



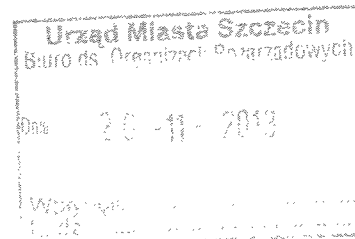
Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Ochrona i promocja zdrowia,
Promocja i organizacja wolontariatu**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Szczecińska Gala Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.11.2013 do 20.01.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Szczecina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **ZHP Chorągiew Zachodniopomorska**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000278582**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.04.2007 r.**

5) nr NIP: **8513010025** nr REGON: **320356373**

6) adres:

miejsce: **Szczecin ul.: Ogińskiego 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **71-431** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **091-4224471** faks: **091-4224472**

e-mail: biuro@zachpom.zhp.pl <http://www.zachpom.zhp.pl>

8) numer rachunku bankowego: **80 1050 1559 1000 0023 0189 4560**

nazwa banku: **ING Bank Śląski o/Szczecin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Edyta Siwińska,**

b) **Beata Araszkiwicz-Ochota**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ZHP Chorągiew Zachodniopomorska – Hufiec Szczecin – Pogodno

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin.

Tel/fax: **091-4340-213**; e-mail: szczecinpogodno@zhp.pl; <http://www.szczecinpogodno.zhp.pl>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Waszewska, tel. ~~XXXXXXXXXX~~

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
2. organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością kultury
3. kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
4. prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy
5. działalność na rzecz integracji europejskiej
6. prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
7. upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
8. działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
9. prowadzenie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
10. prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
11. promowanie zdrowego trybu życia
12. promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia
13. upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatela, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością kultury fizycznej i sportu
2. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i dla osób niezrzeszonych
3. inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży

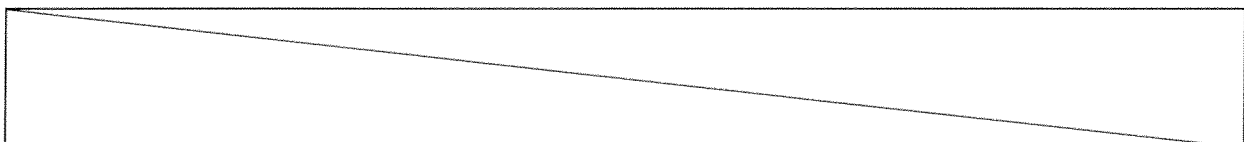
13) jeżeli oferent /oferenei¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000027858

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Działalność biur turystycznych
2. Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi
3. Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana
4. Wydawanie książek
5. Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana
6. Pozaszkolne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane
7. Usługi w zakresie wynajmowania autobusów i autokarów z kierowcą oraz odpłatność za przewóz podręcznego bagażu, realizowany łącznie z przewozem pasażera

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W styczniu przyszłego roku wolontariusze Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy po raz kolejny będą zbierali pieniądze, na zakup sprzętu medycznego ratującego życie. Celem przyszłorocznej zbiórki jest zakup specjalistycznego sprzętu dla dziecięcej medycyny ratunkowej i godnej opieki medycznej seniorów. Nasz sztab także w przyszłym roku postanowił wesprzeć Fundację Jurka Owsiaika w tym nie lada zadaniu. Ponownie, ponad czterystu wolontariuszy: harcerzy, uczniów szczecińskich szkół, mieszkańców naszego miasta wyruszy na ulice Szczecina. Po raz trzeci niedzielny Finał poprzedzimy **Szczecińską Galą Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**. Przedsięwzięcie odbędzie się 10 stycznia 2014 r. w Trafostacji Sztuki.

Chcemy, by podczas tego wydarzenia towarzyszyły nam najważniejsze osoby naszego miasta - politycy, artyści, przedstawiciele świata kultury, sportowy oraz inni, którzy w sposób niewątpliwy kojarzą się z miastem oraz mają wpływ na jego rozwój.

