

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: OSIEDŁOWY KLUB SPORTOWY VIELGOVIA-SZCZECIN,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień dziecka z piłką OKS Wielgovia			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	30.05.2025	Data zakończenia	04.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie publiczne związane z organizacją zajęć piłki nożnej pod nazwą "Dzień dziecka z piłką OKS Wielgovia" dla dzieci i młodzieży jest inicjatywą mającą na celu stworzenie atrakcyjnych i zdrowych warunków rozwoju sportowego oraz społecznego dla młodego pokolenia. Łącznie w zadaniu weźmie udział około 300 dzieci wraz z rodzicami z terenu Szczecina w szczególności Osiedla Wielgowo-Sławociesze-Zdunowo. W ramach tego zadania publicznego zorganizowany będzie festyn rodzinny wraz z pokazowymi zajęciami piłkarskimi dla dzieci i rodziców. Główne cele projektu to promocja aktywnego trybu życia oraz wsparcie integracji społecznej przez wspólne uprawianie sportu. Realizacja tego zadania obejmie organizację zajęć piłkarskich, zapewnienie dostępu do obiektów sportowych, organizację festynu rodzinnego. Zadanie publiczne "Dzień dziecka z piłką OKS Wielgovia" będzie realizowane na boisku sportowym OKS Wielgovia przy ulicy Wesołej 1BA. Dzieci, które będą brały udział w wydarzeniu są wychowankami OKS Wielgovia oraz mieszkańcami Szczecina w szczególności dzielnicy Wielgowo-Sławociesze-Zdunowo.

Impreza ma charakter otwarty, co oznacza, że wszyscy zainteresowani mieszkańcy Osiedla mogą wziąć w niej udział bez ograniczeń.

Działania realizowane w ramach zadania publicznego skupią się na popularyzacji piłki nożnej, upowszechnianiu kultury fizycznej, integracji społecznej, wpajaniu zasad "Fair Play", rozwijaniu pozytywnych cech charakteru, propagowaniu zdrowego stylu życia, poprawie zachowania, wdrażaniu do aktywnego wypoczynku, nabywaniu umiejętności społecznych, prezentowaniu piłki nożnej jako zdrowej alternatywy dla niepożądanych zachowań oraz doskonaleniu umiejętności piłkarskich.

Organizacja festynu rodzinnego ma na celu stworzenie przyjaznego środowiska sprzyjającego rozwojowi fizycznemu, emocjonalnemu i społecznemu dzieci oraz ich rodzin poprzez wspólne uczestnictwo w wydarzeniach sportowo-rekreacyjnych. Planowane wydatki pozostają ściśle związane z realizacją głównych założeń projektu, jakimi są promocja zdrowego stylu życia, integracja społeczna oraz rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych najmłodszych. W celu zapewnienia wysokiej jakości wydarzenia przewidziano zaangażowanie animatora dziecięcego, którego zadaniem będzie aktywizacja dzieci poprzez prowadzenie interaktywnych zabaw, konkursów i gier ruchowych. Obecność animatora wniesie element radości, zwiększy zaangażowanie najmłodszych uczestników oraz stworzy przyjazną atmosferę sprzyjającą integracji rówieśniczej i rodzinnej.

Konferansjer, pełniący funkcję prowadzącego wydarzenie, będzie odpowiadał za koordynację programu festynu, zapowiadanie kolejnych atrakcji, animowanie uczestników oraz zapewnienie płynności komunikacji podczas całego wydarzenia, co przyczyni się do podniesienia jego profesjonalnego charakteru.

W trosce o bezpieczeństwo uczestników przewidziano także udział medyka, który będzie dostępny na miejscu przez cały czas trwania imprezy, zapewniając natychmiastową pomoc w razie potrzeby oraz zgodność organizacji wydarzenia z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

Wynajem sceny wraz z profesjonalnym nagłośnieniem umożliwi sprawną organizację atrakcji, występów oraz prowadzenie animacji i konkursów w sposób dostępny dla wszystkich uczestników, niezależnie od ich lokalizacji na terenie festynu.

Oprawa muzyczna w wykonaniu zespołu muzycznego podniesie atrakcyjność wydarzenia, sprzyjając budowaniu pozytywnej atmosfery i integracji uczestników różnych grup wiekowych, zarówno dzieci, jak i dorosłych.

Organizacja poczęstunku dla dzieci i dorosłych odpowiada na potrzebę zapewnienia komfortowych warunków podczas kilkugodzinnej imprezy plenerowej. Przekąski i napoje będą sprzyjały wydłużeniu czasu uczestnictwa oraz budowaniu relacji w nieformalnej atmosferze.

