

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin                                                                                                                                                                             |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych<br>15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży<br>27) promocja i organizacja wolontariatu |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie POLITES</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000134083</b> , Kod pocztowy: <b>70-206</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>ul. Dworcowa</b> , Numer posesji: <b>19</b> , Numer lokalu: <b>205</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.polites.org.pl</b> , Adres e-mail: <b>biuro@polites.org.pl</b> , Numer telefonu: |               |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Adres e-mail: |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Zimowa Pracownia Ciepła - warsztaty ze zdunami i rzemiosłem |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                            | 16.12.2025 | Data zakończenia | 31.12.2025 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

"Zimowa Pracownia Ciepła – warsztaty ze zdunami i rzemiosłem" to cykl trzech twórczych spotkań skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych. Celem przedsięwzięcia jest integracja społeczności lokalnej, wzmacnianie poczucia wspólnoty, wartościowe spędzanie czasu wolnego, rozwijanie kompetencji artystycznych oraz podziękowanie dzieciom i wolontariuszom zaangażowanym w program Pierwsza Pomoc w Lekcjach.

Zajęcia poprowadzą mistrzowie i praktycy rzemiosła, przy wsparciu członków oraz wolontariuszy Stowarzyszenia POLITES. W ramach dwóch pierwszych spotkań równolegle odbywać się będą warsztaty ceramiczne oraz warsztaty rękodzielnicze – szydełkowanie i tworzenie tradycyjnych pajaków. Do realizacji działań zaproszona została Pracownia Zduńskie Opowieści. Warsztaty ceramiczne poprowadzi mistrz zduński wraz z czeladniczką i magister sztuki; uczestnicy wykonają świąteczne ozdoby wiszące oraz świeczniki. Warsztaty szydełkowe poprowadzi doświadczona rękodzielniczka i animatorka kultury.

Cykl obejmuje trzy spotkania:

Spotkanie I – równoległe warsztaty:

ceramiczne: lepienie z gliny,

rękodzielnicze: szydełkowanie i tworzenie świątecznych ozdób.

Spotkanie II – równoległe warsztaty:

ceramiczne: szkliwienie wcześniejszych prac,

rękodzielnicze: kontynuacja szydełkowania.

Spotkanie III – wydarzenie świąteczne: wspólne ubieranie choinki, kolędowanie z animatorem, wręczanie upominków, składanie życzeń. Podczas spotkania kluczowym elementem będzie przygotowywanie świątecznych upominków przeznaczonych dla osób potrzebujących. W trakcie wcześniejszych warsztatów uczestnicy wspólnie zdecydują o rodzaju prezentów oraz grupie odbiorców. Działanie to ma na celu wsparcie i sprawienie radości osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Ostatnim działaniem realizowanym przez członków Stowarzyszenia i wolontariuszy będzie wręczenie upominków.

#### Miejsce realizacji

Stowarzyszenie POLITES, ul. Dworcowa 19/205

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                                                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Zrealizowanie spotkań warsztatowych                                                                                      | 3                                                          | dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Zaangażowanie uczestników, wzrost integracji i poczucia wspólnoty                                                        | 60 osób uczestniczących w działaniach                      | listy obecności                                                             |
| Wykonanie ozdób świątecznych - ceramika i szydełko - wzrost kompetencji twórczych, umiejętności manualnych, kreatywności | 60 ozdób                                                   | dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Przygotowanie i przekazanie upominków osobom w trudnej sytuacji życiowej, zwiększając wrażliwość społeczną uczestników   | 50 upominków                                               | dokumentacja fotograficzna                                                  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie POLITES działa w Szczecinie od 23 lat, od 2007 roku prowadzi Regionalne Centrum Wolontariatu, organizując, koordynując i wspierając organizacje, instytucje, placówki i osoby indywidualne w realizacji wolontariatu w Szczecinie. Naszą misją jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez popularyzowanie idei wolontariatu, edukację pozaformalną oraz stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu publicznym. POLITES prowadzi Regionalne Centrum Wolontariatu, programy takie jak Starszy Brat, Starsza Siostra, Pierwsza Pomoc w Lekcjach. Stowarzyszenie posiada Znak Jakości Europejskiego Korpusu Solidarności, w ramach wolontariatu międzynarodowego, jest jednym z założycieli i członkiem Zachodniopomorskiej Federacji Pozarządowej oraz jednym z fundatorów Fundacji "Sektor3". Współpracuje międzysektorowo z wieloma podmiotami, a do działań realizowanych w Szczecinie i regionie, angażuje wolontariuszy ze społeczności lokalnych i wolontariuszy europejskich. Prowadzimy Centrum Wolontariatu w Szczecinie. POLITES wspiera dzieci i młodzież, koordynatorów wolontariatu i wolontariuszy tworząc możliwość praktycznego zdobywania wiedzy, kształtowania budżetów, umiejętności miękkich, empatii, aktywnego włączania i nabywania kluczowych kompetencji. Razem z wolontariuszami realizujemy liczne warsztaty i działania edukacyjne, społeczne i kulturowe. Angażujemy dzieci, młodzież i mieszkańców Szczecina do aktywności, zaangażowania społecznego. W działaniach korzystamy z różnych metod, w tym zachęcania do twórczości własnej i podejmowania dialogu społecznego.

