

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Sportowe Champion Factory, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona przez Prezydenta Miasta Szczecin: 320,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sport bez kontuzji – program edukacji i profilaktyki urazów sportowych			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	10.08.2026	Data zakończenia	07.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na realizacji programu edukacyjnego „Sport bez kontuzji”, skierowanego do mieszkańców Szczecina zainteresowanych aktywnością fizyczną. W ramach projektu przeprowadzone zostaną szkolenia, warsztaty praktyczne oraz konsultacje treningowe dotyczące profilaktyki urazów sportowych, prawidłowej techniki wykonywania ćwiczeń, regeneracji organizmu oraz bezpiecznego planowania treningu. Dodatkowo zakupiony zostanie sprzęt służący dokumentowaniu i rejestracji działań edukacyjnych realizowanych w ramach projektu. Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia świadomości mieszkańców w zakresie bezpiecznego uprawiania sportu i ograniczania ryzyka kontuzji. Projekt przyczyni się również do promocji Szczecina jako miasta wspierającego aktywność fizyczną, edukację zdrowotną oraz działania profilaktyczne skierowane do mieszkańców.

Miejsce realizacji

Szczecin – obiekty sportowe, sale szkoleniowe oraz miejsca prowadzenia konsultacji specjalistycznych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzone szkolenia z zakresu profilaktyki urazów sportowych	10 szkoleń	listy obecności, dokumentacja projektu
Warsztaty praktyczne dotyczące bezpiecznego treningu	4 warsztaty	dokumentacja oraz listy obecności
Indywidualne konsultacje treningowe i analiza techniki ćwiczeń	20 konsultacji	harmonogram konsultacji, dokumentacja projektu
Zakup sprzętu do dokumentowania i promocji działań edukacyjnych	1 komplet sprzętu	faktura zakupu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Sportowe Champion Factory działa na rzecz rozwoju sportu, promocji aktywności fizycznej oraz edukacji zdrowotnej mieszkańców Szczecina. Organizacja prowadzi działania związane z bezpiecznym treningiem, profilaktyką urazów oraz popularyzacją zdrowego stylu życia, wykorzystując doświadczenie osób związanych ze sportem wyczynowym i rekreacyjnym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Członkowie stowarzyszenia posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu treningów sportowych, organizacji wydarzeń edukacyjnych i działań promujących aktywność fizyczną. Osoby zaangażowane w realizację projektu współpracowały przy przedsięwzięciach związanych z profilaktyką zdrowotną, edukacją sportową oraz przygotowaniem treningowym osób w różnym wieku i na różnym poziomie zaawansowania.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje zapleczem organizacyjnym umożliwiającym realizację projektu. W realizację zadania zaangażowani zostaną trenerzy oraz osoby posiadające doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych i profilaktycznych. Projekt będzie realizowany przy wykorzystaniu sal szkoleniowych, materiałów edukacyjnych oraz sprzętu służącego dokumentowaniu i rejestracji przebiegu szkoleń oraz warsztatów.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zadanie będzie realizowane zgodnie z zasadami dostępności określonymi w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje o projekcie będą przekazywane w sposób zrozumiały i dostępny. Miejsca realizacji zostaną dobrane z uwzględnieniem dostępności architektonicznej. W przypadku zgłoszenia uczestników ze szczególnymi potrzebami organizator podejmie działania umożliwiające ich udział w projekcie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługi trenerskie z zakresu profilaktyki urazów sportowych i bezpiecznego treningu	4 000,00		
2.	Wynajem sali szkoleniowej	2 000,00		
3.	Szkolenie oraz Konsultacje treningowe i analiza techniki ćwiczeń	1 900,00		
4.	Obsługa księgowa zadania	500,00		

5.	Zakup sprzętu do dokumentowania i rejestracji przebiegu szkoleń oraz warsztatów edukacyjnych	1 600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
 3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.