
REGULAMIN PROGRAMU "NASZ DOM - FINANSOWANIE REMONTÓW DŹWIGÓW"

USTALENIA OGÓLNE

1. Rada Miasta Szczecina określiła w uchwale dotyczącej polityki mieszkaniowej płaszczyzny działań i współpracy ze wspólnotami mieszkaniowymi oraz strategii polityki remontowej. Regulamin „Nasz Dom - Finansowanie Remontów Dźwigów” realizuje te postanowienia.
2. Regulamin „Nasz Dom - Finansowanie Remontów Dźwigów” jest skierowany do wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli nieruchomości.
3. Zadaniem i celem głównym Programu jest poprawa i utrzymanie w należytym stanie technicznym dźwigów osobowych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych.
4. Z Programu wyłączone są urządzenia zainstalowane w budynkach:
 - 1) w których Gmina nie posiada udziału we współwłasności,
 - 2) przeznaczonych do rozbioru,
 - 3) w których ilość lokali jest mniejsza niż 5 (dotyczy lokali mieszkalnych i użytkowych)

ZAKRES PRAC OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM.

5. Programem mogą być objęte działania związane z naprawą dźwigów wynikające z:
 - 1) bieżącej eksploatacji,
 - 2) dewastacji,
 - 3) awarii,
 - 4) innych zdarzeń losowych (pożar, zalanie itp.),
 - 5) poleceń jednostek nadzoru i kontroli.
6. Programem mogą być objęte prace, które są wykonywane w związku z przeprowadzaniem:
 - 1) remontem bieżącym dźwigu,
 - 2) remontem kapitalnym dźwigu,
 - 3) modernizacją dźwigu,
 - 4) wymianą dźwigu
7. Prace, o których mowa mogą w pkt 6 obejmować mogą elementy:
 - 1) urządzenie dźwigowe,
 - 2) elementy i konstrukcję szybu,
 - 3) pomieszczenie maszynowni,
 - 4) spoczniki,
 - 5) linię zasilającą urządzenia.

PODSTAWY I PROCEDURY KWALIFIKOWANIA WNIOSKÓW DO OBJĘCIA PROGRAMEM

8. Podstawą do objęcia finansowania niniejszym Programem prac związanych z naprawą dźwigu jest złożony wniosek. Wniosek może być przyjęty do realizacji, jeżeli:
 - 1) został złożony przez uprawnione podmioty,
 - 2) spełnia wymagania formalne i merytoryczne określone w niniejszym Regulaminie,
 - 3) wspólnota podjęła stosowną uchwałę,
 - 4) dołączono dokumenty określające:
 - a) wstępny zakres remontu,
 - b) szacunkowy bilans kosztów obejmujących dany remont,
 - c) kopię podjętej uchwały wspólnoty.
 - 5) wspólnota uzgodniła z Gminą Szczecin założenia projektowe.
9. Wzór wniosku o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu „Nasz Dom - Finansowanie Remontów Dźwigów”.
10. Procedura i odpowiedzialność.
 - 1) Po podjęciu przez wspólnotę stosownej uchwały o przeprowadzeniu remontu części wspólnych, Zarząd tej wspólnoty składa w odpowiedniej jednostce organizacyjnej lub podmiocie reprezentującym interesy Gminy Szczecin we wspólnocie, wypełniony wniosek, o którym mowa w pkt 5, celem jego zaopiniowania. Po zaopiniowaniu, jednak nie dłużej niż w ciągu 14 dni, wniosek wraz z załącznikami przesyłany jest do Wydziału Mieszkalnictwa i Lokali Użytkowych Urzędu Miejskiego w Szczecinie celem jego rejestracji.