W miłej i niezobowiązującej atmosferze, rozpoczniemy szczecińskie wydarzenia związane z Finałem Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. W programie wieczoru, oprócz występów i wystąpień zaproszonych gości, znajdą się także licytacje oraz zbiórka pieniędzy na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

Impreza będzie miała charakter zamknięty. Oprócz zaproszonych gości, w gali wezmą udział także mieszkańcy naszego miasta - ograniczona liczba zaproszeń zostanie przekazana do szczecińskich mediów i instytucji.

W wydarzeniu przewidziany został także udział przedstawicieli prasy i telewizji.

Udział w gali będzie nieodpłatny, jakkolwiek każdą osobę w niej uczestniczącą poprosimy o przekazanie datku na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, która zostanie zlicytowana w trakcie trwania gali.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy jest ogólnopolską akcją zbiórki środków, której celem jest zarówno doposażenie placówek medycznych w całym kraju, jak również realizacja zakrojonych na szeroką skalę akcji badań profilaktycznych. W ramach XXII Finału w roku 2014 zbiórka dotyczyć będzie dwóch grup społecznych. Połowa środków zostanie wykorzystana na zakup specjalistycznego sprzętu dla dziecięcej medycyny ratunkowej, połowa na godną opiekę medyczną seniorów.

Realizacja zadania publicznego i zbiórki w czasie XXII Finału przyczyni się więc w znacznym stopniu do podniesienia jakości oraz zakresu usług i opieki medycznej grup docelowych, nie tylko o charakterze lokalnym ale również ogólnopolskim. Ponadto przyczyni się do wzrostu świadomości społecznej dotyczącej problemów obu grup, co w przypadku seniorów może odnieść dodatkowe korzyści.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy miasta Szczecin, szczecińscy politycy, artyści, przedstawiciele świata kultury i sztuki a także wolontariusze, którzy od wielu lat biorą udział w akcjach Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w naszym mieście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem przedsięwzięcia jest organizacja III Szczecińskiej Gali Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, w której wezmą udział szczecińscy politycy, artyści, przedstawiciele świata kultury i sztuki. Podczas spotkania zostaną przeprowadzone licytacje przedmiotów oraz zbiórka pieniędzy na rzecz WOŚP. Ponadto naszymi celami są również:

1. Promocja wolontariatu, jako bardzo istotnego działania jednostkowego i społecznego, które tworzy lokalną wspólnotę.
2. Promocja zdrowia w oparciu o cel Fundacji WOŚP tj. „działalność w zakresie ochrony zdrowia, polegająca na ratowaniu życia chorych osób, w szczególności dzieci, i działanie na rzecz poprawy stanu ich zdrowia, jak również na działaniu na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej”.
3. Promocja lokalnych artystów, muzyków, zespołów, a także działalności lokalnych stowarzyszeń.
4. Zwrócenie uwagi na problematykę XXII Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy: medycyna ratunkowa noworodków oraz godna opieka medyczna seniorów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trafostacja Sztuki, ul. Świętego Ducha 4, 70-205 Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podczas III Szczecińskiej Gali Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy zakładamy między innymi:

