

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "Szczeciński Klub Tenisowy Promasters" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000707602 , Kod pocztowy: 70-490 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Wojska Polskiego , Numer posesji: 127 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: sktszczecin.pl , Adres e-mail: skt@sktszczecin.pl , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mistrzostwa Polski w tenisie ziemnym, do lat 16			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.06.2021	Data zakończenia	02.07.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Mistrzostwa Polski w tenisie ziemnym, do lat 16 to najbardziej prestiżowa impreza dla polskich zawodników, posiadających licencję Polskiego Związku Tenisowego.

W turnieju biorą udział chłopcy oraz dziewczęta z roczników 2005 oraz 2006; miejsce rozgrywania turnieju jest wybierane na podstawie konkursu, ogłoszonego przez Polski Związek Tenisowy.

Zadanie polega na organizacji turnieju tenisowego, rangi 1, Mistrzostwa Polski do lat 16, w tenisie ziemnym. Turniej odbywa się w ramach rozgrywek Polskiego Związku Tenisowego, w kategorii do lat 16. Rozgrywki odbędą się na 8 kortach tenisowych, położonych przy al. Wojska Polskiego 127, w Szczecinie.

Adresatem zadania publicznego są zawodnicy z Polski, grający wyczynowo w tenisa, w kategorii do lat 16, posiadający licencję uprawniającą do udziału w turniejach Polskiego Związku Tenisowego. Udział w turnieju tej rangi stwarza możliwość konfrontacji umiejętności najbardziej uzdolnionych polskich zawodników.

W imprezie wystąpią również reprezentacji Fundacji Szczeciński Klub Tenisowy Promasters m.in: Basia Straszewska, Antonina Helińska, Kacper Królikowski, Tomasz Garbacz.

PROGRAM TURNIEJU

28 czerwca - Oficjalne rozpoczęcie turnieju, pierwsza runda w grze pojedynczej

29 czerwca - Druga runda turnieju w grze pojedynczej oraz rozpoczęcie pierwszej rundy turnieju w grze podwójnej

30 czerwca - Ćwierćfinał turnieju w grze pojedynczej oraz w grze podwójnej

01 lipca - Półfinał turnieju w grze pojedynczej oraz w grze podwójnej

02 lipiec - Finał turnieju w grze pojedynczej oraz w grze podwójnej, oficjalne zakończenie turnieju.

Miejsce realizacji

Korty tenisowe przy al. Wojska Polskiego 127, w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Mistrzostw Polski w tenisie ziemnym, do lat 16	planowana liczba 80 uczestników	lista zgłoszonych osób
Promocja turnieju na portalu społecznościowym Facebook	łącznie zasięg postów /facebook/ dotyczących turnieju - 3000	statystyki Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja "Szczeciński Klub Tenisowy Promasters" to podmiot posiadający ogromne doświadczenie w organizacji imprez tenisowych, zdobywane od wielu lat.

Jako czwarty Klub w Polsce, w rankingu Polskiego Związku Tenisowego, jesteśmy otwarci na nowe wyzwania, począwszy od profesjonalnego szkolenia zawodników reprezentujących klub, miasto, kraj na arenie międzynarodowej, po działania mające charakter organizacyjny, jak planowanie i organizowanie turniejów rangi międzynarodowej, nawiązywanie kontaktów międzynarodowych z klubami tenisowymi, tworzenie nowych relacji oraz wymian kulturowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Każdego roku Fundacja organizuje turnieje ogólnopolskie oraz wojewódzkie w kategoriach młodzieżowych, jak np. : Mistrzostwa Polski do lat 12, Tennis Europe Szczecin Open do lat 14, Tennis Europe Szczecin Open, Mistrzostwa Polski do lat 18, ITF Szczecin Indoors Seniors, Mistrzostwa Polski do lat 14, turnieje „Kia Polmotor Szczecin Open”, ITF Szczecin Indoors Seniors, ITF Szczecin Indoors Seniors Grade 3, 12 turniejów z cyklu Kia Polmotor Kids Cup oraz Narodowy Dzień Tenisa.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Sędzia naczelny: uprawnienia krajowe PZT, doświadczenie zgodne z regulaminem PZT;

Sędzia strefowy: uprawnienia krajowe PZT, doświadczenie zgodne z regulaminem PZT;

Fizjoterapeuta: doświadczenie w zakresie pomocy medycznej w sporcie;

Osoba naciągająca rakiety (stringer);

Dyrektor turnieju: organizacja wydarzenia, uprawnienia PZT (licencja);

Pracownik biurowy: przyjmowanie zgłoszeń, pomoc osobom przyjezdnym w znalezieniu zakwaterowania, udzielanie niezbędnych informacji, wydawanie piątek, aktualizacja wyników turniejowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Dyrektor turnieju	3 500,00		
2.	Pracownik biurowy	1 500,00		
3.	Wynajem obiektu	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.