- 2) Warunkiem rejestracji wniosku, jest właściwe jego wypełnienie oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników.
 - 3) Jeżeli w terminie do 30 dni od daty wniesienia wniosku do Urzędu, wspólnota mieszkaniowa nie otrzyma odmowy przyjęcia wniosku lub wezwania do jego uzupełnienia (złożenia wyjaśnień), jest to jednoznaczne z rejestracją wniosku i jego przyjęciem do realizacji.
 - 4) W terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji w danym roku budżetowym, wspólnocie przedkładana jest do podpisu umowa o dofinansowanie remontu.
 - 5) W imieniu Gminy Szczecin umowę podpisuje Zastępca Prezydenta Miasta odpowiedzialny za sprawy gospodarowania mieniem lub osoba przez niego upoważniona.
 - 6) Jeżeli na dzień podpisania umowy o dofinansowanie, wartość środków finansowych Gminy Szczecin wynikająca z kwoty dofinansowania z PROGRAMU oraz z udziałów w częściach wspólnych nieruchomości, wynosi co najmniej 50 % ogólnej kwoty planowanego remontu, wybór wykonawcy robót winien nastąpić w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177).
 - 7) Zawierana umowa o dofinansowanie winna określać w szczególności:
 - a) stronę umowy, która będzie inwestorem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
 - b) termin realizacji zadania i harmonogram jego finansowania,
 - c) zakres rzeczowy zadania,
 - d) źródła finansowania zadania (nazwy podmiotów i wielkość ich udziałów w finansowaniu zadania),
 - e) zasady przekazywania przez Miasto środków finansowych na realizację zadania,
 - f) zakres i sposób nadzorowania realizacji zadania, w tym obowiązki sprawozdawcze wspólnoty,
 - g) kary umowne za odstąpienie przez wspólnotę od umowy z przyczyn leżących po stronie wspólnoty, obejmujących przede wszystkim brak uzgodnień dokumentacji z UDT lub niedopuszczenie przez ten Urząd urzędzenia do eksploatacji, lub nie wywiązanie się wspólnoty w terminie z umowy z opisanych wyżej przyczyn,
 - h) sposób dokonywania zmian w zawartej umowie.
 - 8) Wpłata dofinansowania następuje po końcowym odbiorze robót. Dopuszcza się wypłatę dofinansowania po częściowym odbiorze robót, o ile strony uzgodniły to w podpisanej umowie. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest przedłożenie do Wydziału Mieszkalnictwa i Lokali Użytkowych wymaganych umową dokumentów rozliczeniowych zawierających w szczególności:
 - a) zweryfikowany przez wspólnotę a następnie zaopiniowany przez pełnomocnika Gminy Szczecin reprezentującego interesy gminy we wspólnocie kosztorys powykonawczy,
 - b) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców robót i usług.
11. Wydział Mieszkalnictwa i Lokali Użytkowych (WMiLU):
- 1) przyjmuje, rejestruje i realizuje wnioski w ramach środków pozostających do dyspozycji na dany rok budżetowy,
 - 2) koordynuje proces przebiegu realizacji niniejszego regulaminu,
 - 3) przeprowadza analizę funkcjonowania niniejszego regulaminu,
 - 4) przygotowuje propozycje i wnioskuję do Zastępcy Prezydenta Miasta odpowiedzialnego za sprawy gospodarowania mieniem o zmiany aktualizujące niniejszy regulamin,
 - 5) w przypadkach spornych dokonuje interpretacji postanowień niniejszego regulaminu.

PROCEDURY OKREŚLANIA PRAC DO WYKONANIA.

12. Prace, które mają być wykonane w trakcie realizacji zadania oraz ich szacunkowy koszt mogą być określane na podstawie:
- 1) wydanej decyzji administracyjnej,
 - 2) ekspertyzy technicznej,
 - 3) opinii technicznej lub podobnego opracowania,
 - 4) wskazania przez Wydział Mieszkalnictwa i Lokali Użytkowych,
 - 5) dokonanego przez Zarząd wspólnoty szacunku bilansu kosztów.
 - 6) uzgodnień i opinii założeń wyjściowych do projektowania i kosztorysowania,

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA.

13. Środkami przeznaczonymi na dofinansowanie Programu w danym roku w budżecie, dysponuje Wydział Mieszkalnictwa i Lokali Użytkowych.
14. Wysokość dofinansowania Miasta dla wspólnot mieszkaniowych podejmujących remont części wspólnej w postaci dźwigu osobowego w ramach Programu, może wynosić:
- 1) w przypadku remontu bieżącego lub kapitalnego - do 60 % bilansu wszystkich kosztów związanych z danym remontem.
 - 2) w przypadku przeprowadzanej modernizacji lub wymiany – do 75% bilansu wszystkich kosztów.

