



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA

Dnia 19-02-2016

Wpłynęło

L. dz.

Z A S P
STOWARZYSZENIE POLSKICH ARTYSTÓW
TEATRU, FILMU, RADIA I TELEWIZJI
00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45
Oddział w Szczecinie
pl. Teatralny 1, 71-405 Szczecin
NIP 526-025-18-07, REGON 000793727

BOP-10

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych (data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

Dnia 22-02-2016

Wpłynęło

L. dz.

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

MAŁA DOTACJA

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obchody Międzynarodowego Dnia Teatru 2016
(tytuł zadania publicznego)

W terminie od dnia 01.03 2016 do dnia 04.04. 2016

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury teatralnej, filmowej, estradowej, radia i telewizji oraz innych dziedzin kultury, w tym także poprzez inicjowanie działalności badawczo-naukowej oraz wydawniczej.
2. Udział w kształtowaniu prawa chroniącego twórczość artystyczną oraz podejmowanie działań w celu tworzenia i rozwijania prawnej ochrony Twórców i Artystów oraz działalności artystycznej, w tym zwłaszcza ustawy o ochronie praw Twórców i Artystów – Wykonawców.
3. Współudział w projektowaniu, nowelizacji lub zmianie wszelkich aktów prawnych dotyczących działalności instytucji artystycznych i kultury.
4. Współudział w kształtowaniu działalności placówek artystycznych i kulturalnych.
5. Zawieranie porozumień z organami administracji państwowej i innymi jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność artystyczną.
6. Organizowanie egzaminów eksternistycznych.
7. Przyznawanie stypendiów, nagród, staży, zapomóg.
8. Współpraca ze stowarzyszeniami twórców, związkami zawodowymi i innymi organizacjami w dziedzinie rozwoju kultury narodowej.
9. Organizowanie kursów, konferencji, zjazdów, odczytów, dyskusji, pokazów teatralnych i filmowych.
10. Zawieranie umów na korzystanie z praw autorskich i praw do artystycznych wykonań, prowadzenie inkasa i repartycji wynagrodzeń wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ochrony powierzonych praw majątkowych autorskich lub pokrewnych.
11. Prowadzenie działalności integrującej członków ZASP poprzez aktywność kulturalną, artystyczną i towarzyską.
12. Pomoc socjalna członkom ZASP.
13. Dbalność o utrzymanie kontaktów Artystów i Twórców seniorów oraz rencistów z aktywnym zawodowo środowiskiem artystycznym.
14. Sprawowanie patronatu nad Domem Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego w Skolimowie.
15. Kultywowanie pamięci o zmarłych Artystach i Twórcach oraz o ich dorobku artystycznym.
16. Współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi.
17. Ścisła współpraca z innymi związkami i stowarzyszeniami dla osiągnięcia wspólnych celów przy projektowaniu nowelizacji lub zmianie aktów prawnych dotyczących działalności artystycznej i kulturalnej.
18. Promocja i pomoc w organizacji wolontariatu widzów.
19. Udzielanie pomocy w rehabilitacji i leczeniu osób chorych i niepełnosprawnych.
20. Organizowanie bezpłatnego poradnictwa prawnego w sprawach wynikających z działalności zawodowej członków ZASP.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000129716 REGON 000793727.

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) prowadzenie zespołów teatralnych, dramatycznych i lalkowych (PKD 92.31.A);
- 2) prowadzenie zespołów teatralnych muzycznych (PKD 92.31.B);
- 3) produkcja filmów i nagrań wideo (PKD 92.11.Z);
- 4) rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo (PKD 92.12.Z);
- 5) prowadzenie działalności rozrywkowej pozostałej, gdzie indziej niesklasyfikowanej (PKD 92.34.Z),
- 6) wynajem nieruchomości na własny rachunek (PKD 70.20.Z);
- 7) prowadzenie miejsc krótkotrwałego zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowanych (PKD 55.23.Z);
- 8) prowadzenie restauracji i innych placówek gastronomicznych (PKD 55.30);
- 9) prowadzenie barów (PKD 55.40.Z);
- 10) działalność wydawnicza, poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (PKD 22);
- 11) reklama (PKD 74.40.Z);
- 12) organizowanie targów i wystaw (PKD 74.87.A);
- 13) prowadzenie pozostałej działalności komercyjnej, gdzie indziej nie sklasyfikowanej (PKD 74.87.B)
- 14) pomoc społeczna z zakwaterowaniem, która ma na celu zapewnienie całodobowej opieki ludziom starym i grupom osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu (PKD 85.31.B)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obchody Międzynarodowego Dnia Teatru w Szczecinie organizowane są od 17 lat. Inicjatorem i organizatorem uroczystości jest Oddział ZASP w Szczecinie, prowadzący działalność statutową na terenie regionu zachodniopomorskiego.

