

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: Fundacja "Anielskie Serce", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000823850, Kod	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Festyn Rodzinny
-------------------------------------	-----------------

<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	05.06.2026	Data zakończenia	30.06.2026
--	------------------	------------	------------------	------------

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Celem zadania jest powiększanie integracji międzypokoleniowej oraz rozwój więzi rodzinnych i społecznych w ramach lokalnej wspólnoty i społeczności poprzez promowanie sportu, szczególnie wśród najmłodszych oraz promowanie zdrowych nawyków żywieniowych. Przedsięwzięcie zakłada aktywizację lokalnej społeczności do wspólnego spędzania czasu. Chcemy wzmacniać integrację międzypokoleniową, szczególnie pomiędzy najmłodszymi członkami naszej społeczności a pozostałymi mieszkańcami w tym osobami starszymi. Zależy nam na pokazaniu, że można i warto spędzać wspólnie czas z pominięciem rozrywki elektronicznej. Przedsięwzięcie jest szczególnie kierowane do rodzin. Festyn Rodzinny ma stworzyć bezpieczną przestrzeń, która będzie równie atrakcyjna dla dzieci, rodziców, dziadków oraz pozostałych członków rodziny i lokalnej wspólnoty. Jednocześnie, w ramach Festynu promowany będzie sport oraz zdrowe nawyki żywieniowe. Celem tej części wydarzenia

jest podniesienie jakości życia oraz zwrócenie uwagi na zdrowie i nawyki wśród mieszkańców. Zależy nam na zachęceniu całych rodzin do aktywnego spędzania czasu. W ramach zadania zaplanowano zajęcia z zakresu piłki nożnej, turniej. Aby podnieść atrakcyjność wydarzenia dla najmłodszych, planujemy dostępność takich rozrywek jak animacje dla dzieci, loteria fantowa, bramka celnościowa itp.

Organizator zapewnia obecność dietetyka, który w trakcie trwania Festynu Rodzinnego będzie informować o zdrowej diecie i prawidłowych nawykach żywieniowych.

W ramach przedsięwzięcia zaplanowano nieodpłatny dostęp do przekąsek i napojów.

Zaproszenie do udziału w Festynie Rodzinnym jest kierowane do każdego członka lokalnej społeczności w tym osób starszych, uchodźców, osób zagrożonych wykluczeniem.

Jednodniowy Festyn Rodzinny odbędzie się w dniu 13.06.2025 r.

W ramach zadania zobowiązujemy się do zapewnienia jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz.1696). W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa w art. 6 jest niemożliwe, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7. Organizator przewiduje uczestnictwo wolontariuszy, których celem będzie pomoc osobom z niepełnosprawnościami podczas trwania pikniku.

Wolontariusze będą również brali udział w realizacji programu pikniku.

Fundacja wspiera osoby z niepełnosprawnościami, zależy nam aby uczestnikami wydarzenia były osoby ze specjalnymi potrzebami jako pełnoprawni uczestnicy życia społecznego i rodzinnego.

W ramach zadania zobowiązujemy się do zapewnienia jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz.1696). W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa w art. 6 jest niemożliwe, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępu alternatywnego zgodnie z art.

7. Organizator przewiduje uczestnictwo wolontariuszy, których celem będzie pomoc osobom z niepełnosprawnościami podczas trwania pikniku, w tym pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych. Wydarzenie ma się odbyć na boisku szkolnym S.P. nr 7 w Szczecinie. Budynek szkoły jest dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową. Fundacja nie zapewnia tłumacza migowego.

#### Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa nr 7, Złotowska 86, 71-793 Szczecin

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie festynu	Jednodniowy festyn	dokumentacja zdjęciowa
Promocja Miasta Szczecin i wydarzenia	minimum 10 plakatów informacyjnych	faktura
Warsztaty i konsultacje z zakresu zdrowej diety	minimum 10 konsultacji	lista osób

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja prowadzi szereg działań społecznie użytecznych, do których należy głównie szeroko rozumiana praca na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie sportowców i osób związanych z kulturą fizyczną. Niesiemy pomoc ofiarom wypadków, którym samodzielne funkcjonowanie sprawia wiele trudności. Ta część działań charytatywnych wyływa z naszej potrzeby serca. Pomagamy tym, którzy sami nie dają rady. Wspieramy ludzi, którzy całe życie poświęcili ciężkim treningom i włożyli duży wysiłek, by osiągnąć sukces. Stając na podium, ściągają wzrok tłumów, ulegając wypadkom, często pozostają sami na polu walki.

- Działamy na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie sportowców i osób związanych z kulturą fizyczną.
- Niesiemy pomoc ofiarom wypadków, którym samodzielne funkcjonowanie sprawia wiele trudności.
- Kształtujemy charaktery młodych ludzi i motywujemy ich do pomocy osobom potrzebującym.
- Organizujemy aktywny wypoczynek dla dzieci i młodzieży, zajęcia sportowe oraz wolontariaty.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja oraz wolontariusze realizowała lub uczestniczyła w zadaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym współfinansowanych ze środków krajowych, UE oraz ze środków pochodzących

od sponsorów i zbiórek publicznych. Fundacja bezpośrednio organizowała Festyn Rodzinny, który odbył się 27.05.2023 r., 08.06.2024 r., 20.06.2025 r. Fundacja organizowała również wydarzenie promujące integrację rodzinną na łonie natury pod nazwą "Serce i Las". Fundacja aktywnie uczestniczy w życiu społecznym i sportowym Szczecina, wspiera działania świetlicy środowiskowej oraz klubów sportowych.

Prezes Fundacji posiada ogromne doświadczenie w prowadzeniu projektów i organizacji imprez masowych w tym ich zabezpieczenia i finansowania oraz rozliczenia. Zaangażowani wolontariusze posiadają wiedzę i doświadczenie w animowaniu wydarzeń kierowanych do lokalnych społeczności (przykład: zeszłoroczna edycja Festynu Rodzinnego).

Dietetyk, jest doświadczoną osobą, zawodowo zajmującą się prowadzeniem i doradztwem w zakresie odżywiania.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

doświadczenie oferenta, wolontariusze, praca własna, sprzęt sportowy.

W ramach zadania zobowiązujemy się do zapewnienia jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz.1696). W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa w art. 6 jest niemożliwe, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7. Wydarzenie ma odbywać się na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Szczecinie. Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Organizator wyznaczy wolontariuszy do pomocy osobom z niepełnosprawnościami.

#### **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

W ramach zadania zobowiązujemy się do zapewnienia jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz.1696). W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa w art. 6 jest niemożliwe, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7. Organizator przewiduje uczestnictwo wolontariuszy, których celem będzie pomoc osobom z niepełnosprawnościami podczas trwania pikniku, w tym pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych. Wydarzenie ma się odbyć na boisku szkolnym S.P. nr 7 w Szczecinie. Budynek szkoły jest dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową. Fundacja nie zapewnia tłumacza migowego.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Napoje, poczęstunek dla uczestników	7 000,00		
2.	Promocja wydarzenia, plakaty	0,00		

3.	Konsultacje dietetyczne	0,00		
4.	Nagrody, trofea i upominki dla uczestników zawodów sportowych	3 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.