REALIZACJA WNIOSKÓW OCZEKUJĄCYCH:

15. W przypadku nie zrealizowania w danym roku budżetowym zarejestrowanego wniosku, wniosek taki może być rozpatrzony w latach następnych.
16. Warunkiem rozpatrywania w danym roku budżetowym wniosku, o którym mowa w pkt. 15), jest dostarczenie przez Wspólnotę do WMiLU, nie później niż do 15 stycznia tego roku, dokumentu potwierdzającego aktualność zarejestrowanego wniosku.
17. Jeżeli w przypadku aktualizacji zapisów wniosku co do zakresu remontu lub planowanej jego wartości wynika, że nowy zakres remontu lub jego wartość zmienia dotychczasową treść podjętej uchwały, Wspólnota winna dostarczyć uchwałę potwierdzającą aktualizowane zapisy. Terminy, o których mowa w pkt. 2), stosuje się w sposób odpowiedni.
18. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 2), lub nie dochowanie terminów, o których mowa w pkt. 2) lub 3), powoduje skreślenie wniosku z listy wniosków oczekujących na realizację.
19. Jeżeli po podpisaniu umowy o dofinansowanie a przed rozpoczęciem prac objętych dofinansowaniem wspólnota mieszkaniowa zwróci się z umotywowanym wnioskiem o przełożenie realizacji dofinansowania na następny rok budżetowy. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę w sytuacji:
 - a) podpisania umowy nie później niż do 30 października danego roku, oraz
 - b) wystąpienia przyczyn nie leżących po stronie wspólnoty (np. zmiana wcześniej zaplanowanych źródeł finansowania, konieczność dochowania procedur i terminów związanych z wyborem wykonawcy)na przyrzeczenie wspólnoty zawarcia w przyszłym roku nowej umowy w miejsce dotychczasowej, która ulegnie wówczas rozwiązaniu. Oświadczenie o przyrzeczeniu zawarcia umowy powinno zawierać zastrzeżenie o uzależnieniu zawarcia nowej umowy od istnienia na ten cel środków w budżecie

WNIOSEK

Nr

z dnia.....

o dofinansowanie remontu dźwigu:

1. Wspólnota mieszkaniowa:
2. Zarząd Wspólnoty:
3. Adres zainstalowania dźwigu: Szczecin , ul.
- 3.1. Nr fabr. dźwigu: 3.2. Nr rej. IDT
4. Podstawą przeprowadzenia prac na ww. urządzeniu jest:
5. Prace dotyczą przeprowadzenia:
 - *- remontu bieżącego dźwigu
 - *- remontu kapitalnego dźwigu
 - *- modernizacji dźwigu
 - *- wymiany dźwigu(*niepotrzebne skreślić)
6. Przedsięwzięciem objęte są następujące elementy urządzenia:
7. Proponowany okres realizacji:

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Potwierdzona kopia podjętej uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. Wstępny zakres remontu.
3. Szacunkowy bilans kosztów.
4.
5.
6.



WNIOSEK
o dofinansowanie remontu dźwigu:

1. Wspólnota mieszkaniowa :
2. Zarząd Wspólnoty :
3. Adres zainstalowania dźwigu : Szczecin , ul.
- 3.1 Nr fabr. dźwigu : 4.2 Nr rej. IDT
4. Podstawą przeprowadzenia prac na ww. urządzeniu jest :
5. Prace dotyczą przeprowadzenia :
 - *- remontu bieżącego dźwigu
 - *- remontu kapitalnego dźwigu
 - *- modernizacji dźwigu
 - *- wymiany dźwigu(*niepotrzebne skreślić)
6. Przedsięwzięciem objęte są następujące elementy urządzenia :
7. Proponowany okres realizacji :

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku :

1. Potwierdzona kopia podjętej uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej .
2. Wstępny zakres remontu .
3. Szacunkowy bilans kosztów
1.
2.