W uroczystościach uczestniczy środowisko teatralne Szczecina i Koszalina oraz przedstawiciele

lokalnych władz, mediów, przyjaciele i sympatycy teatru oraz młodzież szkół szczecińskich, opiekująca się grobami aktorów spoczywających na Cmentarzu Centralnym.

Przebieg tegorocznej uroczystości:

1. Przywitanie gości i uczestników przez Jacka Jekiela – dyrektora Opery na Zamku w Szczecinie
2. Przywitanie gości i uczestników przez Mirosława Kosińskiego – przewodniczącego Oddziału ZASP w Szczecinie.
3. Odczytanie listu Międzynarodowego Instytutu Teatralnego
4. Obchody Jubileuszy Artystycznych - uhonorowanie Artystów za wieloletni wkład w tworzenie szczecińskiej. Jubilatów wręczone zostaną listy pamiątkowe oraz wiązanki kwiatów.
 - Jubileusz 70. lecia pracy artystycznej Władysława Sokalskiego
 - Jubileusz 60. lecia pracy artystycznej Zbigniewa Witkowskiego
 - Jubileusz 60. lecia pracy artystycznej Dagny Koczorowskiej
 - Jubileusz 60. Lecia pracy artystycznej Juliusza Kornackiego
 - Jubileusz 45. lecia pracy artystycznej Leszka Zalewskiego
 - Jubileusz 40. Lecia pracy artystycznej Mirosława Kosińskiego
 - Jubileusz 35. Lecia pracy artystycznej Nelly Sozańskiej- Przyboś
 - Jubileusz 35. Lecia pracy artystycznej Danuty Sowy
 - Jubileusz 35. Lecia pracy artystycznej Małgorzaty Kotek
5. Program artystyczny przygotowany przez zespół Opery na Zamku w Szczecinie
6. Poczęstunek.

Współorganizatorem zadania będzie Opera na Zamku w Szczecinie, gdzie 04 kwietnia 2016 roku odbędą się planowane uroczystości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Teatr towarzyszy człowiekowi od zarania wieków i warto dziś zapytać o jego współczesną formułę, o to czy nadal jest sztuką prestiżową, czy potrafi zmierzyć się w walce z geniuszem telewizji i filmu? Co sprawia, że wciąż przyciąga widzów przedkładających teatr ponad inne dziedziny sztuki? Teatr to magiczne porozumienie między aktorem i widzem, daje nam głębokie przeżycia, pomaga zrozumieć to, co nas otacza, przywraca wiarę w dobro i nadzieję. Jest to miejsce niezwykle, niosące w swym przesłaniu wartości, które należy szanować i chronić przed wszechogarniającą komercją. Dzięki realizacji zadania chcemy podnieść świadomość znaczenia teatru w życiu społeczeństwa, wzbudzić u młodych ludzi większą chęć do uczestnictwa w kulturze. Mamy również nadzieję, iż dzięki obecności w wydarzeniu osób szczególnie zasłużonych dla teatru – Jubilatów – możliwa będzie wymiana doświadczeń między pokoleniami miłośników teatru.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są miłośnicy, przyjaciele i sympatycy teatru, w tym przede wszystkim przedstawiciele środowisk teatralnych oraz młodzież szkół szczecińskich zaangażowana w opiekę nad grobami aktorów spoczywających na Cmentarzu Centralnym w Szczecinie. W uroczystości udział wezmą również przedstawiciele lokalnych władz oraz mediów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

7. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez organizację uroczystości związanych z obchodami Międzynarodowego Dnia Teatru oraz jubileuszami pracy artystycznej chcemy zrealizować następujące cele:

- a) podnieść świadomość znaczenia i obecności teatru w życiu oraz jego wpływu na kształtowanie postaw życiowych;
- b) rozbudzać szacunek do starszego pokolenia, jego dorobku i umacniać więzi między pokoleniami;
- c) pobudzać kreatywność i integrować środowisko artystycznego;
- d) wymienić doświadczenia na polu działalności artystycznej;
- e) kształtować świadomy odbiór i uczestnictwo w kulturze młodego pokolenia;
- f) wypromować działania artystycznych;
- g) wzmocnić przyjaźń i więzi międzyludzkie.

