

**Uchwała Nr L/1054/02  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 25 marca 2002 r.**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Szczecina i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220)

**Rada Miasta Szczecina  
uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje Młodzieżową Radę Miasta Szczecina.

**§ 2.**

Nadaje Młodzieżowej Radzie Miasta Szczecina Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Do czasu wyboru Młodzieżowej Rady Miasta Szczecina na warunkach określonych w Statucie, o którym mowa w § 2, funkcjonuje Młodzieżowa Rada wybrana zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 4.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr X/93/95 Rady Miejskiej z dnia 20 marca 1995 r. w sprawie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Szczecina.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecina

**Dominik Górski**

**Załącznik do uchwały Nr L/1054/02  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 25 marca 2002 r.**

**Statut Młodzieżowej Rady Miasta Szczecina**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Statut określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Szczecina, zwanej dalej "Młodzieżową Radą".
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadgimnazjalnych miasta Szczecina
3. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest pracą społeczną.
4. Liczbę Radnych Młodzieżowej Rady i sposób ich wyboru określa ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady stanowiąca załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady.
5. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

**§ 2.**

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Szczecin.

**Rozdział 2  
Cele działania**

**§ 3.**

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) rozwijanie idei samorządności wśród młodzieży
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych,
- 4) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 5) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 6) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 7) czynny udział młodzieży w walce o ochronę środowiska naturalnego
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 9) poznawanie historii i kultury państw europejskich.

#### **§ 4.**

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Szczecina i Zarządu Miasta regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 3) uczestnictwo przedstawicieli Młodzieżowej Rady w posiedzeniach komisji Rady Miasta Szczecina, na których omawiane są sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 4) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 5) organizowanie imprez i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
- 7) organizowanie szkoleń dla młodzieży mających na celu propagowanie idei samorządności
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół ponadgimnazjalnych,
- 9) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 10) współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi.

#### **Rozdział 3**

##### Radni Młodzieżowej Rady Miasta Szczecina

#### **§ 5**

1. Radny ma czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.

2. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania wniosków do Prezydium w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych,
- 3) domagania się wniesienia pod obrady Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za ważne.

#### **§ 6**

Radny ma obowiązki:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) brać udział w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady i pracach komisji problemowych, do których został wybrany,
- 4) brać udział w pracach co najmniej jednej komisji problemowej
- 5) informować środowiska uczniowskie o działalności Młodzieżowej Rady,
- 6) przedstawiać wnioski środowisk uczniowskich na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 7) przedkładać Prezydium Młodzieżowej Rady na piśmie. Zrzeczenie się mandatu jest równoznaczne z jego wygaśnięciem z dniem otrzymania pisma przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady W razie złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji o przyjęciu rezygnacji decyduje organ, który tę funkcję powierzył. Przyjęcie rezygnacji odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu.
- 8) przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych,
- 9) powiadamiać Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

#### **§ 7**

1. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub 1/4 składu Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny może zrezygnować z pełnionej funkcji lub zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji, przedkładając stosowną informację Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady na piśmie. Zrzeczenie się mandatu jest równoznaczne z jego wygaśnięciem z dniem otrzymania pisma przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady W razie złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji o przyjęciu rezygnacji decyduje organ, który tę funkcję powierzył. Przyjęcie rezygnacji odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu.
3. Mandat radnego wygasa z dniem zakończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

#### **Rozdział 4**

##### Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

#### **§ 8**

1. Młodzieżowa Rada działa w oparciu o plan pracy uchwalany corocznie, w którego realizacji uczestniczą Prezydium oraz komisje.
2. Obrady Młodzieżowej Rady, jej Prezydium i komisji są jawne.
3. W obradach mogą uczestniczyć osoby nie będące radnymi i zabierać głos za zgodą Przewodniczącego obrad. Osobom tym nie przysługuje prawo udziału w głosowaniu.

