

**UCHWAŁA NR XI/344/19
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 22 października 2019 r.**

w sprawie zasad zbycia, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Gmina Miasto Szczecin jest podmiotem tworzącym

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, poz. 2219, z 2019 r. poz. 492, poz. 730, poz. 959, poz. 1655), w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady zbycia, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Gmina Miasto Szczecin jest podmiotem tworzącym, z wyłączeniem nieruchomości, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Renata Łażewska

Zasady zbycia, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Gmina Miasto Szczecin jest podmiotem tworzącym

§ 1. Zasady określają sposób postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Gmina Miasto Szczecin pełni funkcję podmiotu tworzącego, przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, z wyłączeniem nieruchomości.

§ 2. Użyte w treści uchwały określenia oznaczają:

- 1) aktywa trwałe - środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 2) dysponowanie - oznacza zawarcie umów: najmu, dzierżawy, oddania w użytkowanie albo użyczenia aktywów trwałych;
- 3) zbycie - oznacza dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności aktywów trwałych;
- 4) rozporządzanie aktywami trwałymi - oznacza zawarcie umów cywilnoprawnych, dotyczących zbycia lub dysponowania aktywami trwałymi.

§ 3. 1. Rozporządzanie aktywami trwałymi nie może ograniczać dostępności do udzielanych przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych, obniżać ich jakości ani prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Rozporządzanie aktywami trwałymi odbywa się zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki finansowej, a czynność taka powinna być poprzedzona analizą ekonomiczną i zaopiniowaniem pozytywnie przez Radę Społeczną.

3. Aktywami trwałymi można rozporządzać wyłącznie w przypadku uznania ich przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej za zbędne dla realizacji celów statutowych.

4. Rozporządzenie aktywami trwałymi nie może być dokonane na rzecz:

- 1) kierownika zakładu i jego zastępców;
- 2) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec kierownika zakładu lub jego zastępców.

§ 4. 1. Rozporządzanie aktywami trwałymi o jednostkowej wartości księgowej netto powyżej 25.000 zł wymaga zgody Rady Miasta Szczecin, wyrażonej w formie uchwały.

2. W przypadku rozporządzania aktywami trwałymi, których jednostkowa wartość księgowa netto nie przekracza 25.000 zł, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej zobowiązany jest złożyć Prezydentowi Miasta Szczecin roczne sprawozdanie o takich rozporządzeniach, obejmujące co najmniej informację o rodzaju aktywa trwałego będącego przedmiotem rozporządzenia, liczbie oraz jego jednostkowej wartości księgowej i uzyskanym przychodzie. Sprawozdanie składa się w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok.

§ 5. Wniosek samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o wyrażenie zgody na rozporządzenie aktywami trwałymi, o których mowa w § 4 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) informację o planowanym rozporządzeniu aktywami trwałymi wraz z uzasadnieniem oraz oświadczeniem, iż planowane rozporządzenie nie spowoduje ograniczenia dostępności do

- świadczeń zdrowotnych, obniżenia ich jakości, ani nie spowoduje wzrostu kosztów utrzymania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej;
- 2) wykaz aktywów trwałych podlegających rozporządzeniu, obejmujący określenie ich liczby oraz opis wraz z jednostkową wartością rynkową ;
 - 3) w przypadku umów terminowych – informację o czasie trwania umowy i oszacowanej wysokości zysków przez czas trwania tej umowy;
 - 4) opinię Rady Społecznej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 6. 1. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej rozporządza aktywami trwałymi w drodze przetargu publicznego pisemnego lub ustnego, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej może rozporządzać aktywami trwałymi bez przeprowadzania przetargu, w przypadku gdy:

- 1) aktywa mają jednostkową wartość księgową poniżej kwoty 5.000 zł lub
- 2) aktywa nie zostały zbyte w drodze przeprowadzonego przetargu po cenie wywoławczej z uwagi na brak ofert;
- 3) wystąpią szczególnie uzasadnione przypadki, a samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej uzyska uprzednią zgodę Prezydenta Miasta Szczecin na rozporządzenie aktywami trwałymi bez przeprowadzania przetargu, wyrażonej w formie zarządzenia.

§ 7. 1. Przetarg prowadzi powołana przez kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej ustala regulamin przetargu, który określa szczegółowo warunki przetargu, zasady oraz tryb powołania komisji przetargowej i przeprowadzenia przetargu oraz zawarcia umowy.

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby z nimi spokrewnione lub spowinowacane, a także osoby, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1.

§ 8. 1. Wartość rynkowa aktywów trwałych stanowi jego cenę wywoławczą.

2. Ustalona wartość rynkową nie może być niższa niż wartość księgową netto.

§ 9. 1. Kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wyznacza termin przetargu oraz ogłasza informację o przetargu, jego przedmiocie i istotnych warunkach przetargowych.

2. Informacje o przetargu zamieszcza się w siedzibie sprzedającego, na stronie internetowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, .

§ 10. 1. Dokumentacja z przeprowadzonego przetargu powinna być prowadzona w sposób rzetelny i kompletny, pozwalający na weryfikację prawidłowości przeprowadzonego postępowania.

2. Dokumentacja z przeprowadzonego przetargu powinna być przechowywana przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami o archiwizacji, nie krócej jednak niż przez 5 lat.

§ 11. Umowę mającą na celu rozporządzanie aktywami trwałymi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Umowy mające na celu rozporządzanie aktywami trwałymi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, zawarte przed wejściem w życie niniejszej uchwały, zachowują ważność do czasu ich wygaśnięcia.

2. Do zmian tych umów stosujemy zasady określone w niniejszej uchwale.