

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 405/13
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 23 września 2013 r.

Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Szczecin i Mecenatu Miasta Szczecin

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Patronacie Honorowym - należy przez to rozumieć wyróżnienie o charakterze honorowym nadawane przez Prezydenta Miasta Szczecin,
- 2) Mecenacie Miasta - należy przez to rozumieć wyróżnienie o charakterze honorowym nadawane przez Prezydenta Miasta Szczecin,
- 3) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 4) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Szczecin i Mecenatu Miasta Szczecin,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 6) jednostce organizacyjnej Urzędu - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin.

Rozdział 2. Zasady przyznawania Patronatu Honorowego i Mecenatu Miasta

§ 1. Prawo przyznania Patronatu Honorowego i Mecenatu Miasta jako wyróżnień podkreślających szczególny charakter wydarzeń, projektów, przedsięwzięć, a także ukazujących się publikacji przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta. Prezydent Miasta nadaje Patronat Honorowy i przyznaje Mecenat Miasta przedsięwzięciom realizowanym na terenie Gminy Miasto Szczecin oraz poza jej granicami administracyjnymi przez instytucje, organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorstwa, związki i stowarzyszenia twórcze oraz zawodowe, a także pełnoletnie osoby fizyczne.

§ 2. Kryteria przyznawania wyróżnień:

- 1) Patronat Honorowy może być przyznany wydarzeniu, projektowi, przedsięwzięciu, publikacji z różnych obszarów aktywności tj. kultura i sztuka, biznes, nauka itp., które w ocenie Prezydenta Miasta mają szczególne znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej, prestiżu Miasta Szczecin, podnoszenia rangi samorządu na arenie krajowej i międzynarodowej.
- 2) Mecenat Miasta może być przyznany wydarzeniu, projektowi, przedsięwzięciu publikacji z różnych obszarów aktywności tj. kultura i sztuka, biznes, nauka, marketing, turystyka itp., zgodnym z celami strategicznymi Strategii Rozwoju Szczecina 2025, długoterminową Strategią Zarządzania Marką Szczecin Floating Garden 2050 Projekt, założeniami promocyjnymi Miasta Szczecin, które przyczyniają się do budowania renomy miasta oraz jego promocji na arenie krajowej i międzynarodowej.

§ 3. 1. Nadanie Patronatu Honorowego i Mecenatu Miasta odbywa się w oparciu o opinie merytorycznej jednostki organizacyjnej Urzędu, w tym każdorazowo w oparciu o opinie Biura Komunikacji Społecznej i Marketingowej Urzędu.

2. Jednostki organizacyjne Urzędu zobowiązane są do wydania opinii, o których mowa w ust. 1 w terminie 10 dni od daty otrzymania wniosku do zaopiniowania.

3. Wzór karty opinii jednostki organizacyjnej Urzędu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Zarówno Patronat Honorowy, jak i Mecenat Miasta są wyróżnieniami honorowymi, a nadanie ich nie wiąże się ze wsparciem finansowym lub organizacyjnym.

§ 5. Patronat Honorowy oraz Mecenat Miasta nie może być przyznany danemu wydarzeniu, projektowi, przedsięwzięciu lub publikacji jednocześnie.

Rozdział 3.

Uprawnieni do wnioskowania o nadanie Patronatu Honorowego oraz Mecenatu Miasta

§ 6. O nadanie Patronatu Honorowego lub Mecenatu Miasta wydarzeniu, projektowi, przedsięwzięciu, bądź publikacji może wnioskować organizator, uprawniona osoba działająca w imieniu organizatora bądź wydawca.

§ 7. Wnioskodawca, występuje do Prezydenta Miasta z prośbą o przyznanie wyróżnienia na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy:
 - a) imię, nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) adres e-mail,
 - d) telefon kontaktowy,
- 2) szczegółowy program i opis planowanego wydarzenia, projektu, przedsięwzięcia lub publikacji,
- 3) główne założenia i cele wydarzenia, projektu, przedsięwzięcia bądź publikacji,
- 4) termin oraz miejsce wydarzenia, projektu, przedsięwzięcia lub termin ukazania się publikacji,
- 5) listę podmiotów, osób i instytucji zaangażowanych w wydarzenie, projekt, przedsięwzięcie,
- 6) w przypadku organizacji wydarzenia, przedsięwzięcia o charakterze cyklicznym sprawozdanie z poprzedniej edycji,
- 7) informację o udzieleniu przez Gminę Miasto Szczecina wsparcia finansowego,
- 8) informację o zasięgu wydarzenia, projektu lub przedsięwzięcia.