2020-2021: Urząd Miasta Szczecin, 200000zł, „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”,  
2021: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, "Pomorze Pomoże?!#Wypróbuj wolontariat"-wspieramy rozwój wolontariatu na terenie Pomorza Zachodniego"-100000zł,  
2022: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, "Pomorze Pomoże?!#Wypróbuj wolontariat"-wspieramy rozwój wolontariatu na terenie Pomorza Zachodniego"-90000zł,  
2020-2023: Narodowy Instytut Wolności, 330570,00zł, konkurs Partnerstwo dla Wolontariatu,

2022-2023:Urząd Miasta Szczecin, 200000zł, "Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie",  
2023:Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,"Pomorze Pomoże?!#Wypróbuj wolontariat"-wspieramy rozwój wolontariatu na terenie Pomorza Zachodniego"-80000zł,  
2024:Urząd Miasta Szczecin,160000zł,"ProwadzenieCentrumWolontariatuwSzczecinie",  
2024: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,"Pomorze Pomoże?!#Wypróbuj wolontariat"-diagnoza, organizacja i promocja wolontariatu na terenie Pomorza Zachodniego"-95 000zł,

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie POLITES ma wieloletnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów wolontariackich, edukacyjnych, społecznych i kulturowych. W ramach tych ostatnich stworzyliśmy bajkę kamishibai "Amanita i leśne dzieci" realizowaliśmy twórcze warsztaty, które korzystając z kultury inspirują do aktywności społeczno-kulturowej i zaangażowania społecznego. Realizujemy działania z zakresu edukacji międzykulturowej, realizując programy wolontariatu europejskiego i liczne twórcze warsztaty dla dzieci i młodzieży. Prowadziliśmy projekt "Nowe Relacje", który zachęcał obywateli z Polski i Ukrainy do aktywnego uczestnictwa w kulturze i podejmowania własnej aktywności twórczej. Mamy doświadczenie w realizacji działań artystycznych, a wokół Stowarzyszenia POLITES skupione są osoby chętne do uczestnictwa i aktywnego ich współtworzenia.

Od wielu lat POLITES prowadzi Programy wsparcia dla dzieci i młodzieży: Pierwsza Pomoc w Lekcjach w ramach których poza wsparciem wolontariuszy, organizowane były spotkania i warsztaty twórcze, kompetencyjne, integracyjne. W roku 2023 realizowaliśmy cykl działań i warsztatów dla dzieci i młodzieży "POLITES po godzinach".

W naszych działaniach poza merytoryczną częścią, organizujemy liczne warsztaty, leśne wyprawy, wydarzenia edukacyjno-społeczne, których wartością jest zdobywanie nowych umiejętności i wartościowe spędzanie czasu z innymi osobami. Dzięki tym działaniom wzmacniana jest wspólnota dzieci uczestniczących w programach i wolontariuszy.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

#### **Zasoby rzeczowe**

Biuro: lokal zlokalizowany w centrum Szczecina, składają się na niego jedno pomieszczenia biurowe, w którym znajduje się biuro pośrednictwa wolontariatu, służy do wstępnych rozmów z wolontariuszami, przedstawicielami organizacji/institucji, osobami potrzebującymi wsparcia. Pomieszczenie szkoleniowe– służy do prowadzenia szkoleń, warsztatów oraz spotkań z wolontariuszami.

#### **Zasoby kadrowe:**

pedagożka i kulturoznawczyni, absolwentka studiów doktoranckich w Instytucie Pedagogiki US.

absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego, filolożka i pedagożka, specjalistka ds. Wolontariatu, w Centrum Wolontariatu pracuje od ponad 10 lat. Posiada doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą Prowadzi Program Pierwsza Pomoc w Lekcjach gdzie koordynuje pracę wolontariuszy, współpracuje z rodzicami i uczniami potrzebującymi wsparcia.

