

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Griffin's-Spin , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej Mikołajkowy Tenisa Stołowego – otwarte Mistrzostwa Szczecina			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.11.2023	Data zakończenia	31.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W dniach 08 – 09 grudnia 2023, Stowarzyszenie zorganizuje Mikołajkowy turniej tenisa stołowego – otwarte Mistrzostwa Szczecina.

Adresatami zdania będzie łącznie ok. 100 beneficjentów bezpośrednich- dzieci i młodzieży, do 18 r.ż. oraz ok. 40 osób towarzyszących - beneficjentów pośrednich.

Do uczestnictwa w zawodach nie jest wymagana licencja pzs.

Planuje się rozegranie meczy, systemem grupowo - pucharowym, do 3 wygranych setów.

Każdy set grany jest do 11 punktów (bądź do dwóch punktów przewagi, od wyniku 10-10).

Zmiana podającego następuje po dwóch serwisach.

Uczestnicy sami liczą punkty.

Sędzia będzie odpowiedzialny za zapisanie wyników i ostateczne podsumowanie.

Wolontariusze pomagać będą w kwestiach organizacyjno- technicznych oraz przy problemach z samodzielnym liczeniem punktów.

Program turnieju:

W sobotę odbędą się pięciogodzinne warsztaty, dla wszystkich chętnych, którzy chcą się przygotować, przed niedzielnym turniejem.

Niedziela:

1. Oficjalne rozpoczęcie turnieju.
2. Losowanie grup.
3. Rozgrzewka dla wszystkich uczestników.
2. Rozgrywki turniejowe.
3. Podsumowanie wyników.
4. Wręczenie nagród zwycięzcom poszczególnych kategorii.

Dla wszystkich dostępna będzie woda, kawa, herbata oraz drobny poczęstunek.

Podczas trwania turnieju, dostępna będzie fotobudka, w której uczestnicy oraz ich opiekunowie, będą mogli zrobić pamiątkowe zdjęcia.

Celem zadania jest popularyzacja tenisa stołowego, stworzenie możliwości aktywnego spędzenia czasu wolnego oraz integracja dzieci i młodzieży.

Chcemy umożliwić dzieciom i młodzieży z terenu Szczecina, współzawodnictwo sportowe, przy przestrzeganiu zasad „fair play”.

Będziemy promować tenis stołowy na Prawobrzeżu miasta. Propagując zdrowy styl życia, tworzymy warunki, do aktywnego spędzania czasu wolnego.

Turniej jest pomysłem młodych ludzi, trenujących w naszym Stowarzyszeniu, dlatego przez jego organizację wspieramy inicjatywę społeczną i działamy na rzecz rozwoju tenisa stołowego.

Pobudzanie aktywności obywatelskiej oraz upowszechnianie dobrych praktyk pozwala nam na rozwój oferty, organizację nowych wydarzeń oraz optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej.

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Najbardziej popularne dyscypliny sportu to piłka nożna, siatkówka i pływanie. Pozostałe są mniej

promowane, dlatego też są rzadziej uprawiane. Często, jako opcję spędzenia czasu wolnego, młodzież wybiera komputer. Skutkiem tego jest zła postawa, skrzywienia kręgosłupa oraz brak dobrej kondycji. Naszym pomysłem jest promowanie tenisa stołowego, wśród mieszkańców województwa, Szczecina ale przede wszystkim prawobrzeżnej części miasta. Na zorganizowanych dotychczas, przez Stowarzyszenie wydarzeniach, dla różnych grup odbiorców, odnotowywaliśmy wysoką frekwencję. Doświadczenie to, daje nam pewność, że turniej będzie się cieszył ogromnym zainteresowaniem. Liczny udział i pozytywny odbiór, świadczą o potrzebie realizacji takich zadań. We współpracę zaangażujemy lokalne firmy ze Szczecina i okolic.

Plan promocji

Akcja promocyjna zaplanowana jest tak, aby informacja o Mikołajkowym turnieju tenisa stołowego dotarła do szerokiego grona mieszkańców.

Plakaty i ulotki zostaną umieszczone i wyłożone w widocznych miejscach, zarówno na Lewobrzeżu, jak i na Prawobrzeżu miasta, w pobliskich placówkach oświatowych oraz u partnerów, współpracujących ze Stowarzyszeniem.

W sieci pojawią się ogłoszenia na lokalnych portalach, serwisach społecznościowych FB, stronie oraz FB Stowarzyszenia oraz wykorzystamy tzw. marketing szeptany.

Grupa docelowa

Bezpośredni beneficjencie to ok. 100 osób, mieszkańców Szczecina, gmin ościennych oraz województwa zachodniopomorskiego.

Dodatkowo w zadanie będą zaangażowane następujące osoby: 1 sędzia główny, 6 członków Stowarzyszenia i 3 wolontariuszy.

Beneficjenci pośredni, to osoby, które będą towarzyszyć uczestnikom. Planuje się ok. 40 osób. Łącznie liczba odbiorców zadania wyniesie ponad ok. 140 osób.

