

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Szczecinie, ul. Papieża Jana Pawła II 17 / 3, 70 – 445 Szczecin, Numer Krajowego Rejestru Sądowego 0000042215 , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000042215 , Kod pocztowy: 70-445 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Papieża Jana Pawła II , Numer posesji: 17 , Numer lokalu: 3 , Województwo: zachodniopomorskie . Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.sutw.szczecin.pl ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Oferta dla seniorów			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2021	Data zakończenia	25.06.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Żyjemy w trudnych czasach, które wymagają nietypowych działań. Spotykaliśmy się z różnych kółkach zainteresowań, na zajęciach ruchowych, wykładach. W marcu 2020 roku zajęcia w naszym Uniwersytecie zostały zawieszono. obecnie kontakt z naszymi słuchaczami mamy przez stronę internetową. W obawie o swoje zdrowie większość czasu nasi uczestnicy spędzają w domu. Często mieszkają sami. Długotrwała izolacja znacznie spowolniła aktywność, odbija się niekorzystnie na zdrowiu psychicznym i fizycznym.

Nowa rzeczywistość uświadomiła nam jak bardzo brakuje nam kontaktów z koleżankami, kolegami, brak ćwiczeń, wędrówek, brydża, szachów...

Na różnych etapach pandemii dostosowywaliśmy się do okoliczności. Obecnie mamy najtrudniejszy okres, wzrost obostrzeń oraz wydłużanie się czasu trwania pandemii. Chcemy rozszerzyć naszą ofertę dla seniorów dostępną na stronie internetowej SUTW.

Proponujemy naszym słuchaczom cykl filmów, prezentacji multimedialnych, oraz różnorodne zajęcia ruchowe z których wcześniej korzystali:

Prezentacje multimedialne i filmy:

I. Filmy przyrodnicze:

1. Film „ Jezioro Dąbie - cztery pory roku” czas trwania 36 minut

Film prezentuje walory przyrodnicze jeziora Dąbie oraz jego piękno na tle zmieniających się pór roku. Pokazuje różnorodne bogactwo tutejszej awiofauny oraz zbiorowisk roślinnych.

2. Film „Piękno i rola starych drzew” czas trwania 26 minut

Na podstawie zdjęć wykonanych w Puszczy Bukowej opowiemy o ochronie lasów naturalnych i ich roli w kształtowaniu bioróżnorodności. Film zwraca szczególną uwagę na wartość przyrodniczą wiekowych drzew oraz drzew martwych jako niezbędnych elementów w zapewnieniu środowiska do życia wielu chronionych organizmów.

3. Film „Moje spotkanie z ptakami” czas trwania – 25 minut

Film prezentuje zimowe tzw. ptakolice. Jest to trwający już kilkanaście lat organizowany przez Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków monitoring liczebności zimujących w Polsce ptaków. W filmie zobaczymy też obrączkowanie ptaków oraz metody badania ich cech fizycznych.

II. Prezentacje w Power Point:

1. "Wielkanocne symbole roślinne" - czas prezentacji ok. 20 - 30 minut

W prezentacji zostaną omówione i scharakteryzowane rośliny, które stały się symbolem Świąt Wielkanocnych

2. „Narodowe symbole kwiatowe" - czas prezentacji ok. 20 - 30 minut

W prezentacji zostaną przedstawione kwiaty, które w wielu krajach zostały uznane bardziej lub mniej oficjalnie jako symbol narodowy i jako taki powszechnie funkcjonują w narodowej symbolice oraz tworzą także ich międzynarodowy wizerunek.

3. „Kwiat jako znak rewolucji i pamięci" - czas prezentacji ok. 20 -30 minut

W prezentacji zostaną przedstawione gatunki kwiatów, które zapisały się szczególnie w historii swoich krajów jako roślinny symbol niezgody, buntu społecznego oraz wojen i rewolucji, a tym samym miały istotny wpływ na zmiany sceny politycznej i stosunków społecznych.

