

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Miasto Szczecin**  
**Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej**  
**ul. Czesława 9,**  
**71-504 Szczecin**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA  
29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ TRANSPORTU  
CHRONIONEGO WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH NA RZECZ MIEJSKIEGO  
ZAKŁADU OBSŁUGI GOSPODARCZEJ W SZCZECINIE W 2010 R.”**

### **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** Forma oferty;  
**Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot ofert;  
**Rozdział III** Oferty wspólne;  
**Rozdział IV** Jawność postępowania;  
**Rozdział V** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;  
**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;  
**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia;  
**Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;  
**Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty;  
**Rozdział X** Składanie i otwarcie ofert;  
**Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej;  
**Rozdział XII** Zawarcie umowy;  
**Rozdział XIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;  
**Rozdział XIV** Opis przedmiotu zamówienia.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;  
**Załącznik nr 1 a** - do oferty cenowej – Formularz cenowy;  
**Załącznik nr 1 b** – wykaz parkomatów zainstalowanych w strefie płatnego parkowania w Szczecinie  
**Załącznik nr 2** – oświadczenie;  
**Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;  
**Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;  
**Załącznik nr 5** - wzór umowy;

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do siwz. Wykonawca dołącza do oferty sporządzony wg załączonego wzoru **załącznik nr 1 a** do oferty cenowej - **Formularz cenowy**, w którym określi ceny za poszczególne rodzaje usług.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginalie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: ***Gmina Miasto Szczecin – Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin, pok. nr 24, przetarg nieograniczony, „oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz transportu chronionego wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie w 2010 r.” oraz „nie otwierać przed 10 grudnia 2009 r. przed godz. 9.<sup>00</sup>.”*** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1 z dopiskiem „*wycofanie*”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełnić następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
  - a) posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym konwojowanie wartości pieniężnych na obszarze na jakim zamówienie podlega wykonaniu;
  - b) dysponują lub będą dysponować minimum 8 pracownikami z licencją pracownika ochrony fizycznej I stopnia, 2 pracownikami z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia i 2 pracownikami zabezpieczenia technicznego z licencją co najmniej I stopnia;
  - c) wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia.

Za pracę podobną zamawiający uzna: wykonanie usług ochrony mienia, których zakres obejmuje co najmniej jeden rodzaj usług objętych zamówieniem, o wartości nie niższej niż 80.000 PLN brutto, przez okres minimum 12 miesięcy dla jednego podmiotu zlecającego te usługi.
  - d) posiadają polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu nie będzie niższa niż 300. 000,00 złotych.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności* ), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym konwojowanie wartości pieniężnych na obszarze na jakim zamówienie podlega wykonaniu,**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Wykaz osób i podmiotów**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 4), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 6) Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 4), posiadają wymagane uprawnienia tj.:

- licencje pracowników ochrony fizycznej I-go stopnia,
- licencje pracowników ochrony fizycznej II-go stopnia,
- licencje pracownika zabezpieczenia technicznego co najmniej I-go stopnia.

Dla każdego pracownika wpisanego w wykazie należy dołączyć kserokopię licencji potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

- 7) **Wykaz wykonanych prac podobnych**, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**. (np. referencje)

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- 8) **Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 tys. zł. W przypadku upływu ważności polisy przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do odnowienia polisy na tych samych warunkach i przedłożenia zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz i Formularz cenowy zgodnie załącznikiem nr 1a do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).

3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich



złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.**

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacja treści siwz,
  - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,

- 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażania zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Elżbieta Marciniak, tel. 91 4216348 w godz. od 8:00 do 15:00, fax 91 4216336 (czynny cała doba).
  10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.