Upominki dla uczestników w postaci drobnych gadżetów, takich jak magnesy czy smycze, pełnią funkcję motywacyjną oraz pamiątkową. Wzmacniają pozytywne skojarzenia z udziałem w wydarzeniu i promują wartości związane z projektem: aktywność, zdrowy styl życia i wspólnotę społeczną.

Wszystkie wydatki są bezpośrednio powiązane z osiągnięciem celów projektu, przyczyniając się do zapewnienia wysokiej jakości wydarzenia, budowania aktywnej postawy społecznej, promocji zdrowego stylu życia oraz integracji różnych pokoleń poprzez wspólne uczestnictwo w aktywnościach sportowo-rekreacyjnych.

Miejsce realizacji

Boisko sportowe OKS Wielgovia przy ulicy Wesolej 1BA w Szczecinie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba dni świadczenia zadania - Przeprowadzenie zajęć sportowych i festynu rodzinnego.	1 dzień	Terminarz, Sprawozdanie z programu.
Promocja	2 wpisy : na stronie internetowej klubu i Facebook-u	Dokumentacja zdjęciowa z imprezy, informacja dot. realizacji zadania.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Osiedlowy Klub Sportowy VIELGOVIA-SZCZECIN powstał w 1998 r. Wielgovia prowadzi zajęcia z zakresu piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z Osiedla Wielgowo-Sławociesze-Zdunowo oraz bierze udział w rozgrywkach i turniejach piłkarskich.

Naszym priorytetowym celem jest zachęcanie jak największej liczby mieszkańców Osiedla Wielgowo-Sławociesze-Zdunowo, w szczególności dzieci i młodzieży do uczestnictwa w zajęciach oraz turniejach organizowanych przez Klub.

Oferent, tj. OKS Wielgovia od 2010 aktywnie i skutecznie ubiega się o wsparcie finansowe na prowadzenie działalności. Dotychczas działalność była finansowana z środków pozyskiwanych z Gminy Miasto Szczecin w ramach z programu wspierania sportu profesjonalnego oraz programu KLUB 2020. Dodatkowo OKS Wielgovia w latach 2016 oraz 2017 organizował I i II Świąteczny Turniej Halowej Piłki Nożnej Wielgovia Cup dla uczniów szczecińskich szkół w ramach zadania: „Aktywny Szczecin” organizacja imprez i przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, edukacyjno-wychowawczych. W roku 2019 klub uczestniczył w Festynie Stowarzyszeń „Pod Platanami”. W 2023 klub zorganizował Świąteczne spotkanie z piłką OKS Wielgovia. Z uwagi na zaangażowanie

zawodników uczestniczących w treningach, sponsorów oraz Zarządu OKS Wielgovia, zakłada się dalszy rozwój klubu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Osiedlowy Klub Sportowy VIELGOVIA-SZCZECIN od 25 lat realizuje działania statutowe przy pomocy dotacji udzielanej przez Gminę Szczecin w ramach konkursów dla organizacji pozarządowych. Uczestnictwo w rozgrywkach ligowych i cyklicznie przeprowadzanych treningach w poprzednich latach. W ubiegłych latach otrzymaliśmy dofinansowanie na realizację zadań publicznych m.in. z Gminy Miasto Szczecin, które zostały prawidłowo rozliczone przed Urzędem Miasta w Szczecinie.

Rok 2020 - Program wsparcia sportu profesjonalnego - wspieranie piłki nożnej wiosna 2020 – rozliczeni w terminie

Rok 2020 - Program wsparcia sportu profesjonalnego - wspieranie piłki nożnej jesień 2020 – rozliczony w terminie

Rok 2021 - Program wsparcia sportu profesjonalnego - wspieranie piłki nożnej wiosna 2021 – rozliczony w terminie

Rok 2021 - Program wsparcia sportu profesjonalnego - wspieranie piłki nożnej jesień 2021 – rozliczony w terminie

Rok 2022 - Program wsparcia sportu profesjonalnego - wspieranie piłki nożnej jesień 2021 – rozliczony w terminie

Rok 2023 - Organizacja wydarzenia "Polskie lasy na sportowo z Wielgovią Szczecin" z Lasy Państwowe w ramach konkursu "Sportowa natura"

Rok 2023 - Świąteczne spotkanie z piłką OKS Wielgovia - rozliczone w terminie

Rok 2024 - Dzień Dziecka z piłką OKS Wielgovia - rozliczone w terminie

Rok 2024 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez realizację zajęć piłki nożnej OKS Wielgovia Wiosna 2024 - rozliczone w terminie

Rok 2024 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez realizację zajęć piłki nożnej OKS Wielgovia Jesień 2024 - rozliczone w terminie

