

PROTOKÓŁ KONTROLI

z przeprowadzonej wizyty w Biurze Porad Obywatelskich w Szczecinie prowadzonego przez Stowarzyszenie Solidarne Kobiety Zawsze w Szczecinie, ul. Wojska Polskiego 113, której Prezesem jest p. Halina Mrugalska - CRU: 0000062/16 z dnia 11.01.2016 roku.

Kontrola przeprowadzana przez p. Malwinę Mikołajczak i p. Małgorzatę Borzuchowską w dniu 27.10.16 na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.273.1.700.2016.EW z dnia 06.09.2016 roku i odpowiednio nr WO_I.0052.269.I.2013.KB z dnia 24.04.2013.

Kontrolą objęto zadanie w ramach umowy CRU: 0000062/16 z dnia 11.01.2016 roku

W ramach projektu: Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich uruchomione zostały cztery stacjonarne Punkty Porad i jedno E – biuro:

- Szczecin, al. Wojska Polskiego 113: czynne od poniedziałku do piątku, w godz. 08.00 -16.00
- Szczecin, al. Wojska Polskiego 63 (wejście od ul. Piłsudskiego – IV p. Fundacja sektor 3, sala konsultacyjna 4/32 czynne w czwartek, w godz. 16.00 -19.00
- Szczecin, Os. Słoneczne, ul. Rydla 93 (Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże” , Klub Os. "Dąb" – sala edukacyjna) : czynne w sobotę w godz. 09.00 -12.00
- Szczecin, Os. Skolwin, ul. Stołczyńska 171 (siedziba Rady Osiedla Skolwin): czynne w 1 sobotę w miesiącu w godz. 09.00 – 12.00, zgodnie z harmonogramem
- E – biuro

<http://biuroporadszczecin.pl/e-biuro/> -czynne cały tydzień, całą dobę.

Na podstawie § 5 ust.11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane kontrolujący odwiedzili bez zapowiedzi w formie wizytacji jedno z miejsc wykonywania zadania, w czwartek dnia 27 października 2016 roku. Biuro Porad Obywatelskich przy al. Wojska Polskiego 113 jest prawidłowo oznakowane, zarówno przy bramie wejściowej jaki i na ciągu pieszym prowadzącym do pomieszczenia, gdzie przyjmowani są petenci.

W biurze, przy dwóch stanowiskach pracy zastano urzędującą p. Hannę Mrugalską- Prezesa Stowarzyszenia i dr nauk prawnych p. Ewelinę Młynarczyk – Adwokata. Obie Panie przedstawiły bieżącą sytuację osób oczekujących na porady prawne, na podstawie zestawienia statystycznego, jakie prowadzą na potrzeby stowarzyszenia. Zainteresowani bezpłatnymi poradami kontaktują się telefonicznie bądź mailowo i umawiani są na konkretny termin na dyżur do prawnika, adwokata, doradcy mieszkaniowego, socjalnego, zawodowego czy psychologa. Standardy, jakimi kierują doradcy nazywane „Złotymi zasadami poradnictwa” to: bezpłatność i powszechność dostępu do poradnictwa, poufność, bezstronność, aktualność i rzetelność przekazywanej informacji, otwartość na każdą osobę potrzebującą porady, niezależność, samodzielność klienta w podejmowaniu ostatecznych decyzji, aktualność i

rzetelność informacji na temat obowiązujących przepisów oraz oferty instytucji i organizacji działających na rzecz obywateli.

Doradcy pomagają w formułowaniu pism, zrozumieniu treści przepisów, zrozumieniu treści prawnych w korespondencji i dokumentach, przygotowaniu wzorów pism, broszur, ulotek, informacji związanych z problemem i wskazują adresy innych organizacji i instytucji, które mogą być pomocne w właściwym rozwiązaniu problemu.

Poradnictwo prawne obejmuje swym zakresem wsparcie merytoryczne z zakresu: prawa cywilnego (w tym spadkowego), prawa rodzinnego, prawa administracyjnego, postępowania cywilnego (w tym egzekucyjnego), postępowania administracyjnego i sądowniczo-administracyjnego, prawa spółdzielczego, prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej, prawa własności, praw obywatelskich, oraz z innych, które mieszczą się w kategorii poradnictwa prawnego.

W ramach realizacji zadania pracownice BOP nawiązały współpracę z Radami Osiedli, przesłały informacje do wszystkich RO celem zaproszenia do współpracy w przekazywaniu informacji mieszkańcom osiedli o możliwości korzystania z bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich, świadczonych przez specjalistów (prawników, radców prawnych, doradców zawodowych, doradców socjalnych, psychologów, i innych specjalistów).

Prawnicy i doradcy BPO udzielili dotychczas ponad 2000 porad i informacji (w tym 235 porad przez e-biuro) oraz przyjęły w biurach porad obywatelskich 1214 klientów. Na stronie www.biuroporadszczecin.pl zarejestrowano w okresie od 01.01.2016 do 30.10.2016: 7500 odsłon, 1 946 Użytkowników, 3 000 Sesji

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

ZADANIE ODBYWAŁO SIĘ ZGODNIE Z UMOWĄ CRU 0000062/16 ZAWARTĄ W DNIU 11.01.2016 ROKU.