- a) licytację przedmiotów przekazanych przez zaproszonych gości,
- b) występy szczecińskich zespołów, muzyków, DJ-ów,
- c) pokazy artystyczne,
- d) pokazy ratownicze,
- e) prezentacje stowarzyszeń współorganizujących przedsięwzięcie oraz wolontariuszy w nich działających
- f) prezentację przedstawicieli szczecińskich szpitali związaną z tegorocznym celem zbiórki WOŚP, która z założenia promować będzie zdrowie oraz ideę ratownictwa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 10.11.2013 do 20.01.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pierwsze spotkanie organizacyjne, rozpoczęcie prac nad przedsięwzięciem	10.11.2013	Oferent
1. Stworzenie pism patronackich, list gości, ewentualnych sponsorów	13.11.2013	Oferent
2. Zgłoszenie przedsięwzięcia w Fundacji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy	14.11.2013	Oferent
3. Wybór miejsca, wstępne porozumienie	15.11.2013	Oferent
4. Uruchomienie zaktualizowanej strony www.galawosp.pl	22.11.2013	Oferent
5. Kontakt z mediami, przesłanie notek prasowych dotyczących przedsięwzięcia	25.11.2013	Oferent
6. Przygotowanie graficzne i druk zaproszeń	25.11 – 29.11.2013	Oferent
7. Kontakt ze sponsorami, przygotowanie programu przedsięwzięcia	25.11 – 15.12.2013	Oferent
8. Kompletowanie listy gości	20.11 – 31.12.2013	Oferent
9. Zorganizowanie cateringu, zakup dekoracji, materiałów programowych, zakończenie spraw organizacyjnych, zatwierdzenie finalnego programu przedsięwzięcia	15.12 – 31.12.2013	Oferent
10. Przeprowadzenie przedsięwzięcia	10.01.2014	Oferent
11. Rozliczenie i podsumowanie przedsięwzięcia	11.01 – 20.01.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że w wyniku organizacji przedsięwzięcia:

1. Odbędzie się inauguracja szczecińskich wydarzeń związanych z finałem WOŚP, jednoczesna ogólnopolska promocja Szczecina, jako miasta społecznie zaangażowanego
2. Zostanie zorganizowana impreza, w której wezmą udział najważniejsze osoby naszego regionu, co niewątpliwie będzie okazją do tworzenia pomostu między obszarem działań polityków, ludzi kultury i członków organizacji pozarządowych.
3. Zostaną przeprowadzone licytacje i zbiórki pieniędzy na rzecz fundacji WOŚP,
4. Nastąpi promocja lokalnych artystów, muzyków, zespołów, a także działalności lokalnych stowarzyszeń zajmujących się edukacją w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej,
5. Nastąpi promocja wolontariatu, jako ważnego działania jednostkowego i społecznego, tworzącego lokalną wspólnotę.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały programowe 2) Materiały biurowe 3) Catering 4) Transport 5) Materiały dekoracyjne				1300 1000 1500 600 1000	1300 1000 1500 600 1000	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa biurowa i administracyjna 2) obsługa logistyczna podczas przedsięwzięcia				1000 1000	0 0	0 0	1000 1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały promocyjne (w tym opracowanie graficzne) 2) Program				2500 2700	2500 2100	0 0	0 1000
IV	Ogółem:				13000	10000	0	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	76,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	23,08.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Hufiec Szczecin-Pogodno zrzesza ponad 200 członków, w tym ok. 30 instruktorów, którzy na co dzień podejmują się organizacji działań wychowawczych z dziećmi i młodzieżą oraz podejmują aktywność na forum miasta. Instruktorzy zaangażowani w realizację przedsięwzięcia są wykwalifikowanymi osobami z wieloletnim doświadczeniem w organizacji przedsięwzięć podobnego typu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hufiec ZHP Szczecin-Pogodno dysponuje biurem hufca zlokalizowanym w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 wyposażonym w sprzęt komputerowy, linię telefoniczną, dostęp do Internetu. Dodatkowo instruktorzy hufca ZHP udostępnią sprzęt medyczny, akrobatyczny oraz środki transportu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 15 lat Hufiec ZHP Szczecin-Pogodno jest organizatorem największego w mieście sztabu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Instruktorzy hufca mają wieloletnie doświadczenie w organizacji przedsięwzięć skierowanych do większej liczby odbiorców. W poprzednich latach z powodzeniem organizowali takie przedsięwzięcia jak chociażby I-sza oraz II- ga Szczecińska Gala WOŚP, Zlot Hufców Szczecińskich ZHP, Festyn integracyjny „Tacy Sami” czy letnie formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.01.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIEJSKIE "BORAGIEW ZMI
ul. Ścieżka Pogodna
79-206 Szczecin
NIP: 851 30 130 00
KRS: 0000000000

KOMENDANT

MIĘCZA ZHP

ul. Edyta Stwińska.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.10.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