III. Kolejne propozycje we współpracy z zespołem FOTO - VIDEO:

1. Film o Pogodnie i Łęknie pod nazwą „Ciekawe historie o Pogodnie i Łęknie" Elżbieta Rucińska

poprowadzi edukacyjny spacer po Pogodnie i opowie o historii złotej uliczki przy ulicy Wawrzyniaka

oraz okolicznych budynków a także cmentarzyka na terenie dawnego zakładu opiekuńczego „Bethania”

Czas filmu ok. 30 minut

2. Gimnastyka dla zdrowia

Cykl 5 nagrań z ćwiczeniami dla seniorów. Czas trwania około 20 - 25 minut każdy:

- Ćwiczenia wzmacniające mięśnie kręgosłupa , kończyn górnych i dolnych z elementami stretchingu. Rozwijające elastyczność i stabilność oraz równowagę. Stojące i leżące.
- Ćwiczenia z gumą. Wzmacniające mięśnie posturalne.
- Ćwiczenia z piłką małą i dużą, Stabilizujące i wzmacniające układ mięśniowy, ogólnokondycyjne.
- Ćwiczenia z krzesłami, Przy zaburzeniach równowagi.
- Ćwiczenia ogólnorozwojowe, mieszane z elementami aerobowymi, wytrzymałościowe, koordynacyjne i stabilizacyjne.

3. Mini wykłady 15 minutowe:

1. "Czym jest relaksacja"
2. "Jak medytować"
3. "Praca z energią własnego ciała"
4. Sesja medytacyjno - relaksacyjna. Przykład - czas około 20 minut

IV. Qi - gong

- film: Ćwiczenia ruchowo - oddechowe - czas ok. 15 min.
- film: Stymulacja organizmu akupresurą - pielęgnacja zdrowia, uruchamianie poprzez masaż punktów na ciele, które poprawiają krążenie energii i krwi, oraz eliminują toksyny z organizmu - czas trwania ok. 15 min.

V. Filmy instruktażowe z zakresu obsługi telefonu:

- Lista kontaktów w telefonie: dodawanie, usuwanie, edytowanie, kontakty ICE (In case of emergency - w nagłych wypadkach), dodawanie zdjęcia kontaktu, zmiana dzwonka kontaktu, dodawanie do ulubionych - czas trwania ok. 15 min.
- Wysyłanie/udostępnianie zdjęć w różnych aplikacjach - MMS, email, WhatsApp, Facebook - czas trwania ok. 15 min.
- Ustawienia w telefonie - sterowanie dźwiękiem i wibracjami, ustawienia jasności ekranu, włączanie / wyłączenie Internetu (transmisji danych, WiFi), zmiana dzwonek - połączenia, powiadomień (SMS) i alarmu, oczyszczanie pamięci podręcznej i powiadomień - czas trwania ok. 15 min.

VI. zakup sprzętu do filmowania (m. in. kamera, rejestrator dźwięku wraz z zestawem, mikrofony, lampa oświetleniowa led)

Zostanie zakupiony sprzęt, który będzie wykorzystany do nagrania powyższych filmów, przez Zespół FOTO VIDEO. Ze sprzętu będą też korzystały w późniejszych działaniach inne zespoły. Między innymi będziemy dokumentowali pracę naszego stowarzyszenia, brali udział w konkursach filmowych, dotychczas członkowie zespołu FOTO VIDEO korzystali z własnego sprzętu.

VII. spotkanie w plenerze

W miesiącu czerwcu odbędą się dwa spotkanie sportowo - integracyjne dla ok. 160 osób w plenerze. Ze względu na okres pandemiczny odbędą się spotkania w mniejszych grupach (2 x ok. 80 osób). Spotkanie odbędzie się w reżimie sanitarnym, będą zabawy i gry sportowe, ognisko. Spotkanie odbędzie się na Polanie Sportowej.

Wszystkie prezentacje zostaną umieszczone przez informatyka na youtube, dostęp będzie poprzez naszą stronę www w zakładce: "działalność w okresie pandemii", będzie mógł korzystać każdy odwiedzający stronę SUTW.

Część prezentacji zostanie nagrana przez nasz zespół FOTO WIDEO, w tym celu zostanie zakupiona kamera wideo wraz z osprzętem (w dotychczasowej działalności słuchacze korzystali z prywatnego sprzętu).

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane w siedzibie SUTW. Organizacja dysponuje siedzibą o pow. ok. 240 m2. Jest to 10 pomieszczeń, które są wykorzystywane do prowadzenia zajęć grup tematycznych SUTW.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Filmy przyrodnicze	3 x 25 - 36 min	strona www.sutw.szczecin.pl zakładka: "działalność w okresie pandemii"
Prezentacje w Power Point	3 x 20 - 30 min	strona www.sutw.szczecin.pl zakładka "działalność w okresie pandemii"
Film o Pogodnie i Łęknie	1 film x ok. 30 min	strona www.sutw.szczecin.pl zakładka "działalność w okresie pandemii"
Gimnastyka dla zdrowia	5 filmy x ok. 15 min	strona www.sutw.szczecin.pl zakładka "działalność w okresie pandemii"
Mini wykłady	4 wykłady x ok. 15 min	strona www.sutw.szczecin.pl zakładka "działalność w okresie pandemii"
Ćwiczenia ruchowo - oddechowe - czas ok. 15 min.	1 film - 15 min.	strona www.sutw.szczecin.pl zakładka "działalność w okresie pandemii"
Stymulacja organizmu akupresurą - pielęgnacja zdrowia,	1 film - ok. 15 min.	strona www.sutw.szczecin.pl zakładka "działalność w okresie pandemii"
Filmy instruktażowe z zakresu obsługi telefonu:	3 filmy x ok. 15 min	strona www.sutw.szczecin.pl zakładka "działalność w okresie pandemii"