Klub posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań o tożsamej bądź zbliżonej tematyce i charakterze przedsięwzięcia, mającym na celu głównie aktywizację sportową oraz integrację środowiska osób z terenu Osiedla Wielgowo-Sławociesze-Zdunowo. Stąd harmonogram pracy i zakres obowiązków jest zawsze skrupulatnie realizowany zgodnie z pierwotnymi założeniami zarówno merytorycznymi, jak i finansowymi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Trenerzy i instruktorzy:

- trener UEFA B 12725 - trener grupy skrzat i orlik
- trener UEFA C 20718 - trener seniorów
- trener UEFA C 39796 - trener grupy żak, orlik; wieloletni zawodnik OKS Wielgovia.
- trener UEFA C 39788 - trener grupy żak, orlik
- trener UEFA A 21181 - trener grupy trampkarz
- trener UEFA C 42337 - trener grupy młodzik
- Sekretarz Zarządu, praca społeczna na rzecz Stowarzyszenia, obsługa medialna

wydarzeń klubu;

Członek Zarządu, praca społeczna na rzecz Stowarzyszenia, wsparcie

organizacyjne wydarzeń klubu.

- Skarbnik, praca społeczna na rzecz Stowarzyszenia, odpowiedzialny za dokumentację księgową zadania oraz rozliczenie zadania. Osoba z 15-letnim doświadczeniem zawodowym w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji ze środków krajowych i europejskich, co gwarantuje rzetelną i prawidłową realizację zadania oraz jego końcowe rozliczenie.

Księgowa - posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych oraz obsługi księgowej (sporządzanie ofert, sprawozdań częściowych i końcowych w ramach konkursów dla organizacji pozarządowych, sporządzanie sprawozdań finansowych, przygotowywanie deklaracji CIT, PIT, obliczanie miesięcznych zobowiązań z tytułu podatku od towarów i usług oraz miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób prawnych/fizycznych).

Członkowie Klubu (4 osoby) - praca społeczna na rzecz Stowarzyszenia, osoby pomagające w organizacji zajęć sportowych, wsparcie merytoryczne i techniczne organizowanych przedsięwzięć.

Zasoby rzeczowe

piłki 100 sztuk, bramki 10 sztuk (Skrzat, Żak, Orlik, Senior), płotki, stożki, maty, znaczniki, tyczki 20 sztuk, skakanki, taśmy, plastrony, drabinka, apteczka medyczna

Dotychczasowe doświadczenie gwarantuje prawidłową obsługę zadania, zarówno od strony merytorycznej, administracyjnej, jak i księgowej. Zadanie realizowane zostanie przy wykorzystaniu obiektów sportowych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

OKS Wielgovia zapewnia dostępność do wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie planowanego do realizacji zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami podczas imprezy "Dzień dziecka z piłką OKS Wielgovia", poprzez:

1. Dostępność Architektoniczna:

- a) Brak barier architektonicznych w przestrzeniach komunikacyjnych, w tym zapewnienie dostępu do boiska innych ważnych miejsc wydarzenia (toalety, szatnie) dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- b) Zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w formie wizualnej, dotykowej i głosowej, aby ułatwić orientację osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- c) Dopuszczenie psów asystujących na teren imprezy.
- d) Opracowanie planu ewakuacji dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Dostępność Cyfrowa:

- a) Wszelkie materiały cyfrowe związane z wydarzeniem, w tym strona internetowa, są dostępne zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej.

3. Dostępność Informacyjno-Komunikacyjna:

- a) Umożliwienie komunikacji za pomocą języka migowego oraz zapewnienie zdalnego dostępu do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.
- b) Dostosowanie formy komunikacji zgodnie z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami.

4. Dostęp Alternatywny:

- a) Wsparcie innej osoby w komunikacji i poruszaniu się po terenie imprezy.
- b) Zastosowanie wsparcia technicznego, w tym nowoczesnych technologii, aby umożliwić osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w wydarzeniu.
- c) Organizację wydarzenia w taki sposób, aby umożliwić osobom ze szczególnymi potrzebami pełne uczestnictwo, np. przez utworzenie specjalnych miejsc siedzących czy zapewnienie indywidualnej pomocy.
- d) Zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

Wdrażanie tych środków zapewni, że "Dzień dziecka z piłką OKS Vielgovia" będzie dostępne i przyjemne dla wszystkich uczestników, niezależnie od ich potrzeb i ograniczeń.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzący spotkanie "Konferansjer"	1 500,00		
2.	Animator imprezy dla dzieci	1 500,00		
3.	Koszt wynajmu sceny wraz z nagłośnieniem	2 500,00		
4.	Zespół muzyczny	2 000,00		
5.	Słodki poczęstunek, napoje itp.	1 000,00		
6.	Upominki dla uczestników: magnesy, smycze itp.	1 000,00		
7.	Zabezpieczenie medyczne wydarzenia, obsługa medyczna	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.