## ROZDZIAŁ IX Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz pokrycie kosztów wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w Rozdz. XIV.
2. Cena podana w ofercie cenowej powinna obejmować wszystkie czynniki wpływające na jej wysokość, w tym:
  - 1) wszystkie ewentualne upusty i rabaty,
  - 2) podatki,
  - 3) pełny zakres prac niezbędnych do wykonania usług, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Całkowita cenna brutto przedmiotu zamówienia stanowi całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie podatki, koszty ubezpieczeń i innych opłat, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem umowy.
4. Wykonawca w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 a do niniejszej siwz podaje cenę jednostkową netto i brutto. Następnie wpisuje wartości brutto i netto będące iloczynami cen jednostkowych i ilości zamawianych usług. Wartości brutto i netto należy zsumować, a następnie sumę wartości brutto i sumę wartości netto wpisać do Oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zastosowane przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, w sekretariacie (pok. nr 24), **w terminie do dnia 10 grudnia 2009 r., do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 grudnia 2009 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr 01 (piwnica.).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 59/2009 Dyrektora Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej z dnia 27 listopada 2009 r.
7. Postępowanie będzie się toczyć z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z

ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej,

3. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie **7 dni od daty przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik Nr 5** do siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
  - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w **8 dniu od daty przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.

3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu **dotyczącego**:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok **Krajowej Izby Odwoławczej** oraz postanowienia **Krajowej Izby Odwoławczej** kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

#### Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz transportu chronionego wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie w 2010 r.
  1. CPV: 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie,  
79.71.10.00-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
  2. Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia musi odbywać się zgodnie z przepisami:
    - 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
    - 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U z 1998 r. nr 129 poz. 858 , z późn. zm.),
  3. **Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.**
- II. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług:
  1. **Całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania w obiektach zamawiającego zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.:**
    - 1) Czesława 9. Zamawiający w tym budynku zajmuje pomieszczenia w: piwnicy o powierzchni 297,35 m<sup>2</sup>, na II piętrze 335,88 m<sup>2</sup>, na poddaszu 265,04 m<sup>2</sup> o łącznej ilości pomieszczeń – 54 (bez klatki schodowej i tarasu). W obiekcie jest zainstalowanych 16 czujek PIR.
    - 2) Kaszubskiej 30. Zamawiający w tym budynku zajmuje pomieszczenie na parterze budynku o powierzchni 31,30 m<sup>2</sup>. W obiekcie jest zainstalowana 1 czujka PIR.
    - 3) P. Skargi 20. Zamawiający w tym obiekcie zajmuje następujące budynki:
      - a) budynek nr 1 ,w którym zamawiający zajmuje pomieszczenia piwnicy z wejściem o powierzchni 29,20 m<sup>2</sup>, parter o powierzchni 231,40 m<sup>2</sup>.
      - b) budynek nr 2 centrum sterowania, w którym zamawiający zajmuje pomieszczenia:

- biura i piwnica o powierzchni 194 m<sup>2</sup>,
  - hala tramwajowa o powierzchni 618 m<sup>2</sup>,
  - sklep rowerowy o powierzchni 307 m<sup>2</sup>,
  - parter (oddzielne wejście) o powierzchni 23,62 m<sup>2</sup>,
  - piętro i klatka schodowa o łącznej powierzchni 177,78 m<sup>2</sup>,
- c) budynek nr 3, w którym zamawiający zajmuje pomieszczenia o powierzchni 16,4 m<sup>2</sup>,
  - d) budynek nr 4 o powierzchni 10,30 m<sup>2</sup>,
  - e) Monitoringiem w systemie zdalnego sterowania objęty jest budynek centrum sterowania w części parteru budynku i piętra. W obiekcie jest zainstalowanych 19 czujek PIR.
- 4) Wojska Polskiego 63. Zamawiający w tym budynku zajmuje 6 pomieszczeń na parterze budynku, o powierzchni 79,47 m<sup>2</sup> i 18 pomieszczeń na III piętrze o powierzchni 468,60 m<sup>2</sup>. W obiekcie jest zainstalowanych 22 czujek PIR i 2 czujki stłuczeniowe.
  - 5) Całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania obiektów wyszczególnionych w ppkt. 1 - 4 przeprowadzany będzie przy użyciu sprzętu do zdalnego monitorowania alarmów, w tym: centrali alarmowej będącej własnością zamawiającego a nadajnik zabezpieczy wykonawca.
  - 6) Ochrona obiektu w formie całodobowego monitoringu będzie wykonywana poprzez:
    - a) podłączenie lokalnego systemu monitorującego alarmy w chronionych obiektach do Stacji Monitorowania Alarmów,
    - b) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu monitorującego alarmy, ich rejestrowanie w urządzeniach elektronicznych,
    - c) W przypadku odebrania przez Stację Monitorowania Alarmów (SMA) sygnału o włamaniu lub zagrożeniu życia bądź zdrowia z obiektu ochranianego, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast (do pięciu minut od chwili odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu chronionego obiektu) wysłać do miejsca zdarzenia zmotoryzowany patrol interwencyjny, który w jak najkrótszym czasie od momentu odebrania sygnału alarmowego, przybędzie w celu udaremnienia włamania lub zminimalizowania jego skutków oraz ochrony życia i zdrowia osób w nim przebywających.
  - 7) W przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze przestępczym Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną i wezwania go w razie konieczności do zabezpieczenia obiektu.
  - 8) W czasie oczekiwania na zabezpieczenie obiektu przez Zamawiającego bądź osobę upoważnioną przez niego Wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna, rozpoczęta godzina ochrony jest płatna w wysokości określonej w ofercie przetargowej.
2. **Konserwacja systemów alarmowych** w obiektach wymienionych w pkt 1 niniejszego rozdziału.
- 1) Zakres konserwacji systemów alarmowych obejmuje:
    - a) sprawdzenie działania czujek i czujników,
    - b) sprawdzenie centrali i manipulatorów,
    - c) sprawdzanie działania przycisków napadowych,
    - d) sprawdzanie czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy i odnotowywanie przeprowadzonych przeglądów, czynności konserwacyjnych i napraw w „Książce przeglądów i napraw”.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania niewłaściwego działania urządzeń systemu alarmowego i przyjmowanie telefonicznie, całodobowo zgłoszenia obsługi

stacji monitorowania alarmów oraz bezzwłoczne skierowanie pracownika serwisu, w przypadku otrzymania informacji o występujących usterkach w systemie alarmowym, celem dokonania naprawy.

- 3) Zakres usług określonych w pkt 2 ppkt 1) wykonywany będzie minimum 1 raz na kwartał we wszystkich urządzeniach zamontowanych w obiektach zamawiającego,
- 4) Koszty zamontowania elementów systemu alarmowego, które w trakcie użytkowania, po upływie okresu gwarancyjnego okazały się wadliwe ponosi zamawiający.

### **3. Konwojowanie gotówki do banku**

- 1) Konwojowanie gotówki do banku przy ul. Niepodległości 40 w Szczecinie z obiektu zamawiającego zlokalizowanego w Szczecinie przy ul. Czesława 9. Konwój wykonywany będzie 5 razy w tygodniu, w dniach od poniedziałku do piątku,
- 2) Szczegółowe terminy konwojów wymienionych w pkt.3 ppkt 1) niniejszego rozdziału określone zostaną w załączniku do umowy zawartej po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Suma konwojowanych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.
- 4) W celu realizacji usług określonych w pkt. 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału wykonawca zapewni samochód do przewozu wartości pieniężnych spełniający wymogi określone obowiązującymi przepisami i konwojowanie wartości pieniężnych przez pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiające bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem stacji monitorowania alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju.