Spotkania sportowo - integracyjne	2 spotkania, ok. 160 osób	lista obecności
-----------------------------------	---------------------------	-----------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Osoby zaangażowane w realizację:

- Mirosława Franczak - członek SUTW, wykształcenie wyższe, znajomość procedur realizacji zadań publicznych, doświadczenie w kierowaniu zadaniami związanymi z realizacją zadań publicznych. Do zadań będzie należeć nadzór nad realizacją projektu, monitoring i sprawozdawczość.

-Obsługa księgową – Elżbieta Warchoł, osoba z wieloletnim doświadczeniem, prowadząca księgowość SUTW,

Organizacja dysponuje siedzibą o pow. ok. 240 m2. Jest to 10 pomieszczeń, które są wykorzystywane do prowadzenia zajęć grup tematycznych SUTW. Pomieszczenia są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (drzwi zostały poszerzone, nie ma progów). Organizacja korzysta ze wsparcia SCWOP Sektor 3 w Szczecinie. W przypadku, gdy w zajęciach biorą udział osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub mające problem z poruszaniem się, są wykorzystywane sale SCWOP Sektor 3. Sale te są dostosowane do potrzeb osób na wózkach, w budynku jest winda oraz schodofaż. Zajęcia prowadzone dla większych grup są prowadzone w wynajętej sali.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Uniwersytet III Wieku w Szczecinie zrealizowało wiele działań na terenie miasta i okolic. Najważniejsze realizowane w ciągu ostatnich 3 lat to:

- 1) Osiedlowe Spotkania integracyjne „Warsztaty Artystyczne” – 15 000 zł. sfinansowane ze środków Urzędu Miasta Szczecin (2016r.).
 - 2). Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin (2017 r.) – „Aktywny senior” 19 244,00;
 - 3). Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin (2018 r.) – „Uniwersytet Trzeciego Wieku jako przestrzeń edukacji seniorów”(2018 r.) - 30 000,00 zł;
 - 4) „40 letni Uniwersytet dla seniorów Szczecina i regionu” (2018 r.)– 10 000,00 zł. zadanie sfinansowane ze środków Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 5) „Zachodniopomorskie Uniwersytety Trzeciego Wieku jako przestrzeń kulturalna seniorów” (2018 r.)– 3 300,00 zł zadanie sfinansowane ze środków Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 6) Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin „Senior Zawsze Aktywny”(2019 r.) – 23 500,00
 - 7.” Działalność na rzecz osób starszych” (2019 r.) – 47 705,00
 - 8). Mały grant (2020 r.) - 10 910,00
- Wszystkie dotacje rozliczono rzetelnie, terminowo i prawidłowo.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Część zadań (filmy, projekcje multimedialne) będą opracowane i zrealizowane przez uczestników SUTW z zespołu Miłośników Przyrody, będzie też wykorzystane doświadczenie naszych słuchaczy, którzy działają w zespole FOTO VIDEO i nagrywają część programu. Obniży to koszt realizacji całego zadania.

Pozostałe zadania będą realizowane przez kadrę współpracującą na co dzień z Stowarzyszeniem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	1. Zakup kamery oraz osprzętu potrzebnego do nagrywania filmów	5000,0		
2.	Zestaw ćwiczeń gimnastycznych - wynagrodzenie prowadzącej instruktorki (umowa cywilno - prawna)	1000,0		
3.	Mini wykłady - wynagrodzenie prowadzącej (umowa cywilno - prawna)	800,0		
4.	Qi - gong - wynagrodzenie prowadzącej instruktorki (umowa cywilno - prawna)	400,0		
5.	Filmy instruktażowe z zakresu obsługi telefonu wynagrodzenie prowadzącej instruktorki (umowa cywilno - prawna)	600,0		
6.	Spotkanie w plenerze (m in. koszt opału na ognisko, posiłek, napoje, napojów, drobne nagrody dla uczestników konkursów)	1600,0		
7.	Wynagrodzenie informatyka (umowa cywilno - prawna)	600,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.