§ 8. Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego lub Mecenatu Miasta dostępny jest w Biurze Obsługi Interesantów lub w formie elektronicznej na stronie internetowej .

§ 9. 1. Termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 7 nie może być krótszy niż 45 dni przed dniem organizacji wydarzenia, przedsięwzięcia, projektu bądź ukazania się publikacji.

2. W przypadku wniosków złożonych w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1 Biuro Prezydenta Miasta Urzędu może odmówić rozpatrzenia wniosku.

Rozdział 4.

Procedura nadawania Patronatu Honorowego oraz Mecenatu Miasta

§ 10. Wniosek, o którym mowa w § 7 można złożyć osobiście w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, przesłać pocztą na adres Biura Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub drogą elektroniczną na adres: boi@um.szczecin.pl lub bpm@um.szczecin.pl.

§ 11. 1. Biuro Prezydenta Miasta Urzędu po otrzymaniu wniosku zwraca się do merytorycznej jednostki organizacyjnej Urzędu o wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu w sprawie zasadności nadania wyróżnienia.

2. Opinia jednostki organizacyjnej Urzędu zawiera:

- a) ocenę planowanego wydarzenia, projektu, przedsięwzięcia oraz dotychczasowych edycji (w przypadku przedsięwzięć powtarzalnych) lub publikacji z uwzględnieniem informacji o jego charakterze tj. odpłatności, celach komercyjnych,
- b) ocenę organizatora oraz dotychczasowej współpracy z organizatorem/wnioskodawcą z uwzględnieniem informacji o planowanych zyskach finansowych z tytułu realizacji danego wydarzenia itp.,
- c) informację o zaangażowaniu organizacyjnym lub finansowym Gminy Miasto Szczecin w oceniane wydarzenie lub w innych przedsięwzięciach wnioskodawcy,
- d) propozycję wyróżnienia: Patronat Honorowy/ Mecenat Miasta wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek wraz z opinią merytorycznej jednostki Urzędu przekazywany jest do Biura Komunikacji Społecznej i Marketingowej Urzędu celem zaopiniowania i analizy znaczenia wydarzenia, przedsięwzięcia, projektu lub publikacji pod kątem spełniania kryteriów określonych w § 2, a także realizacji celów promocyjnych i informacyjnych.

§ 12. Całość sprawy związanej z przyznaniem i odmową nadania Patronatu Honorowego i Mecenatu Miasta prowadzi Biuro Prezydenta Miasta Urzędu.

§ 13. 1. Nadanie Patronatu Honorowego oraz Mecenatu Miasta potwierdza certyfikat przekazywany wnioskodawcy w formie drukowanej, elektronicznej zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy.

2. Graficzny wzór certyfikatów potwierdzających nadanie Patronatu Honorowego lub Mecenatu Miasta stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 14. 1. Organizator wydarzenia, projektu, przedsięwzięcia, a także wydawca publikacji, którym nadane zostało wyróżnienie zobowiązani są do prawidłowego oznakowania wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych przekazanymi przez Miasto logotypami i oznaczeniami.

2. Logotyp i oznaczenia udostępniane są przez Biuro Komunikacji Społecznej i Marketingowej Urzędu po potwierdzeniu zasadności przekazania właściwych znaków przez Biuro Prezydenta Miasta Urzędu.

Rozdział 5.

Odmowa nadania oraz odebranie Patronatu Honorowego oraz Mecenatu Miasta

§ 15. 1. W oparciu o merytoryczne opinie jednostek organizacyjnych Urzędu, a także w przypadku braku zasadności nadania wyróżnienia lub nie dopełnienia zasad formalnych, o których mowa w § 7 i § 9 ust. 1, Prezydent Miasta może odmówić nadania Patronatu Honorowego i Mecenatu Miasta.

2. Organizator wydarzenia, projektu, przedsięwzięcia lub wydawca publikacji powiadamiany jest przez Biuro Prezydenta Miasta Urzędu o odmowie przyznania wyróżnienia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 16. W przypadku naruszenia przez organizatora lub wydawcę wizerunku Gminy Miasto Szczecin, Prezydent Miasta może odebrać nadane uprzednio wyróżnienie.