#### **§ 9**

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i 1 - 3 Członków.
2. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
3. Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są na wniosek Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Prezydium wybierane jest nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty wyborów do Młodzieżowej Rady.
5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1 składu Młodzieżowej Rady.
6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty głosowania w sprawie odwołania.
8. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
9. Po upływie kadencji Młodzieżowej Rady Prezydium i jego Przewodniczący pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Prezydium.

#### **§ 10**

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady
- 5) udzielanie odpowiedzi na interpelacje radnych.

#### **§ 11**

Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 3) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady i Prezydium,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) przewodniczenie obradom sesji i Prezydium,
- 7) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 8) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w czasie pomiędzy sesjami,
- 9) koordynacja działań komisji problemowych Młodzieżowej Rady,
- 10) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

#### **§ 12**

1. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący może powierzyć wiceprzewodniczącym wykonywanie obowiązków wymienionych w § 11.

#### **§ 13**

Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) gromadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady z wyjątkiem dokumentacji finansowej,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Prezydium.

#### **§ 14**

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.
3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W razie odwołania przewodniczącego, komisja wybiera nowego przewodniczącego na następnym posiedzeniu po posiedzeniu, na którym podjęła uchwałę o odwołaniu.
4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie radnego.
7. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
8. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 1 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

#### **§ 15**

1. Rada może powoływać komisje problemowe.
2. Członkiem komisji może być również elektor nie będący radnym.
3. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
4. Komisja ze swego grona spośród radnych wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za organizację pracy Komisji. Przepis § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 16**

1. Rada obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje Młodzieżowej Rady winny odbywać się w czasie wolnym od nauki.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10 radnych w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.
3. O terminie sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia pisemnie radnych Młodzieżowej Rady i Przewodniczącego Rady Miasta Szczecina z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, załączając do zawiadomienia porządek obrad. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Komisji Wyborczej, który prowadzi obrady tej sesji do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta. Pierwsza sesja Młodzieżowej Rady może odbyć się bezpośrednio po zebraniu wyborczym.
5. Z obrad Młodzieżowej Rady osoba wskazana przez Przewodniczącego obrad sporządza protokół.

#### **§ 17**

Młodzieżowa Rada może ustalić szczegółowe zasady funkcjonowania i organizację pracy w Regulaminie, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Szczecina.

#### **§ 18**

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
  - 1) Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady,
  - 2) Prezydium Młodzieżowej Rady,
  - 3) komisji problemowej,
  - 4) grupie 6 radnych.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady są podejmowane na sesjach a komisji na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, chyba że statut stanowi inaczej.

### **Rozdział 5**

#### **Finanse Młodzieżowej Rady**

#### **§ 19**

Środki na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta Szczecina. Dysponentem tych środków jest dyrektor Biura Rady Miasta.

#### **§ 20**

Projekt preliminarza wydatków na rok następny Prezydium przygotowuje najdalej do 15 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy. Po podjęciu przez Radę Miasta Szczecina uchwały budżetowej, preliminarz po zaopiniowaniu przez Przewodniczącego Rady Miasta Szczecina zatwierdza dyrektor Biura Rady Miasta Szczecina.

#### **§ 21**

Za wykonanie preliminarza odpowiada Prezydium.

#### **§ 22**

Młodzieżowa Rada zatwierdza sprawozdanie finansowe za każdy rok budżetowy pełnienia funkcji przez Prezydium.

### **Rozdział 6**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

W sprawach nie objętych Statutem Młodzieżowej Rady decyduje się w trybie odrębnych uchwał Młodzieżowej Rady.

#### **§ 24**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez Radę następnej kadencji.

#### **§ 25**

Nadzór formalno - prawny nad Młodzieżową Radą sprawuje dyrektor Biura Rady Miasta Szczecina.

#### **§ 26**

1. Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miasta Szczecina.
2. Zasady korzystania z tych pomieszczeń przez Młodzieżową Radę, na jej wniosek, ustala dyrektor Biura Rady Miasta

#### **§ 27**

1. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na miejskiej stronie WWW.
2. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z dyrektorem Biura Rady Miasta.