

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Szczecinie, ul. Papieża Jana Pawła II 17 / 3, 70 – 445 Szczecin, Numer Krajowego Rejestru Sądowego 0000042215 , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000042215 , Kod pocztowy: 70-445 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Papieża Jana Pawła II , Numer posesji: 17 , Numer lokalu: 3 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jesteśmy razem			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.09.2021	Data zakończenia	30.11.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Wraz z rozpoczęciem nowego roku akademickiego stają przed nami nowe wyzwania. Ostatnie półtora roku nie sprzyjało rozwojowi naszego Stowarzyszenia, duża część członków z różnych powodów nie kontaktowała się z nami i nie uczestniczyła w proponowanych zajęciach. Z nową ofertą chcemy dotrzeć do jak największej liczby osób, stawiamy na rozbudzenie aktywności i na wspólną integrację. Nowa rzeczywistość uświadomiła nam jak bardzo brakuje nam kontaktów z koleżankami, kolegami, brak ćwiczeń, wędrówek, brydża, szachów... Obecnie słuchacze SUTW korzystają przede wszystkim z propozycji z na stronie www (min. gimnastyka, Qi Gong). W obawie o swoje zdrowie większość czasu nasi uczestnicy spędzają w domu. Długotrwała izolacja znacznie spowolniła aktywność, odbija się niekorzystnie na zdrowiu psychicznym i fizycznym. Aktywnie działają tylko niektóre zespoły np. PIECHUR i ZIELONO MI którzy systematycznie chodzą na różne wędrówki, brydżyci w małych grupach grają w brydża, działa też zespół redakcyjny PRANY, którą chcemy wydać i rozprowadzić na rozpoczęcie roku akademickiego. Zespół redakcyjny od wielu miesięcy przygotowuje do druku czasopismo. Mimo pandemii i izolacji otrzymaliśmy od naszych słuchaczy wiele artykułów jak zawsze interesujących i poruszających różnorodną tematykę. Chcemy bardziej zintegrować członków stowarzyszenia, ważne jest aby odnowić stare znajomości, nauczyć się od nowa życia w zespole. W tym roku akademickim chcemy zorganizować zajęcia i spotkania, poza spotkaniami w zespołach tematycznych, w których będzie mogło brać udział wielu uczestników. Wykorzystując możliwość spotkań na świeżym powietrzu planujemy spotkanie integracyjne w plenerze (w Gospodarstwie agroturystycznym Wiejskie Podwórkko w Bobolinie). Aby poprawić jakość tych spotkań planujemy zakupić sprzęt nagłaśniający i gitarę. Chcemy też uatrakcyjnić i urozmaicić tematykę wykładów odbywających się raz w tygodniu - mamy odpłatnie umówionych wykładowców.

Działania:

- I. Spotkanie integracyjne. Uczestnicy zostaną dowiezieni autokarem, odbędą się gry i zabawy.
- II. Zakup sprzętu nagłaśniającego, który będzie wykorzystany w czasie spotkań w plenerze i do występów naszych zespołów.
- III. Wydanie rocznika PRANA
- IV. Wykłady
- V. Zakup gitary

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane w siedzibie SUTW. Organizacja dysponuje siedzibą o pow. ok. 240 m². Jest to 10 pomieszczeń, które są wykorzystywane do prowadzenia zajęć grup tematycznych SUTW. Spotkanie integracyjne odbędzie się w Bobolinie w Gospodarstwie agroturystycznym Wiejskie Podwórkko w Bobolinie. Wykłady odbywają się a auli Uniwersytetu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie integracyjne	2 x 50 osób	informacja i relacja na stronie www.sutw.szczecin.pl, faktury, zdjęcia
Wydanie rocznika PRANA	200 szt	f - ra
Sprzęt nagłaśniający	1 zestaw	f - ra
wykłady	6 wykładów	f - ra, zdjęcia
Gitara	1 gitara	f - ra

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Osoby zaangażowane w realizację:

- Mirosława Franczak - członek SUTW, wykształcenie wyższe, znajomość procedur realizacji zadań publicznych, doświadczenie w kierowaniu zadaniami związanymi z realizacją zadań publicznych. Do zadań będzie należeć nadzór nad realizacją projektu, monitoring i sprawozdawczość.

-Obsługa księgowość – Elżbieta Warchoń, osoba z wieloletnim doświadczeniem, prowadząca księgowość SUTW,

Organizacja dysponuje siedzibą o pow. ok. 240 m2. Jest to 10 pomieszczeń, które są wykorzystywane do prowadzenia zajęć grup tematycznych SUTW. Pomieszczenia są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (drzwi zostały poszerzone, nie ma progów). Organizacja korzysta ze wsparcia SCWOP Sektor 3 w Szczecinie. W przypadku, gdy w zajęciach biorą udział osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub mające problem z poruszaniem się, są wykorzystywane sale SCWOP Sektor 3. Sale te są dostosowane do potrzeb osób na wózkach, w budynku jest winda oraz schodofaż. Zajęcia prowadzone dla większych grup są prowadzone w wynajętej sali. Wykłady odbywają się w auli Uniwersytetu

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Uniwersytet III Wieku w Szczecinie zrealizowało wiele działań na terenie miasta i okolic. Najważniejsze realizowane w ciągu ostatnich 3 lat to:

1) Osiedlowe Spotkania integracyjne „Warsztaty Artystyczne” – 15 000 zł. sfinansowane ze środków Urzędu Miasta Szczecin (2016r.).

2). Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin (2017 r.) – „Aktywny senior” 19 244,00;

3). Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin (2018 r.) – „Uniwersytet Trzeciego Wieku jako przestrzeń edukacji seniorów”(2018 r.) - 30 000,00 zł;

4), „40 letni Uniwersytet dla seniorów Szczecina i regionu” (2018 r.) – 10 000,00 zł. zadanie sfinansowane ze środków Województwa Zachodniopomorskiego;
 5), „Zachodniopomorskie Uniwersytety Trzeciego Wieku jako przestrzeń kulturalna seniorów” (2018 r.) – 3 300,00 zł zadanie sfinansowane ze środków Województwa Zachodniopomorskiego;
 6) Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin „Senior Zawsze Aktywny” (2019 r.) – 23 500,00
 7). „Działalność na rzecz osób starszych” (2019 r.) – 47 705,00
 8). Mały grant (2020 r.) - 10 910,00
 9) Mały grant (2021 r.) - 10 000,00
 Wszystkie dotacje rozliczono rzetelnie, terminowo i prawidłowo.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zadania będą realizowane przez członków Stowarzyszenia, zostaną wynajęci wykładowcy do prowadzenia wykładów. spotkanie integracyjne zostanie zorganizowane w gospodarstwie agroturystycznym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Spotkanie integracyjne (transport, wstęp wraz z posiłkiem)	3 800,00		
2.	Druk czasopisma PRANA	3 350,00		
3.	Zakup sprzętu nagłaśniającego	350,00		
4.	Wynagrodzenie za prowadzenie wykładów 7 x 300 zł	1 800,00		
5.	zakup gitary	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.