8. Miejsce realizacji zadania publicznego

Opera na Zamku w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

9. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Obchody, które odbędą się w dniu 04 kwietnia br. poprzedzone zostaną pracami przygotowawczymi, w tym:

- wybór wykonawców, realizatorów, repertuaru,
- przygotowanie listy oraz zaproszenie gości,
- przygotowanie informacji dla mediów, w tym ze szczególnym uwzględnieniem informacji nt. sylwetek jubilatów,
- organizacja obsługi cateringowej,
- przeprowadzenie prób,
- zamówienie wiązanek;

04.04 – realizacja głównych obchodów

Z przebiegu uroczystości przygotowana zostanie dokumentacja fotograficzna.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 marca 2016r. do 04 kwietnia 2016 r. (w tym prace przygotowawcze oraz realizacja wydarzenia)		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- rozmowy wstępne z partnerami, - rozmowy wstępne z wykonawcami - przygotowanie listy zaproszonych gości - wybór aktorów Teatru	01.03 –05.03	Wszystkie działania wykonane zostaną przez Oddział ZASP w Szczecinie
- przygotowanie scenariusza uroczystości	05.03-14.03	
- przygotowanie pism przewodnich - przygotowanie i wysłanie zaproszeń - dostarczenie wszelkich materiałów informacyjnych do mediów lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem sylwetek Jubilatów	15.03-19.03	
- przygotowanie listów pamiątkowych dla Jubilatów - potwierdzenie obecności zaproszonych gości - zamówienie cateringu - zamówienie wiązanek kwiatów - próby generalne	21.03-02.04	
Uroczystość- Międzynarodowego Dnia Teatru	04.04.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Najważniejsze rezultaty, jakie przyniesie realizacja zadania mają charakter niematerialny. Wśród nich wymienić należy:

1. rozbudzenie poczucia świadomości znaczenia i obecności kultury w życiu człowieka,
2. rozbudzenie poczucia szacunku do dorobku starszego pokolenia i więzi między pokoleniami,
3. zwiększenie kreatywności i integracji środowiska artystycznego,
4. wymianę doświadczeń na polu kreatywnej działalności,
5. rozbudzenie świadomego uczestnictwa w kulturze,
6. rozbudzenie poczucia przynależności do lokalnej „małej Ojczyzny”,
7. rozbudzenie poczucia znaczenia przyjaźni i więzi międzyludzkich.

Rezultatem materialnym będzie przeprowadzenie uroczystości obchodów Międzynarodowego Dnia Teatru. Trwałym efektem realizacji zadania będzie dokumentacja fotograficzna z wydarzenia oraz pamiątkowe listy, które przekazane zostaną Jubilatom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) nagrody finansowe dla jubilatów(60 i 70 lat pracy artystycznej) 9) zakup wiązanek	4	2000	os.	8000	8000	0	0
		10	100	szt	1000	1000	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji : 1) przygotowanie do druku i druk zaproszeń	1	1	Szt.	1000	1000	0	0
IV	Ogółem:				10000	10000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100 %
---	---------------------------	----------	-------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ - Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie opracowane i przygotowane zostanie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających duże doświadczenie w organizacji imprez i przedsięwzięć z zakresu kultury. Członkowie Szczecińskiego Oddziału ZASP, będący od wielu lat realizatorami Międzynarodowego Dnia Teatru, dzięki swojej wiedzy i doświadczeniu zapewnią wykonanie zadania w sposób sprawny i rzetelny. Część artystyczna przygotowana zostanie przez artystów Opery na Zamku w Szczecinie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZASP Oddział w Szczecinie dysponuje lokalem biurowym wynajmowanym od Teatru Lalek „Pleciuga” i mieszczącym się w jego siedzibie. Lokal jest wyposażony w sprzęt komputerowy i telefon, które będą użytkowane na potrzeby zadania. Miejsce realizacji wydarzenia udostępnione zostanie wraz z możliwością korzystania z niezbędnego sprzętu przez partnera – Operę na Zamku w Szczecinie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzynarodowy Dzień Teatru jest obchodzony na całym świecie od 1962 roku. W Szczecinie uroczystości związane z tym wydarzeniem organizowane są od 17 lat. Oddział ZASP w Szczecinie jest inicjatorem i głównym realizatorem obchodów. Współorganizatorem tegorocznych obchodów będzie Opera na Zamku w Szczecinie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 18.04.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Z A S P
STOWARZYSZENIE POLSKICH ARTYSTÓW
TEATRU, FILMU, RADIA I TELEWIZJI
00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45
Oddział w Szczecinie
..... pl. Teatralny 1; 71-405 Szczecin
NIP 525-625-8-07, REGON 000793727
.....

D. Kowalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *13.02.2016r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).