~~W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy (określić przedmiot) wyjaśnienia złożyli:~~

~~1. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:~~

~~Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu (podać przyczyny i dowody)~~

~~2. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:~~

~~Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu (podać przyczyny i dowody)~~

~~Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:~~

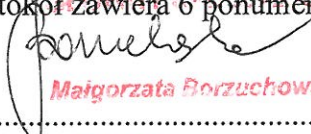
Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.


Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

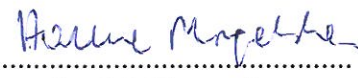
Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Zdjęcie siedziby
2. Ankieta informacyjna porad obywatelskich
3. Przykładowe materiały informacyjno-promocyjne.

Protokół zawiera 6 ponumerowanych stron.

1. 
Małgorzata Borzuchowska

2. 
PODINSPEKTOR
(podpis osoby kontrolującej)
Małgorzata Borzuchowska

1. 
(podpis kierownika
jednostki kontrolowanej)

DYREKTOR BIURA


Paweł Szczyrski



FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW MIASTA SZCZECIN

Biuro Porad Obywatelskich
tel. 667 854 944

Czynne:
Poniedziałek - Piątek
w godz. 08.00 - 16.00



Stowarzyszenie
Solidarne Kobiety Zawsze

www.biuroporadszczecin.pl/e-biuro/
www.biuroporadszczecin.pl/umow-sie-na-porade/

Zalęczenie nr 1.

Załącznik nr 2

ANKIETA INFORMACYJNA PORAD OBYWATELSKICH KARTA USŁUG DORADCZYCH		Data rozmowy wstępnej :
Data założenia karty		Imię i nazwisko doradcy /specjalisty
Nr karty		
Adres zamieszkania (miejscowość)*:		
* OBOWIĄZKOWE DANE DLA CELÓW PROJEKTU:		
Imię i nazwisko** :		
** NIEOBOWIĄZKOWE DANE DO UDZIELENIA INFORMACJI, OBOWIĄZKOWE DO UDZIELENIA DORADZTWA SPECJALISTYCZNEGO		
OŚWIADCZENIE*		
Oświadczam, że jestem mieszkańcem Szczecina i zapoznałem się z Regulaminem Świadczenia Porad Obywatelskich w Biurze Porad i Punktach Porad w ramach projektu „Prowadzenie Biura Porad w Szczecinie”		
	 podpis Klienta
*obowiązkowe oświadczenie klienta w przypadku porady świadczonej telefonicznie, mailowo oświadczenie doradcy		
OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH		
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz 1182-tekst jedn.) dla celów ewidencji porad obywatelskich związanych z projektem „ Prowadzenie Biura Porad w Szczecinie”		
	 podpis Klienta
A OKREŚLENIE PROBLEMU		
B USTALENIE ZAKRESU POMOCY		
C PROPOZYCJE PRZEDSTAWIONE KLIENTOWI		

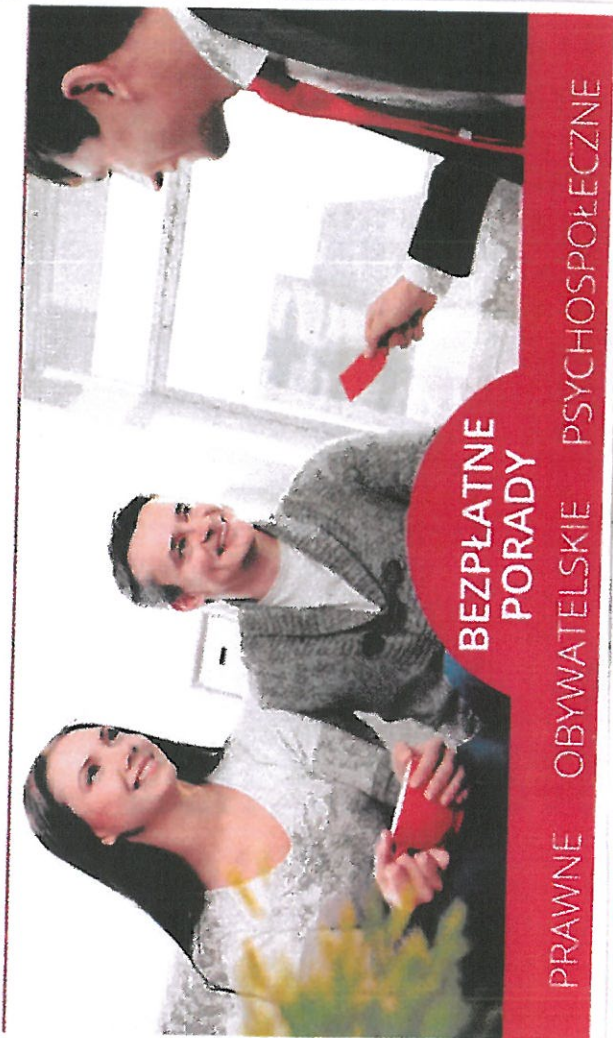
Podpis Klienta

Podpis Doradcy

Załącznik nr 3.



FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW MIASTA SZCZECIN



BEZPŁATNE
PORADY

PRAWNE OBYWATELSKIE PSYCHOSPOŁECZNE



ZADANIE FINANSOWANE
ZE ŚRODKÓW
MIASTA SZCZECIN

Biuro Porad Obywatelskich



**Bezpłatne Porady
Prawne i Obywatelskie**
dla mieszkańców Szczecina



**Stowarzyszenie
Solidarne Kobiety Zawsze**

Twoja trudna sprawa nasze wsparcie.