

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Prezydent Miasta Szczecin                          |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

### II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>   |  |
| Nazwa: <b>STOWARZYSZENIE KLUB SPORTOWY LADIES FOOTBALL ACADEMY</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe, URZĄD MIASTA SZCZECIN - EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA: 167</b> , Kod pocztowy: <b>70-307</b> , Poczta: <b>SZCZECIN</b> , Miejscowość: <b>SZCZECIN</b> , Ulica: <b>TENISOWA</b> , Numer posesji: <b>21</b> , Numer lokalu: <b>20</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.-lfa-szczecin.pl</b> , Adres e-mail: <b>lfaszczecin@gmail.com</b> , Numer telefonu: , |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta  |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                                      |            |                  |            |
|--|--------------------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | Turniej LFA Winter CUP Szczecin 2022 |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia                     | 19.01.2022 | Data zakończenia | 24.01.2022 |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

### Opis zadania

LFA Szczecin daje możliwość od kilku lat dziewczynkom do uprawiania piłki nożnej teraz pragniemy dać dodatkową możliwość do rywalizacji podczas turnieju zorganizowanego przez Nasz klub w dwóch kategoriach wiekowych. W kategorii wiekowej do 15 lat co zarazem będą to eliminacje do Mistrzostw Polski Futsal u-15 faza II oraz w kategorii 'Orliczki" . Zadanie będzie polegało na przygotowaniu i organizację turnieju "LFA Winter CUP Szczecin 2022" .. W Naszym mieście i regionie bardzo rzadko odbywają się turnieje tylko dla dziewczynek więc organizacja takiego turnieju dodatkowo przyciągnie nowe dziewczynki do klubów piłkarskich . W ramach realizacji zadania zostanie wynajęta hala, zakup nagród, opłacenie obsługi, zabezpieczenia medycznego oraz zakup żywienia i napoi dla zawodniczek co w ramach realizacji zadania jest niezbędne do prawidłowej organizacji turnieju. . Zakup odpowiedniego sprzętu, odzieży, opłacenie żywienia oraz nagród pozwoli odpowiednio zrealizować założone cele, zorganizować turniej oraz poprzez takie czynności prowadzone przez klub pozwoli rozwijać kobiecą piłkę nożną w Naszym mieście Szczecin gdzie znacząco to podniesienie poziom uczestnictwa w rozgrywkach Naszego klubu co przyciągnie kolejne piłkarki z miasta Szczecin, regionu czy kraju do miasta Szczecin. LFA Szczecin będzie przygotowywać się na obiektach miejskich do wszystkich rozgrywek i na arenie krajowej reprezentując oraz dumnie promować miasto Szczecin , gdzie miasto Szczecin zyska znakomitą wizytówkę miasta wspierającego Kulturę Fizyczną , Sport i Kobiecą piłkę nożną.

### Miejsce realizacji

Szczecin

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)   | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika  |
|--------------------------------|--|--|
| Organizacja turnieju           | wynajem hali x1, zakup nagród dla 2 kategorii wiekowych, opłacenie sędziów x1, opłacenie żywienia x1, opłacenie obsługi medycznej x1 | , informacja na stronie internetowej , portalach społecznościowych ,informacja w mediach . Faktury, /potwierdzenia płatności |
| Promocja Gminy Miasto Szczecin | Umieszczenie Logo Miasta Szczecin na portalach społecznościowych LFA Szczecin z informacją o sfinansowaniu zadania x 1 .             | Zdjęcie , informacja na stronie internetowej , portalach społecznościowych   |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Ladies Football Academy -LFA Szczecin koncentruje się na propagowaniu zdrowego trybu życia poprzez treningi ogólnorozwojowe ukierunkowane na piłkę nożną prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą uprawnienia i certyfikaty UEFA. Poprzez udział kadry senierek w rozgrywkach Kobiecej ligi piłki nożnej dajemy najmłodszym możliwość pozyskiwania wiedzy od doświadczonych piłkarek i zaszczepienia w młodzieży pasji do uprawiania sportu, a w szczególności Kobiecej piłki nożnej.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

LFA Szczecin w sezonie 2019/2020 uczestniczył w rozgrywkach III ligi gdzie klub w ramach realizacji zadania publicznego mała dotacja zakupił sprzęt treningowy który został rozliczony prawidłowo. W sezonie 2020/2021 w ramach dotacji klub zakupił bramki zgodne z unifikacją PZPN niezbędne do treningów i organizacji pikników piłkarskich pierwsza piłka gdzie zostało zorganizowanych 8 turniejów oraz 30 sesji treningowych miesięcznie który to sprzęt został rozliczony prawidłowo.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Sprzęt sportowy LFA Szczecin oraz kadra trenerska.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu               | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | Wynajem Hali                | 1 800,00         |                  |                 |
| 2.  | Nagrody                     | 4 550,00         |                  |                 |
| 3.  | Obsługa Medyczna Turnieju   | 950,00           |                  |                 |
| 4.  | Wyżywienie                  | 950,00           |                  |                 |
| 5.  | Materiały promocyjne        | 1 050,00         |                  |                 |
| 6.  | Opłata regulaminowa sędziów | 700,00           |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                             | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.