOŃCZENIU ZAJĘĆ.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2013r. do 30.06.2013r. Zadanie skierowane jest do min. 100 osób. Beneficjentami zajęć są dzieci i młodzież zamieszkałych na terenie północnych dzielnic Szczecina. | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| - zajęcia sportowo-rekreacyjne | OD 02.04.2013 R. DO 30.06.2013 R. | OKS „HUTNIK” SZCZECIN |
| - zakup żywienia dla zawodników | 04.2013 r. do 07.2013 r. | OKS „HUTNIK” SZCZECIN |
| Korzystanie z usług : - firmy cateringowej | 04.2013 r. do 07.2013 r. | OKS „HUTNIK” SZCZECIN |
| - wykwalifikowanej kadry szkoleniowej, | 04.2013 r. do 07.2013 r. | OKS „HUTNIK” SZCZECIN |
| - zakup artykułów chemicznych | 04.2013 r. do 07.2013 r. | OKS „HUTNIK” SZCZECIN |
| - zakup sprzętu sportowego | 04.2013 r. do 07.2013 r. | OKS „HUTNIK” SZCZECIN |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Z WIELOLETNICH DOŚWIADCZEŃ ZWRACAMY SZCZEGÓLNA UWAGĘ NA FAKT, ŻE PROBLEM PATOLOGII, PRZESTĘPCZOŚCI I BEZROBOCIA NIE ROZWIĄŻE SIĘ U NAS SAM I WYMAGA SZYBKIEJ POMOCY ZE STRONY MIASTA. ZAPROPONOWANE PRZEZ NAS ZAJĘCIA SPORTOWE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZAPEWNIĄ ATRAKCYJNĄ FORMĘ SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU. ODCIĄGNIE TO MŁODE OSOBY OD INNYCH NIEKORZYSTNYCH POCZYNAŃ, JAK STANIE W BRAMACH CZY KLATKACH SCHODOWYCH, NISZCZENIE MIENIA, PRÓBY SPOŻYWANIA ALKOHOLU I NARKOTYKÓW, A NAWET WCHODZENIA W KONFLIKT Z PRAWEM. CYKLICZNA ORGANIZACJA PODOBNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WYDAJE SIĘ BYĆ SENSOWNYM DZIAŁANIEM, GDYŻ DŁUGOFALOWE PROGRAMY MOGĄ OKAZAĆ SIĘ SKUTECZNE, PODCZAS GDY POJEDYŃCZE DZIAŁANIA NIE PRZYNOSZĄ DŁUGOTRWALYCH EFEKTÓW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | 1. Zakup napojów, owoców, żywienia. | 100 | 80 zł | Ilość osób | 8 000zł | 8 000zł | ----- | ----- |
| II | 2. Zakup artykułów chemicznych | 100 | 10 zł | Ilość osób | 1 000zł | 1 000zł | ----- | ----- |
| III | 3. Zakup wyposażenia (sprzęt sportowy) | 100 | 30 zł | Ilość osób | 3 000zł | 1 000zł | 2 000zł | ----- |
| IV | Ogółem: | 100 | 120zł | Ilość osób | 12 000zł | 10 000 zł | 2 000zł | ----- |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-----------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10 000 zł | 83,3% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 2 000 zł | 16,7% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | ___ zł | ___% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | ___ zł | ___% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | ___ | ___% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | ___ zł | ___% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | ___ zł | ___% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 12 000 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Bez uwag.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach realizacji zadania Klub nie przewiduje zatrudnienia żadnych osób.

Realizować zadanie klub będzie poprzez swoich trenerów i instruktorów, zatrudnionych na podstawie odrębnych umów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boiska i pomieszczenia socjalne MOSRiR przy ul. Nehringa, Paproci, Witkiewicza, sprzęt sportowy OKS „Hutnik” Szczecin

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W LATACH 2005-2010 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE ,ORGANIZACJA KOŁONI LETNICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W PIWNICZNEJ, MIELNIE, CZARNOCINIE ,NOWOGARDZIE ,UNIEŚCIU ; JAROSŁAWCU
2. W LATACH 1998-2005 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM SPRAW SPOŁECZNYCH (WSS) URZĘDU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE (OBEJMUJĄCĄ RÓWNIEŻ PROMOCJĘ ZDROWIA);
3. W ROKU 2009- 2011 UMOWA Z WYDZIAŁEM ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ ,KONTRAKT O PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI
4. W LATACH 2002-2011 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM OŚWIATY I KULTURY FIZYCZNEJ UM W SZCZECINIE.
5. W LATACH 2000 – 2010 WSPÓLPARACA Z RADĄ OSIEDLA STOŁCZYN, SP 9,14
6. OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN – SIERPIEŃ 2008 -2011
7. MŁODZIEŻOWY MIĘDZYKRAJOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ MŁODZIKÓW O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN” W DNIACH 01-03.05.2010, I 01-03.05.2011.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

OKS Hutnik Szczecin
Przemysław Aksjuszyc
Przemysław Aksjuszyc

.....
CZŁONEK ZARZĄDU

OKS Hutnik Szczecin

Ireneusz Aksjuszyc
Ireneusz Aksjuszyc

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *26.02.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.