### **4. Konwojowanie kasjera do banku.**

- 1) Konwojowanie osoby kasjera przewożącej wartości pieniężne należące do Zamawiającego, które przeprowadzane będzie według następujących zasad:
  - a) Konwojowanie osoby kasjera przewożącego wartości pieniężne wykonywane będzie od momentu przejęcia przez dowódcę konwoju Wykonawcy z siedziby zamawiającego znajdującej się w Szczecinie przy ul. Czesława 9 do banku przy ul. Niepodległości 40 w Szczecinie i z powrotem,
  - b) Konwojowanie osoby kasjera wykonywane będzie 2 razy w miesiącu, w terminach określonych w załączniku do umowy zawartej po rozstrzygnięciu niniejszego zamówienia. W wyjątkowych sytuacjach ilość tych konwojów może ulec zwiększeniu. O konieczności wykonania dodatkowego konwoju zamawiający zawiadomi wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem.
  - c) Suma konwojowanych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.
- 2) W celu realizacji usług określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zapewni:
  - a) samochód spełniający wymogi określone obowiązującymi przepisami do (konwoju) przewozu wartości pieniężnych,
  - b) konwojowanie przez pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem stacji monitorowania alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju.

### **5. Konwojowanie konwojenta odbierającego kasety z parkomatów.**

Konwojowanie konwojenta z kasetami zawierającymi gotówkę z utargu z parkomatów ulicznych zlokalizowanych w strefie płatnego parkowania do biura Strefy Płatnego

Parkowania usytuowanego przy ul. P. Skargi 20 w Szczecinie. Wykonywanie tych usług odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) o konieczności wykonania konwoju zawiadomi wykonawcę dyspozytor centrum sterowania zamawiającego z 30 minutowym wyprzedzeniem,
  - 2) wykonawca zapewni konwój konwojenta zamawiającego od biura Strefy Płatnego Parkowania do parkomatów ulicznych, których ilość i lokalizację poda zamawiający, zabezpieczenie konwojenta przy wymianie kaset z parkomatów ulicznych i konwojowanie konwojenta z kasetami z utargiem do biura Strefy Płatnego Parkowania,
  - 3) łączna suma konwojowanych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.
  - 4) wykonawca zapewni konwojowanie konwojenta przez pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem Stacji Monitorowania Alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju,
  - 5) konwój konwojenta przeprowadzany będzie średnio do 20 parkomatów ulicznych dziennie, spośród wyszczególnionych w załączniku nr 1b do niniejszej siwz, w dniach od poniedziałku do piątku.
6. **Ochrona 283 sztuk parkomatów zainstalowanych w strefie płatnego parkowania na terenie Szczecina**, których wykaz, szczegółową lokalizację zawiera załącznik nr 1 b do niniejszej siwz.

Ochrona parkomatów wykonywana będzie poprzez:

- 1) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych przez zamawiającego, za pośrednictwem sms-ów na numery telefonów wykonawcy, które podane zostaną w załączniku do zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego umowy, oraz rejestrowanie sygnałów w urządzeniach elektronicznych wykonawcy,
- 2) niezwłoczne (do pięciu minut od chwili odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu chronionego obiektu) wysłanie patrolu interwencyjnego do chronionego parkomatu zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego w sposób określony w ppkt 1),
- 3) przekazywanie upoważnionym przez zamawiającego osobom informacji o sygnałach i dokonanych ustaleniach,
- 4) w przypadku odebrania sygnału alarmowego wykonawca zapewni:
  - a) niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego,
  - b) przerwanie przestępczej działalności sprawcy,
  - c) ujęcie sprawcy na gorącym uczynku przestępstwa lub pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa i oddanie w ręce Policji,
  - d) zabezpieczenie dowodów popełnionego przestępstwa i dążenie do ustalenia tożsamości sprawcy,
  - e) niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu Policji (w przypadku nie ujęcia sprawcy) oraz upoważnionego przedstawiciela zamawiającego,
  - f) zabezpieczenie przez ochronę fizyczną parkomatu w przypadku zauważenia śladów naruszenia drzwi górnych i dolnych, ochronę fizyczną do czasu stawienia się upoważnionej osoby zamawiającego. W czasie oczekiwania na zabezpieczenie obiektu przez zamawiającego bądź osobę upoważnioną przez niego wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna rozpoczęta godzina oczekiwania na zamawiającego będzie płatna w wysokości stawki określonej przez wykonawcę w ofercie przetargowej.