Miejsce realizacji

hala Sportfit Ekko Squash&Fitness, położona w Szczecinie, przy ul. Struga 15

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
promocja zadania	zasięg postów FB związanych z wydarzeniem - 1000	statystyki Facebook
turniej tenisa stołowego	100 osób	lista obecności/zgłoszenie do udziału

liczba godzin turnieju	18 godzin	listy obecności/dokumentacja fotograficzna
------------------------	-----------	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Z pełnym zaangażowaniem szkolimy zawodników oraz dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe, w formie rekreacyjnej. Organizujemy turnieje, imprezy integracyjne, zajęcia w szkołach podstawowych. W czasie wolnym od szkoły proponujemy wypoczynek w formie obozów. W 2023 r., po ponad ćwierć wieku, szczecinianie doczekali się rozgrywek I-ligowych. W latach 90. ubiegłego wieku, w I lidze występowała Stal Stocznia Szczecin, która grając nie tylko z Polakami w składzie, brała udział także w europejskich pucharach. Teraz do I ligi powrócili szczecinianie, z klubu Griffin's Spin i jest to duży sukces (obecnie to drugi poziom rozgrywkowy, bo najlepsi występują w Lotto Superlidze). Wszystkie organizowane przez Stowarzyszenie aktywności, cieszą się dużym zainteresowaniem odbiorców, potwierdzonym wysoką frekwencją. Współpracujemy z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz Zachodniopomorskim Związkiem Tenisa Stołowego, szczecińskimi przedsiębiorcami, ośrodkami sportowymi, klubami sportowymi nie tylko z naszego województwa, ale również z całej Polski i z Niemiec. Prowadzimy zajęcia dla dzieci, młodzieży, seniorów, środowiska osób niepełnosprawnych oraz w placówkach oświatowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań. W ciągu ostatnich dwóch lat zorganizowało, m.in. Międzyklubowe Otwarte Mistrzostwa Szczecina - cykl turniejów; Grand Prix Weteranów; Polsko-niemiecki obóz sportowy; Polsko-niemiecki turniej Mikołajkowy; Cykl turniejów dla dzieci i młodzieży; Turniej z okazji Halloween.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- sędzia główny;
- 6 zawodników Stowarzyszenia;
- 3 wolontariuszy.

Zasoby rzeczowe:

- ogrzewana sala z wymaganym przepisami oświetleniem;
- 6 profesjonalnych stołów do tenisa stołowego, marki Tibhar;
- siatki, rakiety, piłki, liczydła oraz płotki oddzielające pole gry;
- w obiekcie znajduje się pełen węzeł sanitarny;
- pełne zaplecze sanitarne;
- parking przed budynkiem.

Zasoby finansowe:

- środki finansowe oferenta.

Zasady dostępności dla obiektu Sportfit Ekko Squash&Fitness położonego w Szczecinie, przy ul.

Struga 15

Obiekt położony w Szczecinie, przy ul. Struga 15, to 2 300 m², które są zlokalizowane na 2 piętrach. Na jednym poziomie znajdują się 4 korty do gry squash a na drugim poziomie znajduje się siłownia, sale do zajęć fitness, treningu funkcjonalnego, zajęć rowerowych, tenisa stołowego, szatnie oraz sauna ze strefą relaksu.

Informacje dot. budynku

- I. Wejście do budynku możliwe jest po rampie, przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych, przez drzwi o szerokości 90 cm., do pomieszczeń, wykorzystywanych do realizacji zadania. Istnieje możliwość otworzenia drzwi, do szerokości powyżej 90 cm.
- II. Recepcja znajduje się na parterze budynku.
- III. Do budynku dostać się można wejściem zlokalizowanym na parterze, bezpośrednio z parkingu, znajdującego się przy budynku. Przed budynkiem znajduje się parking, z wyznaczonymi dwoma miejscami dla osób niepełnosprawnych.
- IV. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w formie wizualnej, jest umieszczona na terenie obiektu.
- V. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dostępny jest parter budynku, gdzie znajduje się recepcja/kasa, punkt informacyjny i dalej szatnie, przebieralnie, natryski, łazienki.
- VI. Podłogi zrealizowano bez progów. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych, w druku powiększonym, dla osób niewidomych i słabowidzących.
- VII. Budynek nie posiada windy. Posiada podjazdy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, na poziomie 0.
- VIII. Na poziom I, przy pomocy pracownika, może wejść osoba niewidoma, samodzielnie osoba niesłysząca. Osoba z problemami w poruszaniu się, jedynie przy pomocy pracowników obiektu.

Informacje dot. sali przeznaczonej do gry w tenisa stołowego.

Sala znajduje się na drugim poziomie - schodami. Wejście na salę, nie jest opatrzone żadnymi przeszkodami architektonicznymi/progami. Osoba do pomocy, przy pokonaniu stopni, dostępna jest w godzinach funkcjonowania administracji budynku, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z recepcją.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Na obiekt, do budynku, na salę można wejść zarówno z psem asystującym jak i psem przewodnikiem.

Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, na miejscu.

Aktualnie, brak jest takiej możliwości.

Informacje dodatkowe.

Na obiekcie nie ma ułatwień typu informacje głosowe, czy pętle indukcyjne. Brak jest również oznaczeń w alfabecie Braille'a.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	działanie promocyjne w lokalnych mediach (opracowanie grafiki pdf oraz promocja w m.in. kurierze szczecińskim, prestiż, FB)	1 500,00		
2.	fotobudka	1 200,00		
3.	wynajem sali (5 h x 100 zł. = 500 zł. + 9 h x 100 zł. = 900)	1 400,00		
4.	umowa z sędzią głównym (100 zł. x 9 h)	900,00		
5.	zakup nagród dla uczestników (główny + 4 miejsca x 400 zł. = 1 600 zł. turniej główny + 4 miejsca x 300 zł. = 1 200 zł. turniej pocieszenia. RAZEM: 2 800 zł.	2 800,00		
6.	zakup wody i drobnego poczęstunku dla uczestników	1 000,00		
7.	zakup piéczek (2 kartony x 350 zł)	700,00		
8.	zabezpieczenie medyczne	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.