

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "POLITES" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000134083 , Kod pocztowy: 70-206 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: ul. Dworcowa , Numer posesji: 19 , Numer lokalu: 205 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	POLITES po godzinach na wiosnę			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	23.04.2024	Data zakończenia	21.07.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

POLITES po Godzinach to cykl działań edukacji pozaformalnej dla dzieci, ich opiekunów i wolontariuszy, których celem jest nabywanie kompetencji, wzmacnianie zaangażowania, wartościowe spędzanie czasu, integracja i budowanie relacji. Zadanie jest kontynuacją i rozszerzeniem działań realizowanych przez stowarzyszenie w latach ubiegłych pod wspólną nazwą POLITES po godzinach. Projekt dotyczy wsparcia dzieci uczestników programów pomocowych jak Pierwsza Pomoc w Lekcjach, Starszy Brat Starsza Siostra, wolontariuszy i rodziców. Projekt obejmuje działania integracyjne, edukacyjne służące budowaniu relacji, wzmacnianiu pozytywnych zachowań, wspieranie procesu uczenia się i nabywania kompetencji przez atrakcyjne w formule zajęcia, wydarzenia i warsztaty, które zbliżają uczestników do siebie, do organizacji i zwiększają ich zaangażowanie w podejmowanie działań edukacyjne, są realnym wsparciem i autentycznym nabywaniem kompetencji, zarówno tych związanych z uczeniem się, kompetencji miękkich, jak komunikacja, jak i w przypadku opiekunów dzieci kompetencji rodzicielskich.

Zadanie jest kontynuacją i rozszerzeniem działań realizowanych przez stowarzyszenie w latach ubiegłych pod wspólną nazwą POLITES po godzinach. Podczas realizacji poprzednich edycji zauważyliśmy również, że równoległe z potrzebami dzieci i wolontariuszy - wyjścia do lasu, spędzenia czasu razem, nie tylko na nauce, również rodzice/opiekunowie równie chętnie nie tylko przyprowadzają swoje dzieci, ale również uczestniczą w wydarzeniach. Na podstawie obserwacji oraz rozmów z rodzicami, zauważyliśmy, że rodzice chcą i potrzebują porozmawiać w swoim gronie o problemach i trudnościach nie tylko edukacyjnych, ale również wychowawczych związanych z ich dziećmi, wreszcie o swoich problemach. W ramach zadania zakładamy realizację aktywności dla wolontariuszy i dzieci oraz rodziców. Równoległe, w tym samym czasie będą odbywać się wydarzenia dla dzieci i wolontariuszy oraz spotkania wspierające dla rodziców/opiekunów prawnych. W ramach działań dla dzieci i wolontariuszy odbędą się warsztaty kreatywne i artystyczne, edukacja leśna, wspólne wyjścia. Dla rodziców odbywać się będą spotkania w tym samym czasie z mentorem - pedagogiem, podczas których będą mogli porozmawiać o wyzwaniach wychowawczych, swoich problemach i trudnościach.

Koordynator będzie odpowiedzialny za kontakt z uczestnikami, budowanie dobrych relacji z uczestnikami, rozmowy indywidualne z rodzicami, dziećmi wolontariuszami oraz bieżącą ewaluację działań, a także informowanie o działaniach i wydarzeniach, stworzenie ankiety podsumowującej.

Miejsce realizacji

miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

<p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -umocnienie więzi między wolontariuszami i podopiecznymi, - wzmocnienie dobrostanu wolontariuszy, dzieci oraz ich rodziców, - budowanie relacji rodziców z dziećmi, - budowanie relacji dzieci i wolontariuszy, - zdobycie nowej wiedzy i umiejętności przez rodziców jak wspierać swoje dzieci, jak radzić sobie w trudnych sytuacjach, gdzie szukać pomocy i jak reagować na sytuacje trudne, - zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności przez wolontariuszy jak wspierać dzieci w sytuacjach trudnych, - integracja wolontariuszy. 	<p>Uczestnicy będą umieli wykorzystać nabyte umiejętności i wiedzę w życiu codziennym.</p> <p>Uczestnicy spędzą czas na warsztatach w sposób ciekawy, kreatywny i twórczy.</p>	<p>Ankieta mająca sprawdzić poziom nabytej wiedzy i umiejętności oraz stopień przydatności w życiu codziennym i w wolontariacie.</p>
<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zostanie przeprowadzonych 12 godzin warsztatów, spotkań i mentoringu. 	<p>W każdym z wydarzeń udział weźmie co najmniej 10 osób.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Potwierdzenia chęci uczestnictwa (formularz google) - Lista obecności - Dokumentacja zdjęciowa.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie POLITES działa w Szczecinie od ponad 20 lat, od 2007 roku prowadzi Regionalne Centrum Wolontariatu, organizując, koordynując i wspierając organizacje, instytucje placówki i osoby indywidualne w realizacji wolontariatu w Szczecinie. POLITES prowadzi działania i programy pomocowe i wspierające, akcje społeczne. Od wielu lat POLITES prowadzi również Programy wsparcia dla dzieci i młodzieży: Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra, w ramach których poza wsparciem wolontariuszy, organizowane były spotkania i warsztaty dodatkowe.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie od lat prowadzi i organizuje w ramach Regionalnego Centrum Wolontariatu warsztaty merytoryczne dla wolontariuszy oraz koordynatorów. W ramach Programów Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra również organizowane były wspólne aktywności dla wolontariuszy i podopiecznych oraz ich rodzin: rajdy piesze na I Dzień Wiosny, Rajd Jesienny Piezonego Ziemniaka, warsztaty plastyczne wielkanocne, bożonarodzeniowe, wspólne Walentynki, Andrzejki. Organizowaliśmy wiele działań mających na celu zachęcenie dzieci z różnych środowisk społecznych do aktywnego spędzenia czasu wolnego, m.in. Inicjatywę młodzieżową w ramach Programu Młodzież w Działaniu. Stowarzyszenie wspiera nie tylko wolontariuszy w programach, ale również zapewnia wsparcie dla dzieci i ich rodziców.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: na co dzień Stowarzyszenie współpracuje z osobami, działającymi w projektach Regionalnego Centrum Wolontariatu, Europejskiego Korpusu Solidarności, Korpusu Solidarności oraz działań na rzecz uchodźców z Ukrainy. Wszystkie osoby posiadają kwalifikacje i doświadczenie pracy z dziećmi/młodzieżą, animacji lokalnych społeczności oraz koordynacji wolontariuszy. Organizacja od lat współpracuje z profesjonalną kadrą nauczycieli, trenerów i szkoleniowców oraz pracowników młodzieżowych, którzy na co dzień pracują lub wspierają Stowarzyszenie w wykonywanych zadaniach.

Zasoby rzeczowe: biuro w centrum miasta, sale do szkoleń, warsztatów i spotkań, sprzęt komputerowy, sprzęt multimedialny, akcesoria animacyjne do zabaw i gier ruchowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	honoraria prowadzących warsztaty, spotkania dla wolontariuszy, dzieci i rodziców (200 zł x 12 h= 2400 zł)	2 400,00		
2.	Materiały warsztatowe	900,00		
3.	Poczęstunek dla uczestników	900,00		
4.	koordynacja i praca z grupami (1300 zł x 3 miesiące- koszt brutto wraz z ZUS i PIT zleceniobiorcy)	3 900,00		
5.	Księgowość	900,00		
6.	Koszty administracyjne (czynsz, internat, energia elektryczna, co, poczta)	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.