- 5) Zamawiający zawiadomi wykonawcę, poprzez system monitorowania, o każdym przypadku naruszenia zabezpieczeń spowodowanych odbiorem kaset z parkomatów. W czasie odbioru kaset wykonawca nie będzie podejmował działań określonych w ppkt 4).
- 6) Sygnały o zdarzeniach (naruszeniu zabezpieczeń parkomatów tj. drzwi górnych i dolnych) transmitowane są poprzez system GPRS poprzez centrum sterowania zamawiającego pod wskazany przez wykonawcę numer stacji monitorowania alarmów. Sygnały z parkomatów do serwera stref płatnego parkowania są wysyłane za pomocą systemu GPRS. Informacje generowane na serwerze strefy płatnego parkowania wysyłane są do stacji monitorowania alarmów za pomocą SMS-ów. Wykonawca udostępni numer(y) telefonów komórkowych, na które będą wysyłane SMS-y o zdarzeniach.
- 7) System GPRS zamawiającego funkcjonuje w systemie telefonów komórkowych GSM Era. Nadajniki GSM są integralną częścią parkomatów.
- 8) Każdy parkomat wyposażony jest w kartę SIM stanowiącą własność zamawiającego.
- 9) Parkomaty zasilane są autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznych i akumulatora doładowywanego w sposób ciągły przez tę baterię.
- 10) Wykonawca umieści na każdym parkomacie naklejkę zawierającą logo wykonawcy i czytelny numer telefonu.

**7. Bezpośrednia i stała, świadczona jednoosobowo, ochrona fizyczna obiektu położonego w Szczecinie przy ul. P. Skargi 20 tj. znajdujących się na terenie posesji budynków wraz z przyległym terenem.**

W ramach wykonywania ww. określonych zadań wykonawca zapewni:

- 1) Ochronę obiektu przez pracowników dających rękojmię należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Pełnienie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej obiektu, całodobowo we wszystkie dni tygodnia,
- 3) Sprawdzanie czy po godzinach pracy zamawiającego tj.: od godz. 17<sup>30</sup> do godz. 7<sup>00</sup>, na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nie posiadające uprawnień do przebywania w tym czasie,
- 4) Ewidencjonowanie osób uprawnionych do przebywania w chronionym obiekcie po godzinach pracy zamawiającego,
- 5) Sprawdzanie czy na terenie obiektu wszystkie pomieszczenia zostały należycie zamknięte,
- 6) Sprawowanie kontroli wynoszonego mienia,
- 7) Przeprowadzanie systematycznego obchodu obiektu, zlokalizowanych tam budynków i przyległego terenu w celu niedopuszczenia i zapobieżenia dewastacji, kradzieży, włamaniom, wykrywanie zagrożeń pożarowych, awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych i innych zdarzeń mogących spowodować szkodę w mieniu zamawiającego,
- 8) W przypadku stwierdzenia prób kradzieży, włamania, dewastacji mienia awarii lub pożaru podejmowanie działań mających na celu ograniczenie wystąpienia szkód materialnych, powiadomienie Policji, odpowiednich służb oraz osób odpowiedzialnych ze strony zamawiającego,
- 9) Prowadzenie książki służb.

8. Zakres usług wymieniony w pkt. I. niniejszego rozdziału jest podany w wysokości maksymalnej, określonej o przewidywane potrzeby zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia części usług (całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania obiektu przy ul. Kaszubskiej 30). O zmniejszeniu zakresu zamówienia zamawiający powiadomi wykonawcę z 30 dniowym wyprzedzeniem.

### **III. Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z wzorem umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do siwz.**
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową.

**ZATWIERDZAM:**