Wolontariusze Stowarzyszenia POLITES.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W obszarze komunikacyjno informacyjnym i cyfrowym: wprowadzenie rozwiązań technicznych zapewniających dostępność na stronie internetowej organizacji polites.org.pl. W obszarze architektonicznym: planowanie działań, w tym szczególnie warsztatów aby możliwy był udział osób z niepełnosprawnościami i komunikowanie o możliwości zorganizowania dostępnej sali, o możliwości zgłaszania potrzeb, a następnie adekwatne na nie reagowanie przez zapewnienie dostępu alternatywnego. Budynek, w którym ma siedzibę organizacja nie jest dostępny osobom poruszającym się na wózkach. W przypadku informacji o udziale osoby potrzebującej ułatwień w dostępie do budynku, który ma bariery architektoniczne, zapewnienie alternatywnych rozwiązań tj. organizacja działania w innej sali, innym miejscu umożliwiającym dostęp i pozbawionym barier bądź wypożyczanie sprzętu, który umożliwi dostęp na wydarzenie. Reagowanie na zgłaszane specjalne potrzeby, dbanie o dostęp komunikacyjno-cyfrowy i dostępny język w komunikacji.

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

W obszarze komunikacyjno- informacyjnymi i cyfrowym:

strona www spełnia kryteria dostępności WCAG 2.1: A WCAG, AA WCAG, AAA WCAG, stosowanie reguł/ nagłówków/ języka HTML, możliwość dostosowania czasu do odczytu informacji (brak przechodzenia/ wyłączenia), tytuły stron/ informacji, zdefiniowanie języka stosowanie/ dodawanie do obrazów tekstu alternatywnego z opisem zawartości tworzenie materiałów/ informacji: wyrównanie do lewej, nie dzielenie wyrazów, tekst rozstrzelony dla wyrazów, czcionki bezszeryfowe min. 12, akapity, podziały stron, brak pionowych napisów, stosowanie nagłówków (h1, h2, h3 ...), etykiety reklamowe dla hiperłącza, kontrast tekstu kryteria możliwe do realizacji dot. komunikacji: zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w przypadku komunikacji dot. spotkań/ szkoleń/ wydarzeń- formularze kontaktowe opatrzone w pytania o konieczność wsparcia w zakresie dostępności

W obszarze architektonicznym: Stowarzyszenie korzysta z budynku z zasobów ZBiLK i bazuje na otrzymanych kryteriach funkcjonalności budynku- ze względu na brak windy/ podnośników/ schodofazów w budynku, w przypadku chęci uczestnictwa w działaniach np. warsztaty/spotkania/szkolenia uczestników, którzy nie są w stanie fizycznie dotrzeć do biura (niepełnosprawność pełna, wysoka), sali warsztatowej–spotkanie będzie organizowane w miejscu pełnodostępnym dla osób z problemami w poruszaniu się (np. wózek inwalidzki).

Zapewnione kryteria dostępności architektonicznej: budynek frontowy, brak progu na wejściu, wejście do budynku wolne od barier, możliwy kontakt poprzez domofon ( w przypadku konieczności uzyskania wsparcia), oznakowanie budynku, szerokie drzwi wejściowe, szerokie klatki schodowe, szerokie korytarze (pow. 2m), tablice informacyjne (parter oraz piętro, wykaz pomieszczeń), schody pomiędzy kondygnacjami posiadają antypoślizgową nawierzchnię, poręcz, pełne oświetlenie wejścia/klatki/korytarzy, udzielanie informacji na parterze- w przypadku spotkań bezpośrednich- formularze kontaktowe opatrzone w pytania o konieczność wsparcia w zakresie dostępności.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---------------|-------------|-----------|-----------------|
|-----|---------------|-------------|-----------|-----------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                |           |           |      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|
| 1.                                                | warsztaty ceramiki - dwa spotkania twórcze ( przygotowanie i zapewnienie gliny, szkliva, farb, materiałów, wypał w piecu i honoraria trzech osób prowadzących) | 4 000,00  |           |      |
| 2.                                                | warsztaty szydełkowania (materiały i honoraria osób prowadzących)                                                                                              | 1 500,00  |           |      |
| 3.                                                | poczęstunek na spotkania                                                                                                                                       | 1 000,00  |           |      |
| 4.                                                | upominki dla uczestników i upominki dla osób w trudnej sytuacji życiowej                                                                                       | 1 100,00  |           |      |
| 5.                                                | dekoracje świąteczne i artykuły plastyczne, ozdoby, oświetlenie                                                                                                | 900,00    |           |      |
| 6.                                                | animator - granie i śpiewanie kolęd                                                                                                                            | 1 000,00  |           |      |
| 7.                                                | obsługa księgową                                                                                                                                               | 500,00    |           